

## AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

### La Società della Salute Fiorentina Nord Ovest

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*” e, in particolare, gli articoli 14 e 14-bis;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 20 del 29/06/2015 che approva il Regolamento del Nucleo di Valutazione;

**CONSIDERATA** l'avvenuta scadenza del Nucleo di Valutazione, a seguito del compiersi del triennio previsto;

In esecuzione al Decreto SdS n. 160 del 15/11/2021;

### RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva pubblica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse tramite Avviso Pubblico per la nomina di n. 2 componenti esterni del Nucleo di Valutazione di cui agli artt. 14 e 14 bis del decreto legislativo n. 150/2009.

#### 1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione è l'organismo preposto, ai sensi del decreto legislativo n. 150/2009, agli adempimenti inerenti alla valutazione e alla misurazione della performance, nonché alle altre attività specifiche previste da altre norme di legge.

#### 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I componenti esterni del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- α) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- β) godere dei diritti civili e politici;
- χ) possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) o magistrale in materie economiche, giuridiche o gestionali. Nel caso di possesso di diploma di laurea in altre discipline è richiesto altresì un titolo di studio post universitario in profili afferenti alle materie dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance. In alternativa al possesso del titolo post

universitario è necessario il possesso di almeno tre anni di esperienza acquisita presso amministrazioni pubbliche o aziende private nei settori indicati al precedente comma. Le suddette esperienze devono essere ben rilevabili nel curriculum vitae.

### **3. CAUSE DI ESCLUSIONE**

I componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:

- a) rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di consulenza o collaborazione con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni antecedenti la nomina;
- b) sono stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
- c) sono stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo n. 159/2011, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 136/2010, salvi gli effetti della riabilitazione;
- d) si trovano in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- e) sono stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo;
- f) sono stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato.

Non possono essere altresì nominati soggetti che incorrano in una delle seguenti cause di incompatibilità:

- g) rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado con il Presidente, i componenti della Giunta e dell'Assemblea, del Collegio dei Revisori dei Conti e con il personale collocato nelle posizioni apicali dell'ente;
- h) coloro che abbiano rivestito taluna delle cariche di cui al punto precedente nei tre anni antecedenti la nomina;
- i) coloro che siano oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati o in corso di irrogazione da parte di Ordini Professionali, nel caso di iscrizione presso i medesimi.

Fermi restando i divieti di nomina previsti dalle disposizioni richiamate, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconfiribilità, incompatibilità o conflitto d'interesse di cui alla legge n. 190/2012, al decreto legislativo n. 39/2013 e alle altre norme di legge o disciplina di settore.

Con la domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui sopra.

In caso di sopraggiunta incompatibilità devono darne immediata comunicazione al Presidente della Società della Salute, che provvederà a pronunciarne la decadenza e alla nomina del componente subentrante.

### **4. MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il Nucleo di Valutazione ha i seguenti compiti:

- definisce i criteri di valutazione della gestione della Società della Salute Fiorentina Nord Ovest nel suo complesso e con riferimento ai singoli ambiti di attività;
- valuta l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi e altri strumenti di programmazione e di determinazione dell'indirizzo politico in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- valuta il sistema di pesatura degli obiettivi;
- effettua la valutazione annuale del Direttore della Società della Salute, dei Dirigenti e delle P.O. mediante attribuzione di punteggi sintetici individuali, previa definizione dei pesi associati agli obiettivi/indicatori assegnati a ciascuna struttura organizzativa;
- attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza di cui all'art. 14, comma 4, lett. g), del decreto legislativo n. 150/2009;

- svolge tutte le altre funzioni previste dalla vigente normativa e dai CCNL e ogni altro compito che l'Anac riconosca alle strutture analoghe agli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV).

L'ente può richiedere al Nucleo di Valutazione funzioni aggiuntive attinenti con i temi della gestione della Performance e del controllo di gestione anche in relazione ai possibili sviluppi normativi ed organizzativi derivanti dalla normativa regionale in materia di Società della Salute, previo adeguamento del compenso base per le funzioni e compiti attribuiti dal presente regolamento.

## 5. DURATA E CORRISPETTIVO

Ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento, il Nucleo di Valutazione dura in carica tre anni, con decorrenza dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico, non potrà essere prorogato e potrà essere rinnovato una sola volta.

In caso di sostituzione di un singolo membro esterno, dovuta a qualsiasi causa, la durata dell'incarico del nuovo componente è limitata alla durata residua dell'intero organismo.

Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Presidente della Società della Salute, che con decreto di nomina stabilisce il compenso per i componenti esterni. Il corrispettivo annuo avrà natura omnicomprendiva e rimarrà fisso per tutta la durata dell'incarico.

## 6. TERMINI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato 1), **entro le ore 12.00 del giorno 01/12/2021.**

Unitamente alla domanda il candidato dovrà presentare il proprio Curriculum vitae e una ulteriore relazione evidenziando ogni elemento utile alla valutazione.

Oltre alla domanda, dovranno essere sottoscritte a pena di esclusione sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, recante le clausole di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti;
- relazione di accompagnamento al curriculum vitae dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private ed eventuali incarichi svolti presso OIV/NIV;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà, da rendersi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, relativa alla insussistenza di situazioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi (Allegato 2).

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà pervenire esclusivamente in formato .pdf e dovrà essere trasmessa a mezzo pec in unico invio all'indirizzo: [direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it](mailto:direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it) indicando in oggetto: *"Manifestazione d'interesse ai fini della nomina quale componente esterno del Nucleo di Valutazione della Società della Salute Fiorentina Nord Ovest"*.

Farà fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata recante la domanda di partecipazione e della documentazione allegata è stato consegnato nella casella di destinazione come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di ritardata comunicazione delle domande oltre il termine stabilito per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o ad eventi di forza maggiore.

## 7. VERIFICA DEI REQUISITI E NOMINA

Le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno esaminate da un'apposita Commissione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente selezione.

L'ammissione avverrà con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti. