



Fondo Sociale Europeo Programma Operativo Regionale 2014 – 2020

ASSE B - INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTA'

Attività PAD B.2.1.3.A)

“Sostegno alla domiciliarità per persone con limitazione dell'autonomia” (Decreto regionale n. 11439/2019)

Progetto “Domus Mea” – Sostegno per Anziani a Domicilio

Cod. progetto 247753 - Codice CUP **I99D19000100006**

Istruzioni operative interne relative all’AZIONE 1

**Percorsi innovativi per la cura e il sostegno familiare
di persone affette da demenza lieve o moderata**

Finalità

L’azione 1 favorisce l’accesso a servizi innovativi di carattere socio-assistenziale di sostegno e supporto alle persone con diagnosi di demenza lieve o moderata e alla loro famiglia, per garantire una reale possibilità di permanenza presso il proprio domicilio e all’interno del proprio contesto di vita. Il Buono servizio finanzia un intervento globale, in base alle specifiche necessità rilevate per il singolo destinatario, composto da interventi socio-assistenziali innovativi, appropriati e efficaci, selezionati esclusivamente tra quelli elencati nella tabella.

Per ogni destinatario del Buono servizio il soggetto attuatore predispone un Piano di spesa per un ammontare totale minimo di Euro 3.000,00 fino alla concorrenza massima di Euro 4.000,00.

SERVIZI DOMICILIARI

Descrizione interventi	Figura professionale	Costo Orario
Interventi di supporto e monitoraggio attività di base di igiene, prevenzione cadute, funzione educativa al <i>caregiver</i>	OSA/OSS	€ 23,00
Analisi iniziale a domicilio eseguita dallo psicologo esperto in geriatria e definizione Progetto Educativo	PSICOLOGO	€ 36,50
Formazione del <i>caregiver</i> e dell’ambiente socio-familiare mediante stimolazione cognitiva e occupazionale del paziente	EDUCATORE PROFESSIONALE / EDUCATORE	€ 24,50
Interventi del fisioterapista per mantenimento funzionale dell’assistito e per trasferimento competenze al <i>caregiver</i>	FISIOTERAPISTA	€ 35,00
Intervento di psico-educazione al <i>caregiver</i> , monitoraggio e revisione del progetto educativo e restituzione alla famiglia	PSICOLOGO	€ 36,50

SERVIZI EXTRA-DOMICILIARI

Descrizione interventi	Figura professionale	Costo Orario
Interventi di stimolazione neurocognitiva/riabilitazione neuropsicologica – gruppo chiuso 2-8 persone	PSICOLOGO / NEUROPSICOLOGO	€ 15,00 a seduta per utente
Interventi di fisioterapista per Attività Fisica Adattata (AFA) – gruppo chiuso 2-10 persone	FISIOTERAPISTA	€ 12,00 a seduta per utente
Supporto psicologico alla famiglia – gruppo chiuso 8-10 persone	PSICOLOGO	<input type="checkbox"/> € 10,00 a sedute per utente per demenza lieve <input type="checkbox"/> € 12,00 a seduta a utente per demenza moderata

SERVIZI SEMIRESIDENZIALI

Descrizione interventi	Costo Orario
Centro diurno con frequenza giornaliera a mezza/intera giornata	<input type="checkbox"/> Demenza lieve: € 65,00 per intera giornata <input type="checkbox"/> Demenza lieve: € 35,00 per mezza giornata <input type="checkbox"/> Demenza moderata: € 72,00 per intera giornata <input type="checkbox"/> Demenza moderata: € 40,00 per mezza giornata

ALTRI SERVIZI EXTRA-DOMICILIARI

Descrizione interventi	Trasporto*	Costo Orario
Caffè Alzheimer	<input type="checkbox"/>	€ 20,00
Atelier Alzheimer	<input type="checkbox"/>	€ 30,00
Musei per l'Alzheimer	<input type="checkbox"/>	€ 30,00

Descrizione interventi	Attivazione servizio	Costo Orario
Trasporto servizi domiciliari (dove necessarie visite)	<input type="checkbox"/>	€ 10,00
Trasporto servizi extra domiciliari (esempio Palestra per valutazione FTK)	<input type="checkbox"/>	€ 5,00

Destinatari

Per questa azione i destinatari dei Buoni servizio sono persone con una diagnosi di demenza lieve o effettuata dai servizi specialistici competenti (soggetti ancora autosufficienti nelle BADL ovvero autonomi in almeno cinque attività principali dell'attività quotidiana) o moderata (soggetti che hanno perso l'autosufficienza in alcune BADL, ma non ancora totalmente dipendenti da altri, quindi riescono a compiere autonomamente non più di quattro attività giornaliere fondamentali) e le loro famiglie, residenti sul territorio della Zona Fiorentina Nord Ovest.

La valutazione del geriatra di riferimento, a carico dello specialista della Zona, con valutazione cognitiva e della ADL potrebbe considerare la futura evoluzione della malattia, dato che il passaggio da lieve a moderata può essere anche rapido.

Informativa e accesso:

L'informazione alla cittadinanza viene fatta tramite:

- MMG, Medici specialistici (geriatria neurologia, ecc.), CDCD;
- l'UVM;
- Punti Insieme e Segretariato Sociale;
- Servizio Sociale territoriale;
- ACOT;
- Portale web della Società della Salute Fiorentina Nord Ovest.

Accesso

Percorso A) Persone che non seguono il percorso di valutazione ex legge regionale n. 66/08

Le persone interessate potranno scaricare la modulistica dal portale web della Società della Salute, recandosi alle sedi territoriali dei Punti Insieme o potranno scaricare la scheda di iscrizione (Allegato B), la scheda clinica (Allegato I) che dovrà essere compilata dal medico specialista di riferimento o dal proprio MMG, e VADEMECUM (Allegato G).

Per partecipare al progetto le persone interessate dovranno inviare la modulistica richiesta e potranno allegare altra documentazione del geriatra o specialista di riferimento e/o del CDCD nelle seguenti modalità:

- per e-mail all'indirizzo: sds.firenzenordovest@uslcentro.toscana.it;
- per PEC all'indirizzo: sociale.sds-nordovest@postacert.toscana.it;
- con consegna a mano presso la segreteria della Società della Salute, Via Gramsci 561, dalle 9,00 alle 13,00 dal lunedì al venerdì (il martedì e il giovedì la consegna potrà avvenire anche di pomeriggio dalle 14,00 alle 16,00).

Le schede di iscrizione saranno raccolte e protocollate dalla segreteria della Società della Salute, in collaborazione con l'ufficio Attività Settore Alta Integrazione SDS e, assieme alla documentazione, saranno trasmesse alla UVM semplificata che, con la collaborazione dello specialista zonale competente, valuterà il caso sulla base della documentazione, oppure potrà decidere di convocare a visita il paziente in ambulatorio o recarsi al domicilio.

Per tale valutazione viene organizzata una seduta valutativa ad hoc.

La presa in carico, conseguente alla valutazione, si attiverà tramite un Piano assistenziale individualizzato - PAI (allegato L) formulato dalla UVM semplificata sulla base delle specifiche necessità rilevate.

Nel PAI saranno indicate le prestazioni sociali e/o sanitarie, la data di avvio, la durata delle prestazioni e gli obiettivi da raggiungere. In allegato al PAI verrà consegnato all'utente, anche tramite posta elettronica:

- scheda "Buono servizio/piano di spesa" (Allegato E);
- elenco dei soggetti tra i quali scegliere, entro cinque giorni lavorativi dalla consegna del PAI, l'operatore economico che erogherà la prestazione (Allegato F);
- vademecum (Allegato G);
- "Scheda di gradimento" (Allegato H).

Se trattasi di utente già in carico al Servizio Sociale territoriale, il PAI viene inviato, per conoscenza, anche in copia al *case manager* di riferimento.

Una volta scelto l'operatore economico erogatore, l'utente o suo familiare provvederà, entro 10 giorni feriali successivi, a trasmettere il PAI e l'allegato E – Buono servizio- (debitamente sottoscritto anche nella parte del consenso informato) alla Società della Salute Fiorentina Nord Ovest.

La trasmissione potrà avvenire:

- per e-mail all'indirizzo: sds.firenzenordovest@uslcentro.toscana.it;

- per PEC all'indirizzo: sociale.sds-nordovest@postacert.toscana.it;
- con consegna a mano presso la segreteria della Società della Salute, Via Gramsci 561, dalle 9,00 alle 13,00 dal lunedì al venerdì (il martedì e il giovedì la consegna potrà avvenire anche di pomeriggio dalle 13,45 alle 16,00).

Le schede di iscrizione saranno protocollate dalla segreteria della Società della Salute.

Percorso B) Persone individuate dalla UVM in fase di valutazione ex legge regionale n. 66/08

In fase di valutazione l'UVM, qualora individui situazioni appropriate al target (ISO gravità 0,1,2,3 con diagnosi di demenza lieve o moderata), incarica l'UVM semplificata di procedere alla definizione del PAI, convocando, se necessario, la persona a visita presso l'ambulatorio di geriatria.

Nel PAI saranno indicate le prestazioni sociali e/o sanitarie, la durata delle prestazioni e gli obiettivi da raggiungere. Il PAI viene inviato, per conoscenza, anche in copia al *case manager* di riferimento. La persona o i familiari di riferimento, dopo aver ricevuto le informazioni necessarie e il VADEMECUM, saranno invitati a sottoscrivere la scheda di iscrizione regionale e saranno loro consegnati i seguenti documenti:

- Scheda "Buono servizio/piano di spesa";
- Elenco dei soggetti tra i quali scegliere, entro 10 giorni lavorativi l'operatore economico che erogherà la prestazione;
- "Scheda di gradimento".

La trasmissione della scheda di iscrizione, del buono servizio sottoscritto da parte del beneficiario, con la scelta dell'operatore economico, dovrà avvenire entro 10 giorni lavorativi:

- per e-mail all'indirizzo: sds.firenzenordovest@uslcentro.toscana.it;
- per PEC all'indirizzo: sociale.sds-nordovest@postacert.toscana.it;
- con consegna a mano presso la segreteria della Società della Salute, Via Gramsci 561, dalle 9,00 alle 13,00 dal lunedì al venerdì (il martedì e il giovedì la consegna potrà avvenire anche di pomeriggio dalle 13,45 alle 16,00).

Le schede di iscrizione saranno protocollate dalla segreteria della Società della Salute.

Emissione del buono servizio

La Società della Salute Fiorentina Nord Ovest, al ricevimento della documentazione sottoscritta, trasmette all'operatore economico prescelto dall'utente e per conoscenza al beneficiario e all'assistente sociale (se in carico) la conferma dell'attivazione del buono servizio in modo da avviare le prestazioni, entro 5 giorni.

Monitoraggio

Al termine dell'attività l'operatore economico trasmette alla Società della Salute Fiorentina Nord Ovest, all'indirizzo email direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it e all'UVM:

- scheda "Rilevazione accessi", sottoscritta dal provider e dall'utente (allogato M);
- scheda di gradimento (già consegnata all'utente);
- scheda di Monitoraggio e qualità delle prestazioni (allegato N).

Per le modalità di fatturazione e liquidazione si fa riferimento al contratto sottoscritto.

Per tutta la durata del progetto i punti di riferimento dell'utenza, anche ai fini del monitoraggio, sono il *case manager* e l'UVM semplificata.

I casi particolarmente complessi saranno segnalati al Servizio Sociale Territoriale, per la continuità assistenziale e progettuale.

Istruzioni operative interne relative all'AZIONE 2

Ampliamento dei servizi di assistenza familiare

Finalità

L'azione 2 finanzia l'erogazione di contributi economici alla copertura del costo di un "assistente familiare" regolarmente contrattualizzato al fine di sostenere la domiciliarità, nonché di promuovere l'occupazione regolare e una maggiore sostenibilità della spesa a carico delle famiglie.

L'importo del contributo economico mensile è definito sulla base dei valori ISEE indicati di seguito:

- valore ISEE da 0 a 8000,00: contributo di euro 700,00 mensili;
- valore ISEE da 8.000,01 a 16.000,00: contributo di euro 600,00 mensili;
- valore ISEE da 16.000,01 a 24.000,00: contributo di euro 500,00 mensili;
- valore ISEE da 24.000,01 a 32.000,00: contributo di euro 400,00 mensili.

Modalità di gestione per l'erogazione del buono servizio per assistente familiare per le persone in lista di attesa RSA

L'ufficio amministrativo "Attività Settore Alta Integrazione" della Società della Salute verifica quali persone della lista di attesa RSA rispondono ai seguenti criteri:

Persone anziane ultra 65enni (ovvero di età inferiore ai 65 anni, nel caso di persone con patologie degenerative assimilabili al decadimento cognitivo), già valutate dall'UVM antecedentemente all'avvio del progetto (21/11/2019), con isogravità 4-5, che, pertanto, presentano un elevato bisogno assistenziale e hanno ricevuto un PAP residenziale, ma si trovano in lista di attesa per l'inserimento in struttura, con ISEE in corso di validità per prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria fino a 32.000,00 euro.

L'Ufficio Attività Settore Alta Integrazione della Società della Salute invia ai destinatari (e, per conoscenza, all'assistente sociale di riferimento) la nota informativa (ALLEGATO A) dove è chiesto alle persone che hanno già un contratto con un assistente familiare regolarmente assunto per un minimo di 26 ore settimanali (o abbiano intenzione di stipularlo) di comunicare l'interesse ad aderire al progetto Domus Mea compilando e inviando la scheda d'iscrizione (ALLEGATO B) entro il 31 gennaio 2020. Le persone possono avere informazioni in merito al progetto dall'ufficio amministrativo Attività Settore Alta Integrazione SDS.

La scheda di adesione potrà essere inviata alla segreteria della Società della Salute tramite:

- e-mail all'indirizzo: sds.firenzenordovest@uslcentro.toscana.it;
- PEC all'indirizzo: sociale.sds-nordovest@postacert.toscana.it;
- per posta, all'indirizzo Società della Salute Fiorentina Nord Ovest – Via Gramsci n. 561 – Sesto Fiorentino (FI).

Le domande saranno raccolte e protocollate dalla segreteria della Società della Salute e saranno gestite in collaborazione con l'ufficio Attività Settore Alta Integrazione della Società della Salute.

Per accedere a tale beneficio il destinatario è tenuto a presentare il contratto di assunzione dell'assistente familiare con le caratteristiche previste dal progetto.

Per il destinatario del Buono servizio sarà predisposto un Piano di spesa, la cui sottoscrizione darà avvio al contributo che sarà erogato sotto forma di rimborso temporaneo.

L'avvio di ogni singolo progetto sarà comunicato, per conoscenza, all'assistente sociale *case manager*, all'ufficio "Attività Settore Alta Integrazione" della Società della Salute e all'UVM.

Per ogni singola attivazione, oltre al contratto di assunzione dovrà essere presentata regolare documentazione delle buste paga mensili e dei contributi previdenziali derivanti dal contratto.

Tale documentazione può pervenire brevi manu o tramite l'invio alla segreteria della Società della Salute tramite:

- e-mail all'indirizzo: sds.firenzenordovest@uslcentro.toscana.it;
- PEC all'indirizzo: sociale.sds-nordovest@postacert.toscana.it;
- per posta, all'indirizzo della Società della Salute Fiorentina Nord Ovest – Via Gramsci n. 561 – Sesto Fiorentino (FI).

Per la rendicontazione dei Progetti su fondi FSE, l'ufficio "Attività Settore Alta Integrazione" della Società della Salute si raccorda con la segreteria della Società della Salute per curare gli aspetti di raccolta della documentazione ai fini della rendicontazione su portale dedicato.

In caso di adesione, l'erogazione del buono servizio per il pagamento dell'assistente familiare cessa con l'ingresso in RSA o, comunque, al termine del progetto (e del relativo finanziamento FSE) previsto per il 20 maggio 2021.

Modalità di gestione per l'erogazione del buono servizio per assistente familiare per coloro che sono posti in lista di attesa RSA successivamente al 21 novembre 2019

A ogni persona anziana ultra 65enne (ovvero di età inferiore ai 65 anni, nel caso di persone con patologie degenerative assimilabili al decadimento cognitivo) valutata o rivalutata dall'UVM successivamente al 21 novembre 2019 con un'isogravità 4-5, che presenta un elevato bisogno assistenziale, dopo aver ricevuto un PAP residenziale ed essere stata collocata in lista di attesa per l'inserimento in struttura RSA sarà inviata la nota informativa (Allegato D). Entro 30 giorni dalla data d'invio potranno comunicare la loro adesione al progetto DOMUS MEA, compilando e inviando la scheda d'iscrizione (Allegato B) alla segreteria della SDS tramite:

- e-mail all'indirizzo: sds.firenzenordovest@uslcentro.toscana.it;
- PEC all'indirizzo: sociale.sds-nordovest@postacert.toscana.it;
- per posta, all'indirizzo della Società della Salute Fiorentina Nord Ovest – Via Gramsci n. 561 – Sesto Fiorentino (FI).

Per la gestione delle adesioni e per le modalità di erogazione, si procede con le stesse modalità del punto a)

Modalità di gestione per l'erogazione del buono servizio per assistente familiare per utenti valutati successivamente al 21 novembre con PAP domiciliare e già beneficiari del contributo badante

La segreteria UVM provvede a estrarre i nominativi delle persone anziane ultra 65enni (ovvero di età inferiore ai 65 anni, nel caso di persone con patologie degenerative assimilabili al decadimento) valutate ovvero rivalutate dall'UVM successivamente al 21 novembre 2019 (data di avvio del progetto), con un'isogravità 4-5, che presentano un elevato bisogno assistenziale con PAP domiciliare e già beneficiari del contributo badante con attestazione ISEE in corso di validità per prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria fino a 32.000 euro.

La segreteria dell'UVM, in collaborazione con l'Ufficio Attività Settore Alta Integrazione della Società della Salute, invia ai richiedenti (e, per conoscenza, all'assistente sociale di riferimento e all'Ufficio Attività Settore Alta Integrazione della Società della Salute), contestualmente alla comunicazione del PAP, la nota informativa (ALLEGATO C) dove è chiesto alle persone che hanno già un contratto con un assistente familiare per un minimo di 26 ore settimanali o abbiano intenzione di stipularlo, di

comunicare l'interesse ad aderire al progetto Domus Mea compilando e inviando la scheda d'iscrizione (ALLEGATO B) entro 30 giorni dalla data d'invio.

Le persone possono avere informazioni in merito al progetto dall'ufficio amministrativo Attività Settore Alta Integrazione della Società della Salute.

Tale scheda di adesione potrà essere inviata alla segreteria della Società della Salute tramite:

- e-mail all'indirizzo: sds.firenzenordovest@uslcentro.toscana.it;
- PEC all'indirizzo: sociale.sds-nordovest@postacert.toscana.it;
- per posta all'indirizzo della Società della Salute Fiorentina Nord Ovest – Via Gramsci n. 561 – Sesto Fiorentino (FI).

Per la gestione delle adesioni e per le modalità di erogazione, si procede con le stesse modalità del punto a)

Allegati:

A: Nota informativa per persone inserite in lista di attesa RSA.

B: Scheda regionale di iscrizione.

C: Nota informativa per persone con PAP domiciliare.

D: Nota informativa per persone inserite in lista di attesa RSA successivamente al 21/11/19.

E: Buono servizio/Piano di spesa.

F: Lista operatori economici;

G: Vademecum.

H: Scheda di gradimento.

I: Scheda clinica.

L: Piano Assistenziale Individualizzato (PAI).

M: Scheda rilevazione Accessi (*Timecard*).

N: Scheda di monitoraggio e qualità delle prestazioni.