

**SETTORE: Servizi generali - Servizio segreteria, affari generali e gestione del personale - Dott.ssa Natalia Giachetti**

**Attività consistenti nella programmazione e implementazione di servizi innovativi ovvero nella realizzazione di obiettivi di miglioramento e sviluppo che possono essere a loro volta collegati sia ad attività ordinarie sia ad attività ulteriori, come da deliberazioni dell'Assemblea dei Soci n. 5/2020 e n. 9/2020, e dalla realizzazione di azioni connesse alla sopraggiunta emergenza sanitaria da CoViD-19**

Nr	Oggetto	Obiettivi	Indicatori	Personale coinvolto	Peso obiettivo	Rendicontazione
1	Emergenza CoViD-19	Gestire l'emergenza sanitaria (e gli eventuali scenari post-emergenza), adattando i servizi, le procedure e i percorsi alle mutate condizioni di contesto, allo scopo di minimizzare l'impatto sulle persone assistite	1) La P.O. documenterà questo obiettivo attraverso una relazione che descriva, in base ai compiti attribuitigli dalla Direzione della SdS, le azioni messe in atto nella fase di emergenza sanitaria e quelle da mettere in atto in relazione ai diversi scenari che potranno presentarsi nella fase post-emergenza, evidenziando la coerenza delle suddette azioni con le indicazioni direzionali, nonché la loro efficacia in relazione alle risorse impiegate	Personale assegnato alla P.O. Personale della Direzione SdS Altre P.O.	40	
2	Ampliamento delle attività rientranti nelle funzioni di cui alle lettere c) e d) dell'art. 71-bis, comma 3 della legge n. 40/2005, e ss.mm.ii., da gestire in forma diretta da parte della SdS	Supportare la Direzione della SdS nella definizione del modello di organizzazione del consorzio da implementare al fine di garantire la gestione diretta di nuove attività rientranti nelle funzioni di cui alle lettere c) e d) dell'art. 71-bis, comma 3 della legge n. 40/2005, e ss.mm.ii.	1) La P.O. documenterà questo obiettivo attraverso una relazione che descriva, in base ai compiti attribuitigli dalla Direzione della SdS, le azioni messe in atto per supportare la stessa nella definizione e attuazione del rafforzamento della gestione diretta delle attività rientranti nelle funzioni di cui alle lettere c) e d) dell'art. 71-bis, comma 3 della legge n. 40/2005, e ss.mm.ii., , evidenziando la coerenza delle suddette azioni con le indicazioni direzionali	Personale assegnato alla P.O. Personale della Direzione SdS Altre P.O.	20	
3	Definizione delle funzioni e dello staff operativo del settore affari generale e gestione del personale	Definire le mansioni e individuare i componenti dello staff in funzione degli obiettivi da raggiungere	1) Presentazione della proposta organizzativa alla Direzione della Società della Salute entro il 31 ottobre 2020 2) Organizzazione di tre incontri con lo staff individuato (due a novembre e una a dicembre 2020) 3) Predisposizione del documento finale entro il 31 dicembre 2020	Personale assegnato alla P.O. Direzione SdS	20	
4	Implementazione delle prime attività del settore affari generali e gestione del personale	Erogazione dei buoni pasto e definizione della relativa disciplina Esecuzione delle procedure di richiesta di accesso agli atti e definizione della relativa disciplina interna	1) Predisposizione della procedura di erogazione dei buoni pasto e della relativa disciplina entro il 31 dicembre 2020 2) Predisposizione della procedura di accesso agli atti e della relativa disciplina entro il 31 dicembre 2020	Personale assegnato alla P.O. Direzione SdS	20	
	Dott.ssa Natalia Giachetti		Dott. Andrea Francalanci		100	