

SCHEDA TECNICA DEGLI APPARTAMENTI PER IL DURANTE E DOPO DI NOI

Attività ambito A (semiresidenziali) e ambito B (residenziali - Allegato B Regolamento 2/r)

1. DATI GENERALI STRUTTURA

Nome: CASA VIOLA

Indirizzo: Vico Busoni 8, Scandicci

Ambito di attività prevalente: A/B (gli A propedeutici a B)

Referente/coordinatore responsabile e relativi recapiti: Costanza Forli – Teresa Gorini

tel:3395358935 Forli – 3201663344 Gorini mail: c.forli@oraconnoi.it gorini@coopilgirasole.it

Pec: cui.ragazzisole@pec.it

Comunicazione avvio attività SI/NO: SI

se SI *presentata in data: 26/06/2018* _____

presso il Comune: Società della Salute Fiorentina Nord Ovest

2. DATI STRUTTURALI

a) descrizione dell'immobile e del titolo di godimento del bene (proprietà, locazione, comodato d'uso, altri accordi) e della sua ubicazione (specificare la raggiungibilità o meno con mezzi pubblici, l'inserimento nel contesto abitativo ecc...):

Appartamento di proprietà del Comune di Scandicci. Appartamento sito nel quartiere Casellina, raggiungibile con autobus e tranvia.

b) certificazione impianti SI

c) descrizione degli spazi interni ed esterni:

1 - numero delle camere (specificare mq) e delle loro dotazioni (eventuale presenza di letti ad altezza regolabile, armadi personali, ecc...): 3 camere da letto

2 - numero di posti letto: 5

3 - numero dei servizi igienici (specificare numero servizi per persone con disabilità): 1 bagno accessibile e 1 bagno per operatore

4 - barriere architettoniche (sia all'interno sia all'esterno; specificare inoltre eventuali modalità di gestione di barriere architettoniche presenti, ad es. montascale ecc....): si, appartamento all'interno di un condominio il cui accesso è vincolato da scale all'ingresso. Superate queste prime scale poi è presente ascensore.

d) numero di spazi polifunzionali per attività varie (socializzazione, laboratori, ecc...): una sala pranzo dove si possono svolgere attività varie

- e) postazione di riposo notturno per operatore SI
- f) spazi esterni NO

eventuale

descrizione: _____

3. ATTIVITA' E SERVIZI

- a) Attività Mansionario turnazioni domestiche:

Ogni lunedì viene creato un mansionario visivo settimanale, dove vengono definite le turnazioni delle varie attività domestiche. Gli ospiti hanno il compito di rispettarle al fine di mantenere curati e puliti gli spazi della casa.

Ogni mansione svolta dall'ospite è supportata e supervisionata dall'educatore.

- b) Attività turnazioni: Turnazione docce, turnazione spesa, programmazione TV settimanale.

- c) Attività Creazione menù:

attraverso strumenti educativi ricettari ecc viene scelto un menù settimanale cercando di mantenere un bilanciamento nutrizionale appropriato (proteine, carboidrati, fibre, ecc..).

- d) Attività creazione lista spesa e acquisto spesa: il martedì viene creata una lista spesa scritta o visiva da poter acquistare in due volte (dal giovedì alla domenica e dal lunedì al giovedì).

Acquisto spesa dal giovedì alla domenica.

- e) Attività cerchio weekend: programmazione del weekend, strutturazioni di eventuali uscite, attività da svolgere nel fine settimana.

- f) attività di preparazione dei pasti (specificare modalità):

Ogni utente cucina circa due volte a settimana.

preparazione della cena dal lunedì al venerdì e anche del pranzo e della cena nel weekend da parte degli ospiti seguiti da operatore. l'attività prevede la preparazione e la cottura di un menù precedentemente scelto dal gruppo.

L'attività si sviluppa in vari step.

1 lettura o ripasso dei vari passaggi,

2 scelta e preparazione alimenti,

3 preparazione strumenti,

4 cottura cibo,

5 impiattamento cibo,

6 pulizia piano cottura e utensili.

- g) attività di pulizia degli ambienti e lavanderia: pulizia quotidiana degli ambienti da parte degli ospiti seguiti da operatore in turno + pulizia straordinaria approfondita settimanale da parte di ditta esterna.

Toilette

2 volte a settimana, ogni ospite si occupa di pulire il bagno accessibile.

Viene sollecitato l'igienizzazione del wc dopo ogni utilizzo personale.

Il bagno degli operatori viene pulito quotidianamente dall'operatore che smonta dalla notte.

Le camere

Vengono ordinate quotidianamente dagli Ospiti.

Le lenzuola, gli asciugamani e i pigiami vengono cambiati 2 volte a settimana per ciascuno.

Ogni mese viene svolto un controllo sulla cura degli indumenti.

Carico lavatrice

Ogni ospite effettua due lavatrici personali a settimana.

Cucina

Dopo ogni pasto viene pulito il piano da lavoro, il lavello, il piano cottura e deterso il pavimento.

Ogni 15 giorni viene pulito il forno e il frigorifero.

Sala Pranzo

Dopo ogni pasto o attività viene igienizzato il tavolo e pulito il pavimento.

- h) attività interne di socializzazione e intrattenimento SI/NO (specificare): Viene incentivata quotidianamente la socializzazione attraverso attività di collaborazione tra gli ospiti non specifiche.

Vengono svolte attività mirate alla socializzazione e intrattenimento come giochi da tavola, attività e uscite di gruppo sul territorio.

- i) servizio di assistenza notturna (specificare modalità e personale/volontari): durante l'orario notturno è sempre presente l'educatore. Non ci sono volontari notturni.

Nell'orario della mattina l'educatore si occupa di far rispettare le sveglie degli ospiti, della supervisione dell'igiene e della cura della persona, della scelta degli indumenti adeguati. Monitorizza l'auto-assunzione dei farmaci, aiuta nella preparazione della colazione e nel far rispettare una alimentazione equilibrata. Verifica l'arrivo dei mezzi di trasporto per l'accompagnamento ai centri diurni, gestisce le uscite individuali in autonomia, controlla e contribuisce all'igiene della casa.

4. REQUISITI ORGANIZZATIVI

- a) Regolamento interno di organizzazione e funzionamento della struttura SI
- b) Patto di convivenza tra coinquilini SI
- c) PAI (Progetti Assistenziali Individualizzati) in raccordo con i Servizi Sociali: SI
- d) organizzazione personalizzabile delle attività SI
- e) registro presenze e cartella personale per ciascuna persona accolta SI
- f) registro presenze del personale e quaderno consegne SI
- g) registro dei farmaci (e eventuale loro somministrazione) SI
- h) Diaria Educativa
- i) Foglio firma trasporti
- l) Foglio firma uscite in autonomia

PER AMBITO B

5B. PERSONALE IMPIEGATO

Figure professionali impiegate: funzioni, compiti e ore per ciascuna figura professionale

Professionalità	Inquadramento CCLN	Monte ore settimanale	Monte ore mensile	Monte ore annuale
Coordinamento	Coop Sociali E2	10	40	480
Educatore Professionale	Coop Sociali D2	35	152+10 notti	1819
Supervisore Educativo	Professionista Psicologo E2	1,5	6	72
Assistente		24	108+ 20 notti	1296

domiciliare				
--------------------	--	--	--	--

Presenza di personale volontario SI/NO: si, solo per alcune attività e uscite in supporto agli operatori in turno

Eventuale attivazione di assistenza infermieristica SI/NO: no

Reperibilità notturna e diurna SI/NO: si

specificare modalità:

Durante l'orario notturno è garantita la presenza di un educatore.

Solo per necessità nei giorni dal lunedì al venerdì viene attivato un operatore nell'orario diurno dalle 09.00 alle 15.00.

6B. SPESE MENSILI

- canone locazione: NO

- spesa per condominio:(media mensile) € 150

- spese ordinarie manutenzione immobile e impianti (media mensile) : € 750 comprensivi di utenze e ripartita quota annuale revisione caldaia

- spesa per pulizie e lavanderia: € 200 quota parte fatture

- spesa alimentare : € 1.400

- spese gestione quotidiana (detersivi ecc....): € 100

- altre spese (cancelleria, materiale per laboratori, ecc...)(media mensile): benzina, materiali vari € 250

- personale impiegato :

Professionalità orario	Retribuzione/Costo	Retribuzione/Costo mensile
Educatore professionale / Animatore	€ 23	€ 5816
Collaboratore domestico	€12,50	€ 3200

altro: _____

Costo giornaliero a persona per l'attività residenziale: € 79

CONVENZIONI CON ALTRI ENTI:
NO

DESCRIVERE SINTETICAMENTE EVENTUALI ALTRI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE STABILI CON ASSOCIAZIONI O ALTRI ENTI:
