
	<b>INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO MINORI E FAMIGLIE</b>	<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	---------------------------

<b>Servizio</b>	Minori e Famiglie
<b>Ruolo</b>	Responsabile del Servizio
<b>Profilo Professionale</b>	Assistente sociale
<b>Requisiti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o, comunque, le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione a una delle annualità.</li> <li>• Assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni.</li> <li>• Possesso del diploma di laurea o titolo equipollente.</li> <li>• Almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza.</li> <li>• Contratto di lavoro a tempo indeterminato full time.</li> <li>• Disponibilità a spostarsi nelle varie sedi aziendali e della Società della Salute.</li> <li>• Esperienza nell'uso dei più comuni programmi informatici e informativi professionali.</li> <li>• Iscrizione all'Ordine Assistenti Sociali.</li> </ul>
<b>Diretto superiore</b>	Responsabile Unico del Servizio Sociale


<b>Scopo dell'incarico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinare l'attività del Servizio Sociale nel Servizio Minori e Famiglie rispetto a quanto declinato in seguito.</li> <li>• Assicurare la presa in carico del minore e della sua famiglia in relazione al contesto sociale e relazionale dei soggetti e coniugare il mandato professionale (stabilito dalla legge e dal codice deontologico) con il mandato istituzionale, al fine di garantire la protezione e il benessere dei minori e delle loro famiglie, attraverso il servizio sociale afferente al proprio ambito di responsabilità.</li> </ul>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Responsabilità:</b>	
<b>Responsabilità' diretta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilità operativa (attraverso il personale assegnato) delle attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- valutazione professionale in favore delle persone che accedono al Servizio, anche su mandato dell'Autorità Giudiziaria;</li> <li>- presa in carico e formulazione dei progetti individualizzati;</li> <li>- promozione di azioni a tutela delle persone in condizioni di bisogno/disagio;</li> <li>- monitoraggio e verifica periodica dei progetti individualizzati attivati in favore delle persone.</li> </ul> </li> <li>• Amministrazione del personale (gestione presenze/assenze, assegnazione e distribuzione dei carichi di lavoro, valutazione di performance per il personale assegnato).</li> </ul>

	<b>INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO MINORI E FAMIGLIE</b>	<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	---------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilità delle attività di monitoraggio e di valutazione dell'appropriatezza e della qualità dei servizi della rete di offerta rivolta ai minori e alle relative famiglie.</li> <li>• Responsabilità dell'attività di coordinamento, autorizzazione professionale e attivazione di interventi e servizi, su proposta del personale assegnato al Servizio sulla base di istruttoria e progettazione individualizzata (svolgimento di commissione assistenza secondo modalità e tempistiche unitarie con gli altri servizi e in collaborazione con il Settore Amministrativo per il monitoraggio di spesa).</li> <li>• Raccordo con il Responsabile Emergenza Sociale di Zona e con il servizio di Pronto Intervento Sociale (SEUS) per garantire la continuità e la pronta e corretta gestione della presa in carico della persona nella fase post-emergenza, in continuità con gli interventi attivati in emergenza.</li> <li>• Responsabilità organizzativa del servizio zonale per le adozioni;</li> <li>• Referente territoriale per i progetti P.I.P.P.I., "Care Leavers" e "Centro Famiglie".</li> <li>• Collaborazione con la Centrale Operativa Territoriale per la gestione dei percorsi di continuità assistenziale dei minori e delle loro famiglie;</li> <li>• Collaborazione con la Rete Aziendale Codice Rosa per garantire alla persona vittima di violenza un percorso di presa in carico multidisciplinare omogeneo e protetto, fino alla presa in carico territoriale.</li> <li>• Collaborazione con la rete Consultoriale per quanto di propria competenza.</li> <li>• Collaborazione con il Dipartimento per la Salute Mentale e le Dipendenze nelle sue articolazioni di Servizio zonali, al fine di attivare progetti di intervento personalizzati, e azioni volte a sviluppare un sistema di promozione e protezione sociale.</li> <li>• Responsabilità relativa a ulteriori progettualità, su indicazione del responsabile Unico del Servizio Sociale.</li> </ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Relazioni Organizzative:</b>	
<b>Relazioni interne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direttore Zona/Società della Salute.</li> <li>• Responsabile Unico del Servizio Sociale.</li> <li>• Responsabili di Servizio della Società della Salute (servizi sociali e amministrativi) e PDTAS dell'Azienda USL.</li> <li>• Coordinatori dell'equipe multidisciplinari nelle progettazioni specifiche dei percorsi di presa in carico (UVMT, UVMD, COT, SerD, SMA, ecc.).</li> <li>• Personale assistente sociale assegnato al servizio.</li> </ul>
<b>Relazioni esterne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enti Locali.</li> <li>• Regione Toscana.</li> <li>• Autorità Giudiziaria e Forze dell'Ordine.</li> <li>• Università.</li> </ul>


