

**PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AVVISO
PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE**

1) Informazioni generali

Con D.D. n./2020 ed in ottemperanza delle disposizioni di cui agli artt.13 c.3 e 14 del vigente CCNL del comparto Funzioni locali è indetta procedura selettiva per l'individuazione degli idonei alla copertura delle Posizioni Organizzative sotto elencate e per il conferimento dei relativi incarichi ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari e del Disciplinare inerente i criteri istitutivi e di accesso all'area delle stesse Posizioni:

P.O. Affari generali e gestione del personale

L'attribuzione della suddetta Posizione Organizzativa è quella risultante dal funzionigramma approvato con D.G.E. n. 8/2019.

2) Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è prevista in 11 mesi, con decorrenza dal 01/02/2020 e scadenza 31/12/2020, fatto salvo motivato Atto di revoca in caso di performance negativa e fermo restando eventuale successivo rinnovo ai sensi delle medesime, vigenti disposizioni normative e contrattuali.

3) Requisiti di accesso alla selezione

Sono ammessi a presentare la propria candidatura tutti i dipendenti di categoria D assunti direttamente o assegnati funzionalmente al consorzio dagli enti soci, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

4) Modalità di presentazione della candidatura

Le candidature, indirizzate al Direttore della SdS e redatte nella forma dell'autocertificazione conformemente al modello allegato al presente Avviso (sub. Allegato 1), dovranno, a pena di esclusione:

specificare la P.O. per la quale si intende partecipare ed essere corredate dal Curriculum Vitae del candidato redatto nel formato europeo e da copia fotostatica del documento di identità;

pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL GIORNO 30/01/2020** con una delle seguenti modalità:

Consegna a mano all'Ufficio Protocollo della SdS Fiorentina Nord – Ovest, via Gramsci n.561,

orario LU – VE 9.00 – 13.00

Invio mediante PEC all'indirizzo direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it

Per la data e l'orario di ricevimento fanno fede, rispettivamente, l'attestato di consegna rilasciato dall'Ufficio Protocollo o il Referto di consegna della PEC.

5) Modalità e criteri di valutazione e selezione delle candidature

L'idoneità dei candidati sarà valutata dal Direttore, di concerto con il Dirigente del Settore cui afferisce la P.O., o il responsabile della struttura sopra-ordinata laddove presenti, sulla base dei curricula e mediante successivo colloquio motivazionale, secondo i seguenti criteri:

Attinenza e rilevanza dei titoli formativi e delle competenze ed esperienze professionali maturate in rapporto alle attribuzioni afferenti alla P.O. che il candidato aspira a ricoprire;

Capacità dimostrate e qualità dei risultati conseguiti nell'esercizio delle funzioni attualmente e precedentemente svolte;

Maturata esperienza di direzione di strutture organizzative complesse.

Anzianità di servizio presso il Consorzio SdS Fiorentina nord-Ovest.

La data e il calendario dei colloqui saranno comunicati ai dipendenti ammessi a partecipare a conclusi dell'esame dei curricula mediante posta elettronica ordinaria.

6) Conclusione del procedimento e conferimento dell'incarico

In coerenza con le vigenti disposizioni regolamentari consortili, i titolari delle PO di cui al presente Avviso sono individuati dal Direttore; A conclusione della valutazione delle candidature il Direttore ne renderà noti gli esiti disponendo la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e risultati idonei.

Con successivo ed apposito Atto il Direttore provvederà alla nomina dei selezionati titolari e al Conferimento dei relativi incarichi.

Il Direttore

**PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

**AL DIRETTORE SdS FIORENTINA
NORD-OVEST**

Il/la sottoscritto/a

Nome: _____ Cognome: _____

Nato/a: _____ il (Data) _____

Assegnato/a funzionalmente/dipendente dalla SdS Fiorentina Nord-Ovest con Profilo Professionale

_____ Categoria _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura selettiva per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa indetta con

Decreto n. _____ pubblicato in data _____

CANDIDANDOSI a coprire la seguente Posizione organizzativa:

A TAL FINE

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi di cui all'art.76 dello stesso DPR, sotto la propria responsabilità,

- **DICHIARA** di essere in possesso dei titoli e delle esperienze di studio, formative, professionali, didattiche e di ricerca risultanti dal curriculum allegato alla presente istanza;
- **AUTORIZZA** la Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest al trattamento dei propri dati per i fini correlati alla presente procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 196/03.
- **ALLEGA:**
 1. CURRICULUM VITAE
 2. COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'

Data _____

Firma