



ÀNCORA SERVIZI

Società Cooperativa Sociale

info@ancoraservizi.it | postacert@pec.ancoraservizi.info | www.ancoraservizi.it



REGOLAMENTO INTERNO DI STRUTTURA

CENTRO DIURNO DI SOCIALIZZAZIONE

Camporella – Sesto Fiorentino

Allegato alla Carta dei Servizi

Pubblicato il: 15/07/2025

REV.01

ÀNCORA SERVIZI Società Cooperativa Sociale

Sede legale e uffici: via Corrado Masetti, 5 - 40127 Bologna - Tel. 051 6370201 - Fax 051 6336168
CF/P.IVA e Registro Imprese n. 04201270370 - R.E.A. BO - 354019 - Albo Regionale ER Cooperative Sociali
n. 112064/2002.





STRUTTURA SEDE DEL SERVIZIO

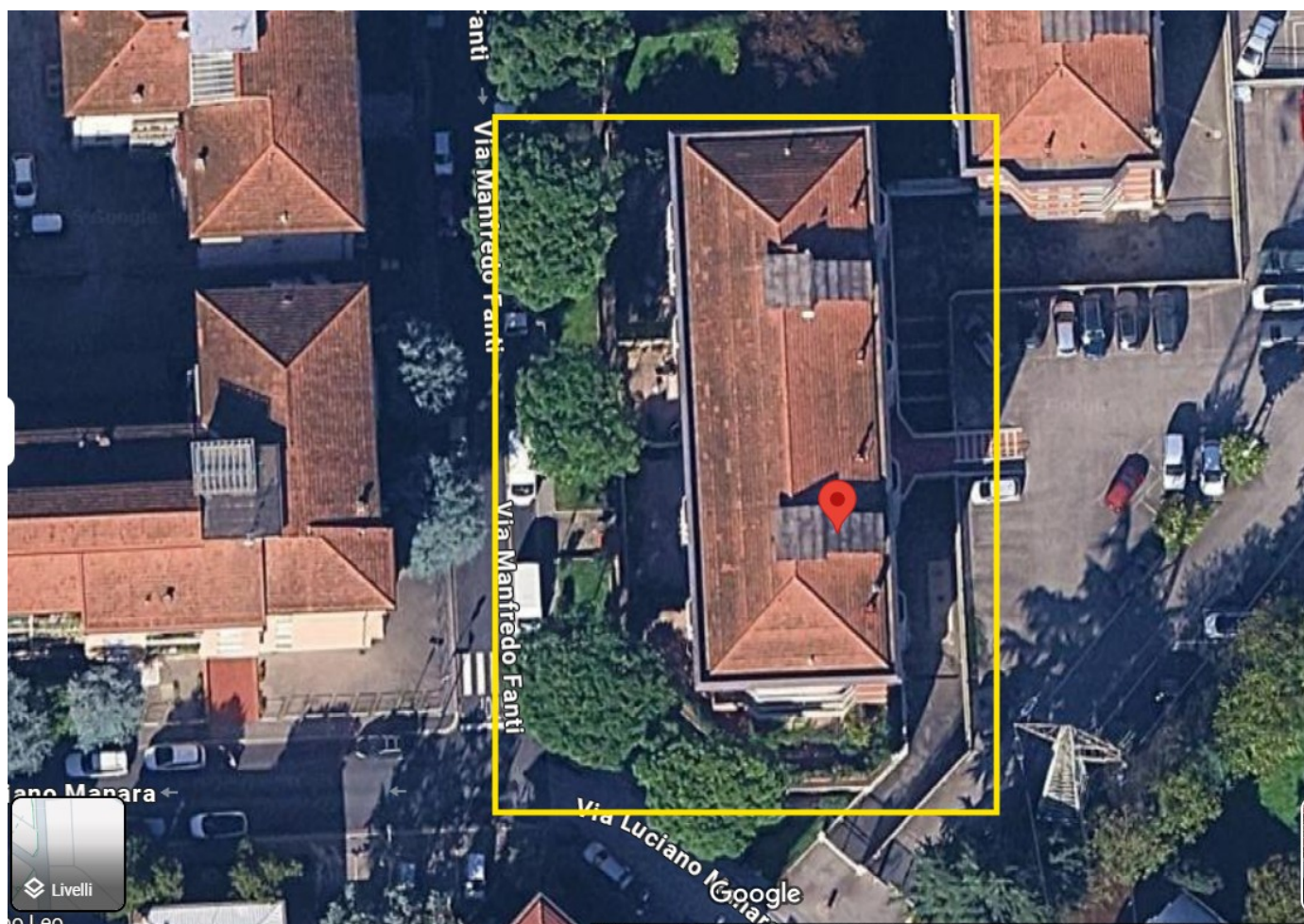
Centro Diurno per persone con disabilità Camporella - Via M. Fanti, 6 - Sesto Fiorentino.

