Prot. n. ……/2021

Quaderno d'oneri

Spett.le Operatore economico

Oggetto: LETTERA DI INVITO A PRESENTARE UN'OFFERTA TECNICO-ECONOMICA PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI DPO – DATA PROTECTION OFFICER AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. N. 679/2016 E DEL D.LGS. N. 101/2018 . CIG ZE5343F8D4.

La Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest

Richiamati:
- il decreto legislativo n. 50/2016, e ss.mm.ii., recante il nuovo Codice degli Appalti Pubblici e, in particolare, l'art. 37, comma 1, e l'art. 36, comma 2, lett. a);
- il decreto legge n. 77/2021 (*"Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure"*) che innalza la soglia dell'affidamento diretto per forniture e servizi a € 139.000,00;

Visto il Provvedimento del Direttore della Società della Salute n. …….. del ……. con il quale è stata indetta un'indagine di mercato al fine di individuare, ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo n. 50/2016, e ss.mm.ii. gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016, e ss.mm.ii., per il servizio in oggetto;

Preso atto della manifestazione di interesse presentata dalla S.V./Vs. Spett.le Impresa, nella quale è stato dichiarato il possesso di tutti i requisiti di ordine generale e speciale previsti per la partecipazione alla procedura medesima e che è stata considerata ammessa da parte del RUP;

invita

l'operatore economico in indirizzo a formulare la sua migliore offerta per la realizzazione del servizio Data Protection Officer (DPO), con le modalità di seguito indicate.

La procedura si svolgerà interamente in modalità telematica e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.
Per rispondere alla presente richiesta di preventivo si dovrà accedere alla procedura in oggetto, identificandosi all'indirizzo https://start.toscana.it.

PROCEDURA TELEMATICA

La procedura telematica è disciplinata dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale n. 38/2007 (*"Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro"*) e dalla normativa nazionale e comunitaria, consultabile all'indirizzo internet: **https://start.toscana.it/site-references/progetto** - nella sezione Normativa di riferimento.

Le richieste di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: **https://start.toscana.it/**.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione delle comunicazioni dell'amministrazione ex art. 76 del decreto legislativo n. 50/2016, e ss.mm.ii., avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema START.

Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle *"Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale"*.

L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti alla documentazione di gara vengono pubblicate nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Modalità di identificazione sul sistema telematico

L'operatore economico dovrà identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Servizio Sanitario – accessibile all'indirizzo: **https://start.toscana.it/**.

Per identificarsi dovrà completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite user-id e password. Il certificato digitale e/o la user-id e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user-id) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 055.6560174 o all'indirizzo di posta elettronica **Start.OE@PA.i-faber.com**.

Modalità di presentazione della documentazione

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (*trusted list*) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".
L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

Pubblicazione della documentazione di gara e chiarimenti
La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: start.toscana.it.
E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite il sistema START utilizzando l'apposita funzione "richiesta di chiarimenti" nella pagina di dettaglio della presente gara.
Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.
Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.
Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale, inerenti alla documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara.
Il concorrente è tenuto a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.
Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro 3 giorni lavorativi dalla scadenza della procedura. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del decreto legislativo n. 50/2016, e ss.mm.ii., saranno fatte all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato dal concorrente.
In caso di indisponibilità oggettiva e momentanea del sistema telematico START, potrà essere utilizzata la PEC, oppure le richieste potranno essere inoltrate al seguente indirizzo mail:
sds.firenzenordovest@uslcentro.toscana.it.

La documentazione di gara è messa a disposizione sul sito internet della piattaforma **START** al seguente indirizzo https://start.toscana.it/ ed anche sul sito internet della SdS Firenze e comprende:
Avviso
Lettera di invito;
Modulistica per offerta costituita da:
- Modulo di dichiarazione "DGUE";
- Modulo AD – Altre Dichiarazioni del concorrente.
- Offerta Economica.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare nella pagina di dettaglio della presente gara attraverso l'apposita sezione di START ***"Chiarimenti"***, fino a 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**.**
Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione di faq nello spazio delle comunicazioni della piattaforma START.
Non sono ammessi chiarimenti telefonici o in altra forma, diversa da quella suindicata.

