

Allegato 1

Quaderno d'oneri

(17 pg)



Spett.le Coop. Convoi S.C.S. Onlus
Via Giotto, 22
50019 Sesto Fiorentino (FI)

Oggetto: Richiesta preventivo, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per affidamento del servizio "supporto ad alunni con disturbi dell'apprendimento in orario extrascolastico per le scuole primarie, secondarie di primo grado e primo biennio delle scuole secondarie di secondo grado del Comune di Sesto Fiorentino" per l'anno scolastico 2020/2021. CIG: Z722EDAE44. Importo a base di gara € 34.000,00 oltre Iva

La Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest

Richiamato il D. Leg.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii. recante il nuovo Codice degli Appalti Pubblici e in particolare:

- l'art. 37 comma 1 che prevede la possibilità di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di beni/servizi per importi inferiori a Euro 40.000,00, fermo restando il rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- l'art. 36 c. 2 lett. a) che consente per gli affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000,00 di procedere tramite affidamento diretto;

invita

L'Operatore Economico in indirizzo a formulare la propria migliore offerta per la realizzazione del servizio di **"supporto ad alunni con disturbi dell'apprendimento in orario extrascolastico per le scuole primarie, secondarie di primo grado e primo biennio delle scuole secondarie di secondo grado del Comune di Sesto Fiorentino"** per l'anno scolastico 2020/2021.

La procedura si svolge interamente in modalità telematica e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Per rispondere alla presente richiesta di preventivo si dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

PROCEDURA TELEMATICA

La procedura telematica è disciplinata dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al

Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e dalla normativa nazionale e comunitaria, consultabile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/site-references/progetto> - nella sezione Normativa di riferimento.

Le richieste di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione delle comunicazioni dell'amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema START.

Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale".

L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Modalità di identificazione sul sistema telematico

L'operatore economico dovrà identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Servizio Sanitario – accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

Per identificarsi dovrà completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la user-id e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 055.6560174 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com

Modalità di presentazione della documentazione

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto

dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

Pubblicazione della documentazione di gara e chiarimenti

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: start.toscana.it.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite il sistema START utilizzando l'apposita funzione "richiesta di chiarimenti" nella pagina di dettaglio della presente gara.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro 3 giorni lavorativi dalla scadenza della procedura. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 saranno fatte all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato dal concorrente.

In caso di indisponibilità oggettiva e momentanea del sistema telematico START, potrà essere utilizzata la PEC, oppure le richieste potranno essere inoltrate al seguente indirizzo mail:

sds.firenzenordovest@uslcentro.toscana.it

DISCIPLINARE D'ONERI

1 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La richiesta ha per oggetto l'affidamento delle seguenti attività:

Supporto ad alunni con disturbi dell'apprendimento (DSA) in orario extrascolastico per le scuole primarie, secondarie di primo grado e primo biennio delle scuole secondarie di secondo grado del Comune di Sesto Fiorentino per l'anno scolastico 2020/2021, attraverso:

- 1) Attività di studio in piccoli gruppi in rapporto di 1/3 tra educatore e studenti;**
- 2) Attività di confronto con gli insegnanti e le famiglie degli studenti coinvolti.**

2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO AFFIDATO

Attività di studio in autonomia

Destinatari: Alunni delle scuole primarie, secondarie di primo grado e primo biennio delle scuole secondarie di secondo grado del Comune di Sesto Fiorentino con certificazione D.S.A..

Descrizione: Attività di prolungamento dell'orario scolastico per almeno due ore e trenta minuti per una volta alla settimana per alunni delle scuole primarie e per almeno due ore per due volte alla settimana per alunni delle scuole secondarie di primo grado ed alunni delle scuole secondarie di secondo grado (primo biennio) in rapporto massimo educatore alunno di 1/3. Le attività dovranno prevedere il recupero ed il consolidamento dell'apprendimento, la definizione delle strategie di studio personalizzate. Saranno svolti i compiti assegnati alternati a giochi di apprendimento. Il servizio potrà essere attivato per un **massimo di 42 utenti**, così suddivisi:

- n. 9 utenti suddivisi in n. di 3 gruppi per la scuola primaria e per un totale di **n. 26 lezioni** nel corso dell'anno scolastico 2020/2021.