	<b>INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO MINORI E FAMIGLIE</b>	<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	---------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministeri.</li> <li>• Organizzazioni pubbliche e private e del Terzo settore.</li> <li>• Imprese appaltatrici.</li> </ul>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


<b>Risorse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispone di uno spazio assegnato e di una postazione dotata di strumentazione informatica e di un programma in rete per la analisi della presa in carico, degli interventi e delle prestazioni erogate dal Servizio.</li> <li>• Utilizza le risorse a disposizione del servizio secondo le indicazioni del suo diretto responsabile.</li> </ul>
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuove interventi a sostegno dei minori e delle loro famiglie volti a: sostenere l'inclusione sociale di tutti i minori anche con disabilità (fisica, psichica, sensoriale) al fine di rimuovere le condizioni di disagio, rischio e/o pregiudizio, accompagnando le famiglie nell'assolvimento dei propri compiti e valorizzando le risorse familiari e sociali.</li> <li>• Promuove il lavoro di rete e di comunità, prevedendo attività di sistema e trasversali ulteriori a quelle di presa in carico individuale, e in stretta collaborazione con gli altri Servizi e con i servizi socio sanitari e sanitari, con finalità di prevenzione e promozione del benessere nella comunità in cui il Servizio presta la propria attività professionale.</li> <li>• Concorre attivamente al raggiungimento degli obiettivi generali della Società della Salute e al miglioramento degli standard organizzativi e qualitativi promuovendo e garantendo l'efficacia delle relazioni orizzontali e verticali con la Direzione, gli altri incarichi, il personale e le strutture.</li> <li>• Assicura la collaborazione, la partecipazione e il rispetto tesi al buon funzionamento, all'efficacia e all'efficienza complessiva del servizio e del sistema dei servizi.</li> <li>• Concorre per quanto di competenza allo svolgimento delle funzioni, azioni, attività e servizi della Società della Salute nel suo complesso e della Struttura di appartenenza.</li> <li>• Quanto delegato, richiesto e previsto dal Direttore e dal responsabile sovraordinato.</li> <li>• Persegue tutti gli obiettivi del POA.</li> <li>• Persegue gli obiettivi previsti nelle progettazioni sperimentali di Zona, qui interamente richiamati (e relative ai progetti sperimentale di riorganizzazione del servizio sociale, disabilità e accessi).</li> </ul>
------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Attività</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento operativo delle attività di valutazione, presa in carico e promozione di azioni a tutela dei minori e delle relative famiglie.</li> </ul>
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO MINORI E FAMIGLIE</b>	<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	---------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento degli interventi finalizzati a far fronte ai bisogni dei minori e delle loro famiglie.</li> <li>• Coordinamento operativo del personale: definizione dei carichi di lavoro ad esso attribuiti in stretta collaborazione e secondo indicazioni del Responsabile Unico, gestione presenze e autorizzazione ferie/permessi, attività di tutoring, facilitazione e affiancamento con particolare attenzione al personale neo assunto.</li> <li>• Componente del Gruppo Operativo Emergenza Sociale (GOES) Fiorentina Nord Ovest, come articolazione zonale del Sistema Regionale per le Emergenze e le Urgenze sociali - SEUS regionale;</li> <li>• Componente del Team multidisciplinare zonale della Rete Aziendale Codice Rosa.</li> <li>• Componente del Team di Transizione zonale.</li> <li>• Componente dell'Unità di Valutazione Multidimensionale Tutela (UVMT) di Zona.</li> <li>• Gestione dei contratti nei quali il titolare del servizio è individuato come DEC e supporto ai DEC individuati per i contratti afferenti all'area di competenza del servizio.</li> <li>• Gestione dei debiti informativi in collaborazione con il servizio Ufficio di Piano.</li> <li>• Gestione dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria interessata all'area di competenza del Servizio e con le Forze dell'Ordine.</li> <li>• Gestione delle relazioni con le istituzioni e con i settori della Pubblica Amministrazione interessati all'area di competenza del Servizio.</li> <li>• Collaborazione con il Settore Amministrativo nella stesura dei capitolati per l'affidamento dei servizi afferenti all'area di competenza del Servizio.</li> <li>• Collaborazione con il servizio "Amministrazione condivisa e processi partecipativi" nella gestione dei percorsi di coprogettazione e nell'elaborazione di proposte progettuali innovative afferenti all'area di competenza del Servizio.</li> <li>• Supporto all'organizzazione di incontri pubblici ed eventi partecipativi;</li> <li>• Responsabilità delle attività relative all'Amministrazione trasparente (per la parte di competenza).</li> <li>• Responsabilità dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione (per la parte di competenza).</li> <li>• Raccordo con l'azione del progetto "Sperimentazione del modello di presa in carico delle persone con disabilità di cui al decreto legislativo n. 62/2024".</li> <li>• Raccordo con l'azioni del progetto "Sperimentazione del modello di accesso ai servizi territoriali ai sensi di quanto previsto dai "Modelli e standard per lo sviluppo dell'Assistenza Territoriale nel Servizio Sanitario Nazionale".</li> </ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


