

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Annalisa GHIRIBELLI

Indirizzo

**Via P. Conti n. 12 – 50025
Montespertoli (FI)**

Telefono

E-mail

annalisa.ghiribelli@gmail.com

Pec

annalisa.ghiribelli@arubapec.it

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

20.06.1978, FIRENZE

ESPERIENZA LAVORATIVA

**PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE**

• Date (da – a)

Dal 1 ottobre 2017 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dipendente Azienda USL Toscana Centro in qualità di **Dirigente Amministrativo** tempo indeterminato.

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione pubblica – servizio sanitario nazionale

• Tipo di impiego

Responsabile Strutture Operativa Semplice Servizi Amministrativi per Territorio e Sociale Empoli-Valdarno Inferiore

• Principali mansioni e responsabilità

Aspetti giuridico-amministrativi e in materia economica e di bilancio del settore servizi sociali, socio-sanitari e sanitari. Coordinamento e direzione personale amministrativo assegnato alla Struttura (atti amministrativi, monitoraggio e gestione bilancio, coordinamento rendicontazioni).

Supporto alla Direzione di Zona Distretto.

Funzioni di coordinamento e organizzazione del personale assegnato alle Società della Salute Empoli e Valdarno Inferiore (attività regolamentare, redazione atti, rendicontazioni, gestione del bilancio).

• Date (da – a)

Dal 16 giugno 2014 al 30 settembre 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dipendente Azienda USL 11 Empoli (dal 1.1.2016 Azienda USL Toscana Centro) in qualità di **Dirigente Amministrativo** tempo indeterminato

assegnato in comando presso Società della Salute Valdarno Inferiore e Società della Salute di Empoli.

Amministrazione pubblica – servizio sanitario nazionale

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile amministrativo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato

Aspetti giuridico – amministrativi e in materia economica e di bilancio del settore servizi sociali, socio-sanitari e sanitari. Coordinamento e direzione personale amministrativo, attività di redazione dei regolamenti di organizzazione, di contabilità, dei procedimenti amministrativi, di accesso, sulla privacy, attività di redazione bandi di gara, attività contrattuale dell'ente, gestione del bilancio in contabilità economica con redazione del conto economico e dello stato patrimoniale, gestione di finanziamenti specifici, rendicontazione, gestione fondi FSE, PON, LIFE, fondi regionali.

Svolge altresì il ruolo di **Responsabile Anticorruzione e Responsabile della Trasparenza** presso la Società della Salute di Empoli e la Società della Salute Valdarno Inferiore.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1 luglio 2010 al 16 giugno 2014

Dipendente Comune di San Miniato in comando per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile Amministrativo Unico delle SOCIETA' DELLA SALUTE DI EMPOLI E SOCIETA' DELLA SALUTE VALDARNO INFERIORE (corrispondenti a 15 Comuni e Azienda USL 11) con posizione organizzativa.

Amministrazione Pubblica locale

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Responsabile amministrativo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Aspetti giuridico – amministrativi e in materia economica e di bilancio del settore servizi sociali, socio-sanitari e sanitari. Coordinamento e direzione personale amministrativo, attività di redazione dei regolamenti di organizzazione, di contabilità, dei procedimenti amministrativi, di accesso, sulla privacy, attività di redazione bandi di gara, attività contrattuale, gestione del bilancio in contabilità economica con redazione del conto economico e dello stato patrimoniale, gestione dei finanziamenti.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 2 gennaio 2007 al 30.06.2010

COMUNE DI SAN MINIATO – distaccata all'UFFICIO COMUNE SERVIZI SOCIALI ASSOCIATI VALDARNO INFERIORE – Loggiati di San Domenico 3 – 56028 San Miniato (PI)

Amministrazione Pubblica locale

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Specialista amministrativo, cat. D1, posizione economica D1, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Aspetti giuridico – amministrativi e in materia finanziaria e di bilancio del settore servizi sociali. Attività di redazione bandi di gara, attività contrattuale, gestione del bilancio, gestione dei finanziamenti nello specifico settore dei servizi sociali, per i Comuni di San Miniato, Castelfranco di Sotto, Santa Croce sull'Arno e Montopoli in Val d'Arno. Ha fatto parte della commissione tecnica comunale per la redazione del Regolamento comunale sui contratti pubblici di servizi, lavori e forniture. Componente di commissioni di gara e di concorso.