- n. 21 utenti suddivisi in n. di 7 gruppi per la scuola secondaria di primo grado e per un totale di **n. 56 lezioni** nel corso dell'anno scolastico 2020/2021.

- n. 12 utenti suddivisi in n. di 4 gruppi per la scuola secondaria di 2° grado (1° biennio) e per un totale di **n. 56 lezioni** nel corso dell'anno scolastico 2020/2021.

Per l'annualità 2020/2021 tenuto conto dell'emergenza sanitaria da covid 19 ancora in corso e da tutte le disposizioni normative, statali, regionali e locali, nonché dei protocolli anticontagio approvati dalle diverse direzioni scolastiche, si prevede la possibilità di attivare questo tipo di intervento alternativamente in presenza o a distanza, mediante l'utilizzo di strumenti informatici dedicati, già sperimentati nel corso dell'anno scolastico precedente.

Nel caso in cui presso alcuni istituti scolastici sia possibile attivare gli interventi in presenza la costituzione dei gruppi seguirà l'iter consolidato e qualora la distribuzione degli stessi non rispondesse alle reali necessità dell'utenza, si potrà provvedere al loro spostamento tra diversi gradi di studio.

Nel caso in cui invece gli interventi siano realizzati a distanza si dovrà favorire il completamento dei gruppi o il raggiungimento del numero massimo di utenti per gruppo.

In ogni caso l'attività potrà essere avviata, previa segnalazione, anche nelle more del completamento del gruppo (rapporto educatore/studenti di 1/3) ma non per più di un gruppo per ciascun circolo didattico/comprendivo.

Il soggetto affidatario dovrà altresì organizzare all'inizio dell'anno scolastico un incontro informativo per tutte le famiglie interessate, anche con modalità a distanza mediante l'utilizzo delle piattaforme telematiche più conosciute (Skype, Teams, ecc.).

Frequenza: Le attività dovranno essere garantite per n. 1 pomeriggio per la scuola primaria e per n. 2 pomeriggi per la scuola secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado (primo biennio) sia in caso di svolgimento delle attività in presenza che a distanza.

Attività di confronto

Destinatari: Insegnanti delle scuole primarie, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado (primo biennio) del Comune di Sesto Fiorentino dalle quali provengono gli studenti con certificazione D.S.A. e loro famiglie.

Descrizione: Confronto con il corpo insegnante e le famiglie degli studenti coinvolti quale momento di verifica circa l'andamento del percorso dell'intervento sviluppato.

Frequenza: Per ciascun utente saranno previste complessivamente n. 3 ore di attività non frontale in rapporto con le istituzioni scolastiche e la famiglia, anche con modalità a distanza mediante l'utilizzo delle piattaforme telematiche più conosciute (Skype, Teams, ecc.).

PERSONALE RICHIESTO PER IL SERVIZIO

Le attività sopra descritte dovranno essere svolte mediante idonea organizzazione dell'Aggiudicatario, con personale in possesso dei requisiti sotto indicati:

- Personale con la qualifica di Educatore professionale che abbiano approfondito le tematiche D.S.A. attraverso corsi di formazione specifica.

L'articolazione oraria del servizio dovrà essere organizzata in modo flessibile in accordo con il tipo di prestazione prevista.

SEDI DEL SERVIZIO

Le sedi del servizio coincidono, in orario extrascolastico, con quella del plesso scolastico di intervento, tranne nel caso in cui il servizio venga reso con modalità a distanza.

3 – DURATA SERVIZIO

La durata del servizio è stabilita per il periodo 2 novembre 2020 – 4 giugno 2020.

4 – IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore economico, è pari a complessivi € 34.000,00 oltre Iva, per l'intera durata del servizio, al lordo della compartecipazione e comprensivo di ogni costo a carico dell'operatore economico per tutte le attività previste agli artt. 2 e 3, per un numero presunto di lezioni massimo di 138 corrispondenti ad un monte ore complessivo pari a 1.553 ore, ed un numero massimo di n. 3 ore a studente per il confronto con la famiglia e le istituzioni scolastiche, e costituisce anche importo a base di gara del servizio per il periodo di affidamento.

