

ACCORDO DI PARTECIPAZIONE E CONVIVENZA PER L'AUTONOMIA ABITATIVA

(Progetto finanziato nell'ambito del PNRR – Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2, Investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità")

PARTI CONTRAENTI

LA SOCIETÀ DELLA SALUTE ZONA FIORENTINA NONRD OVEST (SdS), con sede legale in via Gramsci 561 - 50019 Sesto Fiorentino (FI) - C.F. - P.IVA: 05517820485 legalmente rappresentata dal Dott. Andrea Francalanci, in qualità di Direttore, di seguito denominata "SdS";

IL GESTORE – OPERATORE ECONOMICO (ATI) Costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese (ATI) composto da:

- **Fondazione CUI I Ragazzi del Sole – Ora con Noi ETS**, con sede legale in via Ghiberti n. 2/4 – 50018 Scandicci (FI) C.F.: 94253100484 - P. IVA: 06933540483, legalmente rappresentata da Patrizia Frilli;
- **Il Girasole Società Cooperativa Sociale**, con sede legale Via O. da Pordenone, 32 - 50127 Firenze C.F. - Partita IVA: 04991520489, legalmente rappresentata da Francesca Bottai;

di seguito congiuntamente denominate "**Gestore**" o "**ATI**";

IL/LA BENEFICIARIO/A Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ il _____, residente in _____, C.F. _____, di seguito denominato/a "**Beneficiario/a**";

(eventualmente assistito/a o rappresentato/a da) Amministratore di Sostegno / Tutore legale Sig./Sig.ra _____, nominato/a con decreto n. _____ del _____ dal Tribunale di _____;

PREMESSE NORMATIVE E PROGETTUALI

PREMESSO CHE:

- il presente accordo si inserisce nell'ambito del PNRR – Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2, Investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità", finalizzato a sostenere processi di deistituzionalizzazione e di progressiva acquisizione di autonomia da parte di persone adulte con disabilità.
- la Società della Salute ha affidato, mediante procedura di evidenza pubblica nel rispetto del D.Lgs. 36/2023, la gestione educativa, organizzativa e assistenziale dell'appartamento per l'autonomia sito in _____ (di seguito "appartamento") all'ATI di cui sopra, sulla base del Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito "Capitolato");
- l'attività del Gestore si svolge nel rispetto della normativa di settore vigente, con particolare alla L.R. Toscana 41/2005 in materia di servizi alla persona;
- il/la Beneficiario/a è titolare di un Progetto Individualizzato (redatto dall'Unità di Valutazione Multidisciplinare – UVMD in data _____) che prevede l'inserimento nell'appartamento per l'autonomia quale misura di supporto al proprio percorso di inclusione sociale e vita indipendente;
- l'appartamento è destinato ad accogliere fino a 4 persone adulte con disabilità in regime di convivenza assistita;
- il presente accordo è redatto in coerenza con i contenuti del Capitolato Speciale d'Appalto, che costituisce documento integrante e allegato al presente atto;

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto dell'Accordo

Il presente accordo disciplina i diritti, gli obblighi e gli impegni reciproci tra la SdS, il Gestore (ATI) e il/la Beneficiario/a in relazione all'inserimento di quest'ultimo/a nell'appartamento per l'autonomia sito in _____, al fine di:

a) attuare il Progetto Individualizzato del/della Beneficiario/a, supportandone il percorso verso l'autonomia personale, domestica e relazionale; b) definire le modalità di partecipazione attiva alla vita dell'appartamento e alle dinamiche di convivenza del gruppo; c) regolare la contribuzione economica del/della Beneficiario/a alle spese di gestione dell'appartamento; d) garantire la qualità, la continuità e la verificabilità del servizio erogato dall'ATI in conformità al Capitolato.

