

SdS

Florentina

Nord-Ovest

Società della Salute della Toscana

SISTEMA VALUTAZIONE - ANNO 2021 SCHEDA OBIETTIVI

SETTORE: Servizi integrati alla persona - Coordinamento segretariato sociale marginalità e percorsi innovativi - Dott.ssa Rossella Benedetti

Attività consistenti nella programmazione e implementazione di servizi innovativi ovvero nella realizzazione di obiettivi di miglioramento e sviluppo che possono essere a loro volta collegati sia ad attività ordinarie sia ad attività ulteriori, come da deliberazioni dell'Assemblea dei Soci n. 2/2021

Nr.	Oggetto	Obiettivi	Indicatori	Personale coinvolto	Peso obiettivo	Rendicontazione
1	Emergenza CoVID-19	Gestire l'attività ordinaria durante l'emergenza sanitaria, adattando i servizi, le procedure e i percorsi alle condizioni di contesto.	1) La P.O. documenterà questo obiettivo attraverso una relazione che descriva le attività di propria competenza che sono riprese in via ordinaria dopo l'interruzione dovuta alla fase più acuta periodo pandemico, evidenziando le eventuali nuove modalità di realizzazione implementate e la loro efficacia rispetto alle precedenti	Personale assegnato alla P.O. Personale della Direzione SdS Altre P.O.	30	
2	Messa a regime del sistema accoglienza SIPROIMI/SAI	Attuare il progetto di sviluppo del sistema di accoglienza SIPROIMI/SAI e gestire i relativi progetti di accoglienza e integrazione sociale di rifugiati e richiedenti asilo	1) Monitoraggio e verifica del servizio. Riunioni con i gestori del progetto di coordinamento effettuate/previste: 10/10. 2) Fuoriuscita dal sistema di accoglienza di almeno 10 persone con un progetto di autonomia.	Personale assegnato alla P.O. Personale della Direzione SdS Altre P.O.	25	
3	Potenziamento e qualificazione del servizio di Segretariato Sociale e del Punto Insieme	Aggiornare i percorsi di cura e assistenza (modelli di care) relativamente alla prima accoglienza, all'orientamento e al pre-assessment della domanda e riorganizzare la suddetta attività in linea con le previsioni del Piano Zonale di Contrasto della Povertà e con le Linee Guida Nazionali inerenti il modello di accesso e presa in carico dei cittadini a più alto rischio di povertà	1) Monitoraggio e verifica del servizio. Riunioni con il personale impegnato nel servizio di segretariato sociale effettuate/previste: 10/10. 2) Tempi tra l'accesso al segretariato e la presa in carico: non superiori a 15 giorni.	Personale assegnato alla P.O. Altre P.O. servizio sociale Altre P.O. servizi amministrativi	25	
4	Reddito di cittadinanza - quota servizi - LEP 1. Presa in carico	Definire una procedura professionale relativa alla presa in carico dei percettori di RDC a garanzia di attività che rispondono al principio di equità e appropriatezza e collaborare con i Comuni della SdS per l'avvio dei progetti PUC.	1) Coordinamento e collaborazione con almeno 2 due progetti PUC dei Comuni della SdS (partecipazione ad almeno una riunione per ciascun Comune con gli uffici preposti e ad almeno una commissione di valutazione dei progetti presentati). 2) Partecipazione ad almeno due approfondimenti formativi sul tema. 3) Attivazione di almeno 30 tirocini di inclusione.	Personale assegnato alla P.O. Altre P.O. servizio sociale Altre P.O. servizi amministrativi	20	
					100	
	Dott.ssa Rossella Benedetti		Dott. Andrea Francalanci			