DISCIPLINARE D'ONERI

1 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Per la descrizione generale del servizio, le modalità di realizzazione, le condizioni particolari di esecuzione, la durata e il valore globale di affidamento, si rinvia a quanto già previsto nell'Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse.
Per quanto attiene al possesso dei requisiti sia di ordine generale che speciale, già dichiarati nella manifestazione di interesse, l'operatore economico concorrente è tenuto a confermarli mediante compilazione e sottoscrizione dei modelli DGUE e AD – Altre dichiarazioni, come meglio specificato oltre.

2 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'operatore economico dovrà presentare per l'esecuzione delle prestazioni la propria offerta inserendo negli appositi campi/spazi previsti dalla piattaforma START l'indicazione di una percentuale espressa in cifre decimali, che rappresenta la remunerazione spettante all'aggiudicatario ai sensi del decreto legislativo n. 209/2005, inferiore all'importo indicato dalla Società della Salute, stimato per tre anni in € 12.000,00 (dodicimila/00), oltre IVA e CPA nei termini di legge.

2 - DURATA SERVIZIO

La durata del servizio è stabilita in 36 mesi, con data presunta di avvio dal 01/01/2021 al 31/12/2024 e potrà essere rinnovato per ulteriori 36 mesi a stessi patti e condizioni, previa comunicazione inviata all'aggiudicatario tramite posta elettronica certificata almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del contratto.
Nel periodo di durata dell'affidamento del servizio, il RUP, in conformità con le disposizioni di cui all'art. 106, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50/2016, e ss.mm.ii., potrà autorizzare modifiche e varianti al contratto di appalto in corso di validità nei seguenti casi:

- per l'espletamento degli eventuali servizi supplementari della stessa natura di quelli già oggetto dell'appalto che si rendessero necessari in corso d'opera, per un importo massimo pari al 20% del valore dell'appalto iniziale, secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 2 del decreto legislativo n. 50/2016, e ss.mm.ii.;
- in caso di sopravvenienza di disposizioni normative e/o esigenze impreviste e imprevedibili tali da rendere necessarie varianti in corso d'opera che non alterino la natura generale del contratto.

L'aggiudicatario si impegna a eseguire il servizio nelle forme stabilite dalla presente Lettera invito e dalla documentazione di gara.

3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA

Per inviare il proprio preventivo l'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico della piattaforma START[1], nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno ……..**, la seguente documentazione:

- "A - Documentazione amministrativa";
- "B - Offerta economica";
- "C – Offerta tecnica".

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii.,

[1] Per informazioni relative alle modalità di utilizzo del sistema START "Affidamenti diretti e Procedure concorrenziali semplificate" si rimanda alla documentazione contenuta nella sezione "Istruzioni – Istruzioni per i concorrenti" all'indirizzo https//start.e.toscana.it.

ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, gli eventuali ulteriori documenti, l'offerta economica e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

Il documento "Domanda di partecipazione e dichiarazioni" contiene i dati identificativi dell'operatore economico, le dichiarazioni che gli operatori economici devono rendere all'Amministrazione per poter partecipare alla gara e le dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 del Codice dei Contratti.

Per presentare il documento "Domanda di partecipazione e dichiarazioni" l'operatore dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- scegliere la funzione "Presenta offerta";
- completare: Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- scaricare sul proprio pc il documento "Domanda di partecipazione" messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo;
- firmare digitalmente il documento "Domanda di partecipazione". Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico, tra le altre specifiche, dovrà indicare nel modulo suddetto i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito le cariche di amministratore munito del potere di rappresentanza.

In caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. non ancora costituito, ciascuna impresa che ne fa parte dovrà presentare la domanda di partecipazione debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., già costituiti dovrà essere inoltre prodotta e inserita nell'apposito spazio da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato a operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'atto di costituzione di RTI/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso di partecipazione di rete di imprese dovrà essere inoltre prodotto e inserito nell'apposito spazio dall'operatore abilitato a operare sul sistema copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del decreto legislativo n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non potrà ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del decreto legislativo n. 82/2005.

DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il documento “DGUE – Documento di gara unico europeo” è un modulo che il concorrente dovrà compilare ai sensi dell’articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n. 174/2016 e come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4/2019, aggiornate al decreto legislativo n. 56/2017, con deliberazione del Consiglio n. 206/2018.
Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80;
b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83;
c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'art. 91.

In particolare, il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull’operatore economico, lettere A, B, C, D.
- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C, D.
- Parte IV – Criteri di selezione, sezione α.
- Parte VI – Dichiarazioni finali.

Il DGUE dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato di seguito in base alla forma di partecipazione:

- Operatori riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, rete d’impresa) ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice: da tutti i componenti l’operatore riunito, sezioni sopra indicate;
- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice: sia dal consorzio che dalle consorziate indicate quali esecutrici, sezioni sopra indicate;
- Impresa ausiliaria in caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento di cui all’art. 89 del Codice: Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- Impresa ausiliaria di cui all’art. 110, comma 5, del Codice: Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- Impresa cooptata in caso di ricorso all’istituto della Cooptazione ai sensi dell’art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010: Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI.

ULTERIORI DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Qualora l’operatore economico debba rendere una dichiarazione diversa nel contenuto da quella prevista nel modulo “Domanda di partecipazione e dichiarazioni”, dovrà essere compilato il Modulo “Allegato A - Ulteriori dichiarazioni integrative” (Modulo da utilizzare altresì per le dichiarazioni relative al possesso di ulteriori requisiti/certificazioni richiesti dall’Amministrazione in quanto pertinenti con la tipologia specifica della fornitura/servizio di cui si tratta).
Il modulo per ulteriori dichiarazioni integrative, reso disponibile dall’Amministrazione tra la documentazione di gara, dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato di seguito, in base alla forma di partecipazione:

- Impresa consorziata in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice: Sezioni I, II, V, VI, VII e VIII;
- Impresa ausiliaria in caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento di cui all’art. 89 del Codice: l’impresa ausiliaria dovrà compilare le sezioni I, III, V, VI, VII e VIII;
- Impresa ausiliaria di cui all’art. 110, comma 5, del Codice: sezioni I, IV, V, VI, VII e VIII;

- Impresa cooptata in caso di ricorso all'istituto della Cooptazione ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010: Sezioni I, VI, VII e X.

MODULO ADEMPIMENTI LEGGE N. 136/2010

L'Allegato B - "Modulo adempimenti L. n. 136/2010", reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovrà essere compilato e sottoscritto dall'operatore economico, a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, come sopra indicato, allegando documento di riconoscimento in corso di validità.

OFFERTA ECONOMICA

Il documento "Offerta economica" contiene l'offerta economica espressa in valuta con cifre decimali al netto dell'IVA nei termini di legge, che L'Operatore Economico offre per eseguire le prestazioni complessive entro i limiti ed oggetto della presente richiesta di preventivo.

Per presentare il documento "Offerta economica" l'operatore dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il form on line al passo 3 "presenta offerta";
- scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico è invitato a produrre la migliore offerta per l'affidamento del servizio alle condizioni previste nella presente Lettera d'invito.

A seguito della valutazione sulla congruità e accettabilità dell'offerta presentata si provvederà all'affidamento del servizio.

Resta inteso che:

- il presente invito non vincola in alcun modo la Società della Salute che si riserva altresì la facoltà di revocare la procedura senza che il soggetto invitato possano accampare diritti di sorta;
- rimane nella facoltà della Società della Salute procedere con l'operatore economico a negoziare ulteriormente l'offerta presentata, qualora la stessa non corrispondesse completamente a quanto richiesto, in modo da verificare la possibilità di raggiungere un eventuale ulteriore accordo.

Il costo del servizio sarà quello risultante dalla negoziazione tra le parti. Tale prezzo, accettato dall'operatore economico in base a calcoli di sua propria ed esclusiva convenienza, a suo rischio esclusivo, sarà indipendente da qualunque eventualità prevedibile che essa non abbia tenuto presente.

L'operatore economico non avrà pertanto ragione di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali per qualsiasi sfavorevole circostanza, dipendente dal fatto suo proprio che possa verificarsi dopo l'affidamento.

