Regolamento di gestione al fine di disciplinare le modalità di iscrizione agli elenchi degli amministratori di sostegno dell'Azienda USL Toscana Centro

Art.1- Oggetto

Il presente regolamento disciplina, ai sensi della legge nazionale n°6/2004 (istituzione della figura dell'Amministratore di Sostegno) e della legge Regione Toscana del 4 marzo 2020 n.18 (disposizioni per la promozione della figura dell'Amministratore di Sostegno), la costituzione , la gestione e l' aggiornamento di un elenco di persone disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno, nel territorio della Azienda USl Toscana Centro . La Regione Toscana con la legge N°18/2020 ha adottato iniziative per la promozione di attività e di formazione e aggiornamento per la divulgazione della figura dell'amministratore di sostegno. L'Azienda Usl Toscana Centro, con Deliberazione N° 1134 del 29 luglio 2021 , ha recepito la Deliberazione della Giunta Regionale N°1452 del 23 novembre 2020 che ha dettato le Linee di indirizzo per l'attuazione della suddetta legge regionale 18/2020 ed ha affidato la gestione complessiva della promozione della figura dell'Amministratore di sostegno alla Direzione dei Servizi Sociali della USL Toscana Centro .

Art.2 -Finalità'

L'Azienda USL Toscana Centro in collaborazione con le Società della Salute/Zone distretto ed in accordo con i Presidenti dei Tribunali territorialmente competenti e i Giudici Tutelari, istituisce, ai sensi dell'art.4 della legge regionale 4 marzo 2020 n.18, un elenco di professionisti, nonché delle fondazioni, associazioni di volontariato o di promozione sociale operanti nel sistema sociale e socio sanitario integrato (enti di cui al Titolo II° del Codice Civile) e delle persone, in possesso delle necessarie competenze, ed iscritte ai relativi elenchi previsti ai sensi della vigente normativa, che siano disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno (ai sensi della legge 9 gennaio 2004, n. 6) .

L'elenco degli Amministratori di Sostegno è costituito allo scopo di:

- garantire un migliore servizio alle persone prive in tutto o in parte di autonomia;
- favorire il lavoro dell'autorità giudiziaria e in particolare dei Giudici Tutelari nell'individuazione di Amministratori di Sostegno appropriati;
- garantire ai beneficiari la riduzione dei tempi di applicazione delle procedure nell'individuazione e nomina degli Amministratori di Sostegno;
- assicurare il principio di prossimità tra Amministratori di Sostegno , beneficiari e territorio , al fine di promuovere il pieno sviluppo e l'integrazione sociale delle persone con limitazioni delle autonomie personali e sociali ;

L'elenco si presenterà compilato in ordine alfabetico, con l'indicazione per ciascun iscritto dell'ambito di intervento di preferenza nonché del Tribunale/i e della Società della Salute/Zona distretto nel cui territorio intende operare, ed è suddiviso in tre sezioni:

- A - Professionisti: sezione dedicata ai professionisti iscritti agli Ordini Professionali ;
- B - Fondazioni e le associazioni di volontariato o di promozione sociale operanti nel sistema sociale e socio sanitario integrato: enti (di cui al Titolo II° art.408 4° comma del Codice Civile) che possono, nella persona del legale rappresentante, assumere la funzione di amministratore di sostegno;
- C - Altri: persone adeguatamente formate che si rendono disponibili ad assumere l'incarico di amministratore di sostegno.

Art.3 – Articolazione Territoriale

L'elenco dei professionisti e delle persone, nonché delle fondazioni, associazioni di volontariato o di promozione sociale che si renderanno disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno, afferisce al territorio di competenza dei Giudici Tutelari operanti presso i Tribunali di Firenze, Prato e Pistoia, nonché presso quello di Pisa per le nomine relative a cittadini residenti presso alcuni Comuni ubicati nel territorio della Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa , ma giurisdizionalmente di competenza del Tribunale di Pisa (Castelfranco di Sotto, Santa Croce sull'Arno, Montopoli in Val D'Arno, San Miniato , cfr. Allegato 1**).**

Art.4 - Soggetti che collaborano alla costituzione e alla gestione dell'elenco

L'Azienda USL Toscana Centro istituisce l'elenco delle persone disponibili , in accordo con i Giudici Tutelari , operanti presso i Tribunali competenti territorialmente ,di cui al l'articolo 2 e provvede a gestirlo con l'apporto e la collaborazione di tutti gli enti e le realtà impegnate nel settore della tutela dei soggetti deboli che afferiscono ai Tavoli Inter-istituzionali già costituiti.

L'Azienda USL Toscana Centro provvede alla realizzazione di corsi di formazione e di aggiornamento sull'istituto dell'amministratore di sostegno, come previsto dalla legge regionale 4 marzo 2020 n. 18 "*Disposizioni per la promozione della figura dell'amministratore di sostegno di cui alla legge 9 gennaio 2004, n. 6*"., possono essere organizzati anche in accordo con Tribunali e ordini professionali

Art. 5. - Requisiti per l'iscrizione all'elenco

I richiedenti che intendono iscriversi all'elenco delle persone disponibili ad assumere l'incarico di amministratore di sostegno devono possedere i seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano o cittadino straniero regolarmente residente e/o domiciliato sul territorio della Regione Toscana;
- avere la maggiore età;
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore o di titolo di studio superiore;
- non aver riportato condanne penali o avere pendenze disciplinari o penali per delitti non colposi;
- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 350 del Codice Civile, ovvero non devono incorrere nei casi di incapacità all'assunzione dell'incarico previsti dal predetto art.350 del Codice Civile;
- aver frequentato un corso di formazione riconosciuto , in materia di Amministrazione di Sostegno, con attestazione del buon esito finale;
- per l'iscrizione alla sezione A dell'elenco, occorre essere iscritto ad un Ordine Professionale (es. avvocati, assistenti sociali , commercialisti, medici, psicologi, etc) ed esprimere la disponibilità a frequentare un corso riconosciuto di formazione o di aggiornamento in materia di Amministrazione di Sostegno o attestare nel CV , l'acquisizione di competenze/esperienze maturate in materia di tutela giuridica .
- per l'iscrizione nella sezione B , occorre che la Fondazione/Associazione sia iscritta in uno degli Albi di cui alla L. 266/2000 e alla L383/2000 e che i soci delegati dal legale rappresentante siano in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'elenco e che abbiano frequentato un corso di formazione riconosciuto in materia di Amministrazione di Sostegno con attestazione del buon esito finale; e dichiarare nel CV l' acquisizione di competenze e/o esperienze maturate in materia di tutela giuridica delle persone in condizione di fragilità , in ambito socio-assistenziale, socio-sanitario o sanitario.
- per l'iscrizione nella sezione C ,è necessario che le persone abbiano frequentato un corso di formazione riconosciuto in materia di Amministrazione di Sostegno con attestazione del buon esito finale; e dichiarare nel CV l' acquisizione di competenze e/o esperienze maturate in materia di tutela giuridica delle persone in condizione di fragilità , in ambito socio-assistenziale, socio-sanitario o

sanitario

Art.6 - Modalità di iscrizione all'elenco

I professionisti, le fondazioni e le associazioni di volontariato o di promozione sociale, le persone che intendono iscriversi all'elenco delle persone disponibili ad assumere l'incarico di amministratore di sostegno, devono presentare apposita domanda, redatta su carta semplice secondo il modello **(All. 2.A, Modello professionisti ; All. 2.B Modello Fondazioni, Associazioni di volontariato o di promozione sociale ; All. 2.C, Modello persone Fisiche " Altri")**,ed inviarla all'Azienda USL Toscana Centro Dipartimento dei Servizi Sociali : servizisociali.uslcentro@posta-cert.toscana.it o direttore.servizisociali@uslcentro.toscana.it .

Per i richiedenti la domanda di iscrizione deve contenere l'indicazione:

- delle generalità complete dell'interessato;
- attività professionale attuale o pregressa
- del possesso del diploma di scuola media superiore o di titolo di studio superiore;
- della frequenza, con attestazione del buon esito finale, di un corso di formazione riconosciuto in materia di Amministrazione di Sostegno.
- sino alla prima revisione dell'elenco di cui al punto 7, per gli iscritti agli Ordini Professionali, è sufficiente dichiarare la disponibilità a frequentare un corso riconosciuto di formazione o di aggiornamento;
- degli eventuali incarichi di Amministratore di Sostegno assunti o in atto, e dell'eventuale esperienza come Tutore e/o Curatore;
- dell'ambito di intervento di preferenza (persone anziane, persone con disabilità o adulti fragili , persone con problematiche di salute mentale o di dipendenze);
- dell'ambito del Tribunale/i (fino ad un massimo di due) e della Società della Salute/Zona Distretto in cui intendono operare,(massimo 3 zone) come ricavabile dagli elenchi di cui all'allegato 1.

Alla domanda deve inoltre essere allegato il *curriculum vita*e in formato europeo nel quale sia evidenziata l'eventuale acquisizione di competenze e/o esperienze maturate in materia di tutela giuridica delle persone in condizione di fragilità e in ambito socio-assistenziale, socio-sanitario o sanitario.

Per le fondazioni, le associazioni di volontariato o di promozione sociale operanti nel sistema sociale e socio sanitario integrato la domanda di iscrizione, redatta su carta semplice, deve contenere l'indicazione:

- delle generalità complete del legale rappresentante;
- dell'ambito socio-assistenziale, socio-sanitario o sanitario in cui operano;
- dell'iscrizione al relativo albo previsto ai sensi della vigente normativa (per le associazioni di volontariato o di promozione sociale);
- degli eventuali incarichi di Amministratore di Sostegno assunti o in atto;
- dell'ambito di intervento di preferenza (persone anziane, persone con disabilità, persone con problematiche di salute mentale o di dipendenze);
- dell'ambito del Tribunale/i (fino ad un massimo di due) e della Società della Salute/Zona distretto in cui intendono operare, come ricavabile dagli elenchi di cui all'allegato 1.
- dell'elenco dei soci in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 che il legale rappresentante intende delegare , ai sensi dell'art. 408 del Codice Civile.

Alla domanda deve inoltre essere allegato il *curriculum vita*e della fondazione o dell'associazione

L'Azienda USL Toscana Centro in collaborazione con i Presidenti dei Tribunali (o suo delegato) e delle Società della Salute/Zone distretto competenti per territorio verificano semestralmente (nei

mesi di gennaio e di giugno) le domande presentate con riferimento alla sussistenza dei requisiti di cui al punto 5, provvedendo a dare comunicazione ai soggetti interessati dell'avvenuta iscrizione all'elenco o del motivato diniego.

Art. 7 - Struttura e tenuta dell'elenco

L'elenco è compilato in ordine alfabetico, con l'indicazione per ciascun iscritto dell'ambito di intervento di preferenza nonché del Tribunale/i (fino ad un massimo di due) e della Società della Salute/Zona distretto nel cui territorio intende operare, ed è suddiviso in tre sezioni:

- Professionisti: sezione dedicata ai professionisti iscritti agli Ordini Professionali ;
- Fondazioni e le associazioni di volontariato o di promozione sociale operanti nel sistema sociale e socio sanitario integrato: enti (di cui al Titolo II° art.408 4° comma del Codice Civile) che possono, nella persona del legale rappresentante, assumere la funzione di amministratore di sostegno;
- Altri: persone adeguatamente formate che si rendono disponibili ad assumere l'incarico di amministratore di sostegno.

L'elenco è conservato presso l'Azienda USL Toscana Centro, la quale, ogni volta che lo stesso viene aggiornato con le modalità di cui all' art. 5, provvede a trasmettere agli uffici dei Giudici Tutelari competenti i nominativi dei soggetti iscritti ,secondo la disponibilità da essi espressa , in merito all'ambito territoriale prescelto per lo svolgimento della loro attività.

L'elenco delle persone, nonché delle fondazioni, associazioni di volontariato o di promozione sociale che siano disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno viene trasmesso anche alle direzioni delle Società della Salute/Zone distretto coinvolte che lo utilizzeranno per i soli scopi istituzionali.

I soggetti iscritti all'elenco sono tenuti a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei requisiti di cui all'art. 5.

Annualmente l'Azienda USL Toscana Centro procede alla revisione dell'elenco in base alle comunicazioni effettuate dai soggetti iscritti, nonché in relazione agli esiti dei controlli a campione sulla permanenza dei requisiti di cui all' art. 5 (requisiti per l'iscrizione all'elenco)

Art. 8. Cancellazione o sospensione dall'elenco

L'Azienda USL Toscana Centro può disporre la cancellazione dei soggetti iscritti dall'elenco nei seguenti casi:

- su espressa richiesta del soggetto interessato;
- nel caso in cui non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati di cui all'art. 5;
- nel caso di provvedimenti e segnalazione da parte dell'Autorità Giudiziaria, di cui all'art. 5, da cui risulti che la persona iscritta non è più idonea a svolgere la funzione di amministratore di sostegno;
- nel caso di mancata e ingiustificata partecipazione alle attività di formazione, aggiornamento e approfondimento ;
- nel caso di ingiustificato rifiuto ad assumere l'incarico di amministratore di sostegno espresso per due volte consecutive (comunicato dal Giudice Tutelare).

E' possibile richiedere il trasferimento in altro elenco aziendale, nel qual caso l'Azienda USL Toscana Centro si impegna a trasmettere i relativi atti all'Azienda USL di destinazione ai fini dell'iscrizione nel relativo elenco.

L'iscritto può essere cautelarmente / preventivamente sospeso dall'elenco in caso di sopravvenuta pendenza di procedimenti disciplinari e penali per delitti non colposi fino a che essi non siano definiti. Dell'avvenuta cancellazione o sospensione viene data comunicazione al soggetto interessato.

Art.9. Obblighi degli iscritti all'elenco

I soggetti iscritti all'elenco degli Amministratori di Sostegno sono tenuti a partecipare a eventuali attività di aggiornamento e approfondimento organizzate dall'Azienda USL Toscana Centro e ritenute appropriate allo svolgimento della funzione.

La mancata e ingiustificata partecipazione alle suddette attività di aggiornamento e approfondimento determina la cancellazione dall'elenco.

Art.10. Modalità di presentazione delle domanda

I professionisti, le fondazioni e le associazioni di volontariato o di promozione sociale , le persone, che intendono iscriversi all'elenco delle persone disponibili ad assumere l'incarico di amministratore di sostegno, devono presentare apposita domanda, redatta su carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso/Regolamento **(All. 2.A, Modello professionisti ; All. 2.B Modello Fondazioni, Associazioni di volontariato o di promozione sociale ; All. 2.C, "Altri " Modello persone Fisiche ")**,ed inviarla all'Azienda USL Toscana Centro, Dipartimento dei Servizi Sociali : servizisociali.uslcentro@posta-cert.toscana.it o direttore.servizisociali@uslcentro.toscana.it .

Nella domanda il richiedente dovrà specificare :
- sezione dell'elenco al quale desidera iscriversi;
- scegliere massimo due ambiti di intervento (persone anziane , persone con disabilità o adulti fragili , persone con problematiche di salute mentale e persone con problematiche di dipendenza);
- l'ambito del Tribunale/i (fino ad un massimo di due) e della Società della Salute/Zona Distretto in cui intendono operare, come ricavabile dagli elenchi di cui all'allegato 1.

Alla domanda deve inoltre essere allegato il curriculum vitae in formato europeo e sotto forma di auto dichiarazione integrante i dispositivi del DPR n°445/2000 , nel quale sia evidenziata l'eventuale acquisizione di competenze e/o esperienze maturate in materia di tutela giuridica delle persone in condizione di fragilità e in ambito socio-assistenziale, socio-sanitario o sanitario.

Compilando la domanda , il richiedente, autocertifica ai sensi del DPR n° 445/2000 ("Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa ") il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione , così come specificati nell'art. 5 nel presente regolamento . Compilando i moduli di cui al presente articolo, il dichiarante a qualsiasi titolo sottoscrive contestualmente l'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciati ai sensi del decreto legislativo n°196/2003 , e ss.mm.i., de del Regolamento Europeo 679/2016

Art. 11 Preistruttoria

L'incaricato riveste il ruolo di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 della legge n°241/1990, e ss.mm.ii.Sulla base di quanto previsto all'art 10, l'incaricato verifica la correttezza formale e la completezza della documentazione trasmessa ed entro 30 gg. comunica all'interessato l'esito della pre-istruttoria . L'interessato entro i termini di avvio dell'istruttoria ha la facoltà di integrare eventualmente, la documentazione o correggere i dati in essa contenuti, trasmettendo , attraverso i medesimi canali di cui all'art.10, ulteriori comunicazioni.

Art.12 Istruttoria

L'istruttoria è finalizzata all'analisi della domanda e del curriculum vitae e alla formazione /aggiornamento dell'elenco, articolato nelle tre sezioni A,B,C, sulla base di quanto specificato nel modulo di domanda. La fase istruttoria si compie semestralmente nel periodo dei mesi di febbraio /

luglio , nel quale viene formato o aggiornato l'elenco delle domande pervenute e perfezionate entro il 30 gennaio / 30 giugno . Le domande ritenute idonee vengono inserite nell'elenco sulla base delle zone distretto o società della salute e viene compilato un elenco in ordine alfabetico, con l'indicazione per ciascun iscritto dell'ambito di intervento di preferenza nonché del Tribunale/i (fino ad un massimo di due) e della Società della Salute/Zona distretto nel cui territorio intende operare, suddiviso nelle tre sezioni:

- Professionisti: sezione dedicata alle persone iscritte agli Ordini Professionali ;
- Fondazioni e le associazioni di volontariato o di promozione sociale operanti nel sistema sociale e socio sanitario integrato: enti (di cui al Titolo II° art.408 4° comma del Codice Civile) che possono, nella persona del legale rappresentante, assumere la funzione di amministratore di sostegno;
- Altri: persone adeguatamente formate che si rendono disponibili ad assumere l'incarico di amministratore di sostegno.

Semestralmente l'Azienda USL Toscana Centro procede anche alla revisione dell'elenco in base alle comunicazioni effettuate dai soggetti iscritti, nonché in relazione agli esiti dei controlli a campione sulla permanenza dei requisiti di cui all'art. 5. Ai fini dell'aggiornamento dell'elenco, l'istruttoria semestrale e finalizzata all'analisi, valutazione, degli elementi di fatto e di diritto che possono causare la cancellazione dei nominativi dall'elenco. Gli elementi di cancellazione sono costituiti da espressa richiesta di cancellazione del soggetto interessato; o mancata o ingiustificata partecipazione alle attività di formazione o aggiornamento o da ingiustificato rifiuto ad assumere l'incarico espresso per due volte, di cui all'art.8.

L'Azienda Usl Toscana Centro in accordo con i Presidenti dei Tribunali competenti territorialmente istituisce una gruppo tecnico/ commissione per valutare le domande di iscrizione /aggiornamento formulate dagli interessati agli elenchi degli amministratori di sostegno. La commissione (gruppo tecnico è composto da :

- assistente sociale con incarico di funzione
- presidente di Tribunale o suo delegato
- un Direttore della Società della Salute (a turnazione tra i Direttori delle 8 SdS)
- amministrativo del Dipartimento dei servizi Sociali

La commissione è chiamata a valutare l'idoneità delle istanze relativamente all'iscrizione nell'elenco,alla cancellazione e verifica della permanenza dei requisiti, aggiornamento o diniego dell'istanza .

art. 13 Soccorso istruttorio

L'incaricato comunica a ciascun interessato la propria idoneità all'iscrizione all'elenco e i contenuti relativi al record dell'elenco di cui è interessato. In assenza di rilievi da parte degli interessati entro 10 giorni dalla comunicazione, l'elenco così formato si intende definitivo. In caso di ricezione di rilievi da parte di uno o più interessati, l'incaricato ne valuta gli argomenti e , se del caso, riformula l'elenco sulla base di quanto rappresentato e ritenuto accoglibile .

art. 14 Perfezionamento

Formato l'elenco generale degli aspiranti amministratori di sostegno , articolato per sezioni A,B,C, questo è approvato con provvedimento del Direttore dei Servizi Sociali o suo delegato.

Nel caso la procedura di soccorso istruttorio abbia condotto a rilievi trasmessi dagli interessati non accolti dall'incarico in fase di formazione definitiva dell'elenco generale , il provvedimento specifica le motivazioni del non accoglimento dei rilievi . Con la determinazione viene mandato all'incaricato di estrarre dall'elenco generale, elenchi parziali riferiti solo a ciascun ambito zonale /Sds per la conseguente trasmissione ai Direttori di Zona Distretto o Società della Salute ed a ciascun ambito

provinciale per la conseguente trasmissione ai relativi Tribunali . La trasmissione degli elenchi avviene per via telematica in forma criptata.

Art.15. Gratuità dell'attività di Amministratore di Sostegno svolta dalle persone iscritte

Ai sensi della normativa vigente l'attività di Amministratore di Sostegno viene svolta a titolo personale, spontaneo e gratuito, fatte salve decisioni diverse da parte del Giudice Tutelare. L'iscrizione all'elenco non conferisce alla persona iscritta diritti, né di ordine economico, né di ordine giuridico, nei confronti dell'Azienda USL Toscana Centro . L'iscritto all'elenco nella Azienda Usl Toscana Centro potrà richiedere l'iscrizione all'elenco di altra Azienda USL Toscana e l'Azienda Usl Toscana Centro sarà tenuta a trasmettere all'Azienda Usl interessata , la richiesta di trasferimento dal proprio elenco al loro elenco con tutta la documentazione in nostro possesso .

16. Informazioni

Per qualsiasi informazione o chiarimento è possibile rivolgersi al referente del progetto aziendale assistente sociale dr. Alessandro Lussu per il Dipartimento Servizi Sociali USL Toscana Centro alessandro.lussu@uslcentro.toscana.it , telefono 055/ 6933079

Art. 17. Informazioni sul Trattamento dei dati personali

L'azienda Usl Toscana Centro , in qualità di Titolare, tratterà i dati personali ed anche particolari , raccolti con l'iscrizione all'elenco nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n°196/2003, e ss.mm.ii.).

I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento. L'apposita istanza all'Azienda può essere presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (responsabileprotezionedati@uslcentro.toscana.it) scaricando il fac-simile di domanda dal sito istituzionale www.uslcentro.toscana.it link Privacy in Azienda – Modulo per esercizio diritti interessato .

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 18. Pubblicità

Il presente Regolamento di gestione dell'elenco degli amministratori di sostegno , viene pubblicato sui siti dell'Azienda USL Toscana Centro e delle Società della Salute del suo territorio ai seguenti indirizzi web:

- Azienda USL Toscana Centro: www……..;
- Società della Salute Firenze: www……..;
- Società della Salute Mugello: www……..;
- Società della Salute Fiorentina Nord Ovest: www……..;

- Società della Salute Fiorentina sud-est :www……..;
- Società della Salute Area Pratese: www……..;
- Società della Salute Pistoiese: www……..;
- Società della Salute Valdinievole: www……..;
- Società della Salute Empolese, Valdelsa e Valdarno: www……

Allegato 1

TRIBUNALI	COMPETENZA TERRITORIALE	
	COMUNI	**SOCIETA' DELLA SALUTE**
TRIBUNALE DI PRATO	Carmignano, Cantagallo, Montemurlo, Poggio a Caiano, **Prato**, Vaiano, Vernio	**Società della Salute Area Pratese**
	Calenzano	**Società della Salute Fiorentina Nord Ovest**
TRIBUNALE DI FIRENZE	Campi Bisenzio, Lastra a Signa, Scandicci, Sesto Fiorentino, Signa, Vaglia	
	Firenze	**Società della Salute di Firenze**
	Barberino del Mugello, Borgo San Lorenzo, Scarperia, San Piero a Sieve, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio, Vicchio	**Società della Salute del Mugello**
	Barberino Val d'Elsa, Figline Valdarno, Fiesole, Greve in Chianti, Impruneta, Incisa Val d'Arno, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rignano sull'Arno, Rufina, San Casciano Val di Pesa, Tavarnelle Val di Pesa	**Società della Salute Fiorentina Sud Est**
	Capraia e Limite, Castelfiorentino, Cerreto Guidi, Certaldo, Empoli, Fucecchio, Gambassi Terme, Montaione, Montelupo Fiorentino, Montespertoli, Vinci	**Società della Salute Empolese, Valdarno Valdelsa**
TRIBUNALE DI PISA	Castelfranco di Sotto, Montopoli in Val D'Arno, San Miniato, Santa Croce sull'Arno	
TRIBUNALE DI PISTOIA	Abetone Cutigliano, Agliana, Montale, Marliana, **Pistoia**, Piteglio, Serravalle Pistoiese, Sambuca Pistoiese, San Marcello Pistoiese, Quarrata	**Società della Salute Pistoiese**
	Buggiano, Chiesina Uzzanese, Lamporecchio, Larciano, Massa e Cozzile, Monsummano Terme, Montecatini Terme, Pieve a Nievole, Pescia, Ponte Buggianese, Uzzano	**Società della Salute della Valdinievole**