

PROVVEDIMENTO

Numero del provvedimento	17
Data del provvedimento	29/02/2024
Oggetto	CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE/ELEVATA QUALIFICAZIONE (GIA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA) IN ESITO ALLA PROCEDURA SELETTIVA DI CUI AL DECRETO DIRETTORIALE N. 12/2024
Contenuto	

Struttura proponente	Direzione
Resp. del procedimento	Andrea Francalanci
Parere e visto di regolarità contabile	

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Allegato	N. Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto

IL DIRETTORE

VISTI:

1. il vigente Statuto e la Convenzione costitutiva del Consorzio Società della Salute Fiorentina Nord Ovest, come sottoscritti in data 22 giugno 2009 da tutti gli enti aderenti, ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo n. 267/00 e in conformità con la legge regionale n. 40/05, e ss.mm.ii., con atto ai rogiti del Segretario del Comune di Calenzano, dott.ssa Samantha Arcangeli;
2. la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28/17, avente a oggetto il recesso dal Consorzio da parte del Comune di Fiesole;
3. il Regolamento di Organizzazione e il Regolamento di Contabilità del Consorzio Società della Salute Fiorentina Nord Ovest attualmente vigenti;
4. il decreto del Presidente n. 2/2020, che incarica il sottoscritto Andrea Francalanci, quale Direttore del Consorzio Società della Salute Fiorentina Nord Ovest;
5. il Bilancio economico di previsione annuale 2024 e pluriennale 2024-2025-2026, come approvato con la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 33 del 29.12.2022;
6. il Piano Integrato di Salute 2020-2022 approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 9 del 19/06/2020;

PREMESSO che, in coerenza con le vigenti disposizioni legislative e contrattuali di cui all'art. 71 quindices, comma 4, della legge regionale n. 40/2005, e ss.mm.ii., e ai vigenti CCNL di riferimento, il Regolamento di organizzazione della Società della Salute prevede che gli incarichi di direzione siano attribuiti dal Direttore con atto espresso e motivato, tenendo conto delle attitudini e dei requisiti di esperienza e competenza professionale del personale interessato di categoria D;

VISTO il decreto del Direttore n. 72/2019, con il quale:

- è stata istituita l'Area delle Posizioni Organizzative della Società della Salute, dando atto che le posizioni di lavoro che vi afferiscono sono quelle enucleate e risultanti dalla deliberazione della Giunta Esecutiva n. 3/2018, con la quale è stato approvato il sistema di graduazione delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità della Società della Salute Fiorentina Nord Ovest;
- sono stati approvati il Disciplinare dei criteri istitutivi e delle modalità di conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative e l'Avviso pubblico interno disciplinante la procedura selettiva, riservata al personale della Società della Salute di categoria D per il conferimento degli incarichi;

PRESO ATTO che:

- i nuovi CCNL 2019-2021 - sia del comparto Sanità, che del comparto Funzioni locali, in applicazione al personale posto in assegnazione funzionale presso la Società della Salute dagli enti consorziati, rispettivamente dall'Azienda USL Toscana Centro e dai Comuni consorziati - hanno ridisciplinato le aree degli incarichi di funzione organizzativa nel comparto Sanità e delle posizioni organizzative, oggi denominate elevate qualificazioni, nel comparto Funzioni Locali;
- entrambi i CCNL strutturano tali incarichi quali strumenti di attribuzione di specifiche e/o elevate responsabilità a personale delle ex categorie Ds e D, oggi area dei "professionisti della salute e funzionari" nel comparto Sanità e area dei "funzionari e delle elevate qualificazioni" nel comparto Funzioni Locali;
- in particolare, l'art. 28, comma 1, del citato CCNL Sanità 2019-2021, recita:
"1. Nell'ambito dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, l'incarico di funzione organizzativa comporta l'assunzione di specifiche responsabilità, anche gestionali e amministrative, quali:
- (...);
- per il personale del ruolo sociosanitario: la gestione dei percorsi socio sanitari integrati, formativi, di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione socio sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi;
- per il personale dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico: processi connessi alla gestione di servizi complessi, caratterizzati da un grado di autonomia gestionale e organizzativa, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi."

