

Rep. N. ____ del _____

ACCORDO FRA SOCIETÀ DELLA SALUTE EMPOLESE VALDARNO VALDELSA E LA SOCIETÀ DELLA SALUTE ZONA FIORENTINA NORD OVEST PER L'INDIZIONE GARA D'APPALTO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI EMERGENZA E URGENZA SOCIALE (SEUS) PER IL PERIODO _____.

L'anno _____, il giorno _____ presso la Sede della Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa, Via dei Cappuccini n. 79 – Empoli (FI);

FRA

La Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa, di seguito SdS, rappresentata nella persona del _____ nat__ a _____ il _____, codice fiscale _____ e domiciliata per la sua carica presso _____, il quale interviene in questo atto, nella sua qualità di Direttore e Legale Rappresentante, in rappresentanza e per conto della _____, codice fiscale _____;

E

La Società della Salute _____, di seguito _____, rappresentata nella persona del _____ nat__ a _____ il _____, codice fiscale _____ e domiciliata per la sua carica presso _____, il quale interviene in questo atto, nella sua qualità di Direttore e Legale Rappresentante, in rappresentanza e per conto della _____, codice fiscale _____;

La Società della Salute _____, di seguito _____, rappresentata nella persona del _____ nat__ a _____ il _____, codice fiscale _____ e domiciliata per la sua carica presso _____, il quale interviene in questo atto, nella sua qualità di Direttore e Legale Rappresentante, in rappresentanza e per conto della _____, codice fiscale _____;

La Società della Salute _____, di seguito _____, rappresentata nella persona del _____ nat__ a _____ il _____, codice fiscale _____ e domiciliata per la sua carica presso _____, il quale interviene in questo atto, nella sua qualità di Direttore e Legale Rappresentante, in rappresentanza e per conto della _____, codice fiscale _____;

PREMESSO

- Che la SDS Empolese Valdarno Valdelsa e la SDS _____ hanno la necessità di individuare per il periodo _____, a mezzo apposita procedura di gara, il soggetto idoneo alla gestione del servizio di emergenza e urgenza sociale (SEUS);
- che è interesse dei sudetti Enti bandire una gara unitaria per l'affidamento della gestione del SEUS per la popolazione del territorio al fine di omogeneizzare la qualità del servizio fornito, di

rapportarsi con un unico gestore, economizzare ed accelerare le procedure di affidamento del servizio in oggetto;

- che l'art. 37, comma 4, lett. b) del D. Lgs. N. 50/2016 stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alla costituzione di Centrali di Committenza per la gestione di procedure di affidamento associandosi o consorziandosi nelle forme previste dall'ordinamento;
- che l'art 15 della legge n. 241/ 90 regola la possibilità, da parte delle Amministrazioni pubbliche, di *"concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune"*;
- che i soggetti aderenti hanno approvato con le seguenti deliberazioni nei rispetti organi decisionali la presente convenzione per la gestione in forma associata della procedura di affidamento del servizio per l'emergenza e urgenza sociale (SEUS) con individuazione della Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa quale ente capofila operante come centrale di committenza per le altre SdS associate:

- deliberazione n. ____ del _____ adottata da _____, esecutiva ai sensi di legge;

- deliberazione n. ____ del _____ adottata da _____, esecutiva ai sensi di legge;

- deliberazione n. ____ del _____ adottata da _____, esecutiva ai sensi di legge;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse.

Le premesse fanno parte integrante del presente accordo e si approvano espressamente da parte di ciascun Ente.

Art. 2 – Oggetto e finalità

1. La presente convenzione disciplina la gestione in forma associata tra i soggetti aderenti della procedura di gara per l'affidamento del Servizi di Emergenza e Urgenza (SE US) per il periodo _____ in applicazione del D. Lgs. N. 50/2016.

2. La convenzione attua quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e dagli atti attuativi conseguenti.

3. La convenzione è finalizzata a:

a) consentire alle parti associate l'ottimale gestione della procedura al fine di una ottimizzazione nell'affidamento del servizio;

b) consentire agli enti associati una razionalizzazione delle risorse umane, strumentali ed economiche impiegate nella gestione della procedura di acquisizione;

c) produrre risparmio di spesa, mediante la gestione unitaria della procedura, la realizzazione di economie di squadra e di sinergie tra gli associati;

d) individuare nel servizio oggetto di appalto una Centrale Operativa unica comune a tutti gli enti aderenti da parte del gestore di gara.

4. La convenzione è aperta all'adesione di altre SdS/zone distretto che intendano gestire la procedura, previa accettazione da parte dei soggetti aderenti. In tal caso, l'ente che richieda di aderire alla convenzione ne approva il testo integrale senza modifiche o condizioni, mediante deliberazione di approvazione.

