

PROVVEDIMENTO	N. 200	del	14/11/2016
----------------------	---------------	------------	-------------------

Oggetto: Approvazione modulistica integrativa per Dichiarazione Inizio Attività Strutture di ospitalità art. 22 L.R. 41/2005

Immediatamente eseguibile

Allegati: 1

Struttura Proponente: Segreteria e Affari Generali

Responsabile: Dott.ssa Paola Cipriani
--

Estensore: Dott.ssa Paola Cipriani

L'anno 2016 il giorno 14 (quattordici) del mese di Novembre, la sottoscritta Paola Cipriani

Dirigente dell'Area III Gestione dei Servizi Generali

PREMESSO che i Comuni aderenti al Consorzio SdS Fi Nordovest hanno attribuito a questa SdS, in forza della convenzione per la gestione associata dei servizi socio assistenziali, stipulata in data 12.3.2012 , le competenze relative all'accreditamento dei servizi e delle strutture socio-assistenziali e le competenze relative allo svolgimento delle attività autorizzative e di vigilanza sulle strutture socio-assistenziali ex artt. 21 e 22 L.R.T. n. 41/2005;

RICHIAMATA la deliberazione della G.R.T. n. 252/2013 "Impianto del sistema informativo regionale sull'accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato, in cui si stabilisce tra l'altro che, con apposito decreto dirigenziale sarà messa a disposizione una modulistica di supporto a libero uso dei Comuni;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 235 del 13.1.2014, con il quale è stata adottata e resa disponibile la modulistica di cui sopra ed in particolare il Modello 2- Allegato 2 – Dichiarazione apertura struttura ospitalità soggetta a Dichiarazione Inizio Attività (DIA);

DATO ATTO che il modulo suddetto prevede l'allegazione di una serie di documenti tra cui: " elaborati grafici, relazioni tecniche, certificazioni o dichiarazioni sostitutive, come da specifiche SUAP in materia di procedimenti edilizi e sanitari ed altro a supporto dello svolgimento delle attività produttive ";

CONSIDERATO che, d'intesa con i SUAP dei Comuni della Zona è stata predisposta una modulistica specifica, con indicazione del contenuto delle dichiarazioni sostitutive da produrre a cura dell'interessato ed è stato individuato il contenuto minimo che gli elaborati grafici e la relazione a firma di tecnico abilitato dovranno contenere, allo scopo di

consentire la verifica documentale in ordine al possesso dei requisiti previsti dall'art. 22 della L.R.41/2005 e del relativo Regolamento di Attuazione adottato con DPGR 15/R/2008;

RITENUTO quindi di approvare l'allegata modulistica relativa alla apertura di "Struttura di ospitalità soggetta a Dichiarazione di Inizio Attività ex art. 22 L.R.T. 41/2005", da utilizzare a completamento delle informazioni contenute nel modello di cui al D.R.T. n. 235/2014 sopra richiamato e di stabilire che a corredo della stessa gli interessati debbano produrre:

- Planimetria dello stato attuale dei locali in scala 1:100, timbrata, datata e sottoscritta da tecnico abilitato, debitamente quotata, idonea ad identificare l'articolazione interna dei singoli locali/spazi con indicazione della destinazione d'uso, e delle superfici utili, completa di:
 - a) rapporti aeroilluminanti e altezza
 - b) verifica del dimensionamento dei locali in rapporto al numero di utenti previsti, ai sensi dei vigenti regolamenti edilizi e di igiene e DM 5.7.1975
- Documento comprovante la disponibilità dei locali (o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà);
- Regolamento interno;
- Carta dei servizi;
- Relazione in cui viene esplicitata l'organizzazione interna generale;
- Tabella dietetica

DECRETA

per i motivi esposti in narrativa :

1) Di adottare la modulistica allegata sotto la lettera A) quale parte integrante del presente atto, ai fini della " Apertura di struttura di ospitalità soggetta a Dichiarazione Inizio Attività, ai sensi dell'art. 22 L.R.T. 41/2005.

2) Di stabilire che, a corredo della richiesta e delle dichiarazioni sostitutive gli interessati debbano produrre la seguente documentazione:

- Planimetria dello stato attuale dei locali in scala 1:100, timbrata, datata e sottoscritta da tecnico abilitato, debitamente quotata, idonea ad identificare l'articolazione interna dei singoli locali/spazi con indicazione della destinazione d'uso, e delle superfici utili, completa di:
 - a) rapporti aeroilluminanti e altezza
 - b) verifica del dimensionamento dei locali in rapporto al numero di utenti previsti, ai sensi dei vigenti regolamenti edilizi e di igiene e DM 5.7.1975
- Documento comprovante la disponibilità dei locali (o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà);
- Regolamento interno;
- Carta dei servizi;
- Relazione in cui viene esplicitata l'organizzazione interna generale;
- Tabella dietetica.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE DEI SERVIZI GENERALI**

Dott.ssa Paola Cipriani