La particolare configurazione della struttura dell'Ufficio Comune ha consentito di lavorare, oltre che sugli aspetti sopra evidenziati, a stretto contatto con le strutture della ASL 11. Inoltre, da un punto di vista della gestione amministrativa, San Miniato svolge le funzioni di capofila e, pertanto, gestisce il bilancio, le forniture economiche e le gare anche per gli altri tre Comuni (Santa Croce, Castelfranco, Montopoli), limitatamente ai servizi sociali in gestione diretta.

Il lavoro andrà ad esaurirsi entro la fine del 2010 dato il passaggio alle funzioni prevalenti assunte dal 1 luglio 2010.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- **Principali mansioni e responsabilità**

Dal 17 gennaio 2005 al 31 dicembre 2006

COMUNE DI MONTESPERTOLI – Segreteria generale e Staff del Sindaco – Piazza del Popolo 1 – 50025 Montespertoli (FI)

Amministrazione Pubblica locale

Istruttore direttivo amministrativo, cat. D1, posizione economica D1, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato

Supporto al Sindaco, alla Giunta e al Direttore Generale nella predisposizione di atti a contenuto politico, redazione atti amministrativi di competenza del Sindaco e della Giunta. Si è occupata, con particolare attenzione alle materie di ambiente, urbanistica e bilancio, oggetto di delega del Sindaco. In particolare ha collaborato, in coordinamento con il Responsabile dei Servizi Finanziari, alla predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- **Principali mansioni e responsabilità**

Dal 1 luglio 2004 al 16 gennaio 2005

PROVINCIA DI PISTOIA – Ufficio Economato e Provveditorato – Piazza San Leone 1 – Pistoia

Amministrazione Pubblica locale

Istruttore direttivo amministrativo, cat. D1, posizione economica D1, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato

Redazione atti di gara, scritture private. Utenze, cassa economale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- **Principali mansioni e responsabilità**

Dal 15 settembre 2003 al 30 giugno 2004

PROVINCIA DI FIRENZE – Area Risorse Umane, Ufficio di Staff – Via Ginori – 50127 Firenze

Amministrazione Pubblica locale

Esperto amministrativo, cat. B3, posizione economica B3, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato

Esperienza nel settore della formazione del personale e procedimenti disciplinari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- **Principali mansioni e responsabilità**

Dal 23 novembre 2002 al 14 settembre 2003

COMUNE DI MONTAIONE – Settore Affari Generali e Settore Finanziario – Piazza del Municipio 1 – Montaione

Amministrazione Pubblica locale

Istruttore amministrativo, cat. C1, posizione economica C1, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato

Redazione atti presso Ufficio Segreteria e Sviluppo Economico; supporto all'Ufficio Tributi nel recupero ICI.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- **Principali mansioni e responsabilità**

Dal 2 novembre 2001 al 1 novembre 2002

COMUNE DI MONTESPERTOLI – Settore Lavori Pubblici – Piazza del Popolo 1 – 50025 Montespertoli

Amministrazione Pubblica locale

Collaboratore amministrativo, cat. B3, posizione economica B3, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato

Redazione atti presso Ufficio Lavori Pubblici.