5 - MODALITA' EFFETTUAZIONE SERVIZIO/FORNITURA

L'appaltatore si impegna ad eseguire il servizio nelle forme stabilite dalla presente Lettera invito, obbligandosi, nella scelta del proprio personale e nell'uso delle attrezzature, ad assicurare l'efficienza del servizio stesso ed al raggiungimento delle finalità richieste dalla Società della Salute Fiorentina Nord - ovest. Gli addetti al servizio, incaricati dall'appaltatore, dovranno essere regolarmente assunti ed operare sotto la sua esclusiva responsabilità. Lo stesso è garante dell'idoneità del personale incaricato di svolgere il servizio medesimo, il quale ha l'obbligo, nell'espletamento del servizio, di mantenere la massima riservatezza su quanto eventualmente venisse a sua conoscenza e di astenersi da comportamenti diretti a manomettere o prendere visione di pratiche e documenti della Società della Salute Fiorentina Nord - ovest non di interesse per l'espletamento dell'attività in oggetto.

L'appaltatore, entro 15 giorni dalla notifica dell'affidamento e a pena di decadenza, comunica formalmente alla Società della Salute Fiorentina Nord - ovest appaltante, l'elenco nominativo del personale che verrà ordinariamente impiegato nel servizio, salvo successive variazioni e modificazioni, nonché le generalità ed i requisiti del Responsabile dell'impresa, indicato come referente nei rapporti tecnico-amministrativi con la Società della Salute Fiorentina Nord - ovest e che tiene

i contatti con l'ufficio referente Società della Salute Fiorentina Nord - ovest per qualsiasi necessità.

Su richiesta della Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest dovrà essere sostituito il personale che, a insindacabile giudizio della medesima, sarà ritenuto motivatamente non gradito.

In particolare in ordine al personale dipendente, l'appaltatore assicura il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del proprio personale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. L'appaltatore si obbliga altresì ad applicare nei confronti dei lavoratori occupati nelle prestazioni oggetto del servizio tutte le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dal C.C.N.L. e territoriale della categoria al tempo della stipulazione del contratto d'appalto, nonché le condizioni risultanti da ogni altro atto o contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabili nella provincia di Firenze. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore in parola anche nel caso che non sia aderente alle associazioni o receda da esse.

L'appaltatore è tenuto ad esibire i libri paga e matricola del personale addetto al servizio su richiesta della Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest.

Qualsiasi inosservanza da parte dell'appaltatore nelle materie oggetto del presente articolo può essere causa di rescissione contrattuale in danno dell'impresa stessa, ai sensi del successivo punto 10.

Le attività specificate alla voce "Descrizione del servizio" dovranno essere garantite con la frequenza ivi indicata in tutti i plessi scolastici della scuola primaria e secondaria di primo grado e secondo grado (primo biennio) del territorio comunale di Sesto Fiorentino richiedenti. Qualora il numero dei richiedenti non consentisse la costituzione di un gruppo, la sede delle attività potrà essere spostata presso altro plesso dove si sono costituiti altri gruppi, tranne nel caso in cui l'attività non sia resa con modalità a distanza. In quel caso vale quanto specificato all'art. 2 "Descrizione del servizio".

L'appaltatore dovrà garantire, per tutte le tipologie di attività un costante contatto con la famiglia e con le Istituzioni scolastiche.

L'avvio alle attività previste dal servizio potrà essere disposto dall'Istituto scolastico di frequenza dell'alunno o dalla famiglia mediante scheda di segnalazione dei bisogni e delle difficoltà di cui il bambino/ragazzo è oggetto. La segnalazione per l'attivazione del servizio ha validità per l'intero anno scolastico.

Gli utenti del progetto dovranno obbligatoriamente essere residenti presso il Comune di Sesto Fiorentino.

Tutte le attrezzature e materiali necessari saranno a carico dell'affidatario.

Per il servizio di cui alla presente procedura è prevista la compartecipazione ai costi da parte degli utenti o delle rispettive famiglie, nella misura stabilita con Deliberazione dell'Assemblea n. 2/2020 da parte della Società della Salute e comunicato al soggetto gestore, relativamente al punto 1) dell'oggetto dell'affidamento. Per quanto riguarda invece il punto 2) il costo sarà a totale carico della Sds.

