

COPROGETTAZIONE E GESTIONE IN PARTENARIATO DI SPORTELLI DI ASCOLTO, ORIENTAMENTO E PROMOZIONE FINALIZZATI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE "IMPRONTE" DELLA ZONA FIORENTINA NORD OVEST

VERBALE INCONTRO DI COPROGETTAZIONE – 13 MAGGIO 2025 – ORE 17.00 - INCONTRO DA REMOTO

Partecipano all'incontro di coprogettazione: Lara Guasti (P.O. Area Minori SdS), Tirsa Tilenni (Centro Impronte), Cristina Bandini (Coordinatrice del Servizio Sociale SdS), Andrea Malpezzi (Consorzio MLK), Cristina Badiani (La Melagrana APS), Barbara Zoppi (Ass. Sale in Zucca), Alessandro Guarducci (Coop. Macramè), Ilaria Frullini (Macramè), Silvia Permoli (Casa famiglia "Io sono mio" - Ass. Le Case), Francesca Collini (Le Querce in Fiore), Laura Fonnesu (Programmazione SdS N.O.).

Lara Guasti ricorda l'incontro di sabato 17 maggio alle ore 9.00 presso la sede di Macramè e chiede a ciascuno di portare, nell'occasione, una scheda sintetica che possa rappresentare in modo esaustivo le attività dell'ente di appartenenza con specificazione di orari e contatti mail e telefonici: questo faciliterà il lavoro degli operatori presso gli sportelli.

Lara Guasti dà poi lettura della bozza di progetto condivisa con l'ultima comunicazione mail.

Francesca Collini interviene a proposito del profilo *Instagram* e spiega che l'inserimento di un *post* ogni settimana è un compito piuttosto impegnativo. Lara Guasti verifica che in realtà il testo del progetto contiene un refuso: si osserva infatti che sia l'insieme dei partecipanti alla coprogettazione, e non ciascuno di loro, come erroneamente scritto nella bozza, ad inserire un *post* ogni settimana. Tale attività è sufficiente per mantenere attivo il profilo e si procederà pertanto alla correzione della bozza di progetto.

Inoltre Francesca Collini osserva che sarebbe opportuno fare riferimento anche alle modalità di uscita, e non solo di entrata, dal Tavolo: si procederà ad una integrazione in questo senso.

Si condivide poi che il *provider* gratuito sia scelto durante l'incontro previsto per sabato.

Andrea Malpezzi fa presente che Smart Village non ha dato la disponibilità del locale per lo sportello: probabilmente però sarà reso disponibile un locale del Centro civico di Sesto Fiorentino, dovrebbe esserne data conferma a breve.

Francesca Collini spiega che per gli operatori delle Querce in Fiore non è possibile apporre la targa perché i luoghi utilizzati per gli sportelli non lo consentono per diversi motivi (abitazioni private, varietà di sedi, ecc...).

Lara Guasti e Tirsa Tilenni fanno presente che la targa è prevista, ove possibile, quale eventuale elemento di riconoscimento aggiuntivo: non è indispensabile dove non vi sia attività di sportello.

Cristina Badiani chiede come si possa procedere al pagamento dell'informatico. Lara Guasti spiega che il soggetto incaricato dovrà presentare la sua notula alla APS La Melagrana che poi verrà rimborsata dalla SdS.

Barbara Zoppi chiede se le notizie riguardo agli eventi debbano essere inviate direttamente all'informatico e Lara Guasti lo conferma. Si precisa che lo stesso ha richiesto, se possibile, di utilizzare il programma CANVA. Lara Guasti ricorda l'incontro di sabato 17 maggio alle ore 9 presso la sede di Macramè e illustra brevemente il programma dell'incontro:

Ore 9.00 - gioco introduttivo a cura di MLK.

Ore 9.15/10.00 – ciascuno presenta brevemente (con immagini, scritti o altro) la storia e la *mission* del proprio ente e consegna una breve sintesi delle sue attività che rientrino nelle azioni progettuali (con indicazione di contatti telefonici, via mail ecc...).

Ore 10.00 - lavoro di gruppo su un'ipotesi di *vademecum* che riporti le indicazioni fondamentali per l'accoglienza presso gli sportelli e sulla strutturazione di una scheda da compilare per ogni accesso.

Ore 10.45/11.00 – Pausa caffè

Ore 11.00/11.30 – condivisione del lavoro di gruppo

Ore 11.30/12.00 - condivisione del documento istitutivo del Tavolo

L'incontro si chiude alle ore 15.00