

	INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO ANZIANI	ASSISTENTE SOCIALE
---	--	---------------------------

Servizio	Anziani
Ruolo	Responsabile del Servizio
Profilo Professionale	Assistente Sociale
Requisiti	• Valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o, comunque, le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione a una delle annualità. • Assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni. • Possesso del diploma di laurea o titolo equipollente. • Almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza. • Contratto di lavoro a tempo indeterminato full time. • Disponibilità a spostarsi nelle varie sedi aziendali e della Società della Salute. • Esperienza nell'uso dei più comuni programmi informatici e informativi professionali. • Iscrizione all'Ordine Assistenti Sociali.
Diretto superiore	Responsabile Unico del Servizio Sociale

Scopo dell'incarico	• Coordinare l'attività del servizio rispetto a quanto declinato in seguito. • Assicurare la presa in carico della persona anziana e della sua famiglia in relazione al contesto sociale e relazionale e coniugare il mandato professionale (stabilito dalla legge e dal codice deontologico) con il mandato istituzionale, al fine di garantire la protezione e il benessere della persona anziana attraverso il servizio sociale afferente al proprio ambito di responsabilità.
----------------------------	--

Responsabilità	
Responsabilità diretta	• Responsabilità operativa (attraverso il personale assegnato) delle attività di: - valutazione professionale in favore delle persone che accedono al Servizio, anche su mandato dell'Autorità Giudiziaria; - presa in carico e formulazione dei progetti individualizzati; - promozione di azioni a tutela delle persone anziane in condizioni di bisogno/disagio; - monitoraggio e verifica periodica dei progetti individualizzati attivati in favore delle persone; • Amministrazione del personale (gestione presenze/assenze, assegnazione e distribuzione dei carichi di lavoro, valutazione di performance per il personale assegnato). • Responsabilità dell'attività di monitoraggio e di valutazione

	INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO ANZIANI	ASSISTENTE SOCIALE
---	--	---------------------------

	dell'appropriatezza e della qualità dei servizi della rete di offerta rivolta agli anziani e alle relative famiglie. • Responsabilità dell'attività di coordinamento, autorizzazione professionale e attivazione di interventi e servizi, su proposta del personale assegnato al servizio sulla base di istruttoria e progettazione individualizzata (svolgimento di commissione assistenza secondo modalità e tempistiche unitarie con gli altri servizi, d in collaborazione con il Settore Amministrativo per il monitoraggio di spesa). • Raccordo con il Responsabile Emergenza Sociale di Zona e con il servizio di Pronto Intervento Sociale (SEUS) per garantire la continuità e la pronta e corretta gestione della presa in carico della persona nella fase post-emergenza, in continuità con gli interventi attivati in emergenza. • Collaborazione con la Centrale Operativa Territoriale (COT) per la gestione dei percorsi di continuità assistenziale della persona anziana. • Collaborazione con la rete Consultoriale per quanto di propria competenza. • Collaborazione con la Rete aziendale Codice Rosa per garantire alla persona vittima di violenza un percorso di presa in carico multidisciplinare, omogeneo e protetto, fino alla presa in carico territoriale. • Collaborazione con il Dipartimento per la Salute Mentale e le Dipendenze nelle sue articolazioni di servizio zonali, al fine di attivare progetti di intervento personalizzati, e azioni volte a sviluppare un sistema di promozione e protezione sociale. • Responsabilità relativa a ulteriori progettualità, su indicazione del Responsabile Unico del Servizio Sociale
--	---

Relazioni Organizzative	
Relazioni interne	• Direttore Zona/Società della Salute. • Responsabile Unico del Servizio Sociale. • Responsabili di Servizio della Società della Salute (servizi sociali e amministrativi) e PDTAS dell'Azienda USL. • Coordinatori dell'equipe multidisciplinari nelle progettazioni specifiche dei percorsi di presa in carico (UVM, UVM, UVMD, COT, SerD, SMA, ecc.). • Personale assistente sociale assegnato al servizio.
Relazioni esterne	• Enti Locali. • Regione Toscana. • Università. • Ministeri. • Autorità Giudiziaria e Forze dell'Ordine. • Organizzazioni pubbliche e private e del Terzo settore. • Imprese appaltatrici.

	INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO ANZIANI	ASSISTENTE SOCIALE
---	--	---------------------------

Risorse	• Dispone di uno spazio assegnato e di una postazione dotata di strumentazione informatica e di un programma in rete per la analisi della presa in carico, degli interventi e delle prestazioni erogare dal Servizio. • Utilizza le risorse a disposizione del servizio secondo le indicazioni del suo diretto responsabile.
----------------	---

Obiettivi	• Promuove interventi a sostegno delle persone anziane e delle loro famiglie nei percorsi socioassistenziali e sociosanitari a loro dedicati attraverso la valutazione del bisogno socioeconomico e assistenziale. • Promuove il lavoro di rete e di comunità, prevedendo attività di sistema e trasversali ulteriori a quelle di presa in carico individuale, e in stretta collaborazione con gli altri Servizi e con i servizi socio sanitari e sanitari, con finalità di prevenzione e promozione del benessere nella comunità in cui il Servizio presta la propria attività professionale. • Concorre attivamente al raggiungimento degli obiettivi generali della Società della Salute e al miglioramento degli standard organizzativi e qualitativi promuovendo e garantendo l'efficacia delle relazioni orizzontali e verticali con la direzione, gli altri incarichi, il personale e le strutture. • Assicura la collaborazione, la partecipazione e il rispetto, tesi al buon funzionamento, all'efficacia e all'efficienza complessiva del Servizio e del sistema dei Servizi. • Concorre, per quanto di competenza, allo svolgimento delle funzioni, delle azioni, delle attività e dei servizi della Società della Salute nel suo complesso e della struttura di appartenenza. • Quanto delegato, richiesto e previsto dal Direttore e dal responsabile sovraordinato. • Persegue tutti gli obiettivi del POA. • Persegue gli obiettivi previsti nelle progettazioni sperimentali di Zona, qui interamente richiamati (e relative ai progetti sperimentale di riorganizzazione del servizio sociale, disabilità e accessi – inserire richiamo).
------------------	--

