

**Oggetto: Organizzazione e gestione di un soggiorno estivo giugno 2017 rivolto ad utenti residenti a Sesto Fiorentino inseriti in Strutture semi-residenziali e residenziali per adulti disabili a gestione diretta SDS N/O**

**Art. 1 CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO**

L'oggetto del presente documento riguarda le modalità di svolgimento del Servizio di:  
Organizzazione e gestione di un soggiorno estivo giugno 2017 in località marina sulla riviera adriatica, IGEA MARINA, configurato quale attività ricreativa aggiuntiva rivolta ad utenti che frequentano le strutture semi-residenziali e residenziali a gestione diretta e che siano residenti a Sesto Fiorentino.

**Art. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Destinatari

Adulti disabili che frequentano le strutture semi-residenziali e residenziali a gestione diretta SDS N/O che siano residente nel Comune di Sesto Fiorentino.

Partecipazione max di n. 14 utenti

Descrizione Attività

Soggiorno di 6 giorni/5 notti in località Igea Marina sulla riviera adriatica in idonea struttura ricettiva attrezzata, priva di barriere architettoniche, con facile accesso al mare. La sistemazione alberghiera preved camere singole o doppie e solo in casi eccezionali, per esigenze operative, camere a tre letti. La struttura prescelta dovrà assicurare un vitto della cucina tipica locale, con 2 menu a scelta e la possibilità di variare le pietanze in base ad esigenze dietetiche specifiche (es. portate tritate o frullate, sostituzione alimenti in casi di allergie/intolleranze ecc.).

Programma di animazione

E' altresì richiesto uno specifico programma di animazione. Le attività potranno svolgersi sia fuori che nell'ambito della struttura ricettiva

Il programma di animazione si articolerà diverse tipologie di attività:

- Attività di animazione in spiaggia attrezzata (giochi in spiaggia, relax, attività motorie in spiaggia e in acqua ecc...)
- Attività ricreative svolte all'interno della struttura (giochi di gruppo, attività ludico-espressive di gruppo e individuali al bisogno,
- Momenti di conversazione e di condivisione dei vissuti,
- Feste
- Uscite (passeggiate nei parchi pubblici, mercati, uscite serali);
- Gite ed escursioni.

Considerata la numerosità di partecipanti, è possibile la suddivisione in due gruppi con una programmazione quindi in parallelo di attività diversificate.

#### Servizio di trasporto

L'Operatore economico provvederà al trasporto degli utenti presso la struttura individuata, da Sesto Fiorentino e ritorno al termine del soggiorno con idonei mezzi e, con le stesse modalità al loro rientro a domicilio nella tempistica prevista. Il costo del trasporto rientra nell'offerta complessiva. E' richiesto la disponibilità di due automezzi attrezzati in loco, e di un terzo per il supporto logistico del viaggio di andata e ritorno.

### **3 - PERSONALE RICHIESTO PER IL SERVIZIO**

Le attività sopra descritte dovranno essere svolte mediante idonea organizzazione dell'Aggiudicatario, con personale in possesso dei requisiti sotto indicati per le diverse tipologie di intervento:

#### Assistenza alla persona

Per l'espletamento delle prestazioni di Assistenza alla Persona sarà garantita una continuità operativa H24 da un gruppo di almeno 8 addetti all'assistenza qualificati nella eventualità di 14 utenti. N. 2 assistenti almeno dovranno inoltre risultare abilitati alla guida dei mezzi impiegati per i viaggi di andata e ritorno e per garantire la mobilità del gruppo durante il soggiorno. Almeno 2 operatori impegnati sono reperiti nei servizi di rispettiva provenienza degli utenti.

#### Programma di animazione

Il Servizio educativo e il coordinamento del programma di animazione sarà svolto da n.1 Educatore professionale in regime di trasferta residenziale che avrà anche funzione di coordinamento in loco di tutte le attività. Per tutta la durata del soggiorno sarà garantita la presenza del medesimo Educatore professionale, che avrà anche la funzione di essere il Referente per le famiglie. Detta figura costituirà un riferimento per tutto il gruppo di lavoro circa la dimensione organizzativa, relazionale, e socio educativa del soggiorno. A tale proposito sarà costantemente supportato dalla possibilità di riferirsi telefonicamente al Coordinatore della Cooperativa per i Centri di socializzazione a.g.d. della SDS N/O su Sesto Fiorentino.

