

## **AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO**

**Oggetto: Avviso pubblico esplorativo – Indagine di mercato con richiesta manifestazione d'interesse alla procedura telematica di affidamento del servizio di /Data Protection Officer (DPO) ai sensi del Regolamento U.E. n. 279/2016 e del D.Lgs. n. 101/2018. CIG ZE5343F8D4**

La Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest intende condurre un'indagine di mercato al fine di individuare, ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo n. 50/2016, e ss.mm.ii., e delle linee guida ANAC n. 4/2019 di attuazione del decreto legislativo n. 50/2016, e ss.mm.ii., recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici”*, nonché nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016, e ss.mm.ii., per il servizio in oggetto.

### **1. STAZIONE APPALTANTE**

Società della Salute Fiorentina Nord Ovest, con sede in via Gramsci n. 561 a Sesto Fiorentino  
C.F. - P.IVA: 05517820485  
posta elettronica certificata: [direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it](mailto:direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it).

### **2. OGGETTO**

Oggetto del presente affidamento è l'affidamento del servizio relativo all'assistenza in materia di Protezione dei Dati e Privacy e designazione con nomina esterna del Data Protection Officer (DPO)/Responsabile Protezione Dati (RPD) ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679).

### **3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il DPO ha le qualità professionali e, in particolare, la conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati personali previsti dall'art. 37 del suddetto Regolamento europeo.

Il DPO è tempestivamente e adeguatamente coinvolto dal titolare e dal responsabile in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali.

I compiti che deve assolvere previsti agli artt. 37, 38 e 39 del sopracitato Regolamento europeo sono i seguenti:

- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- informare, sensibilizzare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti degli obblighi previsti dalla normativa;

- sorvegliare l'osservanza del Regolamento europeo, svolgendo attività di verifica delle attribuzioni di responsabilità, sensibilizzazione e formazione del personale;
- attività di controllo;
- fornire pareri in particolare per la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento;
- cooperare con l'Autorità di controllo (Garante Privacy) e fungere da punto di contatto con la stessa su ogni questione connessa al trattamento;
- fungere da punto di contatto con tutti gli interessati per le questioni che riguardano il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei loro diritti;
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

Nell'eseguire i propri compiti il DPO valuta i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

A fini esemplificativi si elencano gli adempimenti necessari e ulteriori attività del DPO.

#### Adempimenti necessari:

- Revisione e adozione atti di nomina degli incaricati del trattamento, autorizzati al trattamento, ecc..
- Attività di formazione in materia di GDPR e percorsi formativi nei confronti degli incaricati del trattamento.
- Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (procedura prevista in capo al titolare del trattamento per categorie particolari di dati).
- Definizione di specifiche procedure interne (per le quali è necessario chiarire i ruoli privacy).

#### Ulteriori attività:

- L'attività e le competenze previste dagli art. 37,38,39 del Regolamento relativo al "Data Protection Officer".
- Affiancamento teorico/pratico per l'adeguamento al suddetto Regolamento europeo.
- Revisione documentazione e modulistica necessaria nel rispetto del Regolamento europeo.
- Supporto nella tenuta dei registri per le attività di trattamento di competenza del titolare e del responsabile del trattamento.
- Analisi dei processi nonché della quantità e natura dei dati trattati al fine di verificare la potenziale esposizione ai rischi stabiliti dalla normativa europea: distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati (cfr. art. 32, par. 2, Reg. UE cit.).
- Adozione delle misure di sicurezza adeguate al rischio a cui possono essere esposti i dati personali;
- Rispetto dei principi di *privacy by design* e *privacy by default* applicati al trattamento dei dati personali.

Non costituisce oggetto del servizio la garanzia assicurativa. All'eventuale copertura assicurativa per responsabilità civile e/o infortuni l'operatore economico dovrà provvedere a proprie spese, ove ritenuto opportuno.

#### **4. DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto avrà durata triennale, dal 01/01/2022 al 31/12/2024 e potrà essere rinnovato per ulteriori 36 mesi, agli stessi patti e condizioni, previa comunicazione inviata

all'aggiudicatario tramite posta elettronica certificata almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del contratto.

