

**Allegato 5**

 <b>SdS</b> <b>Florentina</b> <b>Nord-Ovest</b> <small>Società della Salute della Toscana</small>	<b>INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE</b> <b>SERVIZIO ADULTI</b>	<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	---------------------------

<b>Servizio</b>	Adulti
<b>Ruolo</b>	Responsabile del Servizio
<b>Profilo Professionale</b>	Assistente Sociale
<b>Requisiti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o, comunque, le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione a una delle annualità.</li> <li>• Assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni.</li> <li>• Possesso del diploma di laurea o titolo equipollente.</li> <li>• Almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza.</li> <li>• Contratto di lavoro a tempo indeterminato full time.</li> <li>• Disponibilità a spostarsi nelle varie sedi aziendali e della Società della Salute.</li> <li>• Esperienza nell'uso dei più comuni programmi informatici e informativi professionali.</li> <li>• Iscrizione all'Ordine Assistenti Sociali.</li> </ul>
<b>Diretto superiore</b>	Responsabile Unico del Servizio Sociale

<b>Scopo dell'incarico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinare l'attività del Servizio Sociale nel Servizio Adulti rispetto a quanto declinato in seguito.</li> <li>• Assicurare la presa in carico della persona adulta in relazione al contesto sociale e relazionale e coniugare il mandato professionale (stabilito dalla legge e dal codice deontologico) con il mandato istituzionale, al fine di garantire la protezione e il benessere della persona adulta, attraverso il servizio sociale afferente al proprio ambito di responsabilità.</li> </ul>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Responsabilità:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilità operativa (attraverso il personale assegnato) delle attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- valutazione professionale in favore delle persone che accedono al Servizio, anche su mandato dell'Autorità Giudiziaria;</li> <li>- presa in carico e formulazione dei progetti individualizzati;</li> <li>- promozione di azioni a tutela delle persone adulte in condizioni di bisogno/disagio;</li> <li>- monitoraggio e verifica periodica dei progetti individualizzati attivati in favore delle persone.</li> </ul> </li> <li>• Amministrazione del personale (gestione presenze/assenze, assegnazione e distribuzione dei carichi di lavoro, valutazione di performance per il personale assegnato).</li> <li>• Responsabilità delle attività di monitoraggio e di valutazione</li> </ul>
<b>Responsabilità diretta</b>	

**Allegato 5**

 <b>SdS</b> <b>Fiorentina</b> <b>Nord-Ovest</b> <small>Società della Salute della Toscana</small>	<b>INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE</b> <b>SERVIZIO ADULTI</b>	<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	---------------------------

	<p>dell'appropriatezza e della qualità dei servizi della rete di offerta rivolta agli adulti e alle relative famiglie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilità dell'attività di coordinamento, autorizzazione professionale e attivazione di interventi e servizi, su proposta del personale assegnato al servizio sulla base di istruttoria e progettazione individualizzata (svolgimento di Commissione assistenza secondo modalità e tempistiche unitarie con gli altri servizi e in collaborazione con il Settore Amministrativo per il monitoraggio di spesa).</li> <li>• Responsabilità organizzativa dei progetti SAI, in raccordo con il Servizio Minori e Famiglie per i SAI Famiglie.</li> <li>• Collaborazione con la Centrale Operativa Territoriale per la gestione dei percorsi di continuità assistenziale delle persone adulte.</li> <li>• Collaborazione con la rete Consultoriale per quanto di propria competenza.</li> <li>• Collaborazione con la Rete Aziendale Codice Rosa per garantire alla persona vittima di violenza un percorso di presa in carico multidisciplinare omogeneo e protetto, fino alla presa in carico territoriale.</li> <li>• Raccordo con il Responsabile Emergenza Sociale di Zona e con il servizio di Pronto Intervento Sociale (SEUS) per garantire la continuità e la pronta e corretta gestione della presa in carico della persona nella fase post-emergenza, in continuità con gli interventi attivati in emergenza.</li> <li>• Collaborazione con il Dipartimento per la Salute Mentale e le Dipendenze nelle sue articolazioni di Servizio zonali, al fine di attivare progetti di intervento personalizzati, e azioni volte a sviluppare un sistema di promozione e protezione sociale.</li> <li>• Responsabilità relativa a ulteriori progettualità, su indicazione del Responsabile Unico del Servizio Sociale.</li> </ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Relazioni Organizzative</b>	
<b>Relazioni interne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direttore Zona/Società della Salute.</li> <li>• Responsabile Unico del Servizio Sociale.</li> <li>• Responsabili di Servizio della Società della Salute (servizi sociali e amministrativi) e PDTAS dell'Azienda USL.</li> <li>• Coordinatori dell'equipe multidisciplinari nelle progettazioni specifiche dei percorsi di presa in carico (UVMT, UVMD, COT, SerD, SMA, ecc.).</li> <li>• Personale assistente sociale assegnato al servizio.</li> </ul>
<b>Relazioni esterne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enti Locali.</li> <li>• Regione Toscana.</li> <li>• Università.</li> <li>• Ministeri.</li> <li>• Autorità Giudiziaria e Forze dell'Ordine.</li> <li>• Prefettura.</li> </ul>