Art. 3 – Costituzione della Centrale di Committenza e individuazione dell'ente capofila.

1. La costituzione della Centrale di Committenza è finalizzato alla gestione della procedura di aggiudicazione del Servizio per l'Emergenza e Urgenza Sociale
2. La Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa è individuata quale ente capofila della Centrale di Committenza. La SdS Empolese Valdarno Valdelsa individua nel proprio Ufficio Amministrativo la struttura organizzativa operante per la Centrale unica di committenza in relazione alle attività e funzioni individuate nella presente convenzione.

Art. 4 – Funzioni esercitate dall'ente capofila operante come Centrale unica di committenza

L'Ufficio Amministrativo della Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa esercita le seguenti funzioni e attività:

a) Nella fase propedeutica alla procedura di affidamento:

- collaborazione con gli enti aderenti al presente accordo per la definizione della procedura di gara, la scelta del contraente, il criterio di aggiudicazione ed eventuali elementi correlati;
- collaborazione nella stesura e definizione del capitolato speciale e degli altri documenti di gara, incluso lo schema di contratto per le parti strettamente funzionali alla procedura di gara;
- definizione, in collaborazione con gli enti aderenti al presente accordo, dei criteri di valutazione delle offerte, delle specificazioni dei sub criteri, dei relativi pesi e sub pesi ponderali, nonché della metodologia di attribuzione dei punteggi;

Si impegna alla indizione della procedura di gara entro ____ giorni dalla sottoscrizione del presente accordo e ad addivenire all'aggiudicazione provvisoria della procedura entro il giorno _____.

b) Nella fase di svolgimento della procedura di affidamento:

- nomina del Responsabile del Procedimento relativamente al sub procedimento di gara rimesso alla centrale unica di committenza;
- redazione e approvazione degli atti di gara;
- acquisizione del CIG master, valido per la procedura di gara mediante il Responsabile dell'Anagrafe Unica per la Stazione Appaltante (RASA) della Centrale di Committenza;
- realizzazione degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, sino all'aggiudicazione definitiva non ancora efficace;
- pubblicazione del bando, gestione di tutte le attività afferenti allo svolgimento della procedura di gara nella fase intercorrente tra la pubblicazione del bando ed il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione (es. formulazione delle risposte di richiesta di chiarimenti);
- nomina della Commissione Giudicatrice includendo personale degli enti aderenti alla Centrale di Committenza, competente nelle materie oggetto dell'appalto; la nomina viene effettuata nel rispetto delle regole sulla incompatibilità e prevenzione del conflitto di interessi previsti dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e dall'art. 6-bis della L. 241/1990 e verificando il rispetto delle condizioni di incompatibilità funzionale determinate dall'art. 77, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 per i soggetti che abbiano svolto o siano destinati a svolgere altri incarichi o attività nell'ambito dell'appalto;

- gestione della fase di ammissione degli operatori economici alla gara;
- gestione della valutazione delle offerte mediante nomina della Commissione Giudicatrice;
- supporto nell'eventuale fase di verifica dell'anomalia delle offerte;
- gestione di ogni adempimento fino all'aggiudicazione definitiva, in particolare gli obblighi di comunicazione ai concorrenti ai sensi dell'art. 76 e 29 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 5 – Funzioni esercitate dai singoli enti in ordine alla procedura gestita dal Capofila

1. Ciascuna SdS aderente all'accordo si impegna a prestare la massima collaborazione alla SdS Empolese Valdarno Valdelsa per la predisposizione degli atti di gara, con particolare riferimento alla determinazione del fabbisogno di prestazioni sul territorio di propria competenza, al fine di poter concludere la procedura entro il termine concordato.

2. Ciascuno degli enti firmatari del presente accordo si impegna a stanziare sul Bilancio di Previsione per gli esercizi _____ le risorse stimate necessarie per l'affidamento del servizio di cui trattasi, per quanto di propria competenza, sulla base delle proprie esigenze di servizio e della spesa sostenuta. Ciascun ente trasferisce la somma di euro 500,00 (già prevista nei costi generali di gara) alla SdS Empolese Valdarno Valdelsa per le spese di gara (ANAC, pubblicazioni, impiego di personale destinato all'espletamento della procedura).

3. Le risorse di provenienza regionale e di provenienza dell'Azienda USL Toscana Centro saranno trasferite dall'Azienda USL Toscana Centro e a ciascuna SdS/zona distretto per le quote di competenza.