Nel periodo di durata dell'affidamento del servizio, il RUP, in conformità con le disposizioni di cui all'art. 106, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50/2016, e ss.mm.ii., potrà autorizzare modifiche e varianti al contratto di appalto in corso di validità nei seguenti casi:

- per l'espletamento degli eventuali servizi supplementari della stessa natura di quelli già oggetto dell'appalto che si rendessero necessari in corso d'opera, per un importo massimo pari al 20% del valore dell'appalto iniziale, secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016, e ss.mm.ii.;
- in caso di sopravvenienza di disposizioni normative e/o esigenze imprevedute e imprevedibili tali da rendere necessarie varianti in corso d'opera che non alterino la natura generale del contratto.

## **5. IMPORTO A BASE DI GARA**

Le Società della Salute Fiorentina Nord Ovest, ha previsto per il servizio in oggetto un importo pari a euro 4.000,00 l'anno (oltre IVA e CPA), che per il periodo richiesto (01/01/2022 – 31/12/2024) ammonta a complessivi euro 12.000,00 (oltre IVA e CPA).

L'importo complessivo, compresa l'opzione di rinnovo per ulteriori 36 mesi, è stimato in complessivi euro 24.000,00 (oltre IVA e CPA).

I costi della sicurezza sono valutati in € 0 (zero) in considerazione della fattispecie del servizio oggetto della presente indagine di mercato, come già chiarito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici con propria determinazione n. 3/2008, poiché trattandosi di prestazione di natura intellettuale non sussiste la necessità di redigere il Documento Unico di valutazione dei rischi interferenti (D.U.V.R.I.), ai sensi dell'art. 26, comma 3, bis del decreto legislativo n. 81/2008, e ss.mm.ii..

## **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda tutti i soggetti di cui all'art. 45 del decreto legislativo n. 50/2016, e ss.mm.ii., iscritti sul portale telematico START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana) accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti di ordine generale:

a) inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016, e ss.mm.ii..

### Requisiti di capacità economica e finanziaria:

b) ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b), e comma 4 del decreto legislativo n. 50/2016, e ss.mm.ii., in considerazione della necessità che il soggetto prescelto abbia una comprovata esperienza nell'ambito della protezione dei dati personali, si chiede che le aziende e i professionisti abbiano un fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto della procedura di affidamento, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore a euro 20.000,00 I.V.A. esclusa.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3, del decreto legislativo n. 50/2016, e ss.mm.ii.):

c.1) iscrizione nel Registro della Camera di commercio, industria, artigianato, e agricoltura (con specifica provincia e numero);

o (in caso di libero professionista):

c.2) iscrizione presso il competente ordine professionale (con specifica della provincia e numero);

Requisiti di capacità tecniche e professionali (ex art. 83, comma 7, del decreto legislativo n. 50/2016, e ss.mm.ii.):

d.1) essere in possesso, anche per il tramite di personale dipendente o comunque legato giuridicamente da rapporto di collaborazione, di laurea magistrale in materia giuridico informatica. In tal caso dovranno essere precisati nominativi delle figure all'uopo impegnate nel servizio ed i titoli di studio/abilitazione;

d.2) aver maturato un'esperienza minima biennale nell'ultimo triennio come D.P.O. nell'ambito di un'Azienda sanitaria o di altro Ente pubblico competente in materia socio-sanitaria e socio-assistenziale;

d.3) aver maturato un'esperienza professionale almeno quinquennale nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati ("privacy"), gestione e sicurezza dei dati e informazioni e trasparenza aziendale;

d.4) non avere situazioni di conflitto di interesse con il Titolare del Trattamento e con la Stazione appaltante in generale.

Detti requisiti si riterranno assolti, fatti salvi gli accertamenti ed i controlli di legge da parte del RUP, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate, mediante autodichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, e ss.mm.ii., utilizzando preferibilmente l'allegato format "Domanda di partecipazione e dichiarazioni".

Nel caso in cui l'operatore economico sia costituito in forma societaria la stessa dovrà indicare la persona fisica responsabile del servizio di che trattasi legata da vincolo giuridico.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'affidamento, costituendo gli stessi condizione necessaria ed imprescindibile per l'affidamento e prosecuzione del servizio.

## **7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI**

L'Amministrazione procedente non opererà alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare alla procedura, né integrazioni in caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse inferiore a cinque.

Pertanto, tutti gli operatori economici che manifesteranno interesse alla presente procedura, dichiarando sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e ss.mm.ii., di possedere i requisiti di ordine generale e speciale richiesti dal presente avviso, saranno invitati a presentare successiva offerta.

Il RUP, scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, procederà all'apertura e all'esame delle manifestazioni pervenute nei termini, dichiarando le ammissioni e le eventuali esclusioni dalla fase successiva.