ESPERIENZA LAVORATIVA

ALTRI AMBITI

- Date (da – a) Aprile – maggio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONFCOMMERCIO ROMA**, Piazza Belli - Roma
- Tipo di azienda o settore Associazioni di categoria
- Tipo di impiego **DOCENTE mediante incarico di prestazione occasionale**
- Principali mansioni e responsabilità Docenza sul tema: "Scrittura delle norme, scrittura degli atti amministrativi, organizzazione delle amministrazioni pubbliche"
- Date (da – a) Maggio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE LIGURIA**, Via Fieschi - Genova
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego **DOCENTE mediante incarico di prestazione occasionale**
- Principali mansioni e responsabilità Docenza sul tema: "L'analisi di impatto della regolamentazione (AIR) delle leggi regionali e la riduzione degli oneri amministrativi"
- Date (da – a) Giugno 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO DEGLI INNOCENTI**, Piazza SS. Annunziata - Firenze
- Tipo di azienda o settore Istituto di studi
- Tipo di impiego **DOCENTE mediante incarico di prestazione occasionale**
- Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza presso Regione Molise in materia di gestione degli appalti di servizi alla persona.
- Date (da – a) Da marzo 2003 al 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **RUNNING S.R.L.** Via dell'Esquilino n. 38 – Roma
- Tipo di azienda o settore Società privata
- Tipo di impiego **DOCENTE mediante incarico di prestazione occasionale**
- Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza presso enti pubblici (Regione Lazio, Sardegna, Puglia, Basilicata, Liguria, Veneto, Provincia di Terni, Provincia di Roma) o privati (Confindustria, Sogin s.p.a., Edison, Confcommercio, Abbott) sui seguenti argomenti: diritto parlamentare, tecniche di redazione degli atti normativi, drafting formale, drafting sostanziale, redazione atti amministrativi e regolamenti enti locali, procedimento amministrativo.
Ha inoltre predisposto per diverse amministrazioni pubbliche strumenti di valutazione come l'analisi di impatto della regolamentazione con particolare attenzione alle ricadute di natura finanziaria, economica ed in termini di efficacia/efficienza derivanti da provvedimenti normativi ed amministrativi
- Date (da – a) Da gennaio 2003 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE** Via delle Pandette 50122 Firenze
- Tipo di azienda o settore Università e ricerca
- Tipo di impiego **Cultore della materia (attività di collaborazione a titolo volontario e gratuito)**
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con il **Prof. Gianclaudio De Cesare**, titolare delle cattedre

responsabilità

di “**DIRITTO PARLAMENTARE**” e “**LA COMUNICAZIONE NEL SISTEMA POLITICO – ISTITUZIONALE**” presso la Facoltà di Scienze Politiche “C. Alfieri” di Firenze. Da settembre 2003 ha ottenuto la nomina quale cultore della materia. In tale ambito, ha particolarmente approfondito alcune tematiche di diritto costituzionale, quali fonti del diritto, organizzazione e procedure parlamentari, procedimento legislativo, legislazione regionale, ordinamento degli enti locali, sistemi elettorali, rapporto Governo-Parlamento presso la stessa Facoltà “C. Alfieri”; ha inoltre collaborato alla redazione della dispensa del corso di “La comunicazione nel sistema politico-istituzionale”.

Da settembre 2008 collabora con il **Prof. Carlo Fusaro** titolare – da quella data – della cattedra di **DIRITTO ELETTORALE E PARLAMENTARE** e di **DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI E REGIONALE** presso la sede distaccata di Prato. In particolare, nel corso dell'anno 2013 ha tenuto, presso quest'ultima cattedra due interventi aventi ad oggetto **l'assetto organizzativo degli enti locali, la contabilità il bilancio, la gestione finanziaria e l'assetto delle Unioni di Comuni**.

Ha tenuto poi alcune lezioni in **DIRITTO AMBIENTALE** sul tema “Rifiuti e discariche” presso la SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA DI PISA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo-maggio 2009

ITTIG (Istituto di documentazione giuridica presso il CNR) Via delle Pandette 50122 Firenze

Istituto di ricerca giuridica

Incarico di prestazione occasionale

Realizzazione della valutazione *ex post* sull'applicazione del Codice dell'Amministrazione digitale nella Provincia di Firenze, con particolare attenzione al monitoraggio e alle ricadute che essa ha avuto sul lavoro all'interno degli uffici provinciali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gennaio 2005 – aprile 2008

DOTTORATO DI RICERCA IN METODI E TECNICHE PER LA FORMAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLE LEGGI PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA – FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA, coordinatore **Prof. Pasquale Costanzo**

L'attività di ricerca si è concentrata soprattutto su tematiche di diritto costituzionale e parlamentare. In particolare, il tema principale di studio e approfondimento è la qualità della produzione normativa nel decreto-legge e nella legge di conversione, argomento di tesi.

