

ART. 1 – OGGETTO

1. Le presenti Condizioni Generali "Prisma", insieme agli allegati denominato *Prisma* (il Servizio), offerto da Poste Italiane S.p.A. (Poste) ai soggetti contraenti (Cliente/i) e relativo all'incasso dei bollettini di versamento degli importi dovuti al Cliente medesimo dai debitori dello stesso (Debitore/i).
 2. Il Servizio, per la cui parziale esecuzione Poste potrà avvalersi di soggetti terzi, comprende: il servizio di stampa, imbastamento e distribuzione di comunicazione informale e del bollettino/i di versamento, l'incasso del bollettino/i stesso/i, l'acquisizione dei dati contabili ed informativi dei versamenti suddetti ("rendicontazione") secondo le modalità previste negli allegati tecnici.

ART. 2 – APERTURA E GESTIONE DEI CONTI

1. Il Cliente che intenda usufruire del Servizio deve essere titolare di un conto BancoPostaImpresa/BancoPosta Office appositamente istituito per l'incasso.
 2. Le distinte di accredito, con la copia dei certificati di rendicontazione, sono trasmesse al Cliente unitamente alla tipologia di bollettino incassato.
 3. La disponibilità delle somme incassate sarà pari alla data di accredito, mentre la data valuta di accredito, per bollettino di conto corrente incassato allo sportello, è quella indicata sui Fogli Informativi e sui Documenti di Sintesi pro-tempore vigenti, dedicati al Conto BancoPostaImpresa e BancoPosta Office.

ART. 3 – ACQUISIZIONE E FLUSSO DEI DATI

1. Ai fini della stampa dei bollettini, Poste provvederà all'acquisizione dei dati informativi, da indicare sul fronte del bollettino di versamento.
 2. Ai fini della stampa e spedizione dei plichi ai debitori, il Cliente invierà telematicamente a Poste i flussi necessari secondo le specifiche tecniche e gli standard di colloquio di cui all'Al. 3.
 3. L'invio dei predetti flussi è effettuato da parte del Cliente a Poste almeno trenta giorni prima della data prevista per la spedizione.

ART. 4 – CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI BOLLETTINI POSTALI

1. Poste adotta un sistema di gestione e conservazione sostitutiva conforme alle attuali disposizioni vigenti nonché alle regole tecniche emanate dal CNIPA, impegnandosi ad adattare le proprie procedure al fine di garantire il rispetto delle eventuali successive modifiche e/o integrazioni della suddetta normativa.

ART. 5 – RENDICONTAZIONE DELLE RICEVUTE DI ACCREDITAMENTO DEI BOLLETTINI

1. In relazione alla tipologia dei bollettini da incassare, è possibile richiedere la rendicontazione attraverso il collegamento BancoPostaImpresa Online (BPIOL).
 2. Il Cliente titolare del conto BancoPostaImpresa/BancoPosta

ART. 6 – LIMITAZIONI DELLA RESPONSABILITÀ

1. Poste si riterrà e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità se e in quanto a quanto previsto nelle condizioni contrattuali di denominato *Prisma* (il Servizio), offerto da Poste Italiane S.p.A. (Poste) ai soggetti contraenti (Cliente/i) e relativo all'incasso dei bollettini di versamento degli importi dovuti al Cliente medesimo dai debitori dello stesso (Debitore/i).
 2. Il Servizio, per la cui parziale esecuzione Poste potrà avvalersi di soggetti terzi, comprende: il servizio di stampa, imbastamento e distribuzione di comunicazione informale e del bollettino/i di versamento, l'incasso del bollettino/i stesso/i, l'acquisizione dei dati contabili ed informativi dei versamenti suddetti ("rendicontazione") secondo le modalità previste negli allegati tecnici.
 3. La disponibilità delle somme incassate sarà pari alla data di accredito, mentre la data valuta di accredito, per bollettino di conto corrente incassato allo sportello, è quella indicata sui Fogli Informativi e sui Documenti di Sintesi pro-tempore vigenti, dedicati al Conto BancoPostaImpresa e BancoPosta Office.

ART. 7 – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività previste dalle presenti Condizioni Generali, Poste Italiane e gli Enti, ciascuno per le rispettive specifiche competenze, opereranno in qualità di Titolari autonomi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 (d'ora innanzi Codice privacy).
 I dati personali saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni richieste e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.
 Le parti contraenti si impegnano reciprocamente ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori il segreto rispetto a tutti i dati personali dei quali si avrà conoscenza nello svolgimento del servizio ed ad ogni informazione o documentazione acquisita.
 Le persone incaricate del trattamento saranno individuate dal Titolare ed opereranno sotto la sua diretta autorità, attendendosi alle istruzioni dallo stesso impartite.
 La ricezione delle dichiarazioni è consentita solo alle persone fisiche designate quali incaricati del trattamento. Le parti si impegnano reciprocamente ad adottare le misure organizzative, fisiche e logiche di cui agli artt. 31-36 del citato D. Lgs. n. 196/2003, e dell'allegato Disciplinare Tecnico, al fine di assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati, anche attraverso l'individuazione di appositi spazi per la stazione dei servizi e per la conservazione dei dati.

Le parti dichiarano altresì di essere a conoscenza che le informazioni e i dati che Le riguardano saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, da parte delle rispettive strutture e personale a ciò preposti ai fini dell'esecuzione degli obblighi scaturiti dalle presenti Condizioni generali e dei connessi adempimenti normativi. Ciascuna parte potrà in qualsiasi momento rivolgersi all'altra, ai recapiti indicati per esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del Codice privacy quali, ad esempio, ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che La riguardano, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione dei dati per motivi legittimi, nonché per conoscere l'elenco di eventuali Responsabili del trattamento.

ART. 8 – CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. L'importo dei corrispettivi dovuti a Poste, come meglio specificato nell'allegato tecnico riferito al Servizio prescelto, sono determinati sulla base del "Listino prezzi" (All. 2).
2. Detti corrispettivi sono comprensivi delle attuali tariffe degli invii di corrispondenza (fino a 20 gr.), la cui determinazione è fissata con provvedimento dell'Autorità di regolamentazione del settore postale; i corrispettivi per invii con peso superiore a 20 gr saranno determinati sulla base delle corrispondenti tariffe fissate dall'Autorità di regolamentazione del settore postale.
3. Eventuali modifiche di dette tariffe comporteranno l'automatizzato adeguamento del "Listino prezzi".
4. Eventuali modifiche del "Listino prezzi" saranno comunicate per iscritto da Poste al Cliente che potrà recedere, con le modalità previste dal successivo art. 11, entro 60 giorni dall'entrata in vigore di dette modifiche.
4. Ai fini delle modalità di pagamento, le Parti fanno riferimento agli allegati A, B e C.

ART. 9 – CANALI DI PAGAMENTO

1. Ai fini del Servizio, il Debitore può effettuare il pagamento del bollettino utilizzando, oltre gli sportelli di tutti gli Uffici Postali, i seguenti canali:
 - a) servizio Pagamento Bollettini Online;
 - b) Apparecchiature Self Service;
 - c) ATM;
 - d) Pronto BancoPosta.
2. Alle modalità di pagamento di cui al precedente comma 1 si applicano le specifiche relative Condizioni contrattuali pro tempore vigenti.

ART. 10 – MODIFICHE E DIVIETO DI CESSIONE

1. Eventuali modifiche alle presenti Condizioni saranno comunicate per iscritto da Poste al Cliente, che potrà recedere inviando comunicazione scritta con raccomandata A.R., entro 60 giorni dall'entrata in vigore di dette modifiche.
2. Il Cliente, da parte sua, ha la possibilità di modificare annualmente la Scheda in relazione ai dati ed alle opzioni esercitate.
3. Il presente contratto non è cedibile, neanche parzialmente.

ART. 11 – DURATA – RECESSO

1. Il Servizio decorrerà, con durata a tempo indeterminato, dalla data di accettazione da parte di Poste della richiesta di attivazione al medesimo presentata dal Cliente (Scheda di attivazione in allegato), fatta salva la facoltà di recesso ex art. 1373 c.c., esercitabile da entrambe le Parti per mezzo di comunicazione con lettera raccomandata A.R., con efficacia dopo 60 giorni dalla ricezione della medesima.

ART. 12 – COMUNICAZIONI

1. Ai fini del Servizio, qualunque avviso, richiesta o altra comunicazione dovranno essere fatti per iscritto mediante raccomandata A.R., agli indirizzi indicati sulla Scheda.

(*) Nota: indicare quale servizio si vuole scegliere del tre allegati

ART. 13 – ONERI FISCALI

1. Al presente contratto si applica la normativa vigente in materia di imposta di bollo e di imposta di registro.
2. L'eventuale registrazione è a carico del Cliente.

ART. 14 – ALLEGATI

1. Gli allegati di seguito riportati, da sottoscrivere contestualmente alla Scheda, costituiscono parti integranti con valore di patto delle presenti Condizioni:
 - 1) Allegato A - Servizio con invio di 1 lettera e di 1 bollettino premarcato(*);
 - Allegato B - Servizio con invio di una lettera e più bollettini premarcati(*);
 - Allegato C - Servizio con invio di 1 lettera e di 1 bollettino premarcato con richiesta di emissione fattura(*);
 - 2) Listino prezzi Prisma;
 - 3) Tracciati standard di colloquio;
 - 4) Scheda di attivazione Prisma;
 - 5) Condizioni per l'attivazione del Servizio Pagamento Bollettini Online.

ART. 15 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

1. Le presenti Condizioni sono soggette all'ordinamento italiano. Per quanto nelle medesime non espressamente stabilite, restano valide le Condizioni contrattuali vigenti del conto BancoPosta/Impresa/BancoPosta Office.
2. Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Luogo e data

Il Cliente

Al sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 si approvano espressamente le clausole di cui ai seguenti articoli: 6, 8, 10, 11, 15.

Firma apposta in presenza dell'incaricato di Poste Italiane

Il Cliente

Allegato A - Servizio con invio di un bollettino premarcato

1. STAMPA E SPEDIZIONE DI UN BOLLETTINO PREMARCATO E DI UNA LETTERA/FATTURA

Il Cliente utilizzerà il servizio di stampa, imbastamento e spedizione di un bollettino di versamento premarcato e di una lettera di accompagnamento/fattura con stampa in bianco e nero, fronte/retro complessivamente fino a un massimo di tre pagine.

2. INCASSO E RENDICONTAZIONE DEI VERSAMENTI

2.1 Incasso e rendicontazione del pagato

I bollettini di versamento intestati al Cliente potranno essere pagati attraverso i canali descritti nell'art. 9 delle Condizioni Generali e le somme saranno accreditate sul conto n. del Cliente che dovrà essere appositamente aperto e dedicato unicamente all'incasso dei bollettini oggetto del servizio.

In presenza di bollettini premarcati, Poste Italiane effettuerà la rendicontazione dei versamenti acquisiti ed accreditati sul conto corrente postale intestato al Cliente tramite "BancoPostaImpresa Online".

Il Cliente potrà utilizzare la funzione "Bollettino Report", attiva nel BancoPostaImpresa Online, che consente di visualizzare i singoli bollettini bianchi e quelli scartati dalla rendicontazione, nonché di "scaricare" tutto il file della giornata per le proprie attività di controllo e contabilità.

Eventuali richieste di esito dei bollettini saranno assoggettate alle commissioni vigenti.

2.2 Incasso e rendicontazione del "pagato non ricondotto"

Per ciascun flusso di bollettini emessi come indicato al punto 1) il Cliente potrà inoltre richiedere a Poste Italiane una rendicontazione comprendente:

- a) bollettini risultati pagati;
- b) bollettini che risultano non pagati;
- c) eventuali bollettini non riconducibili al flusso emesso.

La rendicontazione viene fornita su CD Rom ed inviata al Cliente secondo le tempistiche previste nella scheda di attivazione (All.4).

3. MODALITÀ DI INVIO

Il Cliente potrà richiedere a Poste Italiane, gli invii dei plichi con le seguenti modalità:

- Invio con posta indescritta
- Invio con raccomandata senza avviso di ricevimento
- Invio con raccomandata con avviso di ricevimento.

4. COMMISSIONI

Le commissioni da applicare in base ai servizi richiesti sono indicate nell'allegato "Listino prezzi Frisma". Se i bollettini incassati durante l'anno solare risulteranno maggiori degli invii spediti, sarà effettuato un conguaglio, entro il mese di marzo dell'anno solare successivo, sulla quale verrà applicata la commissione massima unitaria d'incasso del bollettino indicata sui Fogli Informativi e sui Documenti di Sintesi protempore vigenti, dedicati al Conto BancoPostaImpresa e BancoPosta Office.

5. MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'addebito delle commissioni sarà effettuato sul conto entro 60 giorni dalla spedizione dei plichi.

Allegato B - Servizio con invio di più bollettini premarcati

1. STAMPA E POSTALIZZAZIONE DI PIU' BOLLETTINI PREMARCATI E DI UNA LETTERA

Il Cliente utilizzerà il servizio di stampa, imbustamento e spedizione di bollettini di versamento premarcati fino ad un massimo di 4 e di una lettera di accompagnamento, per un totale di tre pagine, con stampa in bianco e nero fronte/retro.

2. INCASSO E RENDICONTAZIONE DEI VERSAMENTI

2.1. Incasso e rendicontazione del pagato

I bollettini di versamento intestati al Cliente potranno essere pagati attraverso i canali descritti nell'art. 9 delle Condizioni Generali e le somme saranno accreditate sul conto n.
Poste Italiane effettuerà la rendicontazione dei versamenti premarcati acquisiti ed accreditati sul citato conto corrente postale tramite "BancoPostaImpresa Online";
Il Cliente potrà utilizzare la funzione "Bollettino Report", attiva nel BancoPostaImpresa Online, che consente di visualizzare i singoli bollettini bianchi e quelli scartati dalla rendicontazione, nonché di "scaricare" tutto il file della giornata per le proprie attività di controllo e contabilità.
Eventuali richieste di esito dei bollettini saranno assoggettate alle commissioni vigenti.

2.2. Incasso e rendicontazione del "pagato non ricondotto"

Per ciascun flusso di bollettini emessi come indicato al punto 1) il Cliente potrà inoltre richiedere a Poste Italiane una ulteriore rendicontazione comprendente:
a) bollettini risultati pagati;
b) bollettini che risultano non pagati;
c) eventuali bollettini non riconducibili al flusso emesso.
La rendicontazione viene fornita su CD Rom ed inviata al Cliente secondo le tempistiche previste nella scheda di attivazione (All. 4).

3. MODALITÀ DI INVIO

Il Cliente potrà richiedere a Poste Italiane, gli invii dei plichi con le seguenti modalità:
• Invio con posta indescritta
• Invio con raccomandata senza avviso di ricevimento
• Invio con raccomandata con avviso di ricevimento.

4. COMMISSIONI

Le commissioni da applicare in base ai servizi richiesti sono indicate nell'allegato "Listino prezzi Prisma".

5. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le commissioni saranno addebitate giornalmente per ciascun bollettino incassato.
Se i bollettini incassati nell'anno risulteranno inferiori al numero dei plichi spediti, sarà effettuato un conguaglio, entro il mese di marzo dell'anno solare successivo, sulla differenza di volumi, sulla quale verrà applicata la commissione unitaria prevista sul Listino.

Allegato C – Invio di una lettera e un bollettino premarcato con richiesta di emissione fattura

1. STAMPA E SPEDIZIONE DI UN BOLLETTINO PREMARCATO E DI UNA LETTERA/FATTURA

Il Cliente utilizzerà il servizio di stampa, imbustamento e spedizione di un bollettino di versamento premarcato e di una lettera di accompagnamento/fattura con stampa in bianco e nero, fronte/retro complessivamente fino a un massimo di tre pagine.

2. INCASSO E RENDICONTAZIONE DEI VERSAMENTI

2.1 Incasso e rendicontazione del pagato

I bollettini di versamento intestati al Cliente potranno essere pagati attraverso i canali descritti nell'art. 9 delle Condizioni Generali e le somme saranno accreditate sul conto n. che dovrà essere appositamente aperto e dedicato unicamente all'incasso dei bollettini oggetto del servizio.

In presenza di bollettini premarcati, Poste Italiane effettuerà la rendicontazione dei versamenti acquisiti ed accreditati sul conto corrente postale intestato al cliente tramite "BancoPostaImpresaOnline".

Il Cliente potrà utilizzare la funzione "Bollettino Report", attiva nel BancoPostaImpresa Online, che consente di visualizzare i singoli bollettini bianchi e quelli scartati dalla rendicontazione, nonché di "scancare" tutto il file della giornata per le proprie attività di controllo e contabilità.

Eventuali richieste di esito dei bollettini saranno assoggettati alle commissioni vigenti.

2.2 Incasso e rendicontazione del "pagato non ricondotto"

Per ciascun flusso di bollettini emessi come indicato al punto 1) il Cliente potrà inoltre richiedere a Poste Italiane una rendicontazione

comprendente:

a) bollettini risultati pagati;

b) bollettini che risultano non pagati;

c) eventuali bollettini non riconducibili al flusso emesso.

La rendicontazione viene fornita su CD Rom ed inviata al cliente secondo le tempistiche previste nella scheda di attivazione (All. 4).

3. MODALITÀ DI INVIO

Il Cliente potrà richiedere a Poste Italiane, gli invii dei plichi con le seguenti modalità:

• Invio con posta indescritta

• Invio con raccomandata senza avviso di ricevimento

• Invio con raccomandata con avviso di ricevimento.

4. COMMISSIONI

Le commissioni applicate sono indicate nell'allegato "Listino prezzi Prisma" e sono calcolate sulla base degli invii effettuati.

Se i bollettini incassati durante l'anno solare risulteranno maggiori degli invii spediti, sarà effettuato un conguaglio, entro il mese di marzo dell'anno solare successivo, sulla differenza dei volumi, sulla quale verrà applicata la commissione massima unitaria d'incasso dei bollettini indicata sui Fogli Informativi e sui Documenti di Sintesi protempore vigenti, dedicati al Conto BancoPostaImpresa e BancoPosta Office.

5. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le commissioni di cui al precedente punto 4 saranno fatturate mensilmente da Poste Italiane, le fatture saranno intestate a

il pagamento sarà effettuato tramite Domiciliazione Postale Preautorizzata (di seguito DPP) con addebito sul conto BancoPosta intestato al Cliente alla data di emissione della fattura e a condizione che il conto BancoPosta sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo.

Nel caso vi siano ragioni che impediscano la tempestiva attivazione della DPP o nel caso di attivazione della stessa ma di incapienza del conto corrente postale, il pagamento dovrà avvenire utilizzando il bollettino premarcato o mediante versamento sul ccp n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. – Servizi Vari Fatturati coordinate CIN N – ABI 07601 – CAB 03200 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B= ...".

Fermo restando quanto previsto dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, in caso di ritardo di pagamento delle fatture, il Cliente, previa apposita nota di preavviso di Poste Italiane, riconoscerà alla stessa un interesse di mora pari al saggio di interesse del principale strumento di finanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di finanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato di due punti percentuali.

Listino Prezzi 2008 Prisma

Incasti vari (Imprese/Associazioni/Ordini etc.) – minimo 2 rate – Pluribollettino – Commissione a bollettino incassato
 Stampa/spedizione/incasso e rendicontazione Bpici
 Stampa/spedizione/incasso/rendicontazione dei bollettini pagati e dei non ricondotti 0,85
 0,92

Incasti vari – Bollettino Unico – Commissione a "Invio"

Stampa/spedizione/incasso e rendicontazione Bpici
 Stampa/spedizione/incasso/rendicontazione dei bollettini pagati e dei non ricondotti 0,90
 1,00

Incasti vari – Pacchetto Integrato con Raccomandata – Bollettino Unico – Commissione a "Invio"

Incasso e rendicontazione BancoPostaImpresa Online – Bollettini Premarcati – invio con raccomandata semplice 3,75
 Incasso e rendicontazione BancoPostaImpresa Online – Bollettini Premarcati – invio con raccomandata A.R. 4,35

• I prezzi sopraindicati riguardano gli standard (tre pagine) anche se fronte/retro e comprendono le tariffe per la spedizione degli inviti medesimi fino a 20 gr. come fissate dall'Autorità di regolamentazione del settore postale
 Per gli inviti contenenti fogli aggiuntivi rispetto allo standard sarà applicato un aumento di commissione per ogni foglio pari a € 0,05 se il plico contiene fogli "fronte" e pari a € 0,08 se il plico contiene fogli "ronte/retro" oltre all'eventuale differenza relativa alla tariffa dovuta per inviti di peso superiore ai 20 gr., come fissata dall'Autorità di regolamentazione del settore postale.

• Eventuali conguagli relativi ad aumenti delle tariffe di "Corrispondenza" saranno effettuati entro il mese di marzo dell'anno successivo se sono stati già spediti i plichi.

• Allegato A e C: la commissione di conguaglio a bollettino è di € 0,90 a bollettino.
 B: la commissione di conguaglio è di € 0,90 a bollettino.

• Servizi o prodotti diversi da quelli sopra indicati saranno oggetto di preventivo esame ed autorizzazione da parte della Business Unit BancoPosta.

Servizio pagamento bollettini "on line"

1. Poste ha attivato un nuovo servizio denominato Servizio Pagamento Bollettini On Line, con il quale consente alla clientela di effettuare operazioni di versamento su conto corrente postale, con pagamento a mezzo addebito sul proprio conto BancoPosta, a mezzo carta prepagata Postepay o delle carte di credito abilitate. Tale servizio è disponibile attraverso la rete telematica Internet e gli altri canali telematici all'uso predisposti da Poste o che Poste stessa riterrà opportuno, in seguito, attivare.
2. L'incasso dei bollettini emessi nei confronti della propria clientela avviene, in alternativa al pagamento effettuabile presso gli uffici postali a mezzo degli appositi tradizionali bollettini cartacei di versamento, nei limiti stabiliti da Poste e fintantoché tale Servizio sia mantenuto da Poste a disposizione della clientela.
3. I versamenti effettuati dagli utenti per mezzo del Servizio Pagamento Bollettini On Line saranno accreditati da Poste sui conti correnti postali destinatari ed ivi resi disponibili salvo buon fine, il terzo giorno lavorativo postale successivo a quello in cui la disposizione di versamento è impartita dal cliente, ferma restando quale data dell'operazione, anche nei rapporti tra cliente e correntista beneficiario, quella del giorno in cui il cliente esegue il pagamento telematico tramite la suddetta disposizione di versamento.
4. Restano ferme tutte le commissioni dovute a Poste, il calcolo e le relative modalità di pagamento, nonché la struttura dei dati di rendicontazione.
5. Gli accrediti effettuati a mezzo del Servizio Pagamento Bollettini On Line mantengono le stesse caratteristiche degli accrediti rivergenti dai pagamenti dei tradizionali bollettini cartacei.
6. Poste conferma all'utente l'avvenuta operazione di pagamento mediante messaggio in posta elettronica, all'indirizzo indicato dall'utente stesso all'atto della registrazione al sito www.poste.it; tale conferma riporta tutti i dati del pagamento: importo, numero progressivo di accettazione e indicazione del frazionario "55111" dell'Ufficio postale virtuale. Nessuna ricevuta cartacea viene, pertanto, inviata al domicilio dell'utente stesso.
7. Per ogni operazione di accredito effettuata a mezzo del Servizio Pagamento Bollettini On Line, stante l'avvenuta dematerializzazione del tradizionale bollettino cartaceo, Poste conserva per un periodo di dieci anni i dati contabili relativi all'operazione e il codice di riferimento utente.

C/C n° _____	Intestato:
C/C n° _____	Intestato:
C/C n° _____	Intestato:

Per presa visione ed accettazione di quanto riportato

Timbro e firma del legale rappresentante

Data

Scheda di attivazione Prisma

(Da compilare da parte del correntista)

Denominazione del correntista
 Attivazione Modifica Invio flussi a BBP/Operazioni/Bollettini

CCP
Referente
Tel. Fax E-mail

Indirizzo

Prezzo
 a plico spedito Commissione di conguaglio²

Modalità di invio: Posta indescritta Raccomandata Raccomandata A.R.

¹ Indicare la commissione prevista per l'invio di un bollettino unico (a plico spedito) o di più bollettini (a bollettino versato) come da allegato listino. Sul conto BancoPostaImpresa e Office saranno applicate le condizioni economiche pro tempore vigenti per la categoria economica di appartenenza.
² Ai fini del conguaglio indicare la commissione prevista.

Nr. scadenze
Nr. Bollettini previsti in pagamento

Nr. Bollettini per plico
Nr. invii (lotti)

Date scadenze: Unica
Rate

Con la presente, il sottoscritto richiede anche l'attivazione, relativamente ai conti suindicati, del Servizio Pagamento Bollettini Online regolato dalle relative disposizioni di cui all'Allegato 5 che accetta e che è annesso alle Condizioni Generali "Prisma".

Firma

N.B.: La presente scheda forma parte integrante delle Condizioni Generali "Prisma" e deve essere firmata e allegata all'atto della sottoscrizione delle medesime. deve essere ricompilata ed inviata a Poste Italiane ogni volta vi sia una modifica del servizio richiesto ovvero nelle sue modalità; in caso di intervenute modifiche ai suddetti dati, Poste Italiane declina ogni responsabilità per ogni eventuale disservizio che si dovesse verificare qualora tale scheda non venisse inviata aggiornata dal correntista.

Prisma Rendicontazione Bollettini

Conto Corrente n.

Intestato a

Periodicità rendicontazione
(solo bollettini pagati)

Giornaliera Settimanale Mensile

Canali di rendicontazione

BancoPostaImpresa Online Host to host *

Lista compattata

Lista analitica

Allibramento Veloce

AVDS

da sportello
(Eliminazione immagini
Bollettini letti)

Rendicontazione del pagato/
non pagato/pagato non ricondotto

45 giorni 3 mesi 6 mesi

Canale di trasmissione

CD ROM Floppy E-MAIL

* Per l'attivazione del collegamento Host to Host, è necessario compilare i moduli appositamente istruiti per il servizio e verificare preventivamente la sussistenza dei requisiti tecnici propedeutici all'attivazione.

Tempi di attivazione

L'attivazione, che avverrà al massimo entro 60 giorni dalla richiesta, sarà comunicata da Poste Italiane tramite messaggio di posta elettronica.

Luogo e data

Timbro dell'impresa/Ente richiedente e Firma del Titolare/Rappresentante

Sezione riservata all'Account
Nominativo e Cod.

Firma dell'incaricato di Poste Italiane S.p.A.

Indirizzo post vendita