In particolare, formulando l'offerta per il presente affidamento l'operatore economico dà atto:

- di aver giudicato i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi;
- di aver preso esatta conoscenza della natura del servizio e di ogni circostanza particolare e generale che possa aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della medesima;

- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle disposizioni in materia di condizioni di lavoro.

AVVERTENZE:

- I documenti suddetti dovranno essere firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, come sopra indicato.
- I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti sulla piattaforma negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura del concorrente.
- In caso di operatore raggruppato o consorzio, i documenti saranno inseriti sulla piattaforma dalla mandataria/capogruppo o dal consorzio.
- Il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.
- L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione.
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016, e ss.mm.ii.. Il possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione saranno resi dall'operatore economico attraverso la compilazione dei moduli suddetti.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta conveniente e idonea.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione è adottata con decreto del Direttore della Società della Salute. Tale provvedimento potrà essere revocato qualora l'aggiudicazione risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- Resta inteso che in caso di riscontro della mancanza dei requisiti e/o di dichiarazioni non veritiere, salvi e impregiudicati i conseguenti effetti di legge, l'operatore economico aggiudicatario decadrà dall'affidamento.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto a utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale,

ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere rappresentata da una relazione (max 4 facciate in formato A4) contenente la proposta tecnica nella quale dovranno essere indicati gli elementi di cui all'art. 8 dell'Avviso.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del Codice degli Appalti, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, a favore dell'operatore che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto sulla base dei criteri di cui all'art. 8 dell'Avviso.

5 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che Il modulo Offerta economica, il modulo Domanda di partecipazione e dichiarazioni e agli allegati:

- non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito nella presente lettera di invito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- manchino;
- non siano firmati digitalmente;
- non siano firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- siano firmati digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contengano l'indicazione del valore offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema.

6 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo in ____ il giorno _____, alle ore _____ presso gli uffici della _____.

Il RUP procederà, nella prima seduta di gara, ad accedere alla piattaforma START, nell'area relativa alla procedura, e a verificare, in primo luogo, le offerte pervenute, e, successivamente ad accedere nell'ordine alla documentazione amministrativa e tecnica di ciascuna singola offerta, al fine di:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito/Avviso;
b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
c) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

I provvedimenti di ammissione e di esclusione sono comunicati mediante PEC ai concorrenti ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del Codice. Le informazioni agli offerenti di cui all'art. 76, comma 5, del Codice saranno comunicate mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri.

Il principio di tutela della segretezza delle offerte viene garantito dalla procedura telematica sulla piattaforma START in tutte le sue fasi.
Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il R.U.P. procederà, nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, all'apertura dell'offerta tecnica e, verificatane regolarità e ammissibilità, ne rinvierà la valutazione in seduta riservata, secondo i criteri di cui all'avviso. In una successiva seduta pubblica il R.U.P. procederà all'apertura dell'offerta economica e, verificatane regolarità e ammissibilità, darà lettura del prezzo offerto.
In qualsiasi fase delle operazioni di esame delle offerte, l'autorità che presiede la gara provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella domanda di partecipazione o nella documentazione amministrativa per l'ammissione;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c), del Codice, in quanto l'autorità che presiede la gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

7. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, avendo conseguito il punteggio complessivo maggiore, e dichiarerà chiuse le operazioni di gara.
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.
Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii..
La stazione appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
La verifica del requisito di regolarità contributiva sarà effettuata tramite DURC on line.
La stipulazione del contratto di appalto o di concessione deve avere luogo entro i sessanta giorni successivi all'aggiudicazione, salvo diverso termine previsto nel bando o nell'invito ad offrire.

Ai sensi dell'art. 8 del decreto legga n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50/2016, e ss.mm.ii., nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.
Il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza via PEC. Si precisa che, ai fini della stipula del contratto di appalto in modalità elettronica, il soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD.
Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.
Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.
Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del Codice e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla legge n. 241/1990 e successive modificazioni. L'accesso potrà essere effettuato tramite richiesta via PEC al seguente indirizzo segreteria@pec.sds.firenze.it.