La riscossione delle rette da corrispondere da parte di ciascun utente farà carico al soggetto aggiudicatario che verificherà anche la fascia ISEE di appartenenza tramite la documentazione prodotta dalla famiglia.

Il pagamento della quota di compartecipazione potrà essere richiesto mensilmente o per diversa periodicità.

6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per inviare il proprio preventivo l'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico

della piattaforma START¹, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il **27 ottobre 2020 alle ore 13.00**, la seguente documentazione:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI** - MODULO UTILIZZATO DALLA SOCIETÀ DELLA SALUTE FIORENTINA NORD OVEST SULLA BASE DEL MODELLO SEMPLIFICATO PREDISPOSTO DA START;
- **DGUE** - MODULO UTILIZZATO DALLA SOCIETÀ DELLA SALUTE FIORENTINA NORD OVEST SULLA BASE DEL MODELLO SEMPLIFICATO PREDISPOSTO DA START;
- **ALLEGATO A - MODULO PER ULTERIORI DICHIARAZIONI INTEGRATIVE** – MODELLO PREDISPOSTO DALLA SOCIETÀ DELLA SALUTE FIORENTINA NORD – OVEST;
- **ALLEGATO B - MODULO ADEMPIMENTI L. N. 136/2010** – MODELLO PREDISPOSTO DALLA SOCIETÀ DELLA SALUTE FIORENTINA NORD – OVEST;
- **OFFERTA ECONOMICA** – MODELLO GENERATO AUTOMATICAMENTE DAL SISTEMA START.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

Il documento “Domanda di partecipazione e dichiarazioni” contiene i dati identificativi dell'operatore economico, le dichiarazioni che gli operatori economici devono rendere all'Amministrazione per poter partecipare alla gara e le dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 del Codice dei Contratti.

Per presentare il documento “Domanda di partecipazione e dichiarazioni” l'operatore dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- Scegliere la funzione “Presenta offerta”;
- Completare: Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
- Scaricare sul proprio pc il documento “*Domanda di partecipazione*” messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo;
- Firmare digitalmente il documento “*Domanda di partecipazione*”. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- Inserire nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'Operatore Economico, tra le altre specifiche, deve indicare nel modulo suddetto i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito le cariche di amministratore munito del potere di rappresentanza. In caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. non ancora costituito, ciascuna impresa che ne fa parte dovrà presentare la domanda di partecipazione debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'atto di costituzione di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

¹ Per informazioni relative alle modalità di utilizzo del sistema START “Affidamenti diretti e Procedure concorrenziali semplificate” si rimanda alla documentazione contenuta nella sezione “Istruzioni – Istruzioni per i concorrenti” all'indirizzo <https://start.toscana.it>

Nel caso di partecipazione di rete di imprese deve essere inoltre prodotto ed inserito nell'apposito spazio dall'operatore abilitato ad operare sul sistema copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il documento "DGUE – Documento di gara unico europeo" è un modulo che il concorrente dovrà compilare ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e come previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.

In particolare, il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico, lettere A, B, C, D
- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C, D
- Parte IV – Criteri di selezione, sezione α
- Parte VI – Dichiarazioni finali

Il DGUE dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato di seguito in base alla forma di partecipazione:

- Operatori riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, rete d'impresa) ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice: da tutti i componenti l'operatore unito, sezioni sopra indicate;
- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del codice: sia dal consorzio che dalle consorziate indicate quali esecutrici, sezioni sopra indicate;
- Impresa ausiliaria in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice: Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- Impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice: Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- Impresa cooptata in caso di ricorso all'istituto della Cooptazione ai sensi dell'art. 92 comma 5 del D.P.R. 207/2010: Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI.

ULTERIORI DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Qualora L'Operatore Economico debba rendere una dichiarazione diversa nel contenuto da quella prevista nel modulo "Domanda di partecipazione e dichiarazioni", dovrà essere compilato il Modulo "Allegato A - Ulteriori dichiarazioni integrative" (Modulo da utilizzare altresì per le dichiarazioni relative al possesso di ulteriori requisiti/certificazioni richiesti dall'Amministrazione in quanto pertinenti con la tipologia specifica della fornitura/servizio di cui si tratta).

Il modulo per ulteriori dichiarazioni integrative, reso disponibile dall'Amministrazione tra la

documentazione di gara, dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato di seguito, in base alla forma di partecipazione:

- Impresa consorziata in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del codice: Sezioni I, II, V, VI, VII e VIII;
- Impresa ausiliaria in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice: l'impresa ausiliaria dovrà compilare le sezioni I, III, V, VI, VII e VIII;
- Impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice: sezioni I, IV, V, VI, VII e VIII;
- Impresa cooptata in caso di ricorso all'istituto della Cooptazione ai sensi dell'art. 92 comma 5 del D.P.R. 207/2010: Sezioni I, VI, VII e X.

MODULO ADEMPIMENTI L. N. 136/2010

L'Allegato B - "Modulo adempimenti L. n. 136/2010", reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovrà essere compilato e sottoscritto dall'operatore economico, a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, come sopra indicato, allegando documento di riconoscimento in corso di validità.

OFFERTA ECONOMICA

Il documento "Offerta economica" contiene l'offerta economica espressa in valuta con cifre decimali al netto dell'IVA nei termini di legge, che L'Operatore Economico offre per eseguire le prestazioni complessive entro i limiti ed oggetto della presente richiesta di preventivo.

Per presentare il documento "Offerta economica" l'operatore dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line al passo 3 "presenta offerta"
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico in indirizzo è invitato a produrre la migliore offerta per l'affidamento del servizio alle condizioni previste nella presente Lettera d'invito.

L'operatore economico dovrà presentare per l'esecuzione delle prestazioni la propria offerta inserendo negli appositi campi/spazi previsti dalla piattaforma START l'indicazione di una somma espressa in valuta con cifre decimali - al netto dell'IVA nei termini di legge - inferiore all'importo indicato dalla Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest, stimata in € 34.000,00, al lordo della compartecipazione e comprensivo di ogni costo a carico dell'operatore economico per tutte le attività previste agli artt. 2 e 3 per un numero presunto di lezioni massimo di 138 corrispondenti ad un monte ore complessivo pari a 1.553. Inoltre per ciascun studente sono previste n. 3 ore di confronto con la famiglia e le istituzioni scolastiche per un monitoraggio sull'andamento delle attività.

A seguito della valutazione sulla congruità e accettabilità dell'offerta presentata si provvederà all'affidamento della prestazione.

Resta inteso che:

- il presente invito non vincola in alcun modo la Società della Salute che si riserva altresì la facoltà di revocare la procedura senza che i soggetti invitati possano accampare diritti di sorta;
- rimane nella facoltà della Società della Salute procedere con l'operatore economico a negoziare ulteriormente l'offerta presentata, qualora la stessa non corrispondesse completamente a quanto richiesto, in modo da verificare la possibilità di raggiungere un eventuale ulteriore accordo.

Il costo del servizio sarà quello risultante dalla negoziazione tra le parti. Tale prezzo, accettato dall'Operatore Economico in base a calcoli di sua propria ed esclusiva convenienza, a suo rischio esclusivo, sarà indipendente da qualunque eventualità prevedibile che essa non abbia tenuto presente.

L'Operatore Economico non avrà pertanto ragione di pretendere sovrapprezzi od indennità speciali per qualsiasi sfavorevole circostanza, dipendente dal fatto suo proprio che possa verificarsi dopo l'affidamento.

In particolare L'Operatore Economico formulando l'offerta per il presente affidamento dà atto:

- di aver giudicato i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi;
- di aver preso esatta conoscenza della natura del servizio e di ogni circostanza particolare e generale che possa aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della medesima;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle disposizioni in materia di condizioni di lavoro.

AVVERTENZE:

- I documenti suddetti dovranno essere firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, come sopra indicato.
- I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti sulla piattaforma negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura del concorrente.
- In caso di operatore raggruppato o consorzio, i documenti saranno inseriti sulla piattaforma dalla mandataria/capogruppo o dal consorzio.
- Il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.
- L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016. Il possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione saranno resi dall'Operatore Economico attraverso la compilazione dei moduli suddetti;

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta;
- L'aggiudicazione è adottata con decreto del Direttore SdS. Tale provvedimento può essere revocato qualora l'aggiudicazione risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione;
- Resta inteso che in caso di riscontro della mancanza dei requisiti e/o di dichiarazioni non veritiere, salvi ed impregiudicati i conseguenti effetti di legge, L'Operatore Economico affidataria decadrà dall'affidamento;
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

7 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che Il modulo Offerta economica, il modulo Domanda di partecipazione e dichiarazioni e agli allegati:

- non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito nella presente lettera di invito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- manchino;
- non siano firmati digitalmente;
- non siano firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- siano firmati digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contengano l'indicazione del valore offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema.

8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per la presente procedura ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile per le operazioni di valutazione, affidamento e esecuzione è il sottoscritto Dott. Andrea Francalanci – Direttore della Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest.

9 – RESPONSABILITÀ

L'Operatore Economico in caso di affidamento si assume la responsabilità, senza riserve od eccezioni, di ogni danno che può derivare alla Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest o a terzi, cose o persone, per fatti connessi al servizio/fornitura. La Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest è esonerata inoltre da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, comprese le attività in itinere se presenti, che dovessero accadere al personale impiegato dall'Operatore Economico affidataria, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo del servizio.

A tal fine L'Operatore Economico dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa di copertura per Responsabilità Civile per danni a terzi (cose e persone) e per prestatori d'opera o di lavoro (RTC/RCO) in conseguenza delle attività svolte.

10 – INADEMPIMENTI

In caso di inadempimenti per fatti imputabili all'Operatore Economico la Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest dopo formale diffida o messa in mora, potrà disporre la risoluzione dell'affidamento in danno.

11 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Si dà atto di quanto disposto in materia di “fatturazione elettronica” dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014.

Per la Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest è stato individuato un unico ufficio incaricato per la ricezione delle fatture elettroniche al quale l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco UFGGII.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 le fatture elettroniche emesse verso le Pubbliche Amministrazioni dovranno riportare:

- il codice identificativo di gara (C.I.G.) di cui alla Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la dicitura “Scissione dei pagamenti”;
- il numero del Decreto con il quale è stata commissionata la fornitura/servizio e quello del relativo impegno.

Tali dati (Codice identificativo di gara [C.I.G.] – N. Decreto saranno comunicati in caso di affidamento.

In relazione alle modalità di pagamento - visto l'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002 – si stabilisce il termine per il pagamento della fattura in 60gg. dalla data di ricevimento della stessa. I pagamenti saranno disposti entro il termine massimo di 60 gg. dal ricevimento delle fatture previo accertamento da parte dell'Amministrazione Committente della fornitura effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nella documentazione di affidamento.

Il pagamento potrà avvenire solo a seguito di apposita verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'affidatario (D.U.R.C.).

L'operatore economico, in caso di affidamento del servizio, si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 e ss.mm.ii.

12 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Operatore Economico – nello svolgimento delle relative prestazioni - si impegna ad osservare le disposizioni dettate dal D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di prevenzione infortuni sul

lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà successivamente intervenire.

L'Operatore Economico dichiara utilizzando il "Modulo Dichiarazioni integrative" il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26 del D. Leg.vo n. 81/2008.

Poiché l'esecuzione delle prestazioni avverrà in luoghi/sedi in disponibilità delle Istituzioni scolastiche, prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio verrà indetta una riunione di coordinamento/verbale presa d'atto luoghi (art. 26 comma 1 lett. b) del D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii) con il soggetto aggiudicatario al fine di illustrare allo stesso gli elementi contenuti nel D.V.R. della Stazione Appaltante (Documento di Valutazione dei Rischi), di effettuare il necessario coordinamento dei piani di emergenza nonché di fornire le dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Il soggetto affidatario si impegna altresì a rispettare:

- le norme in quanto applicabili del D.M. del 10/3/98 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";
- garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal proprio documento di valutazione dei rischi.

Nel caso in cui la valutazione del rischio da parte dell'Appaltatore preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al Decreto del Ministero della Sanità del 28/09/1990 e del D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii.

13 - ONERI DI FORMA – PUBBLICITÀ

La Società della Salute provvederà – nei termini e condizioni stabiliti dalla vigente normativa - agli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza relativi all'esito della presente procedura.

14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Società della Salute Fiorentina Nord Ovest prende in seria considerazione la tutela della privacy, cioè la riservatezza dei dati personali dei propri utenti/fornitori.

Secondo il GDPR – REG. UE2016/679 i dati sono raccolti solo ove necessario e in totale conformità alla normativa vigente. Questo ente adotta tutte le misure necessarie per salvaguardare i dati da un uso scorretto e per trattarli in modo sicuro, rispettando tutte le leggi e i regolamenti applicabili a tutela della privacy, collaborando con le autorità preposte alla protezione dei dati personali e agendo, in ogni caso, in conformità con i principi generalmente riconosciuti relativi alla protezione dei dati personali.

In qualsiasi momento, potranno essere esercitati i diritti di cui agli art. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016, tra cui il diritto di accesso ai dati, aggiornare i consensi rilasciati, ottenere dal titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, o di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, rivolgendosi al nostro Responsabile della Protezione dei dati, scrivendo a sds@dpo-rpd.eu

La Società della Salute Fiorentina Nord Ovest informa – nelle modalità e termini esplicitati nell'informativa allegata alla presente Lettera di Invito - che, ai sensi del GDPR – REG. UE2016/679, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e

per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Il soggetto affidatario dovrà operare nel rispetto della normativa sulla privacy in particolare dovrà adempiere agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 posti a protezione dei dati personali.

Come previsto dall'art. 28 Reg.UE 2016/679 il soggetto affidatario sarà nominato quale "responsabile esterno del trattamento dei dati personali" impegnandosi al rispetto delle prescrizioni richieste dalla normativa per la garanzia del corretto e responsabile trattamento dei dati personali. La nomina verrà formalizzata all'atto dell'aggiudicazione. Il Suo rifiuto comporterà l'impossibilità di comunicare i dati personali degli utenti con conseguente risoluzione del rapporto.

ALLEGATI:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI;
- DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO;
- ALLEGATO A - MODULO PER ULTERIORI DICHIARAZIONI INTEGRATIVE;
- ALLEGATO B - MODULO ADEMPIMENTI L. N. 136/2010;
- MODELLO GENERATO AUTOMATICAMENTE DAL SISTEMA START;
- OFFERTA ECONOMICA.

Il Direttore

(Dott. Andrea Francalanci)*

*Documento informatico

sottoscritto digitalmente

Informativa sulla Privacy ai sensi del Regolamento Ue 2016/679

Rivolta ai fornitori della

Società della Salute Zona Fiorentina Nord-Ovest

Descrizione del presente documento Con la presente informativa la **Società della Salute Zona Fiorentina Nord-Ovest**, quale Titolare del trattamento, intende descrivere come vengono raccolti, utilizzati, condivisi e conservati i dati che riguardano i fornitori per la gestione del rapporto contrattuale.

La presente informativa viene redatta in conformità al **Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio** del 27 aprile 2016 (GDPR) e potrà essere oggetto di periodici aggiornamenti che saranno prontamente comunicati ai fornitori.

Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati Titolare del trattamento è la **Società della Salute Zona Fiorentina Nord-Ovest**, con sede via A. Gramsci n. 561 – 50019 Sesto Fiorentino (FI), email sds.nordovest@asf.toscana.it; Pe.c. direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it;

Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. **Michele Morriello**, con sede in Firenze, viale A. Gramsci n. 53, email sds@dpo-rpd.eu, tel. (+39) 371 3057734.

Fonte dei dati personali I dati personali che raccogliamo sono quelli che i fornitori ci hanno fornito per l'instaurazione del rapporto contrattuale. I dati che trattiamo sono:

- dati identificativi: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e/o domicilio, codice fiscale, indirizzo email;
- dati c.d. giudiziari: per verificare la presenza sentenze di condanna e reati;
- dati fiscali e contabili per gli adempimenti richiesti dalla legge.

Base giuridica e finalità del trattamento I dati personali dei fornitori vengono trattati ove **a)** sia necessario per l'esecuzione di un contratto o l'adempimento di un obbligo legale; **b)** per gli interessi legittimi di questa SdS e dei fornitori, quali l'esercizio e la tutela dei diritti legali; **c)** sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Nello specifico trattiamo i dati personali dei fornitori per i seguenti scopi:

- perfezionare e gestire il rapporto contrattuale nel rispetto della normativa di riferimento della singola tipologia contrattuale.
- conformarsi alle leggi e ai regolamenti applicabili, esercitare e tutelare i diritti legali della Società della Salute, prestare assistenza nella risoluzione delle controversie.