- Qualifica conseguita

DOTTORE DI RICERCA con discussione della tesi dal titolo ***La “qualità” della produzione normativa tra decreto-legge e legge di conversione*** (aprile 2008).

Per la tesi di dottorato è risultata tra i vincitori (terzo posto) alla seconda edizione del **PREMIO FAUSTO CUOCOLO** indetto dalla Regione Liguria per giovani giuristi (premiazione alla presenza del Presidente della Camera il 13 novembre 2009).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Febbraio – giugno 2004

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE – FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

Corso di perfezionamento in **DIRITTO DEL LAVORO** presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Firenze, coordinatore **Prof. Riccardo Del Punta**.

Corso di perfezionamento - La frequenza al corso ha consentito di acquisire approfondita conoscenza degli istituti previsti dalla Legge Biagi con particolare attenzione alle novità che la riforma comporta in materia di **lavoro pubblico**.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gennaio – dicembre 2003

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA – FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE

MASTER IN SCIENZA DELLA LEGISLAZIONE

Diploma di master (pari a 60 crediti) con discussione della tesina ***“La potestà statutaria e regolamentare del Comune”***.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 1997 – novembre 2002

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE – FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE

Corso di Laurea in Scienze Politiche – indirizzo amministrativo

DIPLOMA DI LAUREA con votazione pari a **110/110 con lode**, con discussione della tesi di ricerca ***“Il drafting nel nuovo processo legislativo. il Comitato per la Legislazione della Camera dei Deputati”*** (relatore **Prof. Gianclaudio De Cesare**).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 1992 - luglio 1997

Liceo Scientifico Il Pontormo di Empoli (FI)

Diploma di maturità scientifica

Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PRIMA LINGUA PERSONALE

Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano

Francese

Ottima
Ottima
Molto buona

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e comunicative

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzazione funzionale del lavoro, finalizzata al perseguimento degli obiettivi prefissati

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto *Microsoft Office* e della navigazione in Internet

Anno 2018

- *"Servizio sanitario nazionale"* e *"Trasporto marittimo"*, in Diritto dei servizi pubblici, a cura di Mariani, Menaldi & Associati, Nuova Giuridica, in corso di pubblicazione.
- Manuale di diritto delle comunicazioni edizione a cura di Bruno-Ricciuto, parti curate: *"La convergenza multimediale e la politica comunitaria"* (cap. 3) e cap. 4 *"Editoria e attività giornalistica"*, Editore Giappichelli, in corso di pubblicazione.

Anno 2017

- *Procedimento amministrativo e accesso ai documenti*, parti curate: *"La conferenza dei servizi"*, nel volume collettaneo edito dalla casa editrice Nuova Giuridica, curatore Marco Mariani (edizione aggiornata 2017)
- SCIA e conferenza di servizi, parte curata: *"La conferenza di servizi"*, nel volume edito dalla casa editrice Nuova Giuridica, autori Andrea Di Bernardo, Annalisa Ghiribelli, Marco Mariani, 2017
- *"Le immunità parlamentari. Esperienze e prospettive"*, autori Marco Mariani e Annalisa Ghiribelli, Nuova Giuridica, anno 2017

Anno 2016

- *Il Codice dei contratti pubblici*, parte curata: *commento agli artt. 4, 5, 114-151*, nel volume edito da Giappichelli, curatori Fabio Garella e Marco Mariani, 2016
- Manuale di diritto delle comunicazioni edizione a cura di Bruno-Ricciuto, parti curate: *"La convergenza multimediale e la politica comunitaria"* (cap. 3) e cap. 4 *"Editoria e attività giornalistica"*, in corso di pubblicazione presso l'editore Giappichelli.