La struttura è autorizzata al funzionamento per tot.32 posti.

L'immobile sede di attività occupa il piano terra di un edificio condominiale per mq 611.

L'ampia struttura è costituita da 2 sale attività oltre a stanze destinate rispettivamente a cucina, infermeria, 2 sale relax/soggiorno, sala mensa, ufficio, bagni attrezzati per persone con disabilità 3 locali spogliatoio per il personale con relativi bagni, piccolo locale lavanderia e altri locali di servizio.

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì, chiuso i festivi e il mese di agosto.





OBIETTIVI DI SERVIZIO E TARGET D'UTENZA

Il CENTRO DIURNO Camporella è una struttura a carattere semiresidenziale con funzioni socio-abilitative destinate ad accogliere persone con disabilità psichica, fisica o plurima di età compresa tra i 18 e i 64 anni, che necessitano di attività di socializzazione e prestazioni educative/abilitative finalizzate ad assicurare il mantenimento e promuovere lo sviluppo delle abilità e capacità residue e dei livelli di autonomia acquisiti.

GIORNATA TIPO

A titolo di esempio si descrive di seguito una giornata tipo al Centro diurno di socializzazione Camporella:

- **8.30-9.30:** Arrivo degli utenti: accoglienza con orario flessibile e attesa attiva dell'arrivo di tutti gli ospiti;
- **9.00 - 10.00:** Presenze e momento conviviale. Programmazione quotidiana della giornata con il gruppo di utenti, il più possibile secondo modalità di condivisione e stimolando la partecipazione;
- **10.00 – 11.30** Attività educative ed assistenziali. Le attività possono essere svolte all'interno o all'esterno del Centro, in modo individuale, oppure in piccoli gruppi, a seconda delle specifiche esigenze degli utenti e della programmazione in équipe. Al termine delle attività si procede al riordino degli spazi utilizzati; Attività socio-sanitarie e riabilitative programmate; eventuali uscite programmate; Igiene e cura della persona al bisogno;
- **11.30 - 12.00(12,30):** Momento di igiene in preparazione al pranzo; Allestimento spazi e predisposizione al pasto, con l'obiettivo dello sviluppo di autonomie, condivisione di momenti di comunità, rispetto di contesto e regole, ecc.
- **12.00 (12,30) - 13.00(13,30):** Pranzo: durante il pasto si lavora per il mantenimento delle autonomie, sulle regole, il rispetto dei tempi e dei modi altrui, presa in carico a rotazione del servizio al tavolo, modalità corrette di alimentazione,
- **13.00 -14.00:** Igiene personale; Momento di riposo e/o attività di rilassamento per gli ospiti;
- **14.00 - 16.00:** Attività educative, ricreative ed assistenziali in linea con la programmazione del centro e con i Progetti Individuali; attività riabilitative e socio-sanitarie previste; uscite programmate;
- **16.00 – 16.30 (17,30):** Congedo e rientro degli utenti al domicilio con orari scaglionati a seconda dell'organizzazione del trasporto.



ATTIVITA' PREVISTE

1. ASSISTENZA DIRETTA ALLA PERSONA

Le attività di assistenza diretta alla persona sono svolte da operatori in possesso delle idonee qualifiche, garantiscono un'assistenza personalizzata e rispettosa dei bisogni e delle specifiche esigenze individuali e sono comprensive di tutte le prestazioni di assistenza tutelare e cura della persona volte ad assicurare l'igiene personale, l'alimentazione, la movimentazione e la salvaguardia dell'incolumità fisica delle persone con disabilità frequentanti il centro diurno.

Tra le suddette prestazioni rientrano in primis:

- l'accoglienza dell'utente in struttura;
- l'igiene e la pulizia personale e l'assistenza nell'uso dei servizi igienici;
- bagno assistito e cura dell'integrità della pelle;
- cambio della biancheria e assistenza nella vestizione;
- sporzionamento del vitto e assistenza durante i pasti e nell'assunzione del cibo;
- movimentazione ed esecuzione di schemi di posizionamento;
- vigilanza e assistenza nell'assunzione dei farmaci di uso quotidiano prescritti dai medici di riferimento;
- accompagnamento degli utenti all'interno e all'esterno della struttura;
- osservazione e sorveglianza per la salvaguardia dell'incolumità fisica e la protezione dai pericoli;
- preparazione di merende e spuntini per gli utenti ospitati;
- pulizia e riordino dei locali sede di attività degli utenti.

Gli operatori addetti all'espletamento delle suddette attività operano in team con gli educatori secondo l'approccio del lavoro di equipe e collaborano con gli stessi educatori ai fini dell'attuazione della verifica e del monitoraggio dei Progetti educativi/abilitativi individuali.

2. ASSISTENZA EDUCATIVA/ABILITATIVA E ATTIVITA' DI LABORATORIO

Le attività educative e di laboratorio hanno valenza abilitativa e costituiscono il cuore e l'asse portante del servizio di Centro diurno finalizzate ad assicurare la necessaria socializzazione e a promuovere il mantenimento e lo sviluppo delle autonomie acquisite e delle abilità e competenze sociali residue con riferimento a tutte le seguenti aree funzionali:

- Area delle autonomie personali e delle competenze sociali trasversali
- Area affettivo-relazionale
- Area della comunicazione e del linguaggio
- Area cognitiva
- Area delle abilità motorie

L'attività educativa assicura la personalizzazione dell'intervento e si concentra sulle abilità residue e le potenzialità degli utenti prima che sui deficit.

A tale scopo gli operatori adottano come metodologia il lavoro di equipe e come strumento il Progetto Educativo Individuale (PEI), che viene predisposto per ciascun utente e definisce gli obiettivi e le azioni da realizzare in attuazione del progetto di assistenza personalizzato elaborato dai servizi socio-sanitari territoriali invianti, i risultati attesi e i relativi indicatori di risultato.

Gli educatori sono responsabili della predisposizione, della verifica e del monitoraggio del Progetto educativo individuale, ne assicurano la realizzazione e ne curano l'aggiornamento.



Il PEI, ogni suo aggiornamento e gli esiti delle verifiche sono conservati nella cartella personale di ciascun utente e resi disponibili ai case manager dei servizi invianti responsabili della presa in carico e dell'appropriatezza del percorso assistenziale.

Al fine di assicurare la progettazione individualizzata gli operatori sono dotati di apposita strumentazione cartacea e/o informatica e di idonei strumenti e sistemi di verifica.

I laboratori e le attività educative/abilitative di gruppo sono articolati per fasce di età omogenee e tenendo conto delle potenzialità e delle specifiche disabilità e patologie degli ospiti.

Le attività ludico-ricreative di gruppo e le attività di laboratorio ad indirizzo occupazionale sono programmate nell'ambito di apposite riunioni di equipe tenendo conto dei bisogni e delle attitudini degli utenti ed i laboratori previsti e frequentati da ogni singolo utente sono indicati nel PEI.

Nella programmazione ed organizzazione delle attività educative, di laboratorio, e ludico-ricreative vengono valorizzate le risorse del territorio, sviluppando sinergie e interazioni e promuovendo la realizzazione di gite e attività all'esterno della struttura e di iniziative ed eventi aperte alla cittadinanza in funzione della più alta integrazione del servizio nella vita comunitaria.

3. PRESTAZIONI INTEGRATIVE DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA

Le attività di assistenza infermieristica comprendono tutte le attività riconducibili al profilo dell'infermiere professionale ed in particolare:

- nursing dell'ospite;
- somministrazione delle terapie;
- rilevazione dei parametri;
- controllo dell'alimentazione e di diete particolari;
- controllo dell'integrità cutanea e medicazioni;
- controllo dei corretti posizionamenti,
- controllo della minzione;
- contatti con i medici curanti;
- monitoraggio e controllo dei farmaci.

4. SERVIZIO DI PULIZIA

La pulizia e il riordino dei locali che sono sede di attività sono assicurati con cadenza giornaliera sulla base di specifici protocolli e piani di lavoro ed in conformità alle normative di riferimento, è inoltre prevista una sanificazione ambientale che almeno 2 volte l'anno ed inoltre quando ve ne sia necessità.

5. SERVIZIO DI REFEZIONE

Il servizio di refezione comprende:

- l'ordine del pasto e delle diete speciali, laddove prescritte, nel rispetto della scelta e/o delle indicazioni dei fruitori;
- l'allestimento della Sala pranzo e l'apparecchiatura e sparecchiatura dei tavoli;
- la ricezione della consegna del vitto e la veicolazione dei pasti ai locali sala pranzo.
- lo sporzionamento e la distribuzione e somministrazione del vitto nel rispetto delle scelte individuali,
- Il riordino e la pulizia del locale e il lavaggio delle stoviglie;



- la fornitura della stoviglieria, della posateria, del pentolame, e di quant'altro necessario alla fruizione del servizio che non sia già in dotazione alla struttura;

L'attività è svolta nel rispetto dei principi dell'HACCP applicati nella gestione integrale dell'attività con la specifica formazione impartita al personale.

6. SERVIZIO DI TRASPORTO DEDICATO

Il servizio di trasporto dedicato è svolto assicurando la disponibilità di mezzi di tipologia idonea per il trasporto di persone con disabilità e sufficienti per quantità e capienza a contenere i tempi di permanenza degli utenti sui mezzi.

In particolare, i mezzi utilizzati sono attrezzati per il trasporto di carrozzine.

Il servizio di Trasporto assicura:

- accompagnamento quotidiano degli ospiti dei Centri diurni, in andata, dal domicilio alla struttura sede di attività, e al ritorno, dalla struttura al domicilio;
 - gite e uscite sul territorio, programmate nell'ambito delle attività educative e ludico ricreative.
- la necessaria assistenza durante il percorso, ivi compresa la eventuale collaborazione con i familiari per il superamento di eventuali barriere architettoniche che ostacolano il rientro nell'abitazione. Tale attività di accompagnamento sul mezzo di trasporto non comprende in ogni caso la preparazione della persona con disabilità per l'uscita di casa, incombenza a cui provvedono i familiari.

Il servizio di trasporto degli utenti verso il Centro Diurno termina entro le ore 9,30 per i viaggi di andata ed inizia non prima delle ore 16,30 per i viaggi di ritorno.

7. DIREZIONE E COORDINAMENTO

Le attività di direzione e coordinamento sono finalizzate ad assicurare:

- il controllo, il monitoraggio e la verifica della qualità dell'attività svolta e delle prestazioni erogate;
- la supervisione delle attività.

Sono svolte da personale sul servizio e verificate dalle figure preposte facenti parte di Consorzio Blu al fine di garantire la massima efficienza nell'erogazione dei servizi in piena trasparenza anche in accordo ai Servizi Comunali e come specificato anche nella Carta dei Servizi.



QUALITA' DEL SERVIZIO E SICUREZZA

Il Centro Diurno "Camporella" adotta un sistema di gestione ispirato ai principi della qualità, della trasparenza e della centralità della persona, in linea con gli standard operativi promossi da Àncora Servizi. La qualità del servizio è garantita attraverso una costante attività di monitoraggio, verifica e valutazione dei processi educativi, assistenziali e sanitari, anche mediante l'utilizzo di strumenti specifici (PEI, cartelle personali, report di attività). Viene assicurata la formazione continua del personale, la supervisione d'équipe e l'aggiornamento delle prassi operative in base all'evoluzione dei bisogni degli utenti.

La sicurezza degli ospiti, del personale e degli ambienti è perseguita attraverso l'adozione di protocolli interni e procedure operative relative alla prevenzione degli infortuni, all'igiene degli ambienti, alla gestione delle emergenze e al corretto utilizzo di spazi e attrezzature. Tutti gli operatori sono formati in materia sicurezza nei luoghi di lavoro, sono inoltre presenti addetti primo soccorso e antincendio. La struttura è dotata di presidi adeguati e sottoposta a manutenzione periodica. Viene inoltre promossa la cultura della sicurezza partecipata, coinvolgendo gli utenti e i loro familiari nel rispetto delle regole comuni e nella tutela dell'ambiente condiviso.

REQUISITI PROFESSIONALI

Sulla base del Regolamento 9 gennaio 2018, n. 2/R della Regione Toscana.

Numero di ospiti ai quali viene rapportato il personale: **20**

Monte orario annuale per ciascuna funzione esercitata

intensità assistenziale	complessità organizzativa	assistenza di base e alla persona	sostegno educativo	attività occupazionali e/o formative
media	media	6.152	1634	520

FIGURE RESPONSABILI

Responsabili Servizio Sociale:

Dott.ssa Corinna Donnini corinna.donnini@uslcentro.toscana.it

Dott.ssa Elena Baracani elena.baracani@uslcentro.toscana.it

Responsabile amm.va e Referente amm.va:

Dott.ssa Sandra Sticci sandra.sticci@uslcentro.toscana.it

Dott.ssa Ilaria Strappini ilaria.strappini@uslcentro.toscana.it

Responsabile di Gestione Consorzio Blu:

Dott.ssa Francesca Minadeo minadeo.f@consorzioblu.it

Coordinatrice di servizio:

Dott.ssa Elisa Lari lari.e@consorzioblu.it

Referente di Struttura:

Dott. Alessandro Mazzoni Gemmatri camporella@ancoraservizi.info