Curriculum Vitae			
Informazioni personali			
Nome(i) / Cognome(i)	Gabriella Messina		
CF			
Indirizzo(i)			
Telefono(i)	Fisso 0556930210	Cellulare:	
Fax			
E-mail			
Cittadinanza	Italia		
Esperienza professionale			

Dal 01/01/2026 ad oggi	Società della Salute Zona Fiorentina Nord – Ovest – Dipendente a tempo indeterminato con il profilo di colloboratore amm.vo (liv D CCNL SANITA') Incarico di Elevata Qualificazione "Segreteria , Affari Generali e gestione del Personale"
Dal 01.03.2024 al 31/12/2025	Dipendente a tempo indeterminato con il profilo di Funzionario amministrativo (pima specialista amministrativo) Cat. D3 Comune di Sesto Fiorentino con Assegnazione funzionale alla Società della Salute Zona Fiorentina Nord – Ovest Direzione della Società della Salute F.na Nord Ovest - Via Gramsci 561, Sesto F.no EQ Segreteria Affari Generali e gestione del Personale Tra le attribuzioni : gestione operativa del personale dell'Ente – Amministrazione trasparente - privacy – anticorruzione – PIAO - Segreteria organi consortili – verbalizzazione delibere Assemblea e Giunta esecutiva
Dal 01/01/2013 al 29/02/2024	Funzionario Amm.vo presso Polo amm .vo di Sesto F. no, Calenzano e Vaglia Via Gramsci 282- 50019 Sesto Fiorentino Area Tutela e Minori - Gestore presenze personale assegnato (personale amm.vo e assistenti sociali- attività amministrativa Polo SDS
Dal 01/05/2008 al 31/12/2012	Dipendente a tempo indeterminato con il profilo di Funzionario Amministrativo (Cat. D1) Comune di Prato Servizio Rapporti con la SdS, Sociale e Salute Responsabile U.O. Staff e Minori e Gestore presenze personale assegnato (personale amm.vo e assistenti socia li- gestione incarichi personale Centro Adozioni di Area vasta Prato) Via Roma 101- 59100 Prato
Dal 24/01/ 2005 al 30/04/2008	Dipendente a tempo indeterminato con il profilo di Istruttore amministrativo (Cat. C1 – C2) Comune di Prato , Servizio Educazione e Cultura dell'Infanzia – U.O. gestione Personale scolastico comunale (graduatorie- -contratti- comunicazioni altri Enti- cartellini presenze) Via Santa Caterina 17 – 59100 Prato
Gennaio 2004 – gennaio 2005	Contratto di Collaborazione a progetto per la Essebi Group s.r.l. di Messi na per attività di consulenza e supporto nei settori

	Pubblica Amministrazione e Segreteria di Direzione Via Santa Lucia Pistunina , km 4,700 – 98125 Messina
Febbraio 2003 – dicembre 2004	Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa presso la FIRE s.p.a. di Messina per attività di consulenza e supporto nei settori Pubblica Amministrazione e Segreteria di Direzione Via Mario Corbino Orso – 98124 Messina
Novembre 2002- dicembre 2002	Attività di collaborazione amministrativa Comune di Prato Settore Servizi Sociali e Sanità Centro Ricerche e Servizi per l'Immigrazione Via Migliorati 1/A Prato
Maggio 2002 – ottobre 2002	Dipendente a tempo determinato con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo (Cat. C1) Comune di Prato Settore Servizi Sociali e Sanità, Centro Ricerche e Servizi per l'Immigrazione Via Migliorati 1/A Prato
Istruzione e formazione	
1994	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Messina, Facoltà di Giurisprudenza con la votazione di 105/110 Tesi in Istituzioni di Diritto romano: " il rapporto di clientela"
1998	Diploma di Maturità Magistrale, con il voto di 50/60
1988	Diploma di Maturità Classica, con il voto di 60/60
Corsi di specializzazione, formazione e perfezionamento	
03/06/2025	Upel -"Nuove riflessioni sull'etica del pubblico dipendente" -
16/04/2024	Le assunzioni nel pubblico impiego
15/02/2024	Upel -Formazione per Enti locali Il conflitto di interessi, con particolare riferimento al Codice dei contratti pubblici
04/10/2023	La condotta etica dei dipendenti pubblici
17/05/2023	Upel -Formazione per Enti locali Webinar – Corso Anticorruzione. Il nuovo ordinamento disciplinare
15/11/2022	Upel – Formazione per Enti locali Webinar - Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025
21/09/2022	Upel – Formazione per Enti locali Webinar su Tecniche di redazione degli atti ammnistrativi
Dicembre 2021	Upel – Formazione per Enti locali 1**)I** PNA 2019 e il PTPCT dei singoli enti. Il contesto e le misure generali di prevenzione, compresi gli obblighi di pubblicazione, nel contesto della tutela della privacy 2) Il Codice di comportamento nazionale e il codice dei singoli enti. Le modalità di attuazione dei principi di imparzialità dell'azione amministrativa e di esclusività del rapporto di