Anno 2012

- *Commentario alla L. 241/1990 alla luce delle novità introdotte dalla L. 69/2009* pubblicato, parti curate: *La conferenza di servizi*, nel volume collettaneo edito da Casa Editrice Nuova Giuridica, curatore Marco Mariani (edizione aggiornata 2012)
- Per la rivista Rassegna Parlamentare
 - *I limiti al potere emendativo nel procedimento di conversione in legge alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n. 22/2012* (pubblicato su Rassegna Parlamentare n. 3/2012)

Anno 2011:

Pubblicazioni:

- A. Ghiribelli, *Decretazione d'urgenza e qualità della produzione normativa*, Giuffrè Editore, novembre 2011 – monografia.
- *Commentario allo Statuto della Regione Liguria*, parti curate: il Consiglio delle Autonomie Locali, gli enti locali, le Conferenze, il rappresentante dello Stato nel volume collettaneo in corso di pubblicazione, curatore Pasquale Costanzo.
- *Il decreto-legge nel rapporto maggioranza-opposizione: ricorso al maxi-emendamento e questione di fiducia* in *Lezioni sul Parlamento nell'età del disincanto*, Aracne Editrice, Roma, settembre 2011, volume collettaneo a cura di G.C. De Cesare e A. Baldassarre.
- *Commentario alla L. 241/1990 alla luce delle novità introdotte dalla L. 69/2009* pubblicato, parti curate: *La conferenza di servizi*, nel volume collettaneo edito da Casa Editrice Nuova Giuridica, curatore Marco Mariani (luglio 2011)
- *Spoils system: un ulteriore tentativo della Corte di arginarne la proliferazione?* In *Giurisprudenza Italiana* n. 2/2011, pp. 277-280.

- *Il sistema di qualificazione nel D.P.R. n. 207/2010* in Commentario al Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti (DPR n. 207/2010) a cura di Marco Mariani, pubblicato a cura di Italia Oggi (supplemento), aprile 2011.

Anno 2010:

Pubblicazioni:

- *Qualità della produzione normativa e decretazione d'urgenza* in *Quaderni Regionali* n. 2/2010, Maggioli Editore, pp. 637-674.
- *La semplificazione procedimentale negli istituti della dichiarazione di inizio attività e del silenzio-assenso: analisi alla luce della L. 69/2009 e della giurisprudenza più recente* pubblicato sul n. 6 (giugno) Rivista La Nuova Rassegna, edita da Nocchioli, Firenze.
- *Le "zone d'ombra" del procedimento amministrativo elettronico nel Codice dell'Amministrazione Digitale* pubblicato sul n. 6 (giugno) Rivista La Nuova Rassegna, edita da Nocchioli, Firenze.
- *Il rinvio della legge delega in materia di lavoro: ancora un intervento di moral suasion sulla qualità normativa?* in www.tecnichenormative.it.
- Codice di drafting: redazione della scheda relativa al D.P.C.M. 19 novembre 2009, n. 212 sulla valutazione di impatto della regolamentazione su www.tecnichenormative.it
- *Organizzazione del servizio farmaceutico: la proporzione esatta tra farmacie e abitanti è davvero un principio fondamentale?* rivista Giurisprudenza Italiana (n. 7/2010 - luglio)

Anno 2009:

Pubblicazioni:

- *Commentario alla L. 241/1990 alla luce delle novità introdotte dalla L. 69/2009* pubblicato, parti curate: *La conferenza di servizi*, nel volume collettaneo edito da Casa Editrice Nuova Giuridica, curatore Marco Mariani (2010)
- *La Riforma Brunetta: meriti e premi* pubblicato sul n. 20 (dicembre) Rivista La Nuova Rassegna, edita da Nocchioli, Firenze.
- *L'attività consultiva della pubblica amministrazione dopo la l. 69/2009* pubblicato sul n. 17 (novembre) Rivista La Nuova Rassegna, edita da Nocchioli, Firenze.
- *Gli accordi tra pubbliche amministrazioni: disciplina normativa e pronunce giurisprudenziali* pubblicato sul n. 18 (novembre) Rivista La Nuova Rassegna, edita da Nocchioli, Firenze.
- *La Commissione parlamentare per l'indirizzo generale e la vigilanza dei servizi radiotelevisivi dopo il "caso Villari" anche alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n. 69/2009* in www.forumcostituzionale.it pubblicato il 20 maggio 2009
- *Il potere del Presidente della Repubblica in sede di emanazione dei decreti-legge: il "caso Englaro"* in www.giurcost.it pubblicato il 27.02.2009
- *La Commissione parlamentare di vigilanza sulla RAI* in www.teutas.it pubblicato il 2 marzo 2009.
- *Insindacabilità delle opinioni espresse dal Consigliere regionale nell'esercizio delle funzioni assessorili: un determinante "distinguo" da parte della Corte costituzionale* rivista Giurisprudenza Italiana
- Codice di drafting: aggiornamento della pagina dedicata alle tecniche normative in Svizzera e predisposizione della scheda relativa alla direttiva governativa 26 febbraio 2009 sull'istruttoria normativa degli atti governativi su www.tecnichenormative.it

Anno 2008:

- Ha collaborato alla ricerca promossa dal Presidente del Comitato per la Legislazione, Prof. Roberto Zaccaria, nello studio del tema relativo ai decreti-legge sicurezza emanati nella XV Legislatura ed ha curato, in particolare, la ricerca dal tema *"Il procedimento di conversione nei due*

rami del parlamento: il d.l. sicurezza e sicurezza bis.

- Per la newsletter di Nuova Rassegna "Guida per gli operatori degli enti locali" (<http://www.noccioli.it/newsletter/newsletterindex.htm>) ha pubblicato la nota:

- *Il contenzioso costituzionale in materia di appalti pubblici.*
- Per il Forum on line di Quaderni Costituzionali
- *NECESSITÀ ED URGENZA DEL DECRETO-LEGGE NELLE RECENTI PRONUNCE DEL GIUDICE COSTITUZIONALE. UN CONFRONTO CON IL CASO SPAGNOLO* (PUBBLICATO IL 13.09.2008)
- Per la rivista Giurisprudenza Italiana
- *Il Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al vaglio della Corte costituzionale* (pubblicato sul numero di agosto 2008)
- Per la rivista Rassegna Parlamentare
- *Il rapporto Governo- Parlamento nel procedimento di conversione ed il ruolo del giudice costituzionale* (pubblicato su Rassegna Parlamentare n. 3/2008)
- Per il volume "I Toscani nell'Assemblea Costituente" curato da P. L. Ballini ed edito dal Consiglio Regionale della Toscana, ha curato la voce "Abdon Maltagliati".
- Codice di drafting: aggiornamento della sezione relativa all'analisi di impatto della regolamentazione e analisi tecnico-normativa e realizzazione della pagina dedicata alle tecniche normative in Svizzera su www.tecnichenormative.it

Anno 2007:

- Per la newsletter di Nuova Rassegna "Guida per gli operatori degli enti locali" (<http://www.noccioli.it/newsletter/newsletterindex.htm>)
 - *Il diritto di accesso in materia ambientale*
- Per la rubrica "Teutas" (www.teutas.it):
 - *Il diritto alla privacy nella disciplina costituzionale.*

Anno 2006:

- Per la newsletter di Nuova Rassegna "Guida per gli operatori degli enti locali" (<http://www.noccioli.it/newsletter/newsletterindex.htm>)
 - *La riforma del titolo V della Costituzione: il nuovo rapporto Stato-Regioni-Autonomie locali*
- Parti del testo "La comunicazione nel sistema politico-istituzionale. Appunti dalle lezioni del corso 2005/2006" pubblicato a cura del Prof. De Cesare pubblicato presso l'editore Tassinari di Firenze.
- Per la newsletter di Nuova Rassegna "Guida per gli operatori degli enti locali" (<http://www.noccioli.it/newsletter/newsletterindex.htm>)
 - *Alcuni aspetti problematici relativi all'istituto delle ferie alla luce della nuova disciplina di riforma dell'orario di lavoro*
 - *L'attività di informazione e comunicazione nelle amministrazioni pubbliche*

