

LETTERA D'INVITO



Sesto Fiorentino,

Prot. n. del

Spett. le
POSTEL SPA

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA PER SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO POSTALE TRAMITE POSTA MASSIVA.

La Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest

Richiamato il D. Leg.vo n. 50/2016 recante il nuovo Codice degli Appalti Pubblici e in particolare:

- l'art. 37 comma 1 che prevede la possibilità di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di beni/servizi per importi inferiori a Euro 40.000,00, fermo restando il rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- l'art. 36 c. 2 lett. a) che consente per gli affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000,00 di procedere tramite affidamento diretto;

invita

l'Operatore Economico in indirizzo a formulare un'offerta per la realizzazione del servizio di stampa, imbustamento e recapito postale tramite posta massiva.

OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà comprendere la stampa, l'imbustamento e il recapito postale tramite posta massiva per un numero complessivo di 2500 invii, oltre ai costi di gestione del servizio annuali.

Il recapito avverrà tramite Poste Italiane, alle tariffe e prezzi indicati nel D.M. 12 maggio 2006 del Ministero delle Comunicazioni e s.m.i. e nel listino prezzi in vigore al momento della spedizione postale.

I suddetti servizi verranno attivati come servizi a consumo da utilizzare per l'annualità 2019.

La fatturazione del servizio avverrà al momento dell'attivazione per i costi annuali e poi ad una tantum a consumo per il servizio di stampa, imbustamento e recapito. Verrà fatturato solo quanto consumato e utilizzato.

IMPORTO

L'importo complessivo stimato per costi di attivazione del servizio, costi di gestione annuali, servizio di stampa e imbustamento alle quantità suddette è di euro 862,20 (IVA compresa).

I costi per l'invio postale alle tariffe e prezzi indicati nel D.M. 12 maggio 2006 del Ministero delle Comunicazioni e s.m.i. sono stimati in complessivi 1.075,00 euro (euro 0,43 per ciascun invio fino a 20gr).

L'operatore economico in indirizzo è invitato a produrre la migliore offerta per l'affidamento del servizio suddetto alle condizioni previste nella presente richiesta di preventivo, specificando i singoli costi.

A seguito della valutazione sulla congruità e accettabilità dell'offerta presentata si provvederà all'affidamento della prestazione.

Resta inteso che:

- il presente invito non vincola in alcun modo la Società della Salute che si riserva altresì la facoltà di revocare la procedura senza che il soggetto invitato possa accampare diritti di sorta;
- rimane nella facoltà della Società della Salute procedere con l'operatore economico a negoziare ulteriormente l'offerta presentata, qualora la stessa non corrispondesse completamente a quanto richiesto, in modo da verificare la possibilità di raggiungere un eventuale ulteriore accordo.

Il costo del servizio sarà quello risultante dalla negoziazione tra le parti.

L'Operatore Economico non avrà pertanto ragione di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali per qualsiasi sfavorevole circostanza, dipendente dal fatto suo proprio che possa verificarsi dopo l'affidamento.

TRACCIABILITA'

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. A tale scopo si impegna ad accendere apposito conto corrente bancario/postale dedicato e a comunicare alla Amministrazione Contraente gli estremi identificativi del conto, le persone delegate ad operare sul conto, nonché ogni variazione ai dati di cui sopra.

L'Allegato "Modulo adempimenti L. n. 136/2010", reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovrà essere compilato e sottoscritto dall'operatore economico, a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, allegando documento di riconoscimento in corso di validità.

RESPONSABILITÀ'

L'Operatore Economico in caso di affidamento si assume la responsabilità, senza riserve od eccezioni, di ogni danno che può derivare alla Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest o a terzi, cose o persone, per fatti connessi al servizio/fornitura. La Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest è esonerata inoltre da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, comprese le attività in itinere se presenti, che dovessero accadere al personale impiegato dall'Operatore Economico affidataria, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo del servizio.

A tal fine L'Operatore Economico dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa di copertura per Responsabilità Civile per danni a terzi (cose e persone) e per prestatori d'opera o

di lavoro (RTC/RCO) in conseguenza delle attività svolte.

INADEMPIMENTI

In caso di inadempimenti per fatti imputabili all'Operatore Economico la Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest dopo formale diffida o messa in mora, potrà disporre la risoluzione dell'affidamento in danno.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Si dà atto di quanto disposto in materia di "fatturazione elettronica" dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014.