**Allegato 5**

 <b>SdS</b> Fiorentina Nord-Ovest Società della Salute della Toscana	<b>INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO ADULTI</b>	<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>
• Organizzazioni pubbliche e private e del Terzo settore. • Imprese appaltatrici.		
<b>Risorse</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dispone di uno spazio assegnato e di una postazione dotata di strumentazione informatica e di un programma in rete per la analisi della presa in carico, degli interventi e delle prestazioni erogare dal servizio.</li><li>• Utilizza le risorse a disposizione del servizio secondo le indicazioni del suo diretto responsabile.</li></ul>	
<b>Obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sostiene i diritti di cittadinanza e di inclusione sociale attraverso la promozione di interventi a sostegno delle persone adulte e delle loro famiglie, in collaborazione con gli altri servizi competenti sul territorio in presenza di patologie invalidanti, accertamento della condizione di disabilità, problematiche di salute mentale e/o dipendenze, background migratorio, senza dimora abituale.</li><li>• Promuove il lavoro di rete e di comunità, prevedendo attività di sistema e trasversali ulteriori a quelle di presa in carico individuale e in stretta collaborazione con gli altri servizi e con i servizi sociosanitari e sanitari, con finalità di prevenzione e promozione del benessere nella comunità in cui il servizio presta la propria attività professionale.</li><li>• Concorre attivamente al raggiungimento degli obiettivi generali della Società della Salute e al miglioramento degli standard organizzativi e qualitativi, promuovendo e garantendo l'efficacia delle relazioni orizzontali e verticali con la Direzione, gli altri incarichi, il personale e le strutture.</li><li>• Assicura la collaborazione, la partecipazione e il rispetto, tesi al buon funzionamento, all'efficacia e all'efficienza complessiva del servizio e del sistema dei servizi.</li><li>• Concorre per quanto di competenza allo svolgimento delle funzioni, azioni, attività e servizi della Società della Salute nel suo complesso e della struttura di appartenenza.</li><li>• Quanto delegato, richiesto e previsto dal Direttore e dal responsabile sovraordinato.</li><li>• Persegue tutti gli obiettivi del POA.</li><li>• Persegue gli obiettivi previsti nelle progettazioni sperimentali di Zona, qui interamente richiamati, relativi ai progetti sperimentali di riorganizzazione del servizio sociale, disabilità e accessi.</li></ul>	
<b>Attività</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento operativo delle attività di valutazione, presa in carico e di tutela delle persone adulte e delle relative famiglie.</li></ul>	