8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per la presente procedura ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo n. 50/2016, e ss.mm.ii., il Responsabile per le operazioni di valutazione, affidamento ed esecuzione è il sottoscritto, dott. Andrea Francalanci – Direttore della Società della Salute.

9 – RESPONSABILITA'

In caso di affidamento l'operatore economico si assume la responsabilità, senza riserve o eccezioni, di ogni danno che può derivare alla Società della Salute o a terzi, cose o persone, per fatti connessi al servizio/fornitura. La Società della Salute è esonerata inoltre da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro, comprese le attività in itinere, se presenti, che dovessero accadere al personale impiegato dall'operatore economico aggiudicatario durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo del servizio.
A tal fine l'operatore economico dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa di copertura per Responsabilità Civile per danni a terzi (cose e persone) e per prestatori d'opera o di lavoro (RTC/RCO) in conseguenza delle attività svolte.

10 – INADEMPIMENTI, RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di inadempimenti per fatti imputabili all'operatore economico la Società della Salute, dopo formale diffida o messa in mora, potrà disporre la risoluzione dell'affidamento in danno. Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia, la Società della Salute si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 109 del decreto legislativo n. 50/2016, e ss.mm.ii., in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

11 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Si dà atto di quanto disposto in materia di "fatturazione elettronica" dall'art. 25 del decreto

legge n. 66/2014.
Per la Società della Salute è stato individuato un unico ufficio incaricato per la ricezione delle fatture elettroniche al quale l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco UFGGII.
Ai sensi dell'art. 25 del decreto legge n. 66/2014 le fatture elettroniche emesse verso le Pubbliche Amministrazioni dovranno riportare:

- il codice identificativo di gara (C.I.G.) di cui alla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la dicitura "Scissione dei pagamenti";
- il numero del decreto con il quale è stata commissionata la fornitura/servizio e quello del relativo impegno.

Tali dati (Codice identificativo di gara [C.I.G.] – n. del decreto saranno comunicati in caso di affidamento.
In relazione alle modalità di pagamento - visto l'art. 4 del decreto legislativo n. 231/2002 – si stabilisce il termine per il pagamento della fattura in 60 gg. dalla data di ricevimento della stessa. I pagamenti saranno disposti entro il termine massimo di 60 gg. dal ricevimento delle fatture previo accertamento da parte dell'Amministrazione Committente della fornitura effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nella documentazione di affidamento.
Il pagamento potrà avvenire solo a seguito di apposita verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'affidatario (D.U.R.C.).
L'operatore economico, in caso di affidamento del servizio, si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, e ss.mm.ii..

12 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Nello svolgimento delle relative prestazioni l'operatore economico si impegna a osservare le disposizioni dettate dal decreto legislativo n. 81/2008, e ss.mm.ii., in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali e ogni altra disposizione in vigore o che potrà successivamente intervenire.
L'operatore economico dichiara utilizzando il "Modulo Dichiarazioni integrative" il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26 del decreto legislativo n. 81/2008, e ss.mm.ii..
Poiché l'esecuzione delle prestazioni avverrà in luoghi/sedi in disponibilità delle Istituzioni scolastiche, nonché nei locali di un laboratorio individuato dalla Cooperativa, prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio sarà indetta una riunione di coordinamento/verbale presa d'atto luoghi (art. 26, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 81/2008, e ss.mm.ii., con l'aggiudicatario al fine di illustrare allo stesso gli elementi contenuti nel D.V.R. della Stazione Appaltante (Documento di Valutazione dei Rischi), di effettuare il necessario coordinamento dei piani di emergenza nonché di fornire le dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività.
Il soggetto aggiudicatario si impegna altresì a rispettare:

- le norme in quanto applicabili del decreto ministeriale del 10 marzo 98 (*"Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro"*);
- garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria,

accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal proprio documento di valutazione dei rischi.

Nel caso in cui la valutazione del rischio da parte dell'aggiudicatario preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al decreto del Ministero della Sanità del 28 settembre 1990 e del decreto legislativo n. 81/2008, e ss.mm.ii..