	<b>INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO MINORI E FAMIGLIE</b>	<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	---------------------------

Qualità, sicurezza e privacy	
<b>Qualità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orienta l'agire professionale al sistema di qualità in uso.</li> <li>• Utilizza gli strumenti informatizzati e gli strumenti informativi/operativi in uso nella struttura allo scopo di perseguire gli obiettivi assegnati.</li> <li>• Assicura la partecipazione del personale assegnato alle verifiche di qualità e agli audit programmati.</li> <li>• Promuove l'innovazione professionale.</li> </ul>
<b>Sicurezza e privacy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• È un lavoratore ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008 e del Regolamento della Società della Salute.</li> <li>• È nominato dal Responsabile del trattamento "incaricato del trattamento dati" ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, e ss.mm.ii., e del Regolamento aziendale.</li> </ul>

<b>Formazione</b>	<p>Sé stesso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipa ai programmi formativi previsti.</li> <li>• Partecipa alla formazione obbligatoria e ai programmi di supervisione professionale.</li> </ul> <p>Agli altri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concorre alla rilevazione del fabbisogno formativo del personale riguardo le tematiche proprie della posizione;</li> <li>• Provvede alla formazione del personale su alcune tematiche proprie dell'ambito di competenza anche attraverso formazione <i>on the job</i>;</li> <li>• Assicura la partecipazione del personale assegnato alla formazione professionale prevista dal Piano formativo.</li> </ul>
-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Indicatori di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Report Sistemi informativi sulla rilevazione dell'attività svolta sui percorsi di presa in carico.</li> <li>• Report UVMT sui progetti quadro/PIPPI ratificati.</li> <li>• Report UVMD sui progetti di vita firmati.</li> <li>• Nr. di presenze agli incontri zonali e di struttura programmati.</li> <li>• Nr. presenze ad incontri interistituzionali e integrati fra servizi sociali, sanitari e sociosanitari previsti.</li> <li>• Nr. riunioni di Servizio condotte con il personale assegnato con relativa verbalizzazione.</li> <li>• Indicatori previsti nel POA, qui interamente richiamati.</li> <li>• Altro: su lavoro di comunità e su lavoro integrato con altri servizi sociosanitari e sanitari</li> </ul> <p>Comportamento organizzativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• livello di autonomia e responsabilità acquisiti;</li> <li>• qualità delle relazioni con gli interlocutori interni/esterni;</li> </ul>
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Allegato 4

	<b>INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO MINORI E FAMIGLIE</b>	<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	---------------------------

	<ul style="list-style-type: none"><li>• qualità delle relazioni con i colleghi e con i collaboratori;</li><li>• capacità organizzative.</li></ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Periodo di validità</b>	Dal ..... al .....
----------------------------	--------------------

Data \_\_/\_\_/\_\_

Nome Cognome del Titolare \_\_\_\_\_ Nome Cognome del Direttore \_\_\_\_\_