**Allegato 5**

 <b>SdS</b> Fiorentina Nord-Ovest Società della Salute della Toscana	<b>INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO ADULTI</b>	<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento degli interventi finalizzati a far fronte ai bisogni degli adulti e delle loro famiglie.</li><li>• Coordinamento operativo del personale: definizione dei carichi di lavoro ad esso attribuiti in stretta collaborazione e secondo indicazioni del Responsabile Unico, gestione presenze e autorizzazione ferie/permessi, attività di tutoring, facilitazione e affiancamento con particolare attenzione al personale neoassunto.</li><li>• Componente del Gruppo Operativo Emergenza Sociale (GOES) della Zona Fiorentina Nord Ovest, come articolazione zonale del Sistema Regionale per le Emergenze e le Urgenze sociali - SEUS regionale.</li><li>• Componente del Team multidisciplinare zonale della Rete Aziendale Codice Rosa.</li><li>• Componente del Team di Transizione zonale.</li><li>• Gestione dei contratti nei quali il titolare del servizio è individuato come DEC e supporto ai DEC individuati per i contratti afferenti all'area di competenza del Servizio.</li><li>• Gestione dei debiti informativi in collaborazione con il servizio Ufficio di Piano.</li><li>• Gestione dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria interessata all'area di competenza del Servizio e con le Forze dell'Ordine.</li><li>• Gestione delle relazioni con le istituzioni e con i settori della Pubblica Amministrazione interessati all'area di competenza del Servizio.</li><li>• Collaborazione con il Settore Amministrativo nella stesura dei capitolati per l'affidamento dei servizi afferenti all'area di competenza del Servizio.</li><li>• Collaborazione con il servizio "Amministrazione condivisa e processi partecipativi" nella gestione dei percorsi di coprogettazione e nell'elaborazione di proposte progettuali innovative afferenti all'area di competenza del Servizio.</li><li>• Supporto all'organizzazione di incontri pubblici ed eventi partecipativi;</li><li>• Responsabilità delle attività relative all'Amministrazione trasparente (per la parte di competenza).</li><li>• Responsabilità dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione (per la parte di competenza).</li><li>• Raccordo con l'azione del progetto "Sperimentazione del modello di presa in carico delle persone con disabilità di cui al decreto legislativo n. 62/2024".</li><li>• Raccordo con l'azioni del progetto "Sperimentazione del modello di accesso ai servizi territoriali ai sensi di quanto previsto dai "Modelli e standard per lo sviluppo dell'Assistenza Territoriale nel Servizio Sanitario Nazionale".</li></ul>		

<b>Qualità, sicurezza e privacy</b>
<b>Qualità</b>

- Orienta l'agire professionale al sistema di qualità in uso.
- Utilizza gli strumenti informatizzati e gli strumenti informativi/operativi

**Allegato 5**

 <b>SdS</b> Fiorentina Nord-Ovest <small>Società della Salute della Toscana</small>	<b>INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO ADULTI</b>	<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>
	in uso nella struttura allo scopo di perseguire gli obiettivi assegnati. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assicura la partecipazione del personale assegnato alle verifiche di qualità e agli audit programmati.</li> <li>• Promuove l'innovazione professionale.</li> </ul>	
<b>Sicurezza e privacy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• È un lavoratore ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008 e del Regolamento della Società della Salute.</li> <li>• È nominato dal Responsabile del trattamento "incaricato del trattamento dati" ai sensi del decreto legislativo n. 196/03, e ss.mm.ii., e del Regolamento aziendale.</li> </ul>	
<b>Formazione (rivolta a sé stesso e agli altri)</b>	<p>Sé stesso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipa ai programmi formativi previsti.</li> <li>• Partecipa alla formazione obbligatoria e ai programmi di supervisione professionale.</li> </ul> <p>Agli altri.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concorre alla rilevazione del bisogno formativo del personale riguardo le tematiche proprie della posizione.</li> <li>• Provvede alla formazione del personale su alcune tematiche proprie dell'ambito di competenza anche attraverso formazione on the job.</li> <li>• Assicura la partecipazione del personale assegnato alla formazione professionale prevista dal Piano formativo.</li> </ul>	
<b>Indicatori di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Report Sistemi informativi sulla rilevazione dell'attività svolta sui percorsi di presa in carico.</li> <li>• Nr. di presenze agli incontri zonali e di struttura programmati.</li> <li>• Nr. presenze a incontri interistituzionali e integrati fra servizi sociali, sanitari e sociosanitari.</li> <li>• Nr. riunioni di servizio condotte con il personale assegnato con relativa verbalizzazione.</li> <li>• Indicatori previsti nel POA, qui interamente richiamati.</li> </ul> <p>Comportamento organizzativo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello di autonomia e responsabilità acquisiti.</li> <li>• Qualità delle relazioni con gli interlocutori interni/esterni.</li> <li>• Qualità delle relazioni con i colleghi e con i collaboratori.</li> <li>• Capacità organizzative.</li> </ul>	
<b>Periodo di validità</b>	Dal ..... al .....	

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Allegato 5**

 Fiorentina Nord-Ovest Società della Salute della Toscana	<b>INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO ADULTI</b>	<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	---------------------------

Nome Cognome del Titolare \_\_\_\_\_ Nome Cognome del Direttore \_\_\_\_\_