Comunicazione dei dati I dati personali dei fornitori non saranno comunicati a terzi salvi i casi, descritti di seguito, in cui potremo comunicare tali dati solo con il vostro consenso o secondo quanto richiesto o consentito dalle leggi applicabili o dal contratto, ad esempio:

- 1) ai nostri fornitori di servizi informatici per la gestione documentale;
- 1) ad altri enti pubblici
- 2) ad altri soggetti imprenditoriali, se necessario per la eventuale collaborazione in caso di gestione coordinata di servizi;

	3) all'utenza esterna, ove il fornitore gestisca servizi in nome e per conto della Società della Salute
Trasferimento internazionale dei dati	I tuoi dati non saranno inviati all'estero ma verranno trattati unicamente all'interno del territorio italiano e/o europeo.
Sicurezza	Utilizziamo misure di sicurezza organizzative, amministrative, tecniche e fisiche per salvaguardare i dati dei fornitori e per garantire che questi siano elaborati in maniera tempestiva, accurata e completa. Chiediamo ai nostri Fornitori di servizi di salvaguardare tali dati e di utilizzarli solo per gli scopi specificati.
Conservazione dei dati	Conserveremo tali dati solo per il tempo necessario per la gestione del rapporto di lavoro e/o per la gestione dell'assegnazione funzionale, a meno che non vadano conservati per periodi più lunghi in conseguenza di leggi, regolamenti o se necessario per la risoluzione di contenziosi o accertamenti giudiziari.

Nello specifico comunichiamo che i dati dei fornitori saranno conservati per i seguenti periodi:

Dati	Periodo di conservazione
Manifestazioni di interesse a coprogettazioni, a selezioni, etc.	10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività
Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)	10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività
Contratti, convenzioni e atti di gara	10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività
Fatture, note di credito e L. 136/10 – Tracciabilità dei flussi finanziari	10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività
Dichiarazioni	10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività
Altro	10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività

Accesso ai dati	Chiediamo a ciascun fornitore di verificare regolarmente che i dati personali in nostro possesso siano corretti e aggiornati. In caso di dati errati oppure incompleti il fornitore potrà chiedere che vengano corretti, aggiornati oppure potrà richiedere che vengano rimossi dai nostri archivi. Il fornitore potrà esercitare i propri diritti contattando direttamente i nostri uffici al seguente indirizzo sds.nordovest@asf.toscana.it
Diritti dell'interessato	Il fornitore ha diritto di accedere, aggiornare, cancellare, modificare o correggere i propri dati personali. Più in particolare, ha il diritto di: – revocare il consenso per l'utilizzo dei propri dati personali in qualsiasi momento, laddove il trattamento sia basato sul proprio consenso. Tuttavia, un eventuale mancato conferimento o revoca dei dati personali raccolti ovvero di altri dati personali eventualmente richiesti nel corso del rapporto contrattuale, potrà comportare l'impossibilità per la Società della Salute di instaurare e/o proseguire, in tutto o in parte, il rapporto contrattuale ovvero, dare seguito alle richieste pre-contrattuali; – limitare e/o opporsi all'utilizzo dei vostri dati; – richiedere una revisione manuale di alcune attività di elaborazione dati automatizzata che influisca sui vostri diritti; – richiedere una copia dei propri dati personali detenuti dalla nostra Società.
Quesiti o reclami	Se il fornitore intende sottoporre domande in merito alla presente informativa sulla privacy o alle modalità con cui vengono gestiti i propri dati personali può contattare

	<i>il Titolare del Trattamento, ai recapiti sopra indicati oppure il Responsabile delle Protezione dei dati.</i> <i>Il fornitore ha inoltre diritto di contattare direttamente l'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma, tel. (+39) 06.696771, e-mail: garante@gpdp.it, Posta certificata: protocollo@pec.gpdp.it</i>
--	---

FIRMA consenso esplicito per il conferimento

dei dati personali come sopra specificati