13 - ONERI DI FORMA – PUBBLICITA'

La Società della Salute provvederà – nei termini e condizioni stabiliti dalla vigente normativa - agli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza relativi all'esito della presente procedura.

14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Società della Salute prende in seria considerazione la tutela della privacy, cioè la riservatezza dei dati personali dei propri utenti/fornitori.

Secondo il GDPR – REG. UE 2016/679 i dati sono raccolti solo ove necessario e in totale conformità alla normativa vigente. Questo ente adotta tutte le misure necessarie per salvaguardare i dati da un uso scorretto e per trattarli in modo sicuro, rispettando tutte le leggi e i regolamenti applicabili a tutela della privacy, collaborando con le autorità preposte alla protezione dei dati personali e agendo, in ogni caso, in conformità con i principi generalmente riconosciuti relativi alla protezione dei dati personali.

In qualsiasi momento, potranno essere esercitati i diritti di cui agli art. 15 e ss. del GDPR – REG. UE 2016/679, tra cui il diritto di accesso ai dati, aggiornare i consensi rilasciati, ottenere dal titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, o di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, rivolgendosi al Responsabile del la Protezione dei dati della Società della Salute, scrivendo a sds@dpo-rpd.eu

La Società della Salute informa – nelle modalità e termini esplicitati nell'informativa allegata alla presente Lettera di Invito - che, ai sensi del GDPR – REG. UE 2016/679, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Il soggetto affidatario dovrà operare nel rispetto della normativa sulla privacy in particolare dovrà adempiere agli obblighi imposti dal GDPR – REG. UE 2016/679 posti a protezione dei dati personali.

Come previsto dall'art. 28 del GDPR – REG. UE 2016/679, il soggetto aggiudicatario sarà nominato quale "responsabile esterno del trattamento dei dati personali" impegnandosi al rispetto delle prescrizioni richieste dalla normativa per la garanzia del corretto e responsabile trattamento dei dati personali. La nomina sarà formalizzata all'atto dell'aggiudicazione. Il Suo rifiuto comporterà l'impossibilità di comunicare i dati personali degli utenti con conseguente risoluzione del rapporto.

Il Direttore
(Dott. Andrea Francalanci)

Descrizione del presente documento	*Con la presente informativa la **Società della Salute Zona Fiorentina Nord-Ovest,** quale Titolare del trattamento, intende descrivere come vengono raccolti, utilizzati, condivisi e conservati i dati che riguardano i fornitori per la gestione del rapporto contrattuale.* *La presente informativa viene redatta in conformità al **Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio** del 27 aprile 2016 (GDPR) e potrà essere oggetto di periodici aggiornamenti che saranno prontamente comunicati ai fornitori.*
Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati	***Titolare del trattamento** è la **Società della Salute Zona Fiorentina Nord-Ovest**, con sede via A. Gramsci n. 561 – 50019 Sesto Fiorentino (FI), email sds.nordovest@asf.toscana.it; P.e.c. direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it;* ***Responsabile della protezione dei dati** è l'Avv. **Michele Morriello**, con sede in Firenze, viale A. Gramsci n. 53, email sds@dpo-rpd.eu, tel. (+39) 371 3057734.*
Fonte dei dati personali	*I dati personali che raccogliamo sono quelli che i fornitori ci hanno fornito per l'instaurazione del rapporto contrattuale. I dati che trattiamo sono:* — *dati identificativi: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e/o domicilio, codice fiscale, indirizzo email;* — *dati c.d. giudiziari: per verificare la presenza sentenze di condanna e reati;* — *dati fiscali e contabili per gli adempimenti richiesti dalla legge.*
Base giuridica e finalità del trattamento	*I dati personali dei fornitori vengono trattati ove:* *a) sia necessario per l'esecuzione di un contratto o l'adempimento di un obbligo legale;* *b) per gli interessi legittimi di questa SdS e dei fornitori, quali l'esercizio e la tutela dei diritti legali;* *c) sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.* *Nello specifico trattiamo i dati personali dei fornitori per i seguenti scopi:* - *perfezionare e gestire il rapporto contrattuale nel rispetto della normativa di riferimento della singola tipologia contrattuale;* - *conformarsi alle leggi e ai regolamenti applicabili, esercitare e tutelare i diritti legali della Società della Salute, prestare assistenza nella risoluzione delle controversie.*
Comunicazione dei dati	*I dati personali dei fornitori non saranno comunicati a terzi salvi i casi, descritti di seguito, in cui potremo comunicare tali dati solo con il vostro consenso o secondo quanto richiesto o consentito dalle leggi applicabili o dal contratto, ad esempio:* *- ai nostri fornitori di servizi informatici per la gestione documentale;* *- ad altri enti pubblici* *- ad altri soggetti imprenditoriali, se necessario per la eventuale collaborazione in caso di in caso di gestione coordinata di servizi;* *- all'utenza esterna, ove il fornitore gestisca servizi in nome e per conto della Società della Salute.*
Trasferimento internazionale dei dati	*I tuoi dati non saranno inviati all'estero, ma verranno trattati unicamente all'interno del territorio italiano e/o europeo.*
Sicurezza	*Utilizziamo misure di sicurezza organizzative, amministrative, tecniche e fisiche per salvaguardare i dati dei fornitori e per garantire che questi siano elaborati in maniera tempestiva, accurata e completa. Chiediamo ai nostri Fornitori di servizi di salvaguardare tali dati e di utilizzarli solo per gli scopi specificati.*

