

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022

Premessa

In coerenza con le linee di indirizzo per la programmazione del fabbisogno di personale delle amministrazioni pubbliche recentemente approvate (Decreto interministeriale registrato dalla Corte dei Conti il 9 luglio 2018 e pubblicato in G.U. Serie generale n.173/2018), che svecchiano e dinamizzano il concetto di dotazione organica, introducendo un modello di definizione dei fabbisogni orientato al soddisfacimento delle effettive e mutevoli esigenze dell'ente piuttosto che alla copertura dei posti disponibili tout-court, la presente programmazione triennale aggiorna e rimodula la precedente puntando alla risoluzione delle criticità organizzative emergenti, all'ottimale impiego delle risorse umane e professionali disponibili e al progressivo consolidamento del fragile assetto organizzativo che caratterizza le Società della salute.

Ciò ovviamente per far fronte alla crescente complessità del contesto e al consistente incremento del volume d'affari ed in funzione del miglioramento della qualità dei servizi offerti e del pieno raggiungimento degli obiettivi della programmazione annuale e pluriennale, che sta a monte del presente Piano e ne informano necessariamente i contenuti.

Gli Obiettivi

In quest'ottica il piano 2020-2022 è orientato a:

- Innalzare il livello di qualificazione dell'organico consortile;
- Razionalizzare e ottimizzare l'organizzazione interna
- Rafforzare le strutture di staff preposte allo svolgimento delle strategiche attività di supporto tecnico e giuridico-amministrativo all'esercizio delle funzioni istituzionali, potenziandone la dotazione organica (a partire dalla copertura del posto di Dirigente del settore Affari Generali che è a tutt'oggi vacante) e promuovendo la centralizzazione di ogni relativa attività strumentale di carattere amministrativo generale e tecnico di supporto;
- Ridurre il ricorso a forme di lavoro flessibile predisponendo ogni condizione utile a promuovere l'avvio di processi di stabilizzazione, nella prospettiva del necessario consolidamento degli assetti organizzativi interni;
- Potenziare e stabilizzare, mediante assunzioni a tempo determinato, l'organico dei servizi di segretariato sociale e assistenza sociale professionale fino al raggiungimento della standard di 1 a 5.000 abitanti in funzione dell'attuazione dei LEP di cui al D.lgs 147/2017 ed in coerenza col neo-varato Piano Nazionale di Contrasto della povertà, che ci offre l'occasione di finanziare questa operazione sull'apposito Fondo Nazionale in deroga ai vincoli assunzionali e di contenimento della spesa per personale previsti dalla vigente legislazione.

Il rispetto dei vincoli e degli obblighi di contenimento della spesa

Il presente Piano triennale dei fabbisogni è pienamente sostenibile con le disponibilità di Bilancio e, come si evince dal prospetto sotto riportato, assicura il rispetto dei vincoli assunzionali e di contenimento della spesa per personale previsti dalla vigente normativa in materia di finanza pubblica, a partire dalle disposizioni di cui all'art.1 cc.557 e ss. della Legge Finanziaria n.296/2006;

Spesa per personale nel triennio 2011-2013				valore medio	Spesa prevista 2020
consuntivo 2011	consuntivo 2012	consuntivo 2013			
2.660.206	2.602.201 €	2.631.688 €	2.631.365 €	2.416.944,00 €	