In particolare, ciascun ente:

a) Nella fase propedeutica alla procedura di affidamento si impegna:

- a programmare il fabbisogno;
- ad individuare un responsabile di procedimento o comunque una figura amministrativa che costituisce punto di riferimento per l'ente Capofila;
- a collaborare con la Centrale Unica di Committenza per procedere nel modo più efficace possibile.

b) Nella fase di svolgimento della procedura di affidamento:

- al termine del procedimento di aggiudicazione, ciascun ente si impegna a sottoscrivere il contratto il cui schema è allegato al bando di gara con il soggetto aggiudicatario della gara ed ad assumere l'impegno di spesa, come determinato a seguito dell'espletamento della gara, per l'attuazione del servizio in oggetto sul territorio di competenza;
- adempimenti e comunicazioni successive alla aggiudicazione definitiva efficace e alla stipula del contratto;
- acquisizione del CIG derivato con le credenziali del proprio responsabile unico del procedimento ai fini dell'assunzione dell'impegno di spesa, della stipula del contratto e dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità;
- nomina del Responsabile Unico della Procedura per la gestione della fase contrattuale;
- nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- la gestione del contratto, per quanto di pertinenza, è a carico di ciascun ente;

- ogni adempimento relativo alla fase successiva all'aggiudicazione inerente gli obblighi di pubblicità e trasparenza sui siti informatici Anac e Osservatorio regionale e sul sito istituzionale dell'ente.

Nella fase di gestione del contratto, ciascun ente dovrà adottare propri atti nel caso in cui si verifichino variazioni (es. aumenti/riduzioni contrattuali entro i limiti del 20%), proroghe, ripetizioni di servizi analoghi ed ogni altro atto volto a mutare la situazione contrattuale.

Art. 6 – Gestione dei documenti delle procedure di gara e delle richieste di accesso agli atti

1. L'Ufficio operante come Centrale unica di committenza conserva stabilmente, anche sulla piattaforma telematica utilizzata per la procedura e nel rispetto delle norme in materia di archiviazione tradizionale e informatica, i documenti acquisiti e formati nel corso della procedura di acquisizione svolta in attuazione di quanto previsto dalla presente convenzione.
2. Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso da parte degli operatori economici in base all'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, nei termini consentiti dal medesimo articolo sino alla fase dell'aggiudicazione definitiva non efficace, il Responsabile Amministrativo della SdS Empolese Valdarno Valdelsa, operante come Centrale di Committenza, è il responsabile del procedimento per l'accesso ai documenti amministrativi.

Art. 7 – Contenzioso

1. Eventuali controversie da parte di soggetti terzi inerenti la procedura di gara fino all'aggiudicazione definitiva non efficace sono a carico della SdS Empolese Valdarno Valdelsa. Eventuali contenziosi successivi sui singoli contratti saranno gestiti dai singoli enti.

Art. 8 – Riservatezza

1. In riferimento alle norme tecniche e organizzative del trattamento dei dati con riferimento al D. Lgs. n. 101/2018 e al nuovo GDPR Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il Responsabile del trattamento di ciascuna SdS, autorizzato dal Titolare, procede relativamente alla presente convenzione alla nomina del responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del citato GDPR. La nomina di tale responsabile esterno viene tempestivamente comunicata alla SdS Empolese Valdarno Valdelsa a cui dovrà essere comunicata anche ogni eventuale variazione o sostituzione.
2. La SdS Empolese Valdarno Valdelsa è titolare del trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari gestiti in relazione alle attività di gestione della procedura oggetto della presente convenzione, per le fasi di gestione, come individuate nel presente accordo.

Art. 9 – Prevenzione della corruzione

1. Le attività della struttura organizzativa operante come Centrale Unica di Committenza sono svolte nel rispetto delle disposizioni della L. 190/2012 con riferimento al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) adottato dalla SdS Empolese Valdarno Valdelsa.

2. Gli obblighi informativi e tutti gli adempimenti nei confronti di Anac devono essere resi da parte di ogni singolo ente, ad esclusione della procedura di gestione dell'affidamento per la quale provvede il Capofila.

Art. 10 – Recesso dalla convenzione

1. Ciascun ente può recedere dalla convenzione anticipatamente all'indizione della procedura di gara. In fase successiva restano fermi gli obblighi assunti da ciascun ente con la sottoscrizione del presente atto.

Art. 11 – Durata e scioglimento della convenzione

1. La presente convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione delle operazioni di gara ed all'avvenuta aggiudicazione definitiva della procedura di gara.

Letto approvato e sottoscritto

Per la SDS _____ Il Direttore _____

Per la SDS Empolese Valdarno Valdelsa _____