Conservazione dei dati	*Conserveremo tali dati solo per il tempo necessario per la gestione del rapporto di lavoro e/o per la gestione dell'assegnazione funzionale, a meno che non vadano conservati per periodi più lunghi in conseguenza di leggi, regolamenti o se necessario per la risoluzione di contenziosi o accertamenti giudiziari.* *Nello specifico comunichiamo che i dati dei fornitori saranno conservati per i seguenti periodi:* ***Dati*** — ***Periodo di conservazione*** *Manifestazioni di interesse a co-progettazioni, a selezioni, ecc.* — *10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività* *Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)* — *10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività* *Contratti, convenzioni e atti di gara* — *10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività* *Fatture, note di credito e L. 136/10 (Tracciabilità dei flussi finanziari)* — *10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività* *Dichiarazioni* — *10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività* *Altro* — *10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività*
Accesso ai dati	*Chiediamo a ciascun fornitore di verificare regolarmente che i dati personali in nostro possesso siano corretti e aggiornati. In caso di dati errati oppure incompleti il fornitore potrà chiedere che vengano corretti, aggiornati oppure potrà richiedere che vengano rimossi dai nostri archivi.* *Il fornitore potrà esercitare i propri diritti contattando direttamente i nostri uffici al seguente indirizzo sds.nordovest@asf.toscana.it*
Diritti dell'interessato	*Il fornitore ha diritto di accedere, aggiornare, cancellare, modificare o correggere i propri dati personali. Più in particolare, ha il diritto di:* - *revocare il consenso per l'utilizzo dei propri dati personali in qualsiasi momento, laddove il trattamento sia basato sul proprio consenso. Tuttavia, un eventuale mancato conferimento o revoca dei dati personali raccolti ovvero di altri dati personali eventualmente richiesti nel corso del rapporto contrattuale, potrà comportare l'impossibilità per la Società della Salute di instaurare e/o proseguire, in tutto o in parte, il rapporto contrattuale ovvero, dare seguito alle richieste pre-contrattuali;* - *limitare e/o opporti all'utilizzo dei vostri dati;* - *richiedere una revisione manuale di alcune attività di elaborazione dati automatizzata che influisca sui vostri diritti;* - *richiedere una copia dei propri dati personali detenuti dalla nostra Società.*
Quesiti o reclami	*Se il fornitore intende sottoporre domande in merito alla presente informativa sulla privacy o alle modalità con cui vengono gestiti i propri dati personali può contattare il Titolare del Trattamento, ai recapiti sopra indicati oppure il Responsabile delle Protezione dei dati.* *Il fornitore ha inoltre diritto di contattare direttamente l'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma, tel. (+39) 06.696771, e-mail: garante@gpdp.it, Posta certificata: protocollo@pec.gpdp.it*

FIRMA consenso esplicito per il conferimento
dei dati personali come sopra specificati

_____