

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **STICCI SANDRA**  
Indirizzo **Via Gramsci, 561 – 50019 Sesto Fiorentino (FI)**  
Telefono **055-6930276**  
Fax  
E-mail **ssticci.sds-nordovest@asf.toscana.it**

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita [ 18/03/1962]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 2008 ad oggi Responsabile Amministrativo Servizi Sociali Consorzio Società della Salute Zona Fiorentina Nord-ovest  
Dal 2000 al 2008 Responsabile Ufficio Casa e Contributi Affitto del Comune di Scandicci  
Dal 1992 al 2000 Addetto amministrativo Servizio Edilizia Privata e Ufficio Casa del Comune di Scandicci  
Dal 1990 al 1992 Addetto amministrativo Servizio Edilizia Privata – Ufficio Condono edilizio del Comune di Lastra a Signa
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Scandicci, p.le della Resistenza n. 1, 50018 Scandicci – FI
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile attività amministrative dei Servizi Sociali e coordinamento sedi amministrative decentralizzate del consorzio.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Frequenza corsi di aggiornamento organizzati dal Comune di Scandicci per figure con posizione di responsabilità (Manici)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1999 Laurea in lingue e letteratura straniere moderne presso l'Università di Firenze (110 e lode)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e letteratura tedesca, inglese, spagnola, italiana  
Linguistica  
Pedagogia  
Teorie della comunicazione
- Qualifica conseguita 1980 Diploma di Istituto tecnico commerciale (60/60)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

TEDESCO

### INGLESE, SPAGNOLO

ECCELLENTE PER IL TEDESCO, BUONO PER INGLESE E SPAGNOLO

ECCELLENTE PER IL TEDESCO, BUONO PER INGLESE E SPAGNOLO

ECCELLENTE PER IL TEDESCO, BUONO PER INGLESE E SPAGNOLO

COMPETENZE RELAZIONALI E GESTIONE DEI CONFLITTI ACQUISITA CON GLI INCARICHI SVOLTI NEL COMUNE DI SCANDICCI. CAPACITÀ DI COMPRENDERE LA COMPLESSITÀ DELLE PROBLEMATICHE DI UN'ORGANIZZAZIONE COMPLESSA. CAPACITÀ DI ASCOLTO E DI LEADERSHIP CON ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ VERSO I PROPRI COLLABORATORI. CAPACITÀ DI COORDINARE GRUPPI DI LAVORO, SOSTEGNO AL GRUPPO E STIMOLO ALLA AUTONOMIA E CRESCITA PROFESSIONALE DEI COLLABORATORI

- COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO E DELLE RISORSE COMUNALI E REGIONALI ASSEGNATI AL CONSORZIO SDS N/O PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI

CAPACITÀ DI AFFRONTARE E RISOLVERE AUTONAMAMENTE I PROBLEMI, SPIRITO DI INIZIATIVA TESO ALLA SEMPLIFICAZIONE E AL RISULTATO, SENZO DI APPARTENENZA

CONOSCENZA DI BASE E UTILIZZO QUOTIDIANO DEL PC PER ESIGENZE LAVORATIVO, FORMAZIONE EFFETTUATA DAL DATORE DI LAVORO.

Corista del Florence Gospel Choir

Conoscenza e competenze in ambito naturalistico derivante da attività di volontariato in associazioni di tutela ambientale del territorio, guida bird-watching e anfibi

PATENTE DI GUIDA B

[ nessun allegato ]