

AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DISCIPLINARE

Art.1 – Oggetto

1. Il presente disciplinare definisce organicamente le modalità istitutive, le procedure ed i criteri di accesso alle posizioni di lavoro afferenti all'area delle Posizioni organizzative del Consorzio SdS in coerenza con le disposizioni del Regolamento di organizzazione dell'ente e con i vigenti CCNL di riferimento del personale direttamente dipendente o assegnato funzionalmente al consorzio dagli enti soci ai sensi dell'art.71 quindices della LR n.40/2005 e s.m.i..

Art.2 – Definizione

2. Per Posizioni Organizzative si intendono le posizioni di lavoro implicanti l'assunzione di funzioni di direzione di strutture e/o incarichi funzionali ad elevato grado di responsabilità di prodotto e di risultato e caratterizzati da particolare complessità organizzativa e consistente autonomia gestionale o da contenuti implicanti il possesso di competenze professionali altamente specialistiche.

Art.3 – Modalità istitutive

1. La determinazione dei criteri generali di individuazione e graduazione (pesatura) delle Posizioni organizzative consortili e del conseguente budget complessivo compete alla Giunta esecutiva su proposta avanzata dal Direttore SdS previa elaborazione e validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).
2. Le posizioni organizzative sono istituite per ciascun settore tenendo conto:
 - dell'assetto organizzativo del consorzio, così come risultante dalla macrostruttura e dall'organigramma dell'ente e dal relativo funzionigramma;
 - della quantità e qualità del personale in organico
 - degli obiettivi della programmazione strategica pluriennale del PIS e della natura e contenuti dei relativi programmi attuativi.
 - dei vincoli di Bilancio.
3. Le attività e funzioni afferenti a ciascuna P.O. sono individuate dal Funzionigramma dell'Ente, così come approvato dalla Giunta esecutiva.
4. In sede di prima applicazione le Posizioni di lavoro afferenti all'area delle posizioni organizzative della SdS coincidono con quelle enucleate in allegato al presente disciplinare e a suo tempo previste dalla D.Giunta esecutiva n.3/2018, che definisce i relativi criteri generali di individuazione e graduazione determinando la conseguente retribuzione di posizione.

Art.4 – Responsabilità del titolare di Posizione organizzativa

1. Con riferimento alle attività e funzioni afferenti a ciascuna Posizione Organizzativa l'atto di conferimento dell'incarico individua e delimita puntualmente l'ampiezza dei poteri delegati dal titolare ai fini del relativo e fattivo esercizio.
2. Nell'ambito delle specifiche attribuzioni della struttura e nel rispetto degli indirizzi dettati dall'organo di Direzione, il titolare della Posizione Organizzativa è comunque:
 - responsabile dei Procedimenti amministrativi afferenti alla P.O. ai sensi dell'art. 5 della LR 241/90;
 - responsabile della gestione delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie assegnate alla struttura, ivi inclusa la liquidazione delle fatture di competenza;
 - responsabile degli obiettivi assegnati dal Direttore e dei relativi risultati;

- responsabile della sottoscrizione di attestazioni, certificazioni, comunicazioni e di ogni altro atto costituente mera manifestazione di conoscenza indirizzata a soggetti terzi e/o verso l'esterno;
- responsabile delle procedure di affidamento dei servizi di valore inferiore a €.40.000;
- responsabile del monitoraggio e della rendicontazione dell'attività svolta e della relativa spesa;
- è sub-responsabile interno del trattamento dei dati personali di pertinenza della struttura;

Art.5 – Requisiti di accesso

1. Possono accedere agli incarichi afferenti all'area delle posizioni organizzative del Consorzio SdS tutti i dipendenti, assegnati funzionalmente o assunti direttamente, inquadrati nella Categoria D con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

Art.6 - Modalità di conferimento e rinnovo degli incarichi

1. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti con Atto motivato del Direttore della SdS, o del Dirigente del settore cui afferisce la Posizione, laddove presente, a seguito di procedura selettiva finalizzata a verificare e valutare l'idoneità degli interessati.
2. Costituiscono criteri di valutazione dell'idoneità:
 - Attinenza e rilevanza dei titoli formativi e delle competenze ed esperienze professionali maturate in rapporto alle attribuzioni afferenti alla P.O. che il candidato aspira a ricoprire;
 - Capacità dimostrate e qualità dei risultati conseguiti nell'esercizio delle funzioni attualmente e precedentemente svolte;
 - Anzianità di servizio presso il Consorzio SdS Fiorentina nord-Ovest.
 - Maturata esperienza di direzione di strutture organizzative complesse.
3. La valutazione dell'idoneità compete al Direttore di concerto con il Dirigente del settore cui afferisce la P.O., o, in assenza, il Responsabile della sopraordinata struttura organizzativa, che vi provvedono congiuntamente con le modalità previste in dettaglio da apposito Avviso interno di selezione e sulla base dei curricula dei candidati e di successivo colloquio.
4. Gli incarichi di posizione organizzativa sono rinnovati con le medesime modalità e formalità.

Art.7 – Durata degli incarichi

1. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti per un periodo di tempo non superiore alla durata dell'incarico dell'organo di direzione e di norma pari a 3 anni e comunque mai inferiore a 1 anno.

Art.8 – Sostituzione e Revoca dell'incarico

1. L'incarico di Posizione Organizzativa può essere Revocato mediante apposito Atto espresso e motivato in qualsiasi momento in caso di negativa valutazione della performance del titolare.
2. La valutazione dei risultati e della performance delle Posizioni Organizzative compete al O.I.V. che vi provvede secondo il sistema di valutazione della performance adottato con apposito Atto della competente Giunta Esecutiva.