Per la Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest è stato individuato un unico ufficio incaricato per la ricezione delle fatture elettroniche al quale l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco UFGGII.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 le fatture elettroniche emesse verso le Pubbliche Amministrazioni dovranno riportare:

- il codice identificativo di gara (C.I.G.) di cui alla Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la dicitura "Scissione dei pagamenti";
- il numero del Decreto con il quale è stata commissionata la fornitura/servizio e quello del relativo impegno.

Tali dati (Codice identificativo di gara [C.I.G.] – N. Decreto saranno comunicati in caso di affidamento.

In relazione alle modalità di pagamento - visto l'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002 – si stabilisce il termine per il pagamento della fattura in 60gg. dalla data di ricevimento della stessa. I pagamenti saranno disposti entro il termine massimo di 60 gg. dal ricevimento delle fatture previo accertamento da parte dell'Amministrazione Committente della fornitura effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nella documentazione di affidamento.

Il pagamento potrà avvenire solo a seguito di apposita verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'affidatario (D.U.R.C.).

L'operatore economico, in caso di affidamento del servizio, si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 e ss.mm.ii.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Società della Salute Fiorentina Nord Ovest prende in seria considerazione la tutela della privacy, cioè la riservatezza dei dati personali dei propri utenti/fornitori.

Secondo il GDPR – REG. UE2016/679 i dati sono raccolti solo ove necessario e in totale conformità alla normativa vigente. Questo ente adotta tutte le misure necessarie per salvaguardare i dati da un uso scorretto e per trattarli in modo sicuro, rispettando tutte le leggi e i regolamenti applicabili a tutela della privacy, collaborando con le autorità preposte alla protezione dei dati personali e agendo, in ogni caso, in conformità con i principi generalmente riconosciuti relativi alla protezione dei dati personali.

In qualsiasi momento, potranno essere esercitati i diritti di cui agli art. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016, tra cui il diritto di accesso ai dati, aggiornare i consensi rilasciati, ottenere dal titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, o di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, rivolgendosi al nostro Responsabile della Protezione dei dati, scrivendo a sds@dpo-rpd.eu

La Società della Salute Fiorentina Nord Ovest informa – nelle modalità e termini esplicitati nell’informativa allegata alla presente Lettera di Invito - che, ai sensi del GDPR – REG. UE2016/679, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Il soggetto affidatario dovrà operare nel rispetto della normativa sulla privacy in particolare dovrà adempiere agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 posti a protezione dei dati personali.

Come previsto dall'art. 28 Reg.UE 2016/679 il soggetto affidatario sarà nominato quale “responsabile esterno del trattamento dei dati personali” impegnandosi al rispetto delle prescrizioni richieste dalla normativa per la garanzia del corretto e responsabile trattamento dei dati personali. Il Suo rifiuto comporterà l'impossibilità di comunicare i dati personali degli utenti con conseguente risoluzione del rapporto.

Il Direttore
Dott.ssa Enrica Pietra Caprina

***Informativa sulla Privacy ai sensi del Regolamento Ue 2016/679
Rivolta ai fornitori della
Società della Salute Zona Fiorentina Nord-Ovest***

<i>Descrizione del presente documento</i>	<p><i>Con la presente informativa la Società della Salute Zona Fiorentina Nord-Ovest, quale Titolare del trattamento, intende descrivere come vengono raccolti, utilizzati, condivisi e conservati i dati che riguardano i fornitori per la gestione del rapporto contrattuale.</i></p> <p><i>La presente informativa viene redatta in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e potrà essere oggetto di periodici aggiornamenti che saranno prontamente comunicati ai fornitori.</i></p>
<i>Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati</i>	<p><i>Titolare del trattamento è la Società della Salute Zona Fiorentina Nord-Ovest, con sede via A. Gramsci n. 561 – 50019 Sesto Fiorentino (FI), email sds.nordovest@asf.toscana.it; P.e.c. direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it;</i></p> <p><i>Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Michele Morriello, con sede in Firenze, viale A. Gramsci n. 53, email sds@dpo-rpd.eu, tel. (+39) 371 3057734.</i></p>
<i>Fonte dei dati personali</i>	<p><i>I dati personali che raccogliamo sono quelli che i fornitori ci hanno fornito per l'instaurazione del rapporto contrattuale. I dati che trattiamo sono:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>- dati identificativi: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e/o domicilio, codice fiscale, indirizzo email;</i><i>- dati c.d. giudiziari: per verificare la presenza sentenze di condanna e reati;</i><i>- dati fiscali e contabili per gli adempimenti richiesti dalla legge.</i>
<i>Base giuridica e finalità del trattamento</i>	<p><i>I dati personali dei fornitori vengono trattati ove a) sia necessario per l'esecuzione di un contratto o l'adempimento di un obbligo legale; b) per gli interessi legittimi di questa SdS e dei fornitori, quali l'esercizio e la tutela dei diritti legali; c) sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.</i></p> <p><i>Nello specifico trattiamo i dati personali dei fornitori per i seguenti scopi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>- perfezionare e gestire il rapporto contrattuale nel rispetto della normativa di riferimento della singola tipologia contrattuale.</i><i>- conformarsi alle leggi e ai regolamenti applicabili, esercitare e tutelare i diritti legali della Società della Salute, prestare assistenza nella risoluzione</i>

delle controversie.