Art. 2 – Obblighi e Impegni del/della Beneficiario/a

Il/La Beneficiario/a (e/o il suo rappresentante legale/Amministratore di Sostegno per quanto di rispettiva competenza) si impegna a:

1. **Partecipare attivamente** al proprio percorso di autonomia così come definito nel Progetto Individualizzato (UVMD), collaborando con il personale educativo e assistenziale messo a disposizione dall'ATI;
2. **Contribuire alla cura della propria stanza** e degli spazi personali, secondo le capacità individuali e con il supporto degli educatori, mantenendoli in condizioni di ordine e igiene adeguate;
3. **Collaborare alla gestione degli spazi comuni** (cucina, bagni, soggiorno, aree condivise), partecipando attivamente alle attività domestiche quotidiane nelle forme concordate con l'équipe educativa;
4. **Rispettare le dinamiche di gruppo** e le regole di civile convivenza, con particolare riguardo al rispetto reciproco tra i residenti, al decoro degli ambienti e alla tutela del benessere collettivo;
5. **Rispettare le routine quotidiane** stabilite nel Progetto Individualizzato (orari di risveglio, pasti, riposo) e gli impegni esterni programmati (attività lavorative, tirocini, centri diurni, attività sociali);
6. **Comunicare tempestivamente** al personale dell'ATI qualsiasi difficoltà, cambiamento nelle proprie condizioni di salute o necessità che possa influire sulla vita in appartamento o sul percorso di autonomia;
7. **Assolvere regolarmente alla quota di contribuzione economica** nei termini e con le modalità definiti al successivo Art. 5;
8. **Collaborare alle verifiche periodiche** previste dall'equipe multidisciplinare, dalla SdS e dal Gestore sull'andamento del percorso individuale.

Art. 3 – Regole di Convivenza e Vita Quotidiana

Fermo restando quanto previsto nel Regolamento Interno del Gruppo Appartamento (Allegato A), le parti concordano che la vita in comune sia ispirata ai seguenti principi e regole operative:

3.1 – Gestione dei pasti Il/La Beneficiario/a si impegna a partecipare ai turni condivisi per la preparazione, l'apparecchiatura e il riordino della cucina, nelle forme e nei modi concordati con l'équipe educativa in relazione alle proprie capacità e al proprio grado di autonomia.

3.2 – Cura degli ambienti Il/La Beneficiario/a collabora, con l'affiancamento degli educatori, alla pulizia e al mantenimento del decoro degli spazi comuni (salotto, bagni, cucina, corridoi), secondo turnazioni concordate e periodicamente aggiornate dal gruppo.

3.3 – Relazioni interpersonali Tutti i residenti sono tenuti a mantenere relazioni rispettose e collaborative tra loro e con il personale educativo e assistenziale. In caso di conflitti, il personale del Gestore promuoverà la mediazione e la ricerca di soluzioni condivise.

3.4 – Organizzazione dei tempi Il/La Beneficiario/a si impegna a rispettare le routine quotidiane stabilite nel proprio Progetto Individualizzato e a comunicare preventivamente eventuali variazioni agli orari concordati con l'équipe.

3.5 – Gestione economica quotidiana Il/La Beneficiario/a partecipa responsabilmente alla gestione delle piccole spese quotidiane e dei materiali di consumo comuni, secondo i criteri educativi stabiliti nel Progetto Individualizzato.

3.6 – Integrazione e vita sociale Il/La Beneficiario/a è incoraggiato/a a partecipare alle attività ricreative, sociali e di comunità programmate dall'équipe, sia all'interno dell'appartamento che nel contesto territoriale, al fine di favorire l'inclusione e lo sviluppo delle relazioni sociali.

Art. 4 – Contribuzione Economica alla Vita dell'Appartamento

4.1 – Quota complessiva e ripartizione A fronte dei costi di gestione dell'appartamento (ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo: utenze di luce, acqua, gas, internet, spese condominiali, vitto e materiali per l'igiene comune), i 4 beneficiari residenti concorrono complessivamente con una quota mensile pari a € 800,00 (ottocentovirgolazero euro), per un totale annuo di € 9.600,00 (novemilaseicento/00 euro), come determinato dall'Art. 14 del Capitolato.

4.2 – Quota individuale La quota mensile di compartecipazione a carico del/della singolo/a Beneficiario/a è determinata in € _____,00 (_____euro), stabilita in base al proprio Progetto Individualizzato e alle valutazioni del servizio sociale territoriale.

4.3 – Voci di spesa coperte La quota di contribuzione copre la quota parte individuale delle seguenti voci:

- Utenze domestiche (energia elettrica, gas, acqua, connettività internet);
- Vitto (pasti consumati in appartamento);
- Materiali per l'igiene e la pulizia degli spazi comuni.

Restano a esclusivo carico del/della Beneficiario/a le spese strettamente personali, quali: vestiario, farmaci non esenti da ticket, trasporti personali, attività di tempo libero individuali e telefonia mobile.

4.4 – Revisione della quota Il servizio sociale territoriale si riserva la facoltà di rideterminare, nel corso della durata del contratto, l'importo della quota richiesta al/alla Beneficiario/a, in relazione all'evoluzione del Progetto Individualizzato o a variazioni delle condizioni economico-personali del/della medesimo/a. Le variazioni saranno comunicate per iscritto con un preavviso di almeno 30 giorni.

Art. 5 – Modalità di Pagamento e Rendicontazione

5.1 – Modalità di versamento Il/La Beneficiario/a (o il suo rappresentante legale/Amministratore di Sostegno) si impegna a versare la quota mensile di cui all'Art. 4.2 direttamente al Gestore (ATI), entro il giorno ___ di ciascun mese solare, mediante:

☐ Bonifico bancario sul conto corrente intestato all'ATI: **IBAN:** _____
****Causale:**** *"Quota compartecipazione appartamento autonomia – Mese _____ – (Nome e Cognome Beneficiario/a)"*

☐ Altra modalità concordata: _____

5.2 – Quietanza Il Gestore ha l'obbligo di rilasciare al/alla Beneficiario/a, per ciascun pagamento ricevuto, regolare quietanza recante l'importo versato, la causale e la data di ricezione. Il rilascio della quietanza avverrà entro 5 giorni lavorativi dall'incasso.

5.3 – Rendicontazione verso la SdS Il Gestore provvede mensilmente, contestualmente alla fatturazione dei servizi, a presentare alla Società della Salute una rendicontazione degli importi incassati dai singoli beneficiari. La fattura emessa verso la SdS riporterà sia il costo complessivo del servizio sia la quota documentata degli importi effettivamente incassati da ciascun beneficiario.

5.4 – Gestione della morosità In caso di mancato o ritardato pagamento della quota mensile, il Gestore: a) attiva procedure di sollecito bonario, contattando il/La Beneficiario/a e/o il suo rappresentante legale; b) segnala tempestivamente l'insoluto alla Società della Salute per la valutazione congiunta di soluzioni alternative; c) non può in alcun caso sospendere o ridurre il servizio a causa del mancato pagamento delle quote di compartecipazione del/della Beneficiario/a.

Art. 6 – Impegni e Responsabilità del Gestore (ATI)

In conformità a quanto previsto dall'Art. 17 del Capitolato, il Gestore si impegna a:

- **Garantire il supporto educativo e assistenziale** previsto dal Progetto Individualizzato del/della Beneficiario/a, attraverso personale qualificato e in numero adeguato alle esigenze del gruppo appartamento;
- **Promuovere l'autonomia** del/della Beneficiario/a nelle aree personale, domestica, relazionale e sociale, in coerenza con gli obiettivi definiti dall'UVMD;
- **Assicurare il coordinamento del servizio**, garantendo la continuità degli interventi, la supervisione dell'équipe e il raccordo con i Servizi Sociali della SdS;
- **Gestire la vita ordinaria dell'appartamento**, provvedendo all'organizzazione delle attività domestiche, alla gestione dei materiali di consumo comuni e alla manutenzione ordinaria degli arredi e delle attrezzature affidate alla propria custodia;

- **Favorire le collaborazioni con la rete territoriale** (servizi sanitari, centri diurni, realtà associative e del volontariato), al fine di ampliare le opportunità di inclusione del/della Beneficiario/a;
- **Garantire la riservatezza** dei dati personali e delle informazioni sensibili riguardanti il/la Beneficiario/a, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati;
- **Redigere e trasmettere alla SdS** la rendicontazione periodica sull'andamento del servizio e sul raggiungimento degli indicatori di risultato previsti dal Capitolato.

Art. 7 – Durata, Verifica e Monitoraggio

7.1 – Durata Il presente accordo ha validità dal _____ al _____, in coerenza con la durata del Progetto Individualizzato del/della Beneficiario/a e con i termini contrattuali dell'affidamento alla SdS. È ammessa la proroga in caso di rinnovo del Progetto Individualizzato e/o del contratto di appalto.

7.2 – Verifiche periodiche L'andamento dell'accordo è soggetto a verifiche periodiche (con cadenza almeno semestrale) effettuate congiuntamente dalla SdS, dal Gestore e, per quanto possibile, dal/dalla Beneficiario/a (e/o dal suo rappresentante legale). Le verifiche valutano:

- il raggiungimento degli obiettivi di autonomia definiti nel Progetto Individualizzato;
- il rispetto delle regole di convivenza e degli impegni reciproci;
- l'adeguatezza della quota di contribuzione economica;
- la qualità del supporto educativo e assistenziale erogato.