#### Personale per Supporto logistico viaggio A/R

Dovrà essere messo a disposizione 1 ulteriore addetto che provvederà alla guida di un ulteriore mezzo di trasporto in occasione del viaggio di andata (con successivo rientro a Sesto del mezzo) e di quello di ritorno (con partenza da Sesto del pulmino vuoto)

#### Assistenza infermieristica

All'operatore economico verrà trasmessa documentazione sanitaria (piano terapie da utilizzare in

regime residenziale firmato dal medico di riferimento, abitudini e necessità speciali, reperibilità telefonica del MMG) che sarà organizzata in cartelle individuali. Le prestazioni infermieristiche riguardano la preparazione e somministrazione delle terapie, sulla base della prescrizione medica contenuta nella cartella individuale, e semplici rilievi di competenza, (temperatura, pressione, stick glicemici), l'effettuazione di trattamenti per agevolare l'alvo e suggerimenti relativi alla dieta. L'infermiere professionale assicurerà inoltre in caso di malori/emergenze sanitarie, una funzione di riferimento e raccordo con i presidi sanitari locali. L'assistenza infermieristica sarà garantita come richiesto attraverso almeno 3 accessi giornalieri di un'ora (ore 8.00 – ore 12.00 - ore 20.00) da parte di un infermiere professionale.

Esclusivamente al fine di gestire correttamente le necessarie prestazioni infermieristiche, non avendo l'Operatore economico a disposizione in tale sede esterna proprio personale, è ammesso ricorso contratto di collaborazione di lavoro autonomo con studio medico-infermieristico locale per un importo di spesa pari a Euro 468,00 come dettagliato nell'allegato C " SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA" pubblicata su Start

E' richiesta la tenuta di : Registro delle terapie individuali e di un Registro giornaliero della somministrazione dei farmaci, che dovrà essere messo a disposizione della SDS a richiesta

E' altresì richiesta la tenuta di un Registro giornaliero delle presenze del personale della Cooperativa, che dovrà essere messo a disposizione della SDS a richiesta

Le sostituzioni del personale della Cooperativa, in caso di malattia o infortunio, saranno garantite entro il giorno successivo, con l'impiego di personale di pari titolo professionale. Le sostituzioni del personale infermieristico, svolto direttamente o eventualmente sub-appaltato dovranno essere invece immediate e garantite.

L'articolazione oraria dovrà essere organizzata in modo flessibile sulla base del tipo di prestazione prevista. L'operatore economico si fa garante altresì di prevedere per la gestione delle trasferte dei dipendenti di specifico accordo aziendale se necessario.

#### **Art. 4- ATTREZZATURE E MATERIALI RICHIESTI**

Tutte le attrezzature e materiali necessari sono a carico dell'affidatario.

#### **Art. 5- SEDE DEL SERVIZIO**

Struttura alberghiera attrezzata Villa Marina località Igea Marina, sulla Riviera Adriatica a 8 Km da Rimini. L'Operatore economico si fa garante che tale struttura residenziale adeguatamente attrezzata reperita direttamente non presenta senza barriere architettoniche, è adatta alle esigenze di vita autonoma delle persone disabili, è essere dotata di Sollevatore e garantirà a richiesta sedie doccia o sgabelli nei bagni. La struttura ricettiva prescelta consente un'adeguata fruizione del programma di attività predisposto dall'operatore economico.

**ART. 6 – DURATA SERVIZIO**

La durata del servizio è stabilita dal 5 al 10 giugno 2017 (6 giorni/5notti)

**ART. 7 - MODALITA' EFFETTUAZIONE SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto con le modalità specificate alla voce "Descrizione del servizio".

Ad integrazione di quanto sopra si specifica quanto segue

**Ipotesi di giornata tipo**

Mattina	Ore 8.00	Ore 9.00	Ore 10	Ore 12.15
	Sveglia Igiene e preparazione all'uscita	Colazione Presenza infermiere	Spiaggia partenza escursione	Pranzo Presenza infermiere
Pomeriggio	Ore 14.30	Ore 16.00	Ore 18.00	
	Riposo in camera	Spiaggia/o partenza per escursione	Rientro in struttura Doccia	
Sera	Ore 19.30	Ore 21	22.30	
	Cena Presenza Infermiere	Attività serale	Preparazione alla notte	

E' richiesta la tenuta di un Registro giornaliero delle presenze dei partecipanti al Soggiorno e il Registro giornaliero delle attività svolte e della partecipazione degli utenti ad esse, che dovranno essere messi a disposizione della SDS a richiesta.

