

SETTORE: Servizi integrati alla persona - Servizio attività amministrative per servizi socioassistenziali (Polo di Campi Bisenzio e Signa) - Dott.ssa Antonella Borrelli

Attività consistenti nella programmazione e implementazione di servizi innovativi ovvero nella realizzazione di obiettivi di miglioramento e sviluppo che possono essere a loro volta collegati sia ad attività ordinarie sia ad attività ulteriori, come da deliberazioni dell'Assemblea dei Soci n. 5/2023

Nr.	Oggetto	Obiettivi	Indicatori	Personale coinvolto	Peso obiettivo	Rendicontazione
1	Implementazione delle azioni di cui alle linee di investimento previste dalla Missione 5 ("Inclusione e coesione") del PNRR	Supportare la Direzione della SdS nella rendicontazione della progettualità afferente al sub-investimento 1.1.1 ("Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini") prevista dalla Missione 5 del PNRR di cui all'Avviso pubblico n. 1/2022 approvato con il decreto direttoriale del MLPS n. 5/2022	1) La P.O. documenterà questo obiettivo attraverso una relazione che descriva, in base ai compiti attribuitigli dalla Direzione della SdS, le azioni messe in atto per supportare la stessa nella rendicontazione della progettualità afferente al sub-investimento 1.1.1 della Missione 5 del PNRR di cui all'Avviso pubblico n. 1/2022 approvato con il decreto direttoriale del MLPS n. 5/2022 e, per quanto di competenza, illustri la pianificazione delle azioni da implementare nel 2024	Personale assegnato alla P.O. Personale della Direzione SdS Altre P.O.	40	
2	Monitoraggio della spesa dei Poli Amministrativi	Rivedere le procedure interne e le tempistiche per le verifiche periodiche della spesa e delle entrate relative al singolo Comune, in modo da consentire un monitoraggio più standardizzabile e facilitare la programmazione degli interventi e la gestione delle commissioni assistenza. Valutare la fattibilità di implementazione del programma di contabilità analitica con riferimento anche al controllo delle entrate disponibili per singolo Comune consorziato	1) Verifiche trimestrali sull'andamento della spesa per comune, sia complessiva che per aree: 4/4 2) Presentazione di una relazione sull'implementazione del programma di contabilità analitica entro il 31 dicembre 2023: rispetto dei tempi	Personale assegnato alla P.O. Coordinatore amministrativo Poli P.O. Servizio bilancio e controllo di gestione Direzione SdS	30	
3	Ridefinizione procedure e tempistiche delle Commissioni Assistenza per l'accesso alle prestazioni sociali di cui all'art. 7 del Regolamento dei servizi sociali di cui alla DAS 1/2017	Verificare le procedure e le tempistiche delle autorizzazioni di richieste attivazione/incrementi/rinnovi delle prestazioni proposte dal Servizio sociale e presentate in Commissione Assistenza per le quattro aree di intervento (minori, anziani, inclusione e disabili)	1) La P.O. documenterà questo obiettivo attraverso una relazione che descriva le azioni di verifica delle modalità operative per il completamento della procedura amministrativa e la definizione dei criteri connessi a eventuali adempimenti normativi in materia di trasparenza	Coordinatori amministrativi Poli Responsabile SSP	30	
					100	
	Dott.ssa Borrelli Antonella		Dott. Andrea Francalanci			