

SETTORE: Servizi integrati alla persona - Servizio attività amministrative per servizi socioassistenziali (Polo di Sesto Fiorentino, Vaglia e Calenzano) - Dott.ssa Nicoletta Fracassi

Attività consistenti nella programmazione e implementazione di servizi innovativi ovvero nella realizzazione di obiettivi di miglioramento e sviluppo che possono essere a loro volta collegati sia ad attività ordinarie sia ad attività ulteriori, come da deliberazioni dell'Assemblea dei Soci n. 2/2021

Nr.	Oggetto	Obiettivi	Indicatori	Personale coinvolto	Peso obiettivo	Rendicontazione
1	Emergenza CoViD-19	Gestire l'attività ordinaria durante l'emergenza sanitaria, adattando i servizi, le procedure e i percorsi alle condizioni di contesto.	1) La P.O. documenterà questo obiettivo attraverso una relazione che descriva le attività di propria competenza che sono riprese in via ordinaria dopo l'interruzione dovuta alla fase più acuta periodo pandemico, evidenziando le eventuali nuove modalità di realizzazione implementate e la loro efficacia rispetto alle precedenti	Personale assegnato alla P.O. Personale della Direzione SdS Altre P.O.	40	
2	Progetto "Felicittà"	Predisporre gli atti e procedere all'affidamento del servizio educativo e di socializzazione a carattere diurno svolto presso la struttura denominata "Felicittà", sita a Sesto Fiorentino, o all'esterno della stessa per la partecipazione dei beneficiari del servizio ad attività contenute in uno specifico programma di intervento.	1) Espletamento della procedura di affidamento del servizio con avvio dello stesso entro il 15 novembre 2021: rispetto dei tempi.	Personale assegnato alla P.O. Direzione SdS	20	
3	Servizi di welfare leggero rivolti a persone anziane residenti a Sesto Fiorentino	Gestire, in collaborazione con il servizio sociale territoriale, le convenzioni stipulate con l'Associazione AUSER Volontariato di Sesto Fiorentino e l'Associazione Comunale Anziani per il volontariato di Sesto Fiorentino a conclusione di un percorso di co-progettazione svolto nel 2020 per la realizzazione di servizi di welfare leggero (accompagnamenti, pasti a domicilio, iniziative ricreative e di socializzazione).	1) Predisposizione di una relazione sull'andamento dei servizi entro il 31 dicembre 2021: rispetto dei tempi. 2) Verifica rendicontuale delle spese sostenute dalle Associazioni con relativo nulla osta alla fatturazione.	Personale assegnato alla P.O. Personale del servizio sociale territoriale Direzione SdS	20	
4	Gestione amministrativa dello sgombero immobile occupato a Sesto Fiorentino	L'azione ha lo scopo di gestire dal punto di vista amministrativo l'accoglienza temporanea in strutture o appartamenti emergenziali di alcuni nuclei familiari occupanti abusivamente gli appartamenti di Viale 1° maggio 222-224 a seguito dello sgombero previsto dalla Prefettura di Firenze per il giorno 15 aprile 2021 (individuazione strutture, rapporti con i referenti, rapporti con gli altri comuni di residenza, gestione preventivi e previsioni di spesa, fatture e liquidazioni).	1) La P.O. documenterà questo obiettivo attraverso una relazione in cui sia indicato il numero delle persone coinvolte nell'accoglienza temporanea e le tempistiche di risoluzione dell'emergenza alloggiativa.	Personale assegnato alla P.O.	20	
					100	
	Dott.ssa Nicoletta Fracassi		Dott. Andrea Francalanci			