

ESECUITE
SPESE DI BOLLO

COMUNE DI CAMPI BISENZIO

Provincia di Firenze

Rep. n. 12020

CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA
DELLE FUNZIONI IN MATERIA SOCIOASSISTENZIALE TRA I
COMUNI DI CALENZANO, CAMPI BISENZIO, FIESOLE, LASTRA A
SIGNA, SCANDICCI, SESTO FIORENTINO, SIGNA, VAGLIA E LA
SOCIETA' DELLA SALUTE ZONA FIORENTINA NORD-OVEST

L'anno 2012, il giorno VENTINOVE (29) del mese di
..... MARZO, presso la sede Comunale - piazza Dante n. 36,
viene sottoscritta la presente convenzione per la gestione in forma associata
di funzioni del settore socio-assistenziale tra :

- Sig. Stefano De Martin, nato a Brunico (BZ) il 14/04/1955, il quale
interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Dirigente
del **Comune di Scandicci** domiciliato per la carica presso la sede del
Comune in Piazzale della Resistenza, n. 1, Scandicci;
codice fiscale del Comune di Scandicci 00975370487

- Sig. Cesare Baccetti, nato a Montelupo Fiorentino (FI) il giorno 25
Giugno 1953, il quale interviene al presente atto non in proprio ma nella
sua qualità di Funzionario Responsabile Area due - Servizi alla Persona
del **Comune di Lastra a Signa** domiciliato per la carica presso la sede del
Comune in Piazza del Comune n. 17, Lastra a Signa;
codice fiscale del Comune di Lastra a Signa 01158570489;

- Sig.ra Valentina Fantozzi, nata a Firenze il 22 Gennaio 1970, la quale

interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile Settore II – Servizi alla Persona del **Comune di Signa**, domiciliata per la carica presso la sede del Comune in Piazza Repubblica n. 1 a Signa;

codice fiscale del Comune di Signa 01147380487;

- Sig.ra Adele Croce, nata a Reggio Calabria il 6 marzo 1954, la quale interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del **Comune di Calenzano** e domiciliata per la carica presso la sede del Comune in Piazza Vittorio Veneto a Calenzano;

codice fiscale del Comune di Calenzano 01007550484;

- Sig.ra Sonia Degl'Innocenti, nata a Firenze il 01/08/1953, la quale interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Dirigente del secondo Settore "Servizi alla Persona" del **Comune di Campi Bisenzio**, domiciliata per la carica presso la sede del Comune in P.zza Dante n. 36 a Campi Bisenzio;

codice fiscale del Comune di Campi Bisenzio 80016750483,

- Sig. Giuseppe Amodei, nato a Vittoria (RG) il 03/06/1957, il quale interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Direttore Generale del **Comune di Sesto Fiorentino**, domiciliato per la carica presso la sede del Comune, Piazza Vittorio Veneto n. 1 a Sesto Fiorentino;

codice fiscale del Comune di Sesto Fiorentino 00420010480;

- Sig.ra Paola Biondi, nata a Firenze il 24 luglio 1970, la quale interviene al presente atto non in proprio ma in rappresentanza del Comune di Fiesole e del Comune di Vaglia, nella sua qualità di Responsabile del Dipartimento

servizi alla persona, dell'unione dei Comuni Fiesole-Vaglia, domiciliata per la carica presso il Comune di Fiesole.

- sede del Comune di Fiesole: Piazza Mino da Fiesole 24/26 a Fiesole (codice fiscale del Comune di Fiesole 01252310485);
- sede del Comune di Vaglia - in Via Bolognese n. 1126 a Vaglia; (codice fiscale del Comune di Vaglia 00864490487);

E

- Sig. Andrea Valdré, nato a Firenze il 14 agosto 1958, il quale interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Direttore del Consorzio "**SOCIETA' della SALUTE ZONA FIORENTINA NORD-OVEST**", di seguito denominata anche ente gestore, domiciliato per la carica presso il Consorzio SOCIETA' della SALUTE via Gramsci, 561 a Sesto Fiorentino, codice fiscale della SOCIETA' della SALUTE ZONA FIORENTINA NORD-OVEST 05517820485;

PREMESSO

- che ai sensi degli articoli 30 e 31 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 i Comuni, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni;
- che i Comuni sopra indicati hanno individuato in tale forma associativa lo strumento giuridico più idoneo per gestire in forma associata le funzioni loro assegnate dalla legge in materia socio-assistenziale e che a tale scopo nel 2007 era stata sottoscritta tra le parti apposite convenzione per il triennio 2008-2010;
- che i Comuni sopra indicati ritengono, sulla base della positiva esperienza

Ab

Genelli

Fare

Ad

Di

Anna Sofia Marchi

Wella

maturata, di proseguire la suddetta convenzione in quanto l'esercizio in forma associata di tali funzioni si è dimostrato la modalità più idonea a perseguire livelli adeguati di efficienza ed efficacia, a realizzare economie di scala mediante la concentrazione in un unico assetto organizzativo di servizi comuni a tutti gli enti, a garantire l'applicazione omogenea del Regolamento di zona degli interventi e dei servizi di assistenza e promozione sociale, a valorizzare e sviluppare le professionalità presenti nei Comuni nell'ottica del miglioramento della qualità delle prestazioni;