- l'art. 16, commi 1 e 2, del citato CCNL Funzioni Locali 2019-2021, inoltre, prevede che:
 - “1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:*
 - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*
 - conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.*
 - 2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:*
 - a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
 - b) (...);”*

CONSIDERATO che:

- le suddette discipline contrattuali disegnano posizioni di responsabilità sostanzialmente assimilate e attribuibili a personale inquadrato in aree professionali contrattualmente corrispondenti, con contenuti di elevata autonomia gestionale, di coordinamento del personale assegnato e di organizzazione delle funzioni attribuite alle specifiche posizioni interessate dagli atti macro-organizzativi dell'ente;
- l'organico dell'ente è costituito da personale proprio, cui si applica il CCNL Sanità, e da personale in assegnazione funzionale dagli enti consorziati, cui si applica il CCNL Sanità, se di provenienza aziendale e il CCNL Funzioni Locali, se di provenienza comunale;
- tutti i suddetti dipendenti, quando in possesso dei requisiti di cui all'allegato Avviso, possono candidarsi all'acquisizione degli incarichi di cui si tratta, ferma l'applicazione, nella corrente fase transitoria, del CCNL di attuale riferimento;

VISTO E RICHIAMATO il decreto direttoriale n. 12/2024, con il quale, in ottemperanza alle succitate disposizioni contrattuali, si è dato avvio, mediante pubblicazione di apposito Avviso interno, al procedimento di conferimento dei seguenti incarichi di Funzione/Elevata Qualificazione (già Posizione Organizzativa), valorizzati negli importi determinati con il decreto del Direttore n. 11/2024:

- Servizio segreteria, affari generali e gestione del personale;
- Servizio bilancio e controllo di gestione e ICT;
- Servizio attività amministrativa per servizi socio assistenziali – polo Scandicci e responsabilità del coordinamento funzionale attività dei Poli amministrativi;
- Servizio attività amministrativa per servizi socio assistenziali – polo Campi Bisenzio;
- Servizio attività amministrativa per servizi socio assistenziali – polo Sesto Fiorentino;
- Servizio attività amministrative per servizi ad alta integrazione;
- Unità Organizzativa Autonoma Sviluppo della programmazione strategica e partecipazione;
- Unità Organizzativa Autonoma Servizio Sociale Professionale;
- Coordinamento Segretariato sociale, marginalità e percorsi innovativi;
- Coordinamento Popolazione anziana autosufficiente e non autosufficiente;
- Coordinamento Minori e famiglie;
- Coordinamento cittadini con disabilità;

DATO ATTO delle candidature presentate entro il prefissato termine del 22 febbraio 2024 con riferimento a ciascuna delle suddette posizioni:

Servizio segreteria, affari generali e gestione del personale	Natalia Giachetti Gabriella Messina
Servizio bilancio e controllo di gestione e ICT	Gianna Cecconi
Servizio attività amministrativa per servizi socio assistenziali – polo Scandicci e responsabilità del coordinamento funzionale attività dei Poli amministrativi	Sandra Sticci
Servizio attività amministrativa per servizi socio assistenziali – polo Campi Bisenzio	Antonella Borrelli
Servizio attività amministrativa per servizi socio assistenziali – polo Sesto Fiorentino	Alessandra Liuti
Servizio attività amministrative per servizi ad alta integrazione	Nicola Marini
Unità Organizzativa Autonoma Sviluppo della programmazione strategica e partecipazione	Laura Zecchi
Unità Organizzativa Autonoma Servizio Sociale Professionale	Cristina Bandini
Coordinamento Segretariato sociale, marginalità e percorsi innovativi	Rossella Benedetti
Coordinamento Popolazione anziana autosufficiente e non autosufficiente	Sabrina Enea
Coordinamento Minori e famiglie	Lara Guasti Margherita Petti
Coordinamento cittadini con disabilità	Chiara Pinzani

