FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARINI, NICOLA
Indirizzo	
Telefono	055 6930206
Fax	
E-mail	nicola.marini@uslcentro.toscana.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 25/05/2001 a tutt'oggi Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Categoria DS a tempo pieno e indeterminato alle dipendenze dell'Azienda U.S.L. 10 di Firenze e poi dell'Azienda U.S.L. Toscana Centro. Dal 01/09/2010 assegnato funzionalmente alla S.d.S. Zona Fiorentina Nord Ovest. Dal 01/01/1998 al 24/05/2001 Collaboratore Amministrativo Professionale – Categoria D a tempo pieno e indeterminato alle dipendenze dell'Azienda USL 10 di Firenze. Dal 31/12/1993 al 31/12/1997 dipendente a tempo pieno e indeterminato alle dipendenze della U.S.L. 10/F Scandicci- Le Signe e poi dell'Azienda U.S.L. 10 di Firenze in qualità di Collaboratore Amministrativo. Dal 19/08/1993 al 30/12/1993 Collaboratore Amministrativo a tempo pieno e determinato alle dipendenze della U.S.L. 10/F Scandicci- Le Signe. Dal 25/10/1989 al 18/08/1993 Assistenza Amministrativo a tempo pieno e determinato alle dipendenze della U.S.L. 10/F Scandicci-Le Signe.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.S.L. Toscana Centro – Piazza di S. Maria Nuova 1 – Firenze Società della Salute Zona Fiorentina Nord Ovest – Via A. Gramsci 561 – Sesto Fiorentino
• Tipo di azienda o settore	Azienda del S.S.N. / Consorzio tra Comuni e ASL
• Tipo di impiego	Responsabile Servizio Polo amm.vo per servizi sociosanitari della S.d.S. Zona F.na Nord Ovest
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Diploma di Laurea in Scienze Politiche conseguito in data 17/02/1988 presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Firenze con votazione finale di 110/110
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto pubblico; sociologia
• Qualifica conseguita	Dottore magistrale in Scienze Politiche
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA — ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE, FRANCESE

- Capacità di lettura: eccellente
- Capacità di scrittura: eccellente
- Capacità di espressione orale: eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI COMUNICARE IN MODO CHIARO, ASCOLTO ATTIVO, CAPACITÀ DI GESTIRE LE DINAMICHE DI GRUPPO, DI ISPIRARE FIDUCIA E DI TROVARE SOLUZIONI SENZA CREARE TENSIONI, FLESSIBILITA' DI FRONTE AI CAMBIAMENTI, ORIENTAMENTO AI RISULTATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI PIANIFICAZIONE CON COORDINAMENTO DI TEAM FINO A 8 PERSONE RISPETTANDO LE SCADENZE DEI PROGETTI. CAPACITA' DI INDIVIDUARE SOLUZIONI RAPIDE ED EFFICACI DI FRONTE A IMPREVISTI E OSTACOLI (COMPETENZE ACQUISITE PRESSO ENTI DEL S.S.R.)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ DI UTILIZZARE I PERSONAL COMPUTER ED I PRINCIPALI SOFTWARE DI OFFICE AUTOMATION (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER), BROWSER INTERNET E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI — Patente di guida tipo "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Incarichi di responsabilità formalmente conferiti
Docenze
Principali seminari e corsi di formazione e aggiornamento professionale

Allegato al Curriculum Vitae

Incarichi di responsabilità formalmente conferiti

Dal 31/12/1993 al 31/12/1994 responsabile direttivo dell'Ufficio Gestione Presenze Assenze e dell'Ufficio Incentivi presso l'U.O. Amministrazione del Personale della U.S.L. 10/F Scandicci – Le Signe.

Dal 01/04/2003 al 31/05/2004 responsabile del Settore amministrativo A.F. della Prevenzione Zona Nord Ovest dell'Azienda U.S.L. 10 di Firenze.

Dal 01/06/2004 al 30/06/2010 responsabile del Settore amministrativo Servizi Sociali, Ser.T., Salute Mentale Zona Nord Ovest dell'Azienda U.S.L. 10 di Firenze.

Dal 29/10/2004 al 25/09/2005 responsabile ad interim del Settore amministrativo A.F. della Prevenzione Zona Nord Ovest dell'Azienda U.S.L. 10 di Firenze.

Dal 01/09/2010 al 31/08/2025 responsabile della Struttura Servizi Socio-sanitari ed Alta Integrazione del Consorzio S.d.S. Zona Fiorentina Nord Ovest.

Dal 01/09/2025 a tutt'oggi responsabile del Servizio Polo amministrativo per servizi sociosanitari del Consorzio S.d.S. Zona Fiorentina Nord Ovest.

Docenze

Docente della materia "Legislazione sanitaria nazionale e internazionale" presso la Scuola per Infermieri Professionali della U.S.L. 10/C nell'anno scolastico 1991-92.

Docente della materia "Legislazione Sociale" presso la Scuola per Infermieri Professionali della U.S.L. 10/C nell'anno scolastico 1993-94.

Docente della materia "Istituzioni di Diritto Pubblico" presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Firenze – Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria nell'anno accademico 2004-2005.

Principali seminari e corsi di formazione e aggiornamento professionale

Corso di aggiornamento obbligatorio "Sistema operativo Windows 95 per l'utilizzo di Windows NT Server" organizzato dall'Azienda U.S.L. 10 di Firenze dall'11 al 27 febbraio 1997 della durata complessiva di 18 ore.

"Corso di specializzazione sul database Access" organizzato dall'Azienda U.S.L. 10 di Firenze nei gg. 2, 3 e 5 marzo 1998 della durata complessiva di 9 ore.

Corso di aggiornamento "Enti pubblici: rilevazione delle presenze e controllo delle assenze dei lavoratori" organizzato dalla società "ITA s.r.l. – Convegni e formazione" a Roma nei gg. 16 e 17 dicembre 1998 della durata complessiva di 12 ore.

Corso di aggiornamento "L'organizzazione del lavoro nelle Aziende U.S.L. ed ospedaliere" organizzato dalla società "CISEL" a Rimini nei gg. 14 e 15 dicembre 2000 della durata complessiva di 12 ore.

Corso di formazione "SUAP: aspetti organizzativi e procedimentali" organizzato da PromoFirenze a Firenze nella giornata del 26 maggio 2003 nell'ambito del progetto ID 65 (Interventi a sostegno della costituzione dei SUAP per un sistema di servizi unificati alle imprese) e finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in collaborazione con Formez.

Evento formativo "La riforma della pubblica amministrazione, liberalizzazione delle attività private e semplificazione amministrativa" organizzato dall'Azienda U.S.L. di Firenze nei gg. 10 e 11 settembre 2003 della durata complessiva di 7 ore e corrispondente a n. 8 crediti formativi.

Corso di aggiornamento obbligatorio "La gestione delle risorse umane – il ruolo di leadership" organizzato dall'Azienda U.S.L. 10 di Firenze nei gg. 21, 22 e 23 ottobre 2003 e 4 novembre 2003 della durata complessiva di 28 ore e corrispondente a n. 28 crediti formativi.

Corso di aggiornamento obbligatorio "La gestione delle risorse umane – il ruolo di leadership – modulo avanzato" organizzato dall'Azienda U.S.L. di Firenze in data 27 aprile 2004 della durata di 8 ore e corrispondente a n. 10 crediti formativi.

Evento formativo "Il miglioramento della Qualità nel Dipartimento di Prevenzione – percorso di base" organizzato dall'Azienda U.S.L. 10 di Firenze nei gg. 22 e 23 giugno 2004 della durata di 14 ore e corrispondente a n. 16 crediti formativi.

Evento formativo “Tecniche didattiche” organizzato dall’Azienda U.S.L. 10 di Firenze nei gg. 7 e 8 ottobre 2004 della durata di 14 ore e corrispondente a n. 17 crediti formativi.

“Corso di formazione lavoro in ufficio (VDT) e sicurezza ai sensi del D.Lgs. 626/1994” organizzato dall’Azienda U.S.L. 10 di Firenze nel periodo 16-18 novembre 2004 della durata di 12 ore complessive e corrispondente a n. 14 crediti formativi.

Seminario “La Società della Salute: integrazione delle risorse per migliorare lo stato di salute della popolazione” organizzato dalla Società della Salute di Firenze in data 2 marzo 2005 della durata di 8 ore.

Evento formativo “Il miglioramento della Qualità del Dipartimento di Prevenzione” organizzato dall’Azienda U.S.L. 10 di Firenze nel periodo aprile-dicembre 2005 corrispondente a n. 37 crediti formativi.

Evento formativo “Preparare la Società della Salute” organizzato dall’Azienda U.S.L. 10 di Firenze dal 12 aprile 2005 al 14 febbraio 2006 corrispondente a n. 50 crediti formativi.

Corso “Formazione valutatori” organizzato dall’Azienda U.S.L. 10 di Firenze nell’ambito del progetto CRESCO finanziato sul Fondo Sociale Europeo nei gg. 22 ottobre e 12 novembre 2007 della durata di 16 ore.

Evento formativo “Lean administration – Approccio al Lean Thinking” organizzato dall’Azienda USL 10 di Firenze in data 9 febbraio 2009 della durata di 4 ore.

Seminario “L’avvio a regime del Progetto per l’assistenza continua alla persona non autosufficiente” organizzato dalla Regione Toscana – Direzione Generale Diritto alla Salute e Politiche di Solidarietà in data 4 maggio 2010 della durata di 6 ore.

Corso di Alta Formazione “Organizzazione e valutazione della performance delle Società della Salute” organizzato dalla Scuola Superiore Sant’Anna – Laboratorio Management & Sanità in data 1° luglio 2010 della durata di 7 ore.

Seminario di formazione per i quadri della Società della Salute della Zona Fiorentina Nord Ovest “Costruire la squadra per il futuro” con il patrocinio della Regione Toscana (delibera GRT n. 786 del 12/09/2011) dal 5 ottobre 2011 al 6 ottobre 2011 della durata di 15,30 ore.

Corso di formazione “La protezione dei dati personali in sanità” organizzato dal Laboratorio Regionale per la Formazione sanitaria – FORMAS in modalità e-learning per complessive 7 ore con superamento della prova finale in data 23/11/2021.

Corso di formazione “Il sistema di prevenzione e repressione della corruzione – corso avanzato” organizzato dal Laboratorio Regionale per la Formazione sanitaria – FORMAS in modalità e-learning per complessive 5 ore con superamento della prova finale in data 16/11/2022.

Corso di formazione “Maxiemergenze 2.0” organizzato dal Laboratorio Regionale per la Formazione sanitaria – FORMAS in modalità e-learning per complessive 5 ore con superamento della prova finale in data 20/11/2023.

Corso di formazione “La corretta motivazione degli atti amministrativi anche alla luce della più recente giurisprudenza” organizzato da UPEL – Unione Provinciali Enti Locali in modalità e-learning in data 04/04/2024 della durata di 4 ore.

Corso di formazione “Piano Nazionale per la Non Autosufficienza 2025-2027: cosa cambia e quali impatti per gli Ambiti Territoriali Sociali” organizzato da UPEL – Unione Provinciali Enti Locali in modalità e-learning in data 05/02/2026 della durata di 2 ore.