Attività	• Coordinamento operativo delle attività di valutazione, presa in carico e di tutela delle persone in condizioni di fragilità o di non autosufficienza e delle relative famiglie. • Coordinamento degli interventi finalizzati a far fronte ai bisogni delle persone anziane e delle loro famiglie, in condizioni di fragilità o di non autosufficienza.
-----------------	---

	INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO ANZIANI	ASSISTENTE SOCIALE
---	--	---------------------------

	• Promozione della qualità della vita e della continuità assistenziale della persona anziana e della sua famiglia, anche attraverso azioni di prevenzione. • Coordinamento operativo del personale: definizione dei carichi di lavoro ad esso attribuiti in stretta collaborazione e secondo indicazioni del Responsabile Unico, gestione presenze e autorizzazione ferie/permessi, attività di tutoring, facilitazione e affiancamento con particolare attenzione al personale neo assunto; • Coordinamento degli interventi finalizzati a garantire la continuità assistenziale della presa in carico e la pronta e corretta gestione della fase post-emergenza degli interventi effettuati dal servizio di Pronto Intervento Sociale (SEUS). • Componente del Gruppo Operativo Emergenza Sociale (GOES) Fiorentina Nord Ovest, come articolazione zonale del Sistema Regionale per le Emergenze e le Urgenze sociali - SEUS regionale. • Componente del Team multidisciplinare zonale della Rete Aziendale Codice Rosa. • Componente del Team di Transizione zonale. • Gestione dei contratti afferenti all'area di competenza del servizio nei quali è individuato come DEC o supporto al DEC per i contratti afferenti all'area di competenza del Servizio. • Gestione dei debiti informativi in collaborazione con il servizio "Ufficio di Piano". • Gestione dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria interessata all'area di competenza del servizio e con le Forze dell'Ordine. • Gestione delle relazioni con le istituzioni e con i settori della Pubblica Amministrazione interessati all'area di competenza del servizio. • Collaborazione con il Settore "Servizi amministrativi" nella stesura dei capitolati per l'affidamento dei servizi afferenti all'area di competenza del servizio. • Collaborazione con il servizio "Amministrazione condivisa e processi partecipativi" nella gestione dei percorsi di coprogettazione e nell'elaborazione di proposte progettuali innovative afferenti all'area di competenza del servizio. • Supporto all'organizzazione di incontri pubblici ed eventi partecipativi. • Responsabilità delle attività relative all'Amministrazione trasparente (per la parte di competenza). • Responsabilità dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione (per la parte di competenza). • Raccordo con l'azione del progetto "Sperimentazione del modello di presa in carico delle persone con disabilità di cui al decreto legislativo n. 62/2024". • Raccordo con l'azioni del progetto "Sperimentazione del modello di accesso ai servizi territoriali ai sensi di quanto previsto dai "Modelli e standard per lo sviluppo dell'Assistenza Territoriale nel Servizio Sanitario
--	--

	INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO ANZIANI	ASSISTENTE SOCIALE
---	--	---------------------------

	Nazionale”.
--	-------------

Qualità, sicurezza e privacy	
Qualità	• Orienta l'agire professionale al sistema di qualità in uso. • Utilizza gli strumenti informatizzati e gli strumenti informativi/operativi in uso nella struttura allo scopo di perseguire gli obiettivi assegnati. • Assicura la partecipazione del personale assegnato alle verifiche di qualità e agli audit programmati. • Promuove l'innovazione professionale.
Sicurezza e privacy	• È un lavoratore ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008 e del Regolamento della Società della Salute. • È nominato dal Responsabile del trattamento “incaricato del trattamento dati” ai sensi del decreto legislativo n. 196/03, e ss.mm.ii., e del Regolamento aziendale.

Formazione	Sé stesso. • Partecipa ai programmi formativi previsti. • Partecipa alla formazione obbligatoria e ai programmi di supervisione professionale. Agli altri • Concorre alla rilevazione del fabbisogno formativo del personale riguardo le tematiche proprie della posizione; • Provvede alla formazione del personale su alcune tematiche proprie dell’ambito di competenza anche attraverso formazione <i>on the job</i>; • Assicura la partecipazione del personale assegnato alla formazione professionale prevista dal Piano formativo.
-------------------	---

Indicatori di risultato	• Report Sistemi informativi sulla rilevazione dell’attività svolta sui percorsi di presa in carico. • Nr. di presenze agli incontri zonali e di struttura programmati. • Nr. riunioni di Servizio condotte con il personale assegnato con relativa verbalizzazione. • Nr. presenze ad incontri interistituzionali e integrati fra servizi sociali, sanitari e sociosanitari previsti. • Indicatori previsti nel POA, qui interamente richiamati. Comportamento organizzativo • Livello di autonomia e responsabilità acquisiti. • Qualità delle relazioni con gli interlocutori interni/esterni. • Qualità delle relazioni con i colleghi e con i collaboratori.
--------------------------------	--

Allegato 6

	INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO ANZIANI	ASSISTENTE SOCIALE
---	--	---------------------------

	• Capacità organizzative.
--	---

Periodo di validità	Dal al
----------------------------	--------------------

Data __/__/__

Nome Cognome del Titolare _____ Nome Cognome del Direttore _____