

SISTEMA VALUTAZIONE - ANNO 2022 SCHEDA OBIETTIVI						NATALIA GIACHETTI
SETTORE Affari Generali e Gestione del Personale						
Attività consistenti nella programmazione e implementazione di servizi innovativi ovvero nella realizzazione di obiettivi di miglioramento						
Nr.	Oggetto	Obiettivi	Indicatori	Personale coinvolto	Peso obiettivo	Rendicontazione
1	Aggiornamento del sito web Società della Salute con particolare riferimento alla sezione "Amministrazione Trasparente"	Mantenere sempre aggiornata la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web Società della Salute, tenendo conto delle indicazioni fornite da ANAC riguardo alla forma e al contenuto del materiale da pubblicare e raccogliendo e pubblicando quanto inviato in materia dai diversi uffici della Società della Salute	1) La P.O. documenterà questo obiettivo con una relazione che illustri il processo di aggiornamento continuo della sezione e l'adeguamento della stessa alla normativa vigente. 2) Numero di incontri effettuati con tutti i soggetti interessati (sia interni che esterni alla Società della Salute) su quelli previsti: 4/4	Direzione SdS Altre P.O.	30	
2	Gestione della privacy e della formazione e sensibilizzazione del Personale sulla materia	L'obiettivo è quello di incrementare e perfezionare la conoscenza in materia di tutela della privacy da parte del personale della Società della Salute, con particolare riferimento alla tutela dei dati degli utenti e alla normativa sulla trasparenza, in modo da rendere ciascun lavoratore responsabile dei dati trattati nello svolgimento del proprio lavoro e consapevole dell'importanza del loro corretto trattamento	1) La P.O. documenterà questo obiettivo con una relazione che illustri, partendo dalle indicazioni fornite in proposito dal DPO, quanto realizzato in termini di formazione specifica del personale nonché di confronto con i Responsabili degli uffici riguardo all'attenzione alla pubblicazione corretta dei dati e al rispetto del rapporto fra necessità di tutela dei dati stessi e obblighi di trasparenza. 2) numero di incontri formativi effettuati su quelli previsti (3/3)	Direzione SdS Altre P.O.	30	
3	Regolamento sul lavoro agile	Supportare la Direzione della Società della Salute nella redazione di un regolamento per il lavoro agile per il personale dipendente della stessa e per i lavoratori interinali, a completamento della regolamentazione in materia già redatta (o in fase di redazione) da parte dei Comuni per il personale assegnato funzionalmente alla Società della Salute	1) La P.O. documenterà questo obiettivo con una relazione che illustri il contenuto del supporto fornito alla Direzione della Società della Salute nella redazione del Regolamento sul lavoro agile, con particolare attenzione al confronto con gli Uffici Personale degli Enti consorziati e dei loro regolamenti e allo studio della normativa vigente.	Direzione SdS Uffici del Personale degli Enti consorziati	40	
					100	