

**PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE**

**1) Informazioni generali**

Con D.D. n. 48/2021 e in ottemperanza delle disposizioni di cui all'art. 13, comma 3, e all'art. 14 del vigente CCNL del comparto Funzioni locali è indetta procedura selettiva per l'individuazione degli idonei alla copertura delle Posizioni Organizzative sotto elencate e per il conferimento dei relativi incarichi ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari e del Disciplinare inerente i criteri istitutivi e di accesso all'area delle stesse Posizioni:

- "Servizio attività amministrativa per servizi socio assistenziali – polo Sesto Fiorentino";
- "Coordinamento Minori e famiglie".

L'attribuzione delle suddette Posizioni Organizzative è quella risultante dal funzionigramma approvato con la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 8/2019.

**2) Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico è dalla data di nomina al 31 dicembre 2021, fatto salvo motivato atto di revoca in caso di performance negativa e fermo restando eventuale successivo rinnovo ai sensi delle medesime, vigenti disposizioni normative e contrattuali.

**3) Requisiti di accesso alla selezione**

Sono ammessi a presentare la propria candidatura tutti i dipendenti di categoria D assunti direttamente o assegnati funzionalmente alla Società della Salute dagli enti soci, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

**4) Modalità di presentazione della candidatura**

Le candidature, indirizzate al Direttore della Società della Salute e redatte nella forma dell'autocertificazione conformemente al modello allegato al presente Avviso (Allegato 1), dovranno, a pena di esclusione:

- specificare la Posizione Organizzativa per la quale si intende partecipare;
- essere corredate dal curriculum vitae del candidato redatto nel formato europeo e da copia fotostatica del documento di identità;
- pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL GIORNO 14 APRILE** con una delle seguenti modalità:
  - a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo della SdS Fiorentina Nord – Ovest, via Gramsci n.561, da lunedì a venerdì con orario 9.00 – 13.00;
  - b) invio mediante PEC all'indirizzo: [direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it](mailto:direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it).

Per la data e l'orario di ricevimento fanno fede, rispettivamente, l'attestato di consegna rilasciato dall'Ufficio Protocollo o il Referto di consegna della PEC.

**5) Modalità e criteri di valutazione e selezione delle candidature**

L'idoneità dei candidati sarà valutata dal Direttore, di concerto con il Dirigente del Settore cui afferisce la Posizione Organizzativa o il responsabile della struttura sopra-ordinata, laddove presenti, sulla base dei curricula e mediante successivo colloquio motivazionale, secondo i seguenti criteri:

- attinenza e rilevanza dei titoli formativi e delle competenze ed esperienze professionali maturate in

rapporto alle attribuzioni afferenti alla P.O. che il candidato aspira a ricoprire;

- capacità dimostrate e qualità dei risultati conseguiti nell'esercizio delle funzioni attualmente e precedentemente svolte;
- maturata esperienza di direzione di strutture organizzative complesse;
- anzianità di servizio presso la Società della Salute.

La data e il calendario dei colloqui saranno comunicati ai dipendenti ammessi a partecipare a conclusione dell'esame dei curricula mediante posta elettronica ordinaria.

#### **6) Conclusione del procedimento e conferimento dell'incarico**

In coerenza con le vigenti disposizioni regolamentari consortili, i titolari delle Posizioni Organizzative di cui al presente Avviso sono individuati dal Direttore.

A conclusione della valutazione delle candidature il Direttore ne renderà noti gli esiti disponendo la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e risultati idonei.

Con successivo ed apposito atto il Direttore provvederà alla nomina dei selezionati titolari e al conferimento dei relativi incarichi.

Il Direttore  
Dott. Andrea Francalanci

**PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

**AL DIRETTORE DELLA SOCIETA' DELLA  
SALUTE FIORENTINA NORD-OVEST**

Il/la sottoscritto/a

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_

Nato/a: \_\_\_\_\_ il (Data) \_\_\_\_\_

Assegnato/a funzionalmente/dipendente dalla Società della Salute Fiorentina Nord-Ovest con Profilo Professionale

\_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura selettiva per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa indetta con decreto n. \_\_\_\_\_ pubblicato in data \_\_\_\_\_

CANDIDANDOSI a coprire la seguente Posizione organizzativa:

\_\_\_\_\_

**A TAL FINE**

*ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi di cui all'art. 76 dello stesso DPR, sotto la propria responsabilità,*

- **DICHIARA** di essere in possesso dei titoli e delle esperienze di studio, formative, professionali, didattiche e di ricerca risultanti dal curriculum allegato alla presente istanza;
- **AUTORIZZA** la Società della Salute Fiorentina Nord Ovest al trattamento dei propri dati per i fini correlati alla presente procedura, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/03.
- **ALLEGA:**
  1. CURRICULUM VITAE
  2. COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_