

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BIAGI ALBERTO
Indirizzo	VIA F.LLI ROSSELLI N. 108 – 50019 SESTO F.NO ABITANTE VIA PONTORMO N.28 - 50141 FIRENZE (ITALIA)
Telefono	333 4640455
Fax	
E-mail	biagi.family@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/12/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - dal 01.03.1981 assunzione per 90 giorni presso il **Comune di Firenze** con la qualifica di Collaboratore Tecnico Edile (VI Livello) interrotto poi per chiamata al Servizio Militare e concluso rapporto nel 1982
 - dal 30/12/1982 al 30.11.2018
 - dal 01.12.2018 assunto dalla Società della Salute Zona Fiorentina Nord Ovest attualmente ancora in servizio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Società della salute zona Fiorentina Nord Ovest**
Via Gramsci 561 – Sesto Fiorentino
- Tipo di azienda o settore
 - Ente Pubblico
- Tipo di impiego
 - Tempo indeterminato e a tempo pieno
 - dal 30.12.1982 Livello V Collaboratore Amministrativo
 - A seguito di concorso interno (1° classificato)
 - dal 01.05.1995 Istruttore Tecnico VI livello
 - da gennaio 2001 pos. econ. C4 Tecnico
 - A seguito di concorso interno (1° classificato) dal 01.01.2003 Specialista in attività tecniche e di progettazione Categoria D1
 - da gennaio 2003 pos. econ. D1
 - da maggio 2004 pos. econ. D2
 - da novembre 2005 pos. econ. D3
 - da novembre 2016 pos. econ. D4
 - dal Giugno 2014 - 2017 Assegnato funzionalmente alla Società della Salute Area Fiorentina Nord Ovest

Gennaio – Novembre 2018 rientrato in sede al Comune di Fiesole a seguito termine assegnazione SDS
dal 1 Dicembre 2018 a seguito di bando mobilità assunto con contratto a tempo indeterminato dalla Società della Salute Area Fiorentina Nord Ovest come Collaboratore Tecnico profess. – D4

- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile Servizio Edilizia Privata del Comune di Fiesole dall' aprile 2002 al giugno 2014
Dal Giugno 2014 - 2017
Dal 2019 ad oggi Coordinatore referente delle Strutture per disabili a gestione diretta della S.D.S. Area Fiorentina Nord Ovest

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| Date (da – a) | <p>Diploma di Geometra conseguito presso Istituto Tecnico Statale per Geometri "G. Salvemini" – Firenze nell'anno scolastico 1979/1980 con votazione di 43/60.</p> <p>Partecipazione vari corsi e giornate di formazione sull'uso di programmi per computer (Office – CAD - posta elettronica – programmi di gestione bilancio)</p> <p>Partecipazione alle giornate di formazione Lo sviluppo organizzativo degli Enti Locali attraverso la gestione associata dei servizi – organizzato dalla Regione Toscana il 20.07.2004</p> <p>Corso di formazione sul "Regolamento regionale sulle misure preventive per i lavori in quota nella manutenzione delle coperture" organizzato da ANCI Regione Toscana e INAIL. Aprile 2007</p> <p>Conseguimento Attestato di frequenza e profitto al corso di formazione ai sensi D.Lgs. 81/2008 organizzato dalla IGEAM academy nella giornata del 19/12/2014</p> |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Conseguimento Attestato di frequenza e profitto al corso di formazione ai sensi D.Lgs. 81/2008 organizzato dalla IGEAM academy</p> <p>Conseguimento attestato partecipazione corso "il nuovo procedimento di accreditamento del sistema sociale integrato. Modulo formativo USL Toscana Centro" del 2.12.2020</p> |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>gestione di tutto l'iter tecnico amministrativo di pratiche edilizie</p> <p>gestione rapporti con altri enti (soprintendenza, vv. ff., anas, ferrovie, demanio)</p> <p>vigilanza urbanistica in collaborazione con la Polizia Municipale (sopralluoghi emissione ordinanze, rapporti con il tribunale, partecipazione ai processi penali, esecuzione demolizioni)</p> <p>gestione strumenti urbanistici</p> <p>collaborazione nella redazione Piano Strutturale e successivi regolamenti Urbanistici</p> <p>Progettista di interventi edilizi ed urbanistici</p> <p>redazione del regolamento edilizio comunale</p> <p>gestione (parte tecnica) gare di appalto per acquisti e forniture</p> <p>organizzazione e coordinamento strutture per persone disabili</p> <p>gestione di budget</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	Inglese (livello base)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

Facilità nell'instaurare nuovi rapporti interpersonali e lavorare in squadra
l'esperienza professionale mi ha visto segretario e relatore in varie commissione tra le altre :
commissione consiliare assetto del territorio e commissione urbanistica
dal 2004 al 2014 presidente della commissione Comunale per il paesaggio
dal Giugno 2014 Assegnato funzionalmente (a seguito di mia richiesta) alla Società della Salute

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Area Fiorentina Nord Ovest in qualità di Coordinatore Referente dei Centri Semiresidenziali (7 strutture) per adulti disabili a gestione diretta – 80 utenti;
Rappresenta Dei Lavoratori per la Sicurezza D.LGS. 81/2008 (ex 626/94) presso il Comune di Fiesole per oltre 10 anni;
Addetto alla Squadra di Emergenza e Primo Soccorso (Presso la sede di Sesto Fiorentino della S.D.S Area Fiorentina Nord Ovest)
Ex membro del Consiglio di Istituto Scuola Media Poliziano/Guicciardini (del 2003 al 2005)
Ex componente del Consiglio Direttivo della Soc. Sportiva Atletica Castello (2 mandati) nominato anche responsabile del Settore Palestra
Organizzatore di corsi per adulti e piccoli eventi sportivi all'interno della stessa Società Sportiva (2010 -15)
Attualmente allenatore scuola calcio "primi calci" presso la Soc.Sportiva Atletica Castello

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

per 12 anni responsabile del servizio edilizia privata del Comune di Fiesole quindi coordinamento del personale, predisposizione e verifica obiettivi annuali, monitoraggio bilancio; referente e tutor per studenti nel percorso formativo studio/lavoro dal Giugno 2014 al 2017 poi incarico ripreso dal 1.12.2018 in S.d.S. Area Fiorentina Nord Ovest (consorzio di 8 Comuni) in questi ultimi anni ho dovuto gestire parte della progettazione nonché il trasferimento ed il riavvio delle attività di tre su sei centri semiresidenziali con costanti rapporti con altre amministrazioni (comune di Calenzano di Sesto Fiorentino di Scandicci e USL) e con fornitori esterni (arredi impianti ditte edili)
Tutor e referente per studenti nel percorso di alternanza Scuola/Lavoro (presso i Centri di Socializzazione)
2018 rientrato in servizio all'Ufficio Urbanistica Edilizia Privata del Comune di Fiesole fino alla data di assunzione definitiva alla SDS .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

utilizzo dei principali softWare della pubblica amministrazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Assiduo ascoltatore di musica leggera
Apprezzo viaggi all'estero per fini turistici (alcune delle principali mete SPAGNA, FRANCIA, BELGIO, GERMANIA, INGHILTERRA, CECOSLOVACCHIA, SVIZZERA, AUSTRIA, STATI UNITI, GIORDANIA, EGITTO, TURCHIA, INDIA, PORTOGALLO)

Altre capacità e competenze
Competenze non precedentemente indicate.

Persona che pratica con regolarità sport all'aperto in prevalenza di gruppo
Frequenta con assiduità i cinema

Patente o patenti

A e B

Ulteriori informazioni

Sposato dal 1984 con 2 figli :
SIMONE nato nel 1987 LAUREATO (3 ANNI) IN INGEGNERIA EDILE
ARIANNA nata nel 1992 LAUREATA (5 ANNI) IN SCIENZE INFERMIERISTICHE attualmente dipendente con contratto a tempo indeterminato presso Azienda 'Universitaria Ospedaliera di Careggi a Firenze

Allegati

copia Carta di Identità