Alla fine del soggiorno l'operatore economico dovrà produrre una relazione complessiva sull'andamento del Servizio e sulle attività svolte

#### **ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Di dare atto che per la presente procedura ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile per le operazioni di valutazione, affidamento e esecuzione è il sottoscritto Dott. Franco Doni – Direttore della Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest;

#### **ART. 9 – RESPONSABILITA'**

L'Operatore Economico in caso di affidamento si assume la responsabilità, senza riserve od eccezioni, di ogni danno che può derivare alla Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest o a terzi, cose o persone, per fatti connessi al servizio/fornitura. La Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest è esonerata inoltre da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, comprese le attività in itinere se presenti, che dovessero accadere al personale impiegato dall'Operatore Economico affidataria, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo del servizio.

A tal fine L'Operatore Economico dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa di copertura per Responsabilità Civile per danni a terzi (cose e persone) e per prestatori d'opera o di lavoro (RTC/RCO) in conseguenza delle attività svolte.

#### **Art. 10 – INADEMPIMENTI**

In caso di inadempimenti per fatti imputabili all'Operatore Economico la Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest dopo formale diffida o messa in mora, potrà disporre la risoluzione dell'affidamento in danno.

#### **Art. 11 - CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Si dà atto di quanto disposto in materia di "fatturazione elettronica" dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014. Per la Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest è stato individuato un unico ufficio incaricato per la ricezione delle fatture elettroniche al quale l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco UFGGII.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 le fatture elettroniche emesse verso le Pubbliche Amministrazioni dovranno riportare:

il codice identificativo di gara (C.I.G.) indicato di cui alla Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

la dicitura "Scissione dei pagamenti";

il numero del Decreto con il quale è stata aggiudicata la fornitura/servizio n. 145 del 14.9.2016.

In relazione alle modalità di pagamento - visto l'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002 – si stabilisce il termine per il pagamento della fattura in 60gg. dalla data di ricevimento della stessa. I pagamenti saranno disposti entro il termine massimo di 60 gg. dal ricevimento delle fatture previo accertamento da parte dell'Amministrazione Committente della fornitura effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle

prescrizioni previste nella documentazione di affidamento.

Il pagamento potrà avvenire solo a seguito di apposita verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'affidatario (D.U.R.C.).

L'operatore economico, si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 e ss.mm.ii.

Il corrispettivo dovuto dalla SdS alla Cooperativa è determinato in complessivi € 17.954,00 oltre IVA 5%.

#### **ART. 12 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

L'Operatore Economico – nello svolgimento delle relative prestazioni - si impegna ad osservare le disposizioni dettate dal D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà successivamente intervenire.

Nel caso in cui la valutazione del rischio da parte dell'Appaltatore preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al Decreto del Ministero della Sanità del 28/09/1990 e del D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il soggetto affidatario si impegna altresì a rispettare le norme in quanto applicabili del D.M. del 10/3/98 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro" e a garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal proprio documento di valutazione dei rischi.

#### **ART. 13 - ONERI DI FORMA – PUBBLICITA'**

L'affidamento è formalizzato nella forma dello "scambio di lettere di offerta e accettazione in modalità elettronica" in conformità a quanto previsto dall'art. 32 c. 14 del D. Leg.vo n. 50/2016 e in particolare attraverso:

la presentazione dell'offerta nei termini e condizioni indicati nel precedente art. 1 e in particolare la sottoscrizione della stessa in cui si dichiara "di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni riportate nella Lettera d'Invito a gara e, ove presente, nel capitolato speciale di appalto e nei suoi eventuali allegati e nello schema di contratto" contenuta nel documento "Offerta economica e dichiarazioni per la partecipazione" generato dal Sistema START;

La comunicazione inviata tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) dell'accettazione dell'offerta e del relativo affidamento da effettuarsi a seguito dell'approvazione del Decreto di affidamento.

La Società della Salute provvederà – nei termini e condizioni stabiliti dalla vigente normativa - agli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza relativi all'esito della presente procedura.



**ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Società della salute Fiorentina Nord - Ovest informa – nelle modalità e termini esplicitati nell’informativa allegata alla presente Lettera di Invito - che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Il soggetto affidatario dovrà operare nel rispetto della normativa sulla privacy e in particolare dovrà adempiere agli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Con il presente atto il soggetto affidatario accetta la propria nomina a “responsabile esterno del trattamento dei dati personali”.

Per Accettazione

Il Direttore SDS Fiorentina Nord - Ovest  
Dott. Franco Doni