Comunicazione dei dati I dati personali dei fornitori non saranno comunicati a terzi salvo i casi, descritti di seguito, in cui potremo comunicare tali dati solo con il vostro consenso o secondo quanto richiesto o consentito dalle leggi applicabili o dal contratto, ad esempio:

- 1) ai nostri fornitori di servizi informatici per la gestione documentale;
- 2) ad altri enti pubblici
- 3) ad altri soggetti imprenditoriali, se necessario per la eventuale collaborazione in caso di in caso di gestione coordinata di servizi;
- 4) all'utenza esterna, ove il fornitore gestisca servizi in nome e per conto della Società della Salute

Trasferimento internazionale dei dati I tuoi dati non saranno inviati all'estero ma verranno trattati unicamente all'interno del territorio italiano e/o europeo.

Sicurezza Utilizziamo misure di sicurezza organizzative, amministrative, tecniche e fisiche per salvaguardare i dati dei fornitori e per garantire che questi siano elaborati in maniera tempestiva, accurata e completa. Chiediamo ai nostri Fornitori di servizi di salvaguardare tali dati e di utilizzarli solo per gli scopi specificati.

Conservazione dei dati Conserveremo tali dati solo per il tempo necessario per la gestione del rapporto di lavoro e/o per la gestione dell'assegnazione funzionale, a meno che non vadano conservati per periodi più lunghi in conseguenza di leggi, regolamenti o se necessario per la risoluzione di contenziosi o accertamenti giudiziari.

Nello specifico comunichiamo che i dati dei fornitori saranno conservati per i seguenti periodi:

Dati	Periodo di conservazione
Manifestazioni di interesse a ciprogettazioni, a selezioni, etc.	10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività
Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)	10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività
Contratti, convenzioni e atti di gara	10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività
Fatture, note di credito e L. 136/10 - Tracciabilità dei flussi finanziari	10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività
Dichiarazioni	10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività
Altro	10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività

Accesso ai dati	Chiediamo a ciascun fornitore di verificare regolarmente che i dati personali in nostro possesso siano corretti e aggiornati. In caso di dati errati oppure incompleti il fornitore potrà chiedere che vengano corretti, aggiornati oppure potrà richiedere che vengano rimossi dai nostri archivi. Il fornitore potrà esercitare i propri diritti contattando direttamente i nostri uffici al seguente indirizzo sds.nordovest@asf.toscana.it
Diritti	Il fornitore ha diritto di accedere, aggiornare, cancellare, modificare o correggere i propri dati personali. Più in particolare, ha il diritto di:

dell'interessato	<ul style="list-style-type: none"> – revocare il consenso per l'utilizzo dei propri dati personali in qualsiasi momento, laddove il trattamento sia basato sul proprio consenso. Tuttavia, un eventuale mancato conferimento o revoca dei dati personali raccolti ovvero di altri dati personali eventualmente richiesti nel corso del rapporto contrattuale, potrà comportare l'impossibilità per la Società della Salute di instaurare e/o proseguire, in tutto o in parte, il rapporto contrattuale ovvero, dare seguito alle richieste pre-contrattuali; – limitare e/o opporsi all'utilizzo dei vostri dati; – richiedere una revisione manuale di alcune attività di elaborazione dati automatizzata che influisca sui vostri diritti; – richiedere una copia dei propri dati personali detenuti dalla nostra Società.
Quesiti o reclami	<p>Se il fornitore intende sottoporre domande in merito alla presente informativa sulla privacy o alle modalità con cui vengono gestiti i propri dati personali può contattare il Titolare del Trattamento, ai recapiti sopra indicati oppure il Responsabile delle Protezione dei dati.</p> <p>Il fornitore ha inoltre diritto di contattare direttamente l'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma, tel. (+39) 06.696771, e-mail: garante@gpdp.it, Posta certificata: protocollo@pec.gpdp.it</p>