DATO ATTO altresì che nei giorni 26 e 27 febbraio 2024, a seguito della valutazione dei curricula dei candidati, si sono svolti i previsti colloqui motivazionali e di approfondimento;

RITENUTO, in esito all'espletata procedura di valutazione dell'idoneità, di dover conferire l'incarico di responsabilità delle suddette posizioni organizzative ai sotto elencati candidati con le motivazioni contenute nei verbali agli atti della Società della Salute:

Servizio segreteria, affari generali e gestione del personale	Gabriella Messina
Servizio bilancio e controllo di gestione e ICT	Gianna Cecconi
Servizio attività amministrativa per servizi socio assistenziali – polo Scandicci e responsabilità del coordinamento funzionale attività dei Poli amministrativi	Sandra Sticci
Servizio attività amministrativa per servizi socio assistenziali – polo Campi Bisenzio	Antonella Borrelli
Servizio attività amministrativa per servizi socio assistenziali – polo Sesto Fiorentino	Alessandra Liuti
Servizio attività amministrative per servizi ad alta integrazione	Nicola Marini
Unità Organizzativa Autonoma Sviluppo della programmazione strategica e partecipazione	Laura Zecchi

Unità Organizzativa Autonoma Servizio Sociale Professionale	Cristina Bandini
Coordinamento Segretariato sociale, marginalità e percorsi innovativi	Rossella Benedetti
Coordinamento Popolazione anziana autosufficiente e non autosufficiente	Sabrina Enea
Coordinamento Minori e famiglie	Lara Guasti
Coordinamento cittadini con disabilità	Chiara Pinzani

in virtù dei poteri conferiti dal vigente ordinamento

DECRETA

- 1. DI CONFERIRE**, in esito all'espletata procedura selettiva interna e per le motivazioni contenute nei verbali agli atti della Società della Salute e a decorrere dal 1° marzo 2024, i sotto elencati incarichi di Funzione/Elevata Qualificazione (già Posizione Organizzativa) ai dipendenti assegnati funzionalmente al consorzio dagli enti soci di seguito indicati:

Servizio segreteria, affari generali e gestione del personale	Gabriella Messina
Servizio bilancio e controllo di gestione e ICT	Gianna Cecconi
Servizio attività amministrativa per servizi socio assistenziali – polo Scandicci e responsabilità del coordinamento funzionale attività dei Poli amministrativi	Sandra Sticci
Servizio attività amministrativa per servizi socio assistenziali – polo Campi Bisenzio	Antonella Borrelli
Servizio attività amministrativa per servizi socio assistenziali – polo Sesto Fiorentino	Alessandra Liuti
Servizio attività amministrative per servizi ad alta integrazione	Nicola Marini
Unità Organizzativa Autonoma Sviluppo della programmazione strategica e partecipazione	Laura Zecchi
Unità Organizzativa Autonoma Servizio Sociale Professionale	Cristina Bandini
Coordinamento Segretariato sociale, marginalità e percorsi innovativi	Rossella Benedetti
Coordinamento Popolazione anziana autosufficiente e non autosufficiente	Sabrina Enea
Coordinamento Minori e famiglie	Lara Guasti
Coordinamento cittadini con disabilità	Chiara Pinzani

2. **DI DARE ATTO** che gli incarichi di cui al punto 1 sono attribuiti fino al 28 febbraio 2025, con possibilità di proroga per sopraggiunte esigenze organizzative e fatto salvo motivato atto di revoca in caso di performance negativa;
3. **DI PARTECIPARE** il presente decreto al personale incaricato di cui al punto 1;
4. **DI PUBBLICARE** il presente decreto nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente;

IL DIRETTORE
Dott. Andrea Francalanci