Ai candidati ammessi sarà inviato, attraverso la piattaforma START, l'invito a presentare un'offerta tecnico-economica per la realizzazione del servizio dopodiché si procederà con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del decreto legislativo n. 50/2016, e ss.mm.ii., nonché delle vigenti Linee Guida ANAC n. 4/2019, previa procedura di confronto comparativo fra le offerte pervenute in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, aggiudicando il servizio all'operatore che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto sulla base dei criteri di cui al seguente art. 8.

## **8. VALUTAZIONE PROPOSTA TECNICO-ECONOMICA**

### **Proposta tecnica (max punti 85):**

- 1) Valutazione delle competenze professionali in tema di gestione del servizio oggetto del presente avviso, attraverso esame dell'esperienza e del curriculum (professionale e formativo) dell'operatore, maturate nello specifico contesto di attività cui è chiamato ad operare **(max 50 punti)**

Saranno valutati, in particolar modo:

- a) il numero di incarichi prestati dal 01.01.2018 o in corso in qualità di DPO;
  - b) il numero di incarichi prestati dal 01.01.2018 o in corso come "consulente "privacy" o analoghi;
  - c) gli incarichi presso aziende del servizio sanitario nazionale e/o strutture private accreditate con il servizio sanitario nazionale (assimilabili per dimensione e/o complessità organizzativa alla Committente), con cui il candidato ha collaborato come DPO dal 01.01.2018 o collabora, precisando per ciascuna di esse il ruolo, l'oggetto (ad es. DPO, consulente privacy, consulente risk manager, altro) e la durata (data inizio e data di conclusione) dell'incarico.
  - d) la partecipazione dal 01.01.2018 ad attività formative e specialistiche (corsi di laurea, dottorati, master, corsi di perfezionamento, etc. etc.), sia in qualità di docente/relatore che di discente, in materia di protezione dei dati, specificandone per i più significativi almeno il titolo e la durata;
  - e) conoscenza del contesto organizzativo sanitario, sociosanitario e socioassistenziale della Regione Toscana.
- 2) Modalità di svolgimento dell'incarico e di prestazione del servizio in parola e/o prestazioni aggiuntive rispetto a quelle sopra richiesta **(max 35 punti)**
- Sarà valutata in particolare:
- a) la disponibilità e la presenza in loco e da remoto presso la sede del committente.
  - b) il programma di formazione specifica da rivolgere ai soggetti del Titolare;
  - c) la modalità di identificazione del DPO/persona fisica.

### **Proposta economica (max 15 punti):**

Il punteggio all'offerta economica sarà attribuito (automaticamente calcolato dal Sistema START), con il sistema dell'"interpolazione lineare".

L'individuazione della figura idonea ai fini dell'affidamento e designazione del DPO sarà effettuata dal RUP nei confronti dell'operatore che avrà ottenuto il punteggio complessivo, dato dalla sommatoria del punteggio tecnico e del punteggio economico, più elevato.

La valutazione operata sarà esclusivamente finalizzata a individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Si procederà all'affidamento anche in caso di unica proposta tecnico-economica, purché ritenuta dal RUP valida sotto il profilo tecnico e congrua sotto l'aspetto economico.

## **8. TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono chiedere di essere invitati a partecipare alla presente procedura presentando domanda in carta semplice, utilizzando il

modulo allegato, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro le ore **10.00 del giorno 09/12/2021** tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it](mailto:direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it). In sede di invio della domanda di partecipazione il richiedente dovrà chiaramente indicare che trattasi di: Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento del servizio relativo all'assistenza in materia di Protezione dei Dati e Privacy e designazione con nomina esterna del DPO ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679).

Si precisa che le richieste pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

#### **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per la presente procedura ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo n. 50/2016, e ss.mm.ii., il Responsabile per le operazioni di valutazione, affidamento ed esecuzione è il sottoscritto, dott. Andrea Francalanci – Direttore della Società della Salute.

#### **10. REQUISITI HARDWARE-SOFTWARE**

I concorrenti per poter partecipare alla gara dovranno essere in possesso della necessaria strumentazione hardware e software (computer con connessione internet, software di elaborazione scrittura (es. Microsoft office, libre office, open office) ed un software per lettura documenti in formato .pdf. **A questo proposito si ricorda che salvo, ove diversamente indicato è preferibile che i documenti firmati digitalmente (formato p7m) vengano prima convertiti in pdf.**

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto DOVRANNO essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29, comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

#### **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Società della Salute prende in seria considerazione la tutela della privacy, cioè la riservatezza dei dati personali dei propri utenti/fornitori.

Secondo il GDPR – REG. UE 2016/679 i dati sono raccolti solo ove necessario e in totale conformità alla normativa vigente. Questo ente adotta tutte le misure necessarie per salvaguardare i dati da un uso scorretto e per trattarli in modo sicuro, rispettando tutte le leggi e i regolamenti applicabili a tutela della privacy, collaborando con le autorità preposte alla protezione dei dati personali e agendo, in ogni caso, in conformità con i principi generalmente riconosciuti relativi alla protezione dei dati personali.

Il testo del presente avviso è pubblicato sul Sito Istituzionale della Società della Salute.

**ALLEGATI:** DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

**Il Direttore**  
(Dott. Andrea Francalanci)

**Informativa sulla Privacy ai sensi del Regolamento  
Ue 2016/679 rivolta ai fornitori della  
Società della Salute Zona Fiorentina Nord-Ovest**

<b>Descrizione del presente documento</b>	<p>Con la presente informativa la <b>Società della Salute Zona Fiorentina Nord-Ovest</b>, quale Titolare del trattamento, intende descrivere come vengono raccolti, utilizzati, condivisi e conservati i dati che riguardano i fornitori per la gestione del rapporto contrattuale.</p> <p>La presente informativa viene redatta in conformità al <b>Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio</b> del 27 aprile 2016 (GDPR) e potrà essere oggetto di periodici aggiornamenti che saranno prontamente comunicati ai fornitori.</p>
<b>Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati</b>	<p><b>Titolare del trattamento</b> è la <b>Società della Salute Zona Fiorentina Nord-Ovest</b>, con sede via A. Gramsci n. 561 – 50019 Sesto Fiorentino (FI), email <a href="mailto:sds.nordovest@asf.toscana.it">sds.nordovest@asf.toscana.it</a>; P.e.c. <a href="mailto:direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it">direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it</a>;</p> <p><b>Responsabile della protezione dei dati</b> è l'Avv. <b>Michele Morriello</b>, con sede in Firenze, viale A. Gramsci n. 53, email <a href="mailto:sds@dpo-rpd.eu">sds@dpo-rpd.eu</a>, tel. (+39) 371 3057734.</p>
<b>Fonte dei dati personali</b>	<p>I dati personali che raccogliamo sono quelli che i fornitori ci hanno fornito per l'instaurazione del rapporto contrattuale. I dati che trattiamo sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– dati identificativi: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e/o domicilio, codice fiscale, indirizzo email;</li><li>– dati c.d. giudiziari: per verificare la presenza sentenze di condanna e reati;</li><li>– dati fiscali e contabili per gli adempimenti richiesti dalla legge.</li></ul>
<b>Base giuridica e finalità del trattamento</b>	<p>I dati personali dei fornitori vengono trattati ove:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) sia necessario per l'esecuzione di un contratto o l'adempimento di un obbligo legale;</li><li>b) per gli interessi legittimi di questa SdS e dei fornitori, quali l'esercizio e la tutela dei diritti legali;</li><li>c) sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.</li></ul> <p>Nello specifico trattiamo i dati personali dei fornitori per i seguenti scopi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- perfezionare e gestire il rapporto contrattuale nel rispetto della normativa di riferimento della singola tipologia contrattuale;</li><li>- conformarsi alle leggi e ai regolamenti applicabili, esercitare e tutelare i diritti legali della Società della Salute, prestare assistenza nella risoluzione delle controversie.</li></ul>
<b>Comunicazione dei dati</b>	<p>I dati personali dei fornitori non saranno comunicati a terzi salvi i casi, descritti di seguito, in cui potremo comunicare tali dati solo con il vostro consenso o secondo quanto richiesto o consentito dalle leggi applicabili o dal contratto, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ai nostri fornitori di servizi informatici per la gestione documentale;</li><li>- ad altri enti pubblici</li><li>- ad altri soggetti imprenditoriali, se necessario per la eventuale collaborazione in caso di in caso di gestione coordinata di servizi;</li><li>- all'utenza esterna, ove il fornitore gestisca servizi in nome e per conto della Società della Salute.</li></ul>
<b>Trasferimento internazionale dei dati</b>	<p>I tuoi dati non saranno inviati all'estero, ma verranno trattati unicamente all'interno del territorio italiano e/o europeo.</p>
<b>Sicurezza</b>	<p>Utilizziamo misure di sicurezza organizzative, amministrative, tecniche e fisiche per salvaguardare i dati dei fornitori e per garantire che questi siano elaborati in maniera tempestiva, accurata e completa. Chiediamo ai nostri Fornitori di servizi di salvaguardare tali dati e di utilizzarli solo per gli scopi specificati.</p>

