

CAPITOLATO SPECIALE
SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROGETTO “MaiDireVecchio”

1. FINALITA' DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto la gestione del servizio di socializzazione “MaiDireVecchio”, identificato con CPV n. 85311100-3 Servizi di assistenza sociale per anziani.

Il progetto MaiDireVecchio è un progetto trasversale destinato ad Anziani autosufficienti.

I principali obiettivi del progetto sono:

- sostenere e supportare la famiglia, nella prime fasi della manifestazione delle problematiche dell'anziano, con l'intervento attivo della comunità e dei servizi territoriali;
- migliorare e potenziare il sistema di offerta presente sul territorio in materia di servizi alla persona e alle famiglie, consolidando l'efficacia delle reti già esistenti e supportando la governance istituzionale;
- la valorizzazione di uno spazio facilmente raggiungibile, in cui confluiscono una pluralità di servizi che consentono di diversificare la risposta;
- ri-creare uno spazio che contribuisca al mantenimento della persona anziana presso la propria abitazione, attraverso l'attivazione della rete di assistenza territoriale proprio in un'ottica di mantenimento delle autonomie e di prevenzione;
- stimolare la partecipazione dell'anziano alla vita della comunità locale con l'obiettivo di ridurre il rischio di isolamento sociale, favorendo l'accessibilità ai servizi presenti sul territorio e facilitandone la fruibilità attraverso percorsi socializzanti;
- programmare, inoltre, azioni volte a valorizzare le capacità/risorse/competenze dell'anziano, attraverso interventi specifici e azioni dirette al sostegno della famiglia tramite la creazione e l'implementazione di un vero e proprio networking collaborativo di rete;
- offrire un tempo libero che veda l'anziano come soggetto attivo e partecipe, è per noi un'azione di progetto fondamentale, anche come prevenzione ad una certa passività rispetto a forme di intrattenimento non sempre stimolanti e propositive;
- avvicinare gli anziani ai servizi, così da rilevare e analizzare il bisogno (espresso o inespresso) della popolazione target, attraverso la raccolta regolare dei bisogni emergenti in collaborazioni con i servizi territoriali.

All'operatore economico è richiesto un intervento per creare situazioni capaci di consolidare e rafforzare le competenze dell'anziano coinvolgendo il tessuto sociale che ruota attorno all'anziano stesso, creando nuove relazioni e ampliando la rete sociale, favorendo la cultura della solidarietà e del reciproco scambio.

Il centro costituisce un luogo di aggregazione per anziani autosufficienti che rappresenta una pratica sociale, finalizzata alla presa di coscienza dei bisogni e allo sviluppo del potenziale degli anziani e delle famiglie. L'attività, individuale e collettiva, seguirà la complessità della persona, la sua specificità e il suo rapporto con l'ambiente per migliorarne la qualità di vita.

L'animazione è stimolo creativo, sviluppo di relazioni sociali, incoraggiamento per l'autorealizzazione, l'autonomia e il benessere psico-sociale; essa opera sullo stile di vita (livello di personalità, atteggiamenti, comportamenti, emozioni, modi di essere) e sul benessere (di salute, sociale, affettivo, relazionale, ambientale).

2. DURATA, OGGETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le attività richieste avranno la durata di 12 mesi dalla consegna del servizio con opzione di rinnovo per ulteriori 15 mesi.

Il servizio dovrà essere garantito settimanalmente per 5 giorni su 7 per almeno 4 ore giornaliere.

L'operatore economico si impegna a garantire la presenza sul territorio del personale individuato per le attività richieste in modo continuativo per il periodo richiesto.

L'operatore economico inoltre dovrà nello specifico **garantire:**

A) attività di socializzazione per anziani autosufficienti

B) attività di sportello informativo

A) I percorsi saranno realizzati attraverso laboratori e attività di socializzazione che mirano a sostenere, mantenere e sviluppare le abilità cognitive, e che valorizzino e favoriscano le relazioni sociali attraverso il coinvolgimento del territorio.

Il programma settimanale potrà prevedere attività quotidiane e attività legate a festività o occasioni particolari, organizzate, anche in collaborazione con il territorio, attraverso percorsi progettuali che favoriscano le capacità fisiche e cognitive degli anziani e il loro livello di autonomia, intesa come funzionalità e indipendenza, stimolando in particolare l'area creativa, affettiva/emozionale e socio-relazionale.

Il progetto si svolgerà presso una sala attrezzata e gli anziani avranno a disposizione personale qualificato che proporrà attività mirate al mantenimento/recupero delle abilità legate alla vita quotidiana (lettura di libri e giornali, giochi di memoria e orientamento, disegno, modellato, scrittura e bricolage, cura della propria persona) e altre attività più strutturate:

- musicoterapia,
- attività motoria,
- video proiezioni di valenza cognitiva ed ecologica.

Le attività potranno essere svolte anche all'aperto.

Il progetto si svolge sulla base di un piano d'azione individuale e personalizzato, elaborato sui bisogni reali e le caratteristiche dell'anziano e sviluppato in base all'inquadramento del funzionamento cognitivo, della storia clinica e di vita dell'anziano unite all'osservazione e alla stretta collaborazione con i familiari.

B) Dovrà essere garantito uno sportello informativo per attività di informazione, di orientamento e ascolto sull'offerta del territorio, oltre a fornire ascolto per i cittadini anziani in genere e per gli anziani a rischio di solitudine e per le loro famiglie, attraverso l'attivazione di processi di ascolto attivo.

Lo sportello dovrà inoltre costituire luogo di osservazione e monitoraggio dei bisogni della popolazione anziana da tradurre poi in attività da offrire o per soggetti ad esso preposti (ad esempio l'orientamento agli sportelli attivi del Segretariato Sociale e del Pronto Badante).

Il servizio affidato prevede la possibilità di coinvolgere Associazioni e volontari nell'erogazione del servizio.

3. DESTINATARI DIRETTI E INDIRETTI

Gli interventi saranno destinati a circa 25/30 anziani autosufficienti residenti nei comuni della SdS Zona Fiorentina Nord Ovest, con priorità ai cittadini residenti nel Comune di Sesto Fiorentino, ai loro familiari e all'intera cittadinanza, con particolare attenzione alla cittadinanza anziana in condizione di solitudine.

Il progetto nelle sue finalità generali si rivolge alla comunità locale nel suo complesso e al potenziamento della rete tra singoli cittadini, enti e associazioni che operano con gli anziani e le loro famiglie.

4. LUOGHI

Il progetto sarà attuato nel comune di Sesto Fiorentino (FI), in via Corsi Salvati n. 52 presso la

“Villetta”, immobile di cui l’affidatario dichiara di avere la piena e legittima disponibilità.

L’immobile deve essere idoneo, per caratteristiche strutturali, igienico-sanitarie e impiantistiche, allo svolgimento del servizio, in conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene, prevenzione incendi, tutela della salute e accessibilità.

Pertanto, l’affidatario si obbliga a:

- garantire la piena disponibilità dell’immobile per tutta la durata dell’affidamento, la sua agibilità nonché il possesso e il mantenimento di tutte le certificazioni di legge richieste per la tipologia di servizio affidato;
- curare a propria cura e spese tutti gli adempimenti amministrativi necessari per lo svolgimento del servizio affidato;
- curare a propria cura e spese la manutenzione dell’immobile e degli impianti, nonché eventuali adeguamenti funzionali necessari per l’erogazione del servizio affidato;
- assicurare l’osservanza di tutte le norme di legge e regolamenti applicabili, comprese quelle relative alla sicurezza dei lavoratori e degli utenti;
- informare tempestivamente l’Amministrazione di eventuali limitazioni o impedimenti all’utilizzo dell’immobile;
- manlevare e tenere indenne l’Amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante dall’utilizzo degli immobili, fatte salve le ipotesi di dolo o colpa grave dell’Amministrazione.

5. PERSONALE RICHIESTO PER IL SERVIZIO

Il progetto dovrà essere attuato con il seguente personale e con le ore:

Personale	Inquadramento	Ore giornaliere	Ore settimanali	Ore mensili
Educatore professionale	Livello D2 CCNL Cooperative Sociali	4	20	86
Operatore	Livello C1 CCNL Cooperative Sociali	4	20	86
Coordinatore	Livello D2 CCNL Cooperative Sociali	0,5	2,5	11

In termini più specifici:

Il coordinatore deve essere in possesso di laurea attinente alle materie pedagogiche psicologiche o sociali e ha il compito di:

- supervisionare gli educatori e operatori;
- costituisce il referente organizzativo e deve coordinare, monitorare e verificare l’efficace ed efficiente svolgimento dei compiti assegnati agli operatori impiegati nelle attività, provvedendo altresì alla gestione del personale, alla distribuzione dei carichi di lavoro, all’assegnazione di compiti specifici ai singoli operatori e alla definizione dei programmi d’intesa con l’ente locale i servizi sociali e sanitari e con i referenti degli altri enti pubblici;
- si impegna, alla costruzione e/o al rafforzamento della rete di collaborazione tra gli operatori, le associazioni del territorio, l’amministrazione e gli enti del privato sociale presenti sul territorio e attivi negli ambiti di interesse della popolazione target;
- collabora con gli assistenti sociali del territorio attraverso la rilevazione dei bisogni emergenti e il lavoro di supporto al servizio sociale inteso come orientamento, su richiesta, e dopo valutazione

del bisogno, sui casi che presentino un medio-basso carico assistenziale e conseguente attivazioni di interventi di bassa soglia;

- è rintracciabile e reperibile al fine di potere intervenire per far fronte a eventuali situazioni problematiche e per rispondere ai bisogni degli anziani e dei loro familiari.

Gli educatori e gli operatori si occupano:

- dell'attuazione di laboratori su tematiche che possano intercettare l'interesse della popolazione target in collaborazione con personale volontario, associazioni territoriali ecc.;

- dell'attività di sportello per l'ascolto di bisogni, criticità, proposte e informazione sulle opportunità del territorio con tutta la cittadinanza.

L'affidatario è tenuto ad applicare il CCNL Cooperative Sociali garantendo i livelli minimi indicati.

6. IMPORTO E CORRISPETTIVI

Il valore complessivo annuo dell'affidamento ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n.36/2023 è pari a €. 60.000,00 (sessantamila/00) (oltre IVA), a copertura dei costi relativi agli spazi messi a disposizione e di quelli relativi alle prestazioni professionali effettivamente erogate, calcolati sulla base delle ore espletate dalle figure professionali coinvolte nel servizio.

L'importo mensile che verrà corrisposto all'affidatario è pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00) (oltre IVA). Per il servizio affidato è prevista la compartecipazione ai costi da parte degli utenti o delle rispettive famiglie nella misura e modalità che verranno successivamente indicate all'affidatario, il quale è autorizzato dalla SdS alla riscossione diretta da parte degli utenti.

L'affidatario dichiara di essere pienamente responsabile della riscossione dei corrispettivi come di volta in volta determinati a carico dei beneficiari inclusa la gestione dei mancati pagamenti e delle eventuali azioni legali per il recupero del credito. Il rischio di insolvenza dei beneficiari o di altre difficoltà nella riscossione è a carico dell'affidatario e la SdS non offre alcuna garanzia finanziaria o di altro tipo per coprire le perdite derivanti dalla mancata riscossione.

I corrispettivi di gestione dovranno essere contabilizzati nel rispetto della normativa vigente in materia fiscale e tributaria con l'obbligo di trasmettere alla SdS un report con cadenza trimestrale contenente le quote versate dai beneficiari mensili ed il numero di ore espletate dalle figure professionali coinvolte nel servizio.

La fatturazione da parte dell'affidatario dovrà avvenire con cadenza bimestrale e il pagamento da parte della SdS avverrà a sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica.

L'importo complessivo è onnicomprensivo di qualsiasi costo che l'Appaltatore debba sopportare per l'esecuzione dei servizi affidati. La SdS effettuerà i pagamenti esclusivamente a fronte delle ore effettivamente erogate.

Il pagamento è subordinato alla previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) da parte dell'Appaltante.

La revisione viene riconosciuta senza effetto retroattivo, al verificarsi di variazioni dei costi rilevanti per l'esecuzione del servizio e se la variazione dei costi supera la soglia del 5% dell'importo complessivo e viene accordata nella misura dell'80% della variazione eccedente tale soglia. La richiesta di revisione dovrà essere adeguatamente motivata e documentata e non potrà alterare la natura del contratto e l'equilibrio complessivo dell'affidamento.

7. RENDICONTAZIONE DEL SERVIZIO

L'affidatario dovrà registrare le ore di servizio espletate dal proprio personale e, ai fini del monitoraggio e controllo contabile e contrattuale, dovrà inviare alla Società della Salute e al DEC, entro il giorno 15 del mese successivo, il seguente documento:

- **monitoraggio ore mensile diviso per ognuno dei profili professionali prestanti servizio.**

La Società della Salute e il DEC avranno diritto di verificare le ore di servizio espletate dal personale dell'Impresa per accertare il rispetto del numero di ore previsto anche in forma aggregata. L'Impresa

sarà responsabile esclusiva del proprio personale. Esso, durante l'orario di servizio, dovrà essere dotato obbligatoriamente di cartellino di riconoscimento e di opportuno vestiario come prescritto dalle norme antinfortunistiche, differenziato in base alle mansioni cui risulta adibito.

Il Coordinatore individuato dovrà inoltre, al fine di promuovere il raccordo con il Servizio sociale e il monitoraggio dei servizi svolti, organizzare delle riunioni di coordinamento con gli operatori.

8. DIVIETO DI INTERRUZIONE O SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

In nessun caso l'Impresa potrà interrompere o sospendere l'espletamento del servizio, con espressa rinuncia all'eccezione di inadempimento di cui all'art. 1460 c.c., anche nel caso di sciopero, trattandosi di servizio pubblico essenziale ai sensi della legge 146 del 1990.

9. MODALITA' DI PAGAMENTO

Si dà atto di quanto disposto in materia di "fatturazione elettronica" dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014.

Per la Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest è stato individuato un unico ufficio incaricato per la ricezione delle fatture elettroniche al quale l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco UFGGII.

Il pagamento avverrà previa emissione di fattura elettronica mensile.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 le fatture elettroniche emesse verso le Pubbliche Amministrazioni dovranno riportare il codice identificativo di gara (C.I.G.) di cui alla Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che verrà comunicato in caso di affidamento.

Si stabilisce il termine per il pagamento della fattura in 60 gg. dalla data di ricevimento della stessa. I pagamenti saranno disposti entro il termine massimo di 60 gg. dal ricevimento delle fatture previo accertamento da parte dell'Amministrazione Committente della fornitura effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nella documentazione di affidamento.

L'operatore economico, in caso di affidamento del servizio, si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 e ss.mm.ii.

10. RESPONSABILITÀ

L'Operatore Economico si assume la responsabilità, senza riserve od eccezioni, di ogni danno che può derivare alla Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest, a terzi, cose o persone, per fatti connessi al servizio/fornitura. La Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest è esonerata inoltre da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, comprese le attività in itinere se presenti, che dovessero accadere al personale impiegato dall'Operatore Economico affidataria, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo del servizio.

A tal fine L'Operatore Economico dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa di copertura per Responsabilità Civile per danni a terzi (cose e persone) e per prestatori d'opera o di lavoro (RTC/RCO) in conseguenza delle attività svolte.

11. PENALI E INADEMPIMENTI

Per ogni inadempimento riscontrato nell'esecuzione del servizio, salvo il risarcimento del maggior danno ed i casi di risoluzione contrattuale, sarà formulata una contestazione scritta all'affidatario, la quale dovrà formalmente rispondere entro i successivi 5 giorni adducendo le dovute giustificazioni. Se le giustificazioni non saranno ritenute sufficienti dall'Amministrazione verrà applicata una penale nella misura che segue, salvo il risarcimento del maggior danno:

- € 1.000,00 laddove venga riscontrato un numero di ore prestate inferiore a quello indicato nel Capitolato, ferma restando la decurtazione del corrispettivo non dovuto;
- € 200,00 per ogni episodio relativo alla mancata esecuzione delle attività programmate o di quelle previste dal Capitolato o nell'offerta;

- € 100,00 per ogni inosservanza delle prescrizioni relative alla sicurezza previste dalla vigente normativa, fatte salve le responsabilità penali e le sanzioni amministrative che potranno essere comminate dai competenti organismi di controllo;
- € 100,00 per ogni violazione degli orari concordati e dell'organizzazione del servizio;
- € 200,00 per ogni violazione relativa all'impiego di personale con qualifiche inferiori a quelle stabilite.

L'importo complessivo delle penali non può superare il 10% del valore del contratto.

In caso di inadempimenti per fatti imputabili all'Operatore Economico la Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest dopo formale diffida o messa in mora, potrà disporre la risoluzione dell'affidamento in danno.

12. GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste, l'operatore economico consegnerà alla SdS garanzia definitiva conforme a quanto previsto dall'art. 117 del D.lgs. n. 36 del 2023.

13. OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Operatore Economico – nello svolgimento delle relative prestazioni - si impegna ad osservare le disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà successivamente intervenire.

Per tale affidamento si rileva che non esistono rischi di interferenze nell'ambito lavorativo, in quanto non esiste contiguità fisica, né di spazio tra i dipendenti della SdS e i dipendenti dell'operatore economico affidatario, per cui non si ritiene necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) prevista dall'articolo 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguentemente non è necessario prevedere costi relativi alla sicurezza sul lavoro.

Il soggetto affidatario si impegna altresì a rispettare:

- le norme in quanto applicabili del D.M. del 03/09/2021;
- garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal proprio documento di valutazione dei rischi.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Società della Salute Fiorentina Nord Ovest prende in seria considerazione la tutela della privacy, cioè la riservatezza dei dati personali dei propri utenti/fornitori.

Secondo il GDPR – REG. UE 2016/679 i dati sono raccolti solo ove necessario e in totale conformità alla normativa vigente. Questo ente adotta tutte le misure necessarie per salvaguardare i dati da un uso scorretto e per trattarli in modo sicuro, rispettando tutte le leggi e i regolamenti applicabili a tutela della privacy, collaborando con le autorità preposte alla protezione dei dati personali e agendo, in ogni caso, in conformità con i principi generalmente riconosciuti relativi alla protezione dei dati personali.

In qualsiasi momento, potranno essere esercitati i diritti di cui agli art. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016, tra cui il diritto di accesso ai dati, aggiornare i consensi rilasciati, ottenere dal titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, o di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, rivolgendosi al nostro Responsabile della Protezione dei dati.

La Società della Salute Fiorentina Nord Ovest informa – nelle modalità e termini esplicitati nell’informativa allegata alla presente Lettera di Invito - che, ai sensi del GDPR – REG. UE2016/679, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Il soggetto affidatario dovrà operare nel rispetto della normativa sulla privacy in particolare dovrà adempiere agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 posti a protezione dei dati personali, come previsto in particolare dall'art. 28 Reg. UE 2016/679.