- che a tale scopo, i Comuni con propri atti deliberativi, hanno confermato la volontà di proseguire la convenzione per la gestione associata di cui trattasi fino alla scadenza dell'organo di amministrazione del consorzio e di integrarla rispetto ad alcuni aspetti delle funzioni socio-assistenziali, scaturenti da normative intervenute successivamente all'affidamento in atto ad oggi;

- **che** con scrittura privata autenticata dal Segretario Generale del Comune Fiesole Repertorio n. 10383 in data 28 ottobre 2011 è stata costituita l'Unione di Comuni Fiesole – Vaglia con sottoscrizione del relativo atto costitutivo ed allegato statuto da parte dei Sindaci dei due Comuni aderenti;

- che con provvedimento del Presidente dell'Unione n. 4 del 30/12/2011 la sottoscritta, Dottoressa Paola Biondi, è stata nominata Responsabile del Dipartimento Servizi alla Persona dell'Unione di Comuni Fiesole Vaglia.

- **Che** ai sensi della deliberazione di Giunta dell'Unione n. 5 del 25/01/2012, i Responsabili dei Servizi dell'Unione dei Comuni possono agire in nome e per conto dei Comuni di Fiesole e Vaglia relativamente al compimento degli atti necessari alla conclusione dei procedimenti di competenza dei

Paola Biondi

Paola Biondi

Paola Biondi

Paola Biondi

Paola Biondi

Paola Biondi

rispettivi Comuni;

TUTTO CIO' PREMESSO

tra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - FINALITA' E OBIETTIVI DELLA CONVENZIONE

1. I Comuni di Scandicci, Lastra a Signa, , Signa Calenzano, Campi Bisenzio, Sesto Fiorentino, Fiesole e Vaglia convengono e stabiliscono, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, di gestire in forma associata e coordinata le funzioni loro attribuite in materia socio-assistenziale.

2. La gestione associata di cui alla presente convenzione persegue le seguenti finalità:

a. ottenere una maggiore qualità del servizio e consentire ai Comuni aderenti di fruire di una struttura avanzata per la sua gestione;

b. conseguire economie di scala che si realizzano progressivamente tendendo alla concentrazione e centralizzazione della gestione amministrativa e contabile dei servizi;

c. valorizzare e sviluppare le professionalità presenti nei Comuni e razionalizzare l'impiego delle risorse umane.

3. La gestione associata di cui alla presente convenzione sarà esercitata dall'ente gestore anche attraverso il vigente *Regolamento degli Interventi e servizi di assistenza e promozione sociale*, approvato con Deliberazione Assemblea SdS n.16/2009 e ss.mm.ii.;

Art. 2 - OGGETTO

1. Le materie oggetto della presente convenzione sono riportate all'allegato "1" quale parte integrante e sostanziale del presente atto. Si dà atto che

[Handwritten signatures and initials in the right margin]

tali attività, in attesa del completamento del percorso intrapreso dal Consorzio per la definizione di un Servizio Socio-Sanitario Integrato, rientrano in quelle indicate alla lettera d) dell'art. 71 bis della L.R.T 40/2005 e s.m.e i. e sono ricomprese nella previsione dell'art. 2 "Attività di gestione" della convenzione costitutiva del Consorzio, sottoscritta dagli Enti aderenti in data 22.06.09, con atto ai rogiti del Segretario del Comune di Calenzano Dott.ssa Samantha Arcangeli, nonché nel punto 2. Funzioni di organizzazione e gestione delle attività di assistenza, parte A della Delibera G.R.T. 243 dell'11.4.2011.

2. Formano altresì oggetto della presente convenzione, le ulteriori funzioni previste dal punto 2.3. "*Funzioni di organizzazione e gestione delle attività di assistenza*", parte A della Delibera G.R.T. 243 dell'11.4.2011, che i Comuni intendono conferite al Consorzio, finanziate a parte e regolamentate dalla presente convenzione.

Art. 3 - ACCREDITAMENTO

La SdS è delegata allo svolgimento delle funzioni di cui alla L.R. 28 dicembre 2009 n. 82 e smi: "*Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato*".

I costi complessivi dell'esercizio di tale competenza non sono compresi tra i fondi di cui al successivo articolo 8, ma saranno ripartiti tra gli enti consorziati secondo il seguente criterio:

- 50% secondo le quote consortili.
- 50% secondo gli effettivi volumi di attività relative alla specifica attività.

Art. 4 - ENTE GESTORE

1. L'Ente Gestore in forma diretta delle funzioni trattate nella presente convenzione è individuato pertanto nel Consorzio Società della Salute Zona Fiorentina Nord Ovest.

2. Il Direttore della Società della Salute Zona Fiorentina Nord Ovest, che assume le funzioni di direttore dei servizi sociali dei comuni consorziati, sovrintende al funzionamento di tali funzioni e adotta, sentiti gli enti associati e visto il Regolamento Generale di organizzazione, tutti i provvedimenti che ritiene necessari a tal fine.

Art. 5 - FUNZIONI DELL'ENTE GESTORE

1. Sono attribuite alla competenza dell'Ente gestore tutte le attività, le procedure, gli atti ed i provvedimenti necessari ai fini dell'espletamento delle funzioni individuate nell'art. 2 della presente convenzione .