	lavoro pubblico 3) La mappatura dei processi, l'identificazione e valutazione dei rischi e l'individuazione delle relative misure di prevenzione 4) Gli accessi agli atti tra legge sul procedimento e norme anticorruzione - L'evoluzione recente nella rilettura giurisprudenziale
12/04/2021	Webinar Anci Toscana su " Appalti, convenzioni, accordi e incarichi professionali".
03/12/2020	Webinar Anci Toscana su " Le novità in tema di Anticorruzione alla luce del D.L. Semplificazioni
	Corso di formazione " Gli appalti di servizi con particolare riferimento ai Servizi Sociali disciplinati dal Codice dei Contratti pubblici e forme di affidamento previste dal codice del Terzo settore" organizzato da Anci Toscana
	Corso di formazione "Misure organizzative per la trasparenza –accesso civico generalizzato "
0/02/2020	Comune di Sesto F,no e Spazio Etico
23/1/2017	Piano formativo sull'anticorruzione (con test di valutazione finale)
	Maggioli Formazione
19/01/2016	Corso di formazione generale per lavoratori , in attuazione del D.Lgs. 81/2008
	Corsi per Primo Soccorso e antincendio (formazione obbligatoria Ente)
1**9/12/2014** **Anno 2021 e 2022**	Partecipazione al corso base per "Operatore di Progetto"
	Degli Enti del Servizio Civile Regionale – Crescit
25/03/2013	Corso di Formazione " Il percorso multiculturale" -Lattanzio Associati S.p.A e Comune di Prato
3/4/10/11/17/18/24 febbraio 2010	Corso On-line per Videoterminalisti
e 4 marzo 2010	Comune di Prato
18/02/2010	Corso di Formazione
	"Il fascicolo elettronico: documento informatico e conservazione sostitutiva a norma"
28/29 settembre 2009	Lattanzio Associati S.p.A e Comune di Prato
	Corso di perfezionamento annuale in Diritto Comunitario " Robert Shuman" ,
2001	Ordine degli Avvocati di Messina ed Università degli Studi di Messina
2001	Abilitazione all'insegnamento nelle Scuole Secondarie Superiori delle Discipline Giuridiche ed Economiche (ex Classe A019) con votazione di 68/80
1999/2000	Corso di Formazione in Tecnico del Turismo culturale ed Ambientale, 'Università degli studi di Messina, con finanziamento FSE nell'ambito dell'Iniziativa comunitaria NOW- New Opportunities for Women

1998 **1997**	Corso di Formazione ed aggiornamento per Avvocati ed Operatori dei Servizi Sociali e Minorili Ordine degli Avvocati di Messina Abilitazione alla professione di Avvocato Messina (03/10/1997)
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiana
Altra(e) lingua(e)	**Inglese** Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata. Partecipazione negli anni 2008 – 2009 a corsi di formazione in lingua inglese promossi dal Comune di Prato , nei Livelli Intermediate 1 e 2 Frequenza (anni 1995 e 2001) di corsi avanzati di lingua inglese presso strutture private ed accreditate presso l'Università di Messina) **Francese** Buona conoscenza del francese scritto, elementare di quello parlato **Spagnolo** conoscenza elementare della lingua spagnola parlata
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza di Internet, ottima capacità di navigazione e ricerca nel web, Ottima conoscenza e gestione dei principali programmi di posta elettronica (Zimbra, Outlook)
Ulteriori competenze	Collaborazioni in Corsi di Formazione organizzati da Associazioni private Collaborazioni alla redazione giornalistica per la pagina culturale Partecipazione, dal 2001, ad attività volontariato in qualità di Volontaria della Croce Rossa Italiana fino al 2020.
Patente	Patente B
Allegati	
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"(aggiornato GDPR – REG. UE2016/679)
24//10/2026	**Gabriella Messina**