7.3 – Aggiornamento dell'accordo In esito alle verifiche periodiche, le parti possono concordare la revisione e l'aggiornamento dei contenuti del presente accordo, formalizzandola mediante atto scritto sottoscritto da tutte le parti.

Art. 8 – Clausole di Salvaguardia e Risoluzione

8.1 – Recesso del/della Beneficiario/a Il/La Beneficiario/a (o il suo rappresentante legale) può recedere dal presente accordo in qualsiasi momento, mediante comunicazione scritta con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, indirizzata sia al Gestore che alla SdS, salvo casi di urgenza debitamente documentati.

8.2 – Risoluzione per gravi inadempienze Il Gestore, in accordo con la SdS, può proporre la risoluzione del presente accordo e le conseguenti dimissioni del/della Beneficiario/a dall'appartamento nei seguenti casi: a) Gravi e reiterate violazioni delle regole di convivenza o del Regolamento Interno (Allegato A), tali da compromettere la sicurezza o il benessere degli altri residenti o del personale; b) Incompatibilità sopravvenuta delle condizioni di salute del/della Beneficiario/a con la permanenza in appartamento (es. necessità di cure sanitarie continuative incompatibili con la tipologia del servizio); c)

Morosità prolungata nel versamento della quota di compartecipazione per un periodo superiore a 3 (tre) mesi consecutivi, previa valutazione congiunta con i Servizi Sociali per l'individuazione di soluzioni alternative.

8.3 – Procedura di risoluzione Ogni ipotesi di risoluzione è preceduta da una fase di confronto formale tra SdS, Gestore e Beneficiario/a (e/o rappresentante legale), finalizzata a valutare soluzioni alternative prima di procedere alle dimissioni dall'appartamento. La risoluzione è disposta con provvedimento scritto della SdS, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, salvo casi di urgenza e sicurezza.

8.4 – Continuità del servizio In nessun caso il Gestore può sospendere o ridurre unilateralmente il servizio educativo e assistenziale nei confronti del/della Beneficiario/a per ragioni attinenti alla morosità nella contribuzione economica o a contestazioni in corso, fermo restando il diritto di segnalazione alla SdS.

Art. 9 – Trattamento dei Dati Personali e Foro Competente

9.1 – Trattamento dei dati personali Le parti si impegnano al trattamento dei dati personali e delle informazioni sensibili riguardanti il/la Beneficiario/a nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente accordo e alla gestione del Progetto Individualizzato. L'informativa privacy viene consegnata al/alla Beneficiario/a in allegato al presente atto (Allegato C).

9.2 – Comunicazioni Tutte le comunicazioni formali tra le parti relative al presente accordo avverranno per iscritto, tramite PEC o raccomandata A/R agli indirizzi indicati in intestazione, salvo diverso accordo tra le parti per comunicazioni ordinarie.

9.3 – Foro competente Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione, dall'esecuzione o dalla cessazione del presente accordo, le parti si impegnano preliminarmente a ricercare una soluzione bonaria. In caso di esito negativo, è competente il Foro di Firenze.

9.4 – Norme di rinvio Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo, si applicano le disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, del D.Lgs. 36/2023, del D.Lgs. 117/2017, della L.R. Toscana 41/2005 e delle ulteriori norme vigenti in materia di servizi sociali alla persona.

SOTTOSCRIZIONI

Letto, approvato e sottoscritto in ogni sua parte.

Luogo e Data: _____, lì _____

Per la Società della Salute (SdS) Il Rappresentante legale / Direttore _____

Per il Gestore – ATI

Per Fondazione CUI I Ragazzi del Sole – Ora con Noi ETS (mandataria) _____

Per Il Girasole Società Cooperativa Sociale (mandante) _____

Il/La Beneficiario/a _____

L'Amministratore di Sostegno / Tutore legale (se nominato/a) _____

ALLEGATI

- **Allegato A** – Regolamento Interno del Gruppo Appartamento
- **Allegato B** – Copia del Progetto Individualizzato (UVMD)
- **Allegato C** – Informativa sul trattamento dei dati personali (GDPR)
- **Allegato D** – Estratto del Capitolato Speciale d'Appalto (parti rilevanti)