La consistenza dell'organico e i fabbisogni

CONSISTENZA DELL'ORGANICO E FABBISOGNO DI PERSONALE DELLA SDS AL 20-12-2019										
Personale dipendente del consorzio										
Cat.	Profilo	organico previsto x 2018	posti coperti	posti vacanti	di cui T.d.	tot.Fabbisogno rimod.	esigenze assunz.	budget assunzionale		
D.G.	Direzione generale	1	1	0		1	0	0		
Dir.	Dirigenza Settore	1	0	1		1	1	90.000		
Tot.	Dirigenza /Dirigenza	2	1	1		2	1	90.000		
D	Area tecnica	1	1	0		1	0	0		
Tot.	Area Tecnica	1	1	0		1	0	0		
D	Assistente sociale	1	0	4		4	4	art.1 c.200 L.205/2017		
Tot.	Assistenti sociali	1	0	4		4	4	art.1 c.200 L.205/2017		
Sub-tot =		4	2	5	0	7	5	€ 90.000		
Personale assegnato funzionalmente da enti soci										
Cat.	Profilo	organico previsto x 2018	posti coperti	posti vacanti	di cui T.d.	tot.Fabbisogno rimod.	esigenze assunz.	budget assunzionale		
B1	Amministrativo	3	3	0		3	0	0		
B3	Amministrativo	5	4	0		4	-1	-31.118		
C	Amministrativo	12	11	0		11	-1	0		
D	Amministrativo	9	9	0		9	0	0		
Tot.	Amministrativi	29	27	0		27	-2	-31.118		
C	Educatori	5	4	0		4	-1	-34.000		
Tot.	Educatori	5	4	0		4	-1	-34.000		
D	Assistente sociale	34	30	4		34	4	art.1 c.200 L.205/2017		
Tot.	Assistenti sociali	34	30	4		34	4	art.1 c.200 L.205/2017		
Sub-tot =		68	61	2	0	65	4	-€ 65.118		
Utilizzo lavoro in somministrazione da Agenzie interinali										
Cat.	Profilo	utilizzo previsto x 2019	utilizzo effettivo	posti vacanti	di cui T.d.	tot.Fabbisogno rimod.	esigenza stabilizz.	copertura finanz.dei costi		
B	Amministrativo	1	1	0	0	1	1			
C	Amministrativo	6	6	0	0	6	6	di cui 1 a valere su POR-FSE Inclusione		
D	Amministrativo	2	2	0	0	2	2	di cui 1 a valere su PON-FSE Inclusione		
Tot.	Amministrativi	9	9	0	0	9	9	di cui 2 x Progetti a valere su FSE		
D	Educatore	2	2	0	2	0	0	100% a valere su PON-FSE Inclusione		
Tot.	Educatori	2	2	0	2	0	0	100% costi x Prog.valere su FSE		
D	Assistente Sociale	4	5	0	5	0	0	100% a valere su PON-FSE Inclusione		
Tot.	Assistenti sociali	4	5	0	5	0	0	100% costi x prog.valere su FSE		
Sub-tot =		11	16	0	8	8	8			
Tot.Consistenza dell'organico e Fabbisogno =			79			80	17	€ 24.882		

Il Piano assunzionale

cat.	profilo	t.d.	funzioni previste	anno 2020	anno 2021	anno 2022	Modalità di reclutamento	Modalità copertura costi
Dir.	Dirigenti		direzione Settore Affari Generali e contratti	1			assunzione mediante ricorso a graduatorie esistenti	Risorse proprie
D	assistenti sociali	t.d.	Presa in carico dell'utenza	3	3	3	assunzione mediante ricorso a graduatorie esistenti	Fondo Naz. Contrasto Povertà (art. 1 c.200 L.205/2017)
D	assistenti sociali	t.d.	Segretariato Sociale		2	2	assunzione mediante ricorso a graduatorie esistenti	Fondo Naz. Contrasto Povertà (art. 1 c.200 L.205/2017)
D	amministrativo		Attività amn. generali- Ufficio Gare e Contratti		1		assunzione mediante ricorso a graduatorie esistenti	Rialloc. risorse proprie destinate a acquisto servizi di somministrazione
D	amministrativo		Attività amn. generali - Settore Affari generali		1		assunzione mediante ricorso a graduatorie esistenti	Rialloc. risorse proprie destinate a acquisto servizi di somministrazione
C	amministrativo		Segreteria generale e supporto agli organi		2		assunzione mediante ricorso a graduatorie esistenti	Rialloc. risorse proprie destinate a acquisto servizi di somministrazione
C	amministrativo		Ufficio programmazione		1		assunzione mediante ricorso a graduatorie esistenti	Rialloc. risorse proprie destinate a acquisto servizi di somministrazione
C	amministrativo		Ufficio Bilancio e controllo di gestione		2		assunzione mediante ricorso a graduatorie esistenti	Rialloc. risorse proprie destinate a acquisto servizi di somministrazione
B	amministrativo		Attività amn. generali – Settore sociale		1		assunzione mediante ricorso a graduatorie esistenti	Rialloc. risorse proprie destinate a acquisto servizi di somministrazione
C	amministrativo		Segretariato sociale		1		assunzione mediante ricorso a graduatorie esistenti	Rialloc. risorse proprie destinate a acquisto servizi di somministrazione
B	amministrativo		Ufficio Bilancio e controllo di gestione	1			assunzione mediante ricorso a graduatorie esistenti	Rialloc. risorse proprie destinate a acquisto servizi di somministrazione