

SETTORE: Servizi integrati alla persona - Servizio attività amministrative per servizi socioassistenziali (Polo di Campi Bisenzio e Signa) - Dott.ssa Antonella Borrelli

Attività consistenti nella programmazione e implementazione di servizi innovativi ovvero nella realizzazione di obiettivi di miglioramento e sviluppo che possono essere a loro volta collegati sia ad attività ordinarie sia ad attività ulteriori, come da deliberazioni dell'Assemblea dei Soci n. 2/2021

Nr.	Oggetto	Obiettivi	Indicatori	Personale coinvolto	Peso obiettivo	Rendicontazione
1	Emergenza CoViD-19	Gestire l'attività ordinaria durante l'emergenza sanitaria, adattando i servizi, le procedure e i percorsi alle condizioni di contesto.	1) La P.O. documenterà questo obiettivo attraverso una relazione che descriva le attività di propria competenza che sono riprese in via ordinaria dopo l'interruzione dovuta alla fase più acuta periodo pandemico, evidenziando le eventuali nuove modalità di realizzazione implementate e la loro efficacia rispetto alle precedenti	Personale assegnato alla P.O. Personale della Direzione SdS Altre P.O.	40	
2	Progetti speciali Area Minori Convenzione Canapé	Gestire la convenzione relativa al Progetto CAN.APE' relativa ai seguenti servizi territoriali educativi-assistenziali: centro diurno Macramè, progetti Surf (11/15 anni), Terra in vista (14/18 anni) e L'approdo (16/21 anni).	1) La P.O. documenterà questo obiettivo attraverso una relazione in cui sia indicato il numero di minori formati e orientati verso l'autonomia personale e la durata media dei PAP attivati.	Personale assegnato alla P.O. Direzione SdS U.O.A. Servizio sociale professionale Personale P.O. coordinamento minori	20	
3	Progetti speciali Area Minori Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.)	Supportare amministrativamente la realizzazione delle attività del Programma P.I.P.P.I. con la verifica delle attività e il monitoraggio delle relazioni previste in fase di valutazione (<i>assessment</i>) dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 957/2020.	1) Presentazione di una relazione a conclusione delle attività che evidenzia l'elemento qualitativo del funzionamento della nuova modalità di lavoro integrato tra gli attori indicati dal progetto (scuole, UFSMIA, ecc.). 2) Redazione entro il 31 luglio 2021 del rendiconto finale (fase post <i>assessment</i>) richiesto per l'erogazione dell'ultima tranche dei finanziamenti per l'anno 2021: rispetto dei tempi. 3) Redazione del rendiconto dell'attività riferita al prosieguo del Programma con risorse dedicate nella procedura di appalto in vigore da settembre 2021.	Personale assegnato alla P.O. Direzione SdS U.O.A. Servizio sociale professionale Personale P.O. coordinamento minori	20	
4	Progetto "Oltre l'Ambulatorio" (percorso di prevenzione primaria autismo minori)	Supportare amministrativamente il progetto "Oltre l'Ambulatorio" (con la verifica delle attività svolte) nelle more della sua collocazione nell'ambito dei progetti riabilitativi sanitari.	1) Predisposizione degli atti per la prosecuzione del progetto per il 2021.	Personale assegnato alla P.O. U.O.A. Servizio sociale professionale Direzione SdS	20	
					100	
	Dott.ssa Borrelli Antonella		Dott. Andrea Francalanci			