	<p>Conservaremo tali dati solo per il tempo necessario per la gestione del rapporto di lavoro e/o per la gestione dell'assegnazione funzionale, a meno che non vadano conservati per periodi più lunghi in conseguenza di leggi, regolamenti o se necessario per la risoluzione di contenziosi o accertamenti giudiziari.</p> <p><b>Nello specifico comunichiamo che i dati dei fornitori saranno conservati per i seguenti periodi:</b></p>														
<b>Conservazione dei dati</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Dati</b></th> <th><b>Periodo di conservazione</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Manifestazioni di interesse a co-progettazioni, a selezioni, ecc.</td> <td>10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività</td> </tr> <tr> <td>Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)</td> <td>10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività</td> </tr> <tr> <td>Contratti, convenzioni e atti di gara</td> <td>10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività</td> </tr> <tr> <td>Fatture, note di credito e L. 136/10 (Tracciabilità dei flussi finanziari)</td> <td>10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività</td> </tr> <tr> <td>Dichiarazioni</td> <td>10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività</td> </tr> <tr> <td>Altro</td> <td>10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Dati</b>	<b>Periodo di conservazione</b>	Manifestazioni di interesse a co-progettazioni, a selezioni, ecc.	10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività	Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)	10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività	Contratti, convenzioni e atti di gara	10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività	Fatture, note di credito e L. 136/10 (Tracciabilità dei flussi finanziari)	10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività	Dichiarazioni	10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività	Altro	10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività
<b>Dati</b>	<b>Periodo di conservazione</b>														
Manifestazioni di interesse a co-progettazioni, a selezioni, ecc.	10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività														
Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)	10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività														
Contratti, convenzioni e atti di gara	10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività														
Fatture, note di credito e L. 136/10 (Tracciabilità dei flussi finanziari)	10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività														
Dichiarazioni	10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività														
Altro	10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività														
<b>Accesso ai dati</b>	<p>Chiediamo a ciascun fornitore di verificare regolarmente che i dati personali in nostro possesso siano corretti e aggiornati. In caso di dati errati oppure incompleti il fornitore potrà chiedere che vengano corretti, aggiornati oppure potrà richiedere che vengano rimossi dai nostri archivi.</p> <p>Il fornitore potrà esercitare i propri diritti contattando direttamente i nostri uffici al seguente indirizzo <a href="mailto:sds.nordovest@asf.toscana.it">sds.nordovest@asf.toscana.it</a></p>														
<b>Diritti dell'interessato</b>	<p>Il fornitore ha diritto di accedere, aggiornare, cancellare, modificare o correggere i propri dati personali. Più in particolare, ha il diritto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- revocare il consenso per l'utilizzo dei propri dati personali in qualsiasi momento, laddove il trattamento sia basato sul proprio consenso. Tuttavia, un eventuale mancato conferimento o revoca dei dati personali raccolti ovvero di altri dati personali eventualmente richiesti nel corso del rapporto contrattuale, potrà comportare l'impossibilità per la Società della Salute di instaurare e/o proseguire, in tutto o in parte, il rapporto contrattuale ovvero, dare seguito alle richieste pre-contrattuali;</li> <li>- limitare e/o opporsi all'utilizzo dei vostri dati;</li> <li>- richiedere una revisione manuale di alcune attività di elaborazione dati automatizzata che influisca sui vostri diritti;</li> <li>- richiedere una copia dei propri dati personali detenuti dalla nostra Società.</li> </ul>														
<b>Quesiti o reclami</b>	<p>Se il fornitore intende sottoporre domande in merito alla presente informativa sulla privacy o alle modalità con cui vengono gestiti i propri dati personali può contattare il Titolare del Trattamento, ai recapiti sopra indicati oppure il Responsabile delle Protezione dei dati.</p> <p>Il fornitore ha inoltre diritto di contattare direttamente l'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma, tel. (+39) 06.696771, e-mail: <a href="mailto:garante@gpdp.it">garante@gpdp.it</a>, Posta certificata: <a href="mailto:protocollo@pec.gpdp.it">protocollo@pec.gpdp.it</a></p>														

FIRMA consenso esplicito per il conferimento dei dati personali come sopra specificati