Anno 2004:

- Per la newsletter di Nuova Rassegna "Guida per gli operatori degli enti locali" (<http://www.noccioli.it/newsletter/newsletterindex.htm>)
 - *Il fenomeno del mobbing nelle pubbliche amministrazioni*
 - *Il rapporto tra procedimento penale e procedimento disciplinare nel pubblico impiego, alla luce della sentenza della Corte Costituzionale 24 giugno 2004, n. 186*
- Parti del testo "La comunicazione nel sistema politico-istituzionale. Appunti dalle lezioni del corso 2003/2004" pubblicato a cura del Prof. De Cesare pubblicato presso l'editore Tassinari di Firenze.

Partecipazione a corsi di perfezionamento, aggiornamento e/o seminari:

- Giornata di studio "La gestione della gara per appalti di servizi sociali alla luce del Codice dei contratti pubblici" – organizzato da Formel

Scuola di formazione per gli enti locali e tenutosi a Firenze il 22 maggio 2007;

- Corso di aggiornamento “Diritto di accesso e privacy” – organizzato da Agenzia per lo Sviluppo di Empoli e tenutosi a Santa Croce S/A (PI) nel periodo maggio-giugno 2007;
- Corso di aggiornamento “La disciplina in materia di appalti pubblici nei servizi dell'allegato II B” – organizzato da Agenzia per lo Sviluppo di Empoli e tenutosi a Santa Croce S/A (PI) nel periodo ottobre-novembre 2007;
- Corso di formazione “Fondi comunitari e progettazione europea” organizzato da Agenzia per lo Sviluppo di Empoli e tenutosi a Empoli (FI) nel periodo febbraio-marzo 2008;
- Giornata di studio “La gestione della gara per appalti di servizi sociali alla luce del Codice dei contratti pubblici alla luce del terzo correttivo” – organizzato da Formel Scuola di formazione per gli enti locali e tenutosi a Firenze nel febbraio 2009.
- Partecipazione al corso di specializzazione “*New politics new media*” a Roma, Palazzo Grazioli, organizzato da Running s.r.l. (aprile-maggio 2009)
- Corso di formazione “*Il nuovo regolamento dei servizi sociali e socio-sanitari in Toscana*” tenutosi ad Altopascio il 29 e 30 giugno 2009.
- Partecipazione, in qualità di funzionario esperto, al gruppo di lavoro sul testamento biologico istituito presso la Provincia di Pisa (maggio-luglio 2009)
- Seminario sulla delega legislativa organizzato da Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa il 18 settembre 2009.
- Seminario su Maxi emendamento e questione di Fiducia organizzato da Luiss – Roma il 1 ottobre 2009.
- Lezione presso Running s.r.l. Roma su “La riforma della legge finanziaria” – Roma 14 ottobre 2009.
- Formazione specifica sulla gestione delle gare di appalto.
- Isee e compartecipazioni ai servizi sociali
- Contabilità generale e analitica nell'azienda sanitaria;
- Gennaio 2014: formazione in materia di trasparenza e anticorruzione
- Aprile 2014: formazione in materia di riforma dell'ISEE;
- Luglio 2014: aggiornamenti su novità normative sul Codice dei Contratti Pubblici e sistema AVCPASS.
- Ottobre 2015: seminario di formazione in materia di anticorruzione.

La sottoscritta, ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, autorizza il trattamento dei dati personali.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art.76 del citato decreto, sotto la propria responsabilità, DICHIARA che quanto contenuto nel presente curriculum vitae è conforme a verità.

Montespertoli, lì 28.02.2018

Annalisa Ghiribelli