2. Nell'ambito delle competenze di cui al comma precedente, sono attribuite all'Ente gestore tutte le attività di istruttoria, verifica, redazione degli atti e modelli previsti dalla normativa vigente.

3. I Comuni, possono richiedere anche singolarmente al Consorzio Società della Salute l'affidamento di ulteriori funzioni, competenze, materie o interventi, purché compatibili con le finalità socio-assistenziali della presente convenzione, assumendosi i relativi oneri, in termini finanziari e/o di assegnazione di personale.

Art. 6 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEGLI UFFICI

DEPUTATI ALLA GESTIONE ASSOCIATA

e NORME DI ORGANIZZAZIONE

1. Le funzioni associate di cui all'articolo precedente sono svolte da un'apposita struttura organizzativa costituita prioritariamente da

personale assegnato dagli enti sottoscrittori della presente convenzione.

Nelle more della ricognizione prevista dalla Deliberazione G.R.T. 243/2011 in materia di reclutamento di personale, la dotazione organica di cui al presente articolo viene individuata nel personale assegnato funzionalmente al Consorzio di cui all'allegato C per lo svolgimento delle funzioni già oggetto della precedente convenzione, oltre ulteriori assegnazioni di personale per le nuove funzioni assegnate.

2. Il personale assegnato funzionalmente al Consorzio risponde esclusivamente al Direttore o alle altre figure di Responsabile individuate con il Regolamento Generale di Organizzazione.

3. Il Regolamento Generale di Organizzazione disciplina il funzionamento e l'organizzazione dell'ufficio associato, nonché le procedure per l'esercizio delle funzioni da esso esercitate.

4. Attraverso il Regolamento Generale di Organizzazione e gli atti conseguenti si provvederà ad aggiornare, nei modi e nelle forme previste dalle normative vigenti, la dotazione di personale necessaria per il funzionamento della struttura organizzativa, sia sotto il profilo quantitativo che per quanto riguarda i profili professionali e le categorie funzionali. Con l'applicazione del Regolamento Generale di Organizzazione si disciplinano altresì le modalità di individuazione e nomina del responsabile dei vari comparti della struttura organizzativa, ai quali saranno attribuite le responsabilità tecniche e di risultato in ordine alle funzioni ed agli obiettivi assegnati, nonché, se prevista, l'adozione degli atti conclusivi dei procedimenti, anche aventi rilevanza

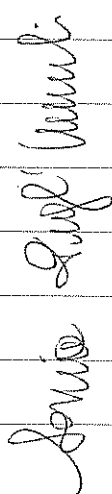
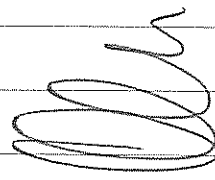
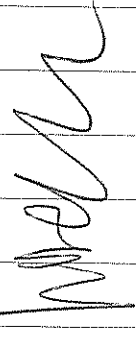
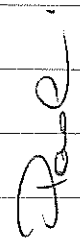
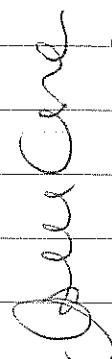
Handwritten signatures and notes:
- Top right: *Arde*
- Middle right: *Prof. M. Di. del Fai. Quarta*
- Bottom right: *Prof. M. Di. del Fai. Quarta*
- Far right: *M. Di. del Fai. Quarta*

esterna.



Art. 7 - RAPPORTI TRA I COMUNI E LA SDS

1. I Comuni mettono a disposizione del Consorzio SdS le risorse umane, strumentali, finanziarie necessarie al buon andamento della Gestione Associata. Per l'esercizio delle funzioni assegnate, i comuni possono optare per il conferimento di personale o risorse finanziarie.
2. Sono possibili anche compensazioni finanziarie tra comuni, così come la stipula di successivi accordi per avvalersi di competenze e prestazioni di supporto all'attività convenzionale in materia di gestione del personale, coperture assicurative, gestione del patrimonio, acquisizione beni e servizi, tutela giuridica e legale, contabilità e controllo di gestione, gestione delle morosità tramite Ufficio Tributi Comunali, al fine di non duplicare funzioni e centri di spesa.
3. Gli Enti consorziati mettono a disposizione della SdS, mediante comodato a titolo gratuito, tutti gli immobili necessari allo svolgimento delle attività, secondo quanto disposto dalla Delibera GRT 243/11, provvedendo se necessario a reperirli in locazione quando non ne siano proprietari. Provvedono alla stipula di idonee polizze assicurative, effettuano la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di cui sono proprietari, assicurano altresì la manutenzione degli immobili reperiti in locazione garantendo, tramite i propri uffici tecnici, i necessari raccordi con la proprietà, e sostengono le spese per le utenze.
4. Qualora gli immobili siano utilizzati dalla SdS per lo svolgimento di attività affidate in appalto o concessione la manutenzione ordinaria ed eventualmente la straordinaria potranno essere accolte all'appaltatore



o al concessionario, previo assenso dell'ente proprietario ovvero titolare del contratto di locazione

5. I comuni sede di uffici amministrativi della Gestione Associata mettono a disposizione il loro servizio di spedizione della corrispondenza esterna. I comuni mettono inoltre a disposizione del Consorzio l'accesso agli archivi informatici dell'Anagrafe e ad altre Banche Dati relative a prestazioni erogate ad utenti (quali Servizio Casa, Servizi Educativi, Ufficio Tributi) al fine di agevolare il corretto e rapido espletamento dell'iter amministrativo delle pratiche sociali e di consentire i necessari controlli da parte del Consorzio. I Servizi Informatici dei Comuni favoriscono l'installazione di programmi gestionali della SDS nelle sedi operative comunali. I comuni mettono altresì a disposizione del Consorzio i dati certificati dai propri Uffici del Personale relativamente ai dipendenti assegnati funzionalmente.

6. Il Consorzio si impegna altresì a fornire tutti i dati che possono essere richiesti dai Comuni relativi alla Gestione Associata.

7. Verranno attivati con gli URP dei Comuni tutte le azioni e le sinergie nell'ambito di quanto previsto dalla parte E) "Comunicazione e Informazione" della delibera GRT 243/11.

Art. 8 - RIPARTIZIONE DEI COSTI E DEI PROVENTI

1. (Fondi diretti)

2. Le risorse direttamente impiegate per la gestione relativa alle materie, alle attività e agli interventi di cui all'Allegato "1", d'ora in poi chiamati "Fondi diretti", sono assicurate da entrate e da contributi specifici e con trasferimenti a carico dei singoli comuni con riferimento

al livello dei servizi prestati e o programmati e sono costituite da:

- a) *Finanziamenti Regionali o di altra provenienza.*
- b) *Entrate specifiche a fronte dei servizi prestati, compartecipazione degli utenti*
- c) *Risorse proprie dei comuni allocate in bilancio.*

1.1 L'accertamento e l'incasso degli importi di cui alle lettere a) e b) saranno curati direttamente dall'Ente Gestore e destinati pro quota alle attività svolte per conto dei Comuni associati. Le somme di cui al punto c) saranno determinate in sede di predisposizione del bilancio dell'Ente Gestore e dei Comuni soci.

1.2 La somma degli importi di cui ai punti a,b, e c costituisce il volume complessivo dell'attività della presente gestione associata.

1 (*Spese di funzionamento*) Costituiscono spese per il funzionamento dell'ufficio associato quelle relative a:

- utilizzo di prestazioni e beni di terzi;
- acquisto di attrezzature e beni di consumo, eventualmente non messe a disposizione dagli Enti;
- pagamento delle utenze;
- ogni altro costo necessario al corretto funzionamento della struttura organizzativa.

2.1 I costi complessivi per il personale assegnato funzionalmente, anche per il salario accessorio, sono a carico dei Comuni di appartenenza, ad eccezione dei costi relativi a incarichi di responsabilità attribuite dal Consorzio per il funzionamento della Gestione Associata che saranno rimborsati ai Comuni e la cui spesa sarà ripartita proporzionalmente.

2.2 Nei costi a carico dei Comuni di cui al precedente punto rientra anche il salario accessorio. Poiché alla Direzione SdS compete comunque la valutazione del personale, al fine di accelerare il percorso di integrazione del personale assegnato, si dovrà tendere ad un sistema di valutazione autonomo e congruo, compatibile con quelli utilizzati dai Comuni e la Direzione SDS dovrà essere coinvolta nella gestione delle politiche incentivanti degli enti consorziati.

3. Le spese per la formazione e l'aggiornamento del Personale sono a carico degli Enti di appartenenza. I comuni si impegnano a prevedere adeguati percorsi formativi e a coinvolgere la Direzione del Consorzio nella definizione dei relativi programmi. Sono auspicabili accordi intercomunali per garantire al personale assegnato al Consorzio una formazione più omogenea, anche nell'ottica di una razionalizzazione delle risorse disponibili.

4. I costi comuni di funzionamento della struttura organizzativa verranno ripartiti tra i comuni con il seguente criterio: 5% in quota fissa per ciascun comune; 95% in quota variabile proporzionale al volume di attività relativo alle funzioni che ciascun comune delega al Consorzio SdS, come risulta dal bilancio consuntivo 2010 (Allegato "3" alla presente convenzione).

5. Le spese di funzionamento gestite direttamente dal Consorzio sono soggette a rivalutazione annuale. Ogni anno tale stima verrà ricalcolata in base alle verifiche dell'anno precedente rispetto alla programmazione dell'anno successivo. Tali spese sono stimate per l'anno 2011 in Euro 200.000,00 (duecentomila).

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

6. Tali spese si riferiscono alla gestione delle attività sociali già delegate con la convenzione del 2007. Per la delega di ulteriori funzioni si rinvia a specifica quantificazione della spesa.

2 (Personale) Nello schema, allegato sotto la lettera "2" alla presente convenzione, sono riportate le quantità e gli inquadramenti del personale assegnato per l'espletamento delle attività. I Comuni dovranno garantire per numero e qualifica il personale di cui all'allegato "2".

a. Annualmente i Comuni, sentito l'Ente Gestore, individueranno le assegnazioni del personale e/o eventuali conguagli finanziari necessari allo svolgimento di tutte le funzioni oggetto della presente convenzione.

b. In particolare per il personale di assistenza sociale professionale, ogni comune si impegnerà, fatti salvi i vincoli di legge, ad incrementare e/o mantenere, il numero di assistenti sociali secondo il parametro di 1 Assistente sociale ogni 6000 abitanti.

c. I comuni consorziati e la Società della Salute, si impegnano a ottemperare alle disposizioni attuative della Delibera GRT 243/2011 in particolare ai paragrafi 2.6 lettera A.

Art. 9 - GESTIONE DELLE SPESE

1. Annualmente il Direttore della Società della Salute Zona Fiorentina Nord Ovest predispone la proposta di preventivo della spesa presunta complessivamente occorrente per il funzionamento della gestione associata dei servizi sociali, ivi compresi gli eventuali costi del personale assegnato, nonché la ripartizione tra gli enti aderenti sulla base dei criteri stabiliti con la presente convenzione.

Handwritten signature

Handwritten signature: U. del Paci

Handwritten signature: Anna S. di ...

Handwritten signature: ...

2. La proposta di preventivo e di ripartizione di spesa dovrà essere trasmessa ai singoli Comuni entro i termini di legge per la formulazione delle relative previsioni nei bilanci annuali e negli altri strumenti di programmazione. I comuni provvedono di norma al finanziamento delle funzioni delegate e delle spese di funzionamento mediante quattro rate anticipate (prima rata gennaio). In caso di necessità, i Comuni possono altresì prevedere versamenti mensili delle quote dovute, al fine di garantire al Consorzio il necessario flusso finanziario.

3. I comuni, entro 30 giorni dalla approvazione dei loro bilanci di previsione, sono tenuti a comunicare all'Ente Gestore i dati definitivi relativi alle cifre stanziare e destinate alle materie della gestione associata per l'anno di riferimento, nonché quelli derivanti dagli assestamenti di bilancio e a trasmettere con regolarità alla SdS i relativi atti di impegno e liquidazione.

4. Entro i termini di legge il Consorzio approva il bilancio consuntivo e lo trasmette successivamente ai comuni soci.

Art. 10 - DECORRENZA E DURATA

1. La presente convenzione ha durata fino alla scadenza dell'organo di amministrazione del Consorzio.

2. Il Consorzio garantisce altresì continuità nei rapporti giuridici attualmente in essere e assicura l'esecuzione tecnica, amministrativa e finanziaria dei contratti in relazione alle attività e ai servizi già affidati dai Comuni con la convenzione del 2007.

Art. 11 - VERIFICA

Almeno una volta l'anno, il Direttore dell'Ente Gestore convoca la riunione

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

dei Direttori Generali o dei Segretari Generali dei comuni soci, allo scopo di valutare il funzionamento della struttura associata e di formulare eventuali proposte di miglioramento, nonché per verificare la dotazione organica assegnata.

Art. 12 - RECESSO E CESSAZIONE

1. E' ammesso il recesso dalla presente convenzione con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della sua comunicazione ai Comuni soci e al soggetto gestore, da effettuare con preavviso di almeno sei mesi;
2. E' ammesso il recesso in ogni tempo, in caso di rinnovo degli organi elettivi del Comune.
3. In caso di cessazione del servizio associato, alla scadenza o anticipatamente per unanime volontà di tutti gli enti aderenti alla presente convenzione, il valore residuo dei beni materiali e immateriali acquistati e forniti in dotazione alla struttura organizzativa, formeranno oggetto di liquidazione fra i soci. Resteranno nella disponibilità degli enti gli archivi dei dati elaborati dalla struttura organizzativa.
4. Il Comune che recede ai sensi dei precedenti commi 1 e 2 non ha diritto alla liquidazione dei beni ai sensi del comma 3.

Art. 13 - CONTROVERSIE

1. La risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra i Comuni, anche in caso di contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria. Qualora non si addivenisse alla risoluzione in via bonaria, la risoluzione delle controversie è affidata ad un arbitro unico nominato dal Presidente

del Tribunale di Firenze.

2. L'arbitro nominato ai sensi del comma precedente giudica in via amichevole, senza formalità a parte il rispetto del principio del contraddittorio; la pronuncia dell'arbitro è definitiva ed inappellabile.

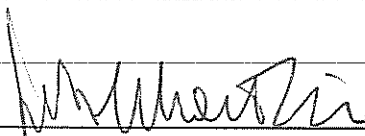
Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

1. La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi della Tabella, punto 16, allegato B al D.P.R. 26.10.1972, n. 642, recante la disciplina dell'imposta di bollo.
2. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della Parte II della Tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131, recante l'approvazione del T.U. delle disposizioni concernenti l'imposta di registro.

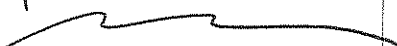
Della presente convenzione vengono redatti n. 9 originali da conservare ciascuno fra gli atti delle pubbliche amministrazioni firmatarie.

Letto, confermato e sottoscritto.

p. Comune di Scandicci - Stefano De Martin



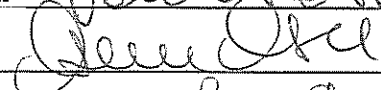
p. Comune di Lastra a Signa - Cesare Baccetti



p. Comune di Signa - Valentina Fantozzi



p. Comune di Calenzano - Adele Croce



p. Comune di Campi Bisenzio - Sonia Degl'Innocenti



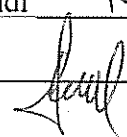
p. Comune di Sesto Fiorentino - Giuseppe Amodei



p. Comuni di Fiesole e Vaglia - Paola Biondi



p. Società della Salute - Andrea Valdrè



6. Assegni per nucleo familiare e maternità.

Assegni per nucleo familiare e maternità erogati dall'INPS ai sensi della dell'art. 65 e 66 della Legge 448/98 e succ.mod.

Minori

In quest'area rientrano gli interventi e i servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori. I beneficiari degli interventi e dei servizi possono essere donne sole con figli, gestanti, giovani coppie, famiglie con figli, famiglie monoparentali compresi gli interventi e servizi erogati a famiglie immigrate.

1. Servizio sociale professionale

Attività svolta dal servizio sociale professionale compresi il servizio per l'affido e l'adozione dei minori, e i servizi di consulenza e mediazione familiare

2. Integrazione sociale

Interventi per l'integrazione sociale compresi i centri per famiglie e i progetti giovani, oltre alle attività ricreative sociali e culturali che hanno come fine l'integrazione sociale (attraverso specifici progetti). Restano esclusi il "Progetto Eugenio" di Scandicci, e il "Centro Famiglie" di Sesto Fiorentino.

3. Interventi e servizi educativo-assistenziali e per l'inserimento lavorativo dei minori

Sostegno socio-educativo territoriale e/o domiciliare e sostegno socio-educativo scolastico

4. Assistenza domiciliare a famiglie con minori

Assistenza domiciliare socio-assistenziale oltre a voucher, assegni di cura o buoni socio sanitari (anche se momentaneamente non attivi nella zona)

5. Trasferimenti in denaro

Rientrano in questa categoria tutti i tipi di contributi economici, diretti e indiretti. Relativi all'integrazione del reddito familiare, contributi per affido, prestiti d'onore, contributi

Handwritten notes and signatures on the right margin:
- Top: A signature.
- Middle: "Pae" with a signature below it.
- Bottom: "Deli" with a signature below it.
- Far bottom: "see Greg Formo" with a signature below it.

indiretti per servizi specifici (rette per corsi, per l'accesso ad attività sportive – educative – di socializzazione, pagamento utenze, buoni pasto, buoni spesa, buoni farmaceutici).

6. Strutture

Rientrano in questa sottocategoria il pagamento di rette per prestazioni residenziali e semiresidenziali, centri diurni, oltre alla gestione diretta di strutture residenziali, semiresidenziali, di pronta accoglienza.

Giovani

In quest'area rientrano gli interventi e i servizi per i giovani mirati a prevenire i percorsi di devianza, per contrastare l'emarginazione giovanile e a favorirne la partecipazione alla vita delle comunità locali.

Resta escluso il "Progetto Giovani" di Sesto Fiorentino

Disabili

In quest'area rientrano gli interventi e i servizi a cui possono accedere utenti con problemi di disabilità fisica, psichica, Legge 104/92.

1. Servizio sociale professionale

Attività svolta dal servizio sociale professionale

2. Integrazione sociale

Interventi per l'integrazione sociale comprese i soggiorni estivi e attività ricreative sociali e culturali che hanno come fine l'integrazione sociale (attraverso specifici progetti)

3. Interventi e servizi educativo-assistenziali e per l'inserimento lavorativo dei disabili

Sostegno socio-educativo scolastico, sostegno socio-educativo territoriale e/o domiciliare, sostegno all'inserimento lavorativo.

4. Assistenza domiciliare

Assistenza domiciliare socio-assistenziale, assistenza domiciliare integrata con i servizi sanitari, oltre a voucher, assegni di cura o buoni socio sanitari (anche se

Handwritten notes and signatures on the right margin:
- Top: A signature.
- Middle: A signature with a horizontal line through it.
- Below middle: The word "Paci" written vertically.
- Below "Paci": A signature.
- Bottom: A signature.

momentaneamente non attivi nella zona) telesoccorso, teleassistenza, pasti e lavanderia a domicilio.

5. Servizi di supporto

Trasporto sociale

6. Trasferimenti in denaro

Rientrano in questa categoria tutti i tipi di contributi economici, diretti e indiretti relativi all'integrazione del reddito familiare o contributi indiretti per servizi specifici contributi per il servizio di trasporto e per l'inserimento lavorativo, e il Progetto Vita Indipendente.

7. Strutture

Rientrano in questa sottocategoria il pagamento di rette per prestazioni residenziali e semiresidenziali, centri diurni, centri di aggregazione /sociali, laboratori, centri diurni estivi, oltre alla gestione diretta di strutture residenziali, semiresidenziali, di pronta accoglienza .

8. Contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche ai sensi della L.R.T. 13/89 e successive modifiche.

Anziani

In quest'area rientrano gli interventi e i servizi mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, autosufficienti e non, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

1. Servizio sociale professionale

Attività svolta dal servizio sociale professionale.

2. Integrazione sociale

Interventi per l'integrazione sociale comprese le attività ricreative sociali e culturali che hanno come fine l'integrazione sociale (attraverso specifici progetti).

3. Assistenza domiciliare

Assistenza domiciliare socio-assistenziale, assistenza domiciliare integrata con i servizi

Wahl

Wahl

Wahl

Wahl

Wahl

sanitari, oltre a voucher, assegni di cura o buoni socio sanitari (anche se momentaneamente non attivi nella zona) telesoccorso, teleassistenza, pasti e lavanderia a domicilio

4. Servizi di supporto

Trasporto sociale - mensa

5. Trasferimenti in denaro

Rientrano in questa categoria tutti i tipi di contributi economici, diretti e indiretti. Relativi all'integrazione del reddito familiare, contributi per servizi alla persona, prestiti d'onore, contributi indiretti per servizi specifici (pagamento utenze, buoni pasto, buoni spesa, buoni farmaceutici)

6. Strutture

Rientrano in questa sottocategoria il pagamento di rette per prestazioni residenziali e semiresidenziali, centri diurni, centri di aggregazione /sociali, laboratori, oltre alla gestione diretta di strutture residenziali, semiresidenziali, di pronta accoglienza: *(escluso Centro Sociale Residenziale di Lastra a Signa per anziani auto-sufficienti.)*

Immigrati e Nomadi

In quest'area rientrano gli interventi e i servizi finalizzati espressamente all'integrazione sociale, culturale ed economica degli stranieri immigrati in Italia, dei richiedenti asilo e gli interventi per la lotta alla tratta e le vittime dello sfruttamento della prostituzione (prostituzione coatta).

1. Servizio sociale professionale

Attività svolta dal servizio sociale professionale.

2. Integrazione sociale

Interventi per l'integrazione sociale comprese le attività ricreative sociali e culturali che hanno come fine l'integrazione sociale (attraverso specifici progetti) Interventi di mediazione culturale e di interpretariato sociale; Gestione Campo ROM Sesto Fiorentino.

Handwritten notes and signatures on the right margin:

- At the top: a signature.
- Below it: a long vertical line with a hook at the bottom.
- Further down: a signature that appears to be "Paolo Melli".
- Below that: a signature that appears to be "D. V. V.". A horizontal line extends from this signature towards the text "buoni spesa," in the paragraph under section 5.
- Below that: a large, stylized signature.
- At the bottom: a signature that appears to be "Enf' ...".
- At the very bottom: a signature that appears to be "Daniele C...".

3. Interventi e servizi educativo-assistenziali e per l'inserimento lavorativo

4. Servizi di supporto

Trasporto sociale - mensa

5. Trasferimenti in denaro

Rientrano in questa categoria tutti i tipi di contributi economici, diretti e indiretti. Relativi all'integrazione del reddito familiare, prestiti d'onore, contributi indiretti per servizi specifici (rette per corsi, per l'accesso ad attività sportive - educative - di socializzazione, pagamento utenze, buoni pasto, buoni spesa, buoni farmaceutici)

6. Strutture

Rientrano in questa sottocategoria il pagamento di rette per prestazioni residenziali e semiresidenziali, centri diurni, centri di aggregazione /sociali, laboratori, oltre alla gestione diretta di strutture residenziali, semiresidenziali, di pronta accoglienza..

E' compresa la gestione del Progetto "Dentro lo specchio" (Scandicci); resta escluso il "Centro accoglienza Dietro Il Poggio" (Calenzano)

Emarginazione, Povertà e disagio adulti

In quest'area rientrano gli interventi e i servizi per detenuti, ex detenuti, donne maltrattate, persone senza fissa dimora, indigenti, nomadi, e altre persone in difficoltà non comprese nelle altre aree: senza fissa dimora, detenuti ed ex-detenuti, nomadi

1. Servizio sociale professionale

Attività svolta dal servizio sociale professionale

2. Integrazione sociale

Interventi per l'integrazione sociale comprese le attività ricreative sociali e culturali che hanno come fine l'integrazione sociale (attraverso specifici progetti).

3. Interventi e servizi educativo-assistenziali e per l'inserimento lavorativo

4. Assistenza domiciliare

Assistenza domiciliare socio-assistenziale, assistenza domiciliare integrata con i servizi

Stark

Melli

Paolo

Paolo

Paolo

Paolo

Paolo

Paolo

Paolo

sanitari, oltre a voucher, assegni di cura o buoni socio sanitari (anche se momentaneamente non attivi nella zona) telesoccorso, teleassistenza, pasti e lavanderia a domicilio

5. Servizi di supporto

Trasporto sociale - mensa

6. Trasferimenti in denaro

Rientrano in questa categoria tutti i tipi di contributi economici, diretti e indiretti. Relativi all'integrazione del reddito familiare, prestiti d'onore, contributi indiretti per servizi specifici (rette per corsi, per l'accesso ad attività sportive - educative - di socializzazione, pagamento utenze, buoni pasto, buoni spesa, buoni farmaceutici)

7. Strutture

Rientrano in questa sottocategoria il pagamento di rette per prestazioni residenziali e semiresidenziali, centri diurni, centri di aggregazione /sociali, laboratori, oltre alla gestione diretta di strutture residenziali, semiresidenziali, di pronta accoglienza.

Multiutenza

In quest'area rientrano interventi e servizi per l'organizzazione e lo sviluppo del sistema (Piani di Zona, Sistemi informativi, formazione ecc) nonché le attività di segretariato sociale e le azioni rivolte a tipologie indifferenziate di utenza.

8. Accreditamento strutture e servizi alla persona del sistema sociale integrato L.R.

28/12/2009 n. 82 e smi - attività di competenza dei Comuni.

- a) istituzione dell'elenco delle strutture accreditate, al relativo aggiornamento e alla pubblicizzazione dello stesso (art. 4, comma 3)
- b) trasmissione alla Regione dell'elenco di cui al punto precedente
- c) controllo delle strutture accreditate, con le modalità indicate all'art. 6
- d) revoca dell'accREDITAMENTO nei casi di cui all'art. 6, comma 4
- e) istituzione dell'elenco degli erogatori accreditati, all'aggiornamento e alla

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

pubblicazione (art. 7, comma 4)

- f) trasmissione alla Regione dell'elenco di cui al precedente punto.
- g) controllo sui soggetti accreditati, con le modalità indicate all'art. 9, comma 1 e 2
- h) revoca dell'accreditamento nei casi di cui all'art. 9, comma 3;

9. Attività autorizzativa LR 41/2005.

I comuni consorziati delegano al direttore della Società della Salute le competenze relative al rilascio delle autorizzazioni di cui agli artt. 21 e 22 della LR 41/2005. Gli uffici comunali (SUAP ecc.) collaborano in fase di istruttoria delle pratiche secondo la propria specifica competenza.

10. Attività prescrittiva in relazione alle attività di vigilanza sulle strutture di cui agli artt.21 e 22 della LR 41/2005

I Comuni consorziati delegano la Società della Salute a esercitare le funzioni di cui all'art. 21 e 22 LR 41/2005 in particolare dando attuazione alle prescrizioni da parte della commissione di vigilanza sulle strutture residenziali e semiresidenziali pubbliche e private di cui alla LR 41/2005.

11. Attività deliberativa in materia di determinazione delle quote sociali per strutture e attività convenzionale per prestazioni sociali e socio-sanitarie con strutture residenziali e semi-residenziali pubbliche e private del territorio.

I Comuni consorziati delegano la Società della Salute a esercitare le attività sopra menzionate e ad assolvere ai conseguenti adempimenti.

1] Aggiornato con il nomenclatore degli interventi e dei servizi sociali di cui alla Delibera GRT n. 580 del 6 luglio 2009.

Handwritten signatures and notes on the right margin:
- Top: "Fosk"
- Middle: "M. P. e"
- Bottom: "Del. 580 del 6 lug 2009"
- Far bottom: "DereCre"

ALLEGATO 2)

Risorse di personale che i comuni consorziati devono garantire per l'espletamento delle attività di cui alla presente convenzione

E' escluso da tale tabella il personale che i soci consorziati dovranno fornire per le attività proprie della Società della Salute.

COMUNE	<i>personale Amministrativo</i>	<i>Assistenti Sociali (1/6000 residenti)</i>	<i>Operatori tecnici e educatori</i>
CALENZANO	2	3	
CAMPI BISENZIO	3	6	2
FIESOLE	2	2	
LASTRA A SIGNA	2	3	
SCANDICCI	5	8	
SESTO FIORENTINO	7	8	5
SIGNA	3	3	
VAGLIA	1	1	
Totale	25	34	7

Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including the name "Decca Cori" and "Seg. Municipali".

ALLEGATO 3 - Tabella 3-1

Volume di attività relativo alle funzioni che ciascun comune delega al Consorzio Società della Salute Zona Fiorentina Nordovest, come risulta dal bilancio consuntivo 2010.

COMUNE	ENTRATE TOTALE 2010	Quota % sul totale dei volumi di attività	approssimazione
	(Trasferimenti comunali, compartecipazioni utenti, fondi regionali escluso FNA e VI)		
CALENZANO	1.287.399,06	6,295425467	6,29
CAMPI BISENZIO	2.911.762,18	14,23861667	14,24
FIESOLE	1.202.200,68	5,87880245	5,88
LASTRA A SIGNA	1.357.417,89	6,637819914	6,63
SCANDICCI	4.087.333,23	19,98719933	20,00
SESTO FIORENTINO	7.946.921,81	38,86071953	38,86
SIGNA	1.427.800,73	6,981994422	6,98
VAGLIA	228.919,10	1,11942221	1,12
totale	20.449.754,69	100	100,00

[Handwritten signature and notes on the right margin, including a large scribble at the top and the name 'Anna Cre' at the bottom.]

Tabella 3-2

Art. 8 comma 4 Convenzione Gass: Riparto 2011

Fondo di funzionamento: € 200.000

			200.000	190.000	totale
	volume attività	% volume attività	5 % quota fissa	95% x volume attività	
CALENZANO	1.287.399,06	6,29	1.250	11951	13.201
CAMPI BISENZIO	2.911.762,18	14,24	1.250	27056	28.306
FIESOLE	1.202.200,68	5,88	1.250	11172	12.422
LASTRA A SIGNA	1.357.417,89	6,63	1.250	12597	13.847
SCANDICCI	4.087.333,23	20	1.250	38000	39.250
SESTO FIORENTINO	7.946.921,81	38,86	1.250	73834	75.084
SIGNA	1.427.800,73	6,98	1.250	13262	14.512
VAGLIA	228.919,10	1,12	1.250	2128	3.378
totale	20.449.754,69	100	10.000	190000	200.000

Handwritten signature and scribbles at the top right of the page.

Handwritten signature and scribbles on the right side of the page.

Handwritten signature and scribbles on the right side of the page.

Handwritten signature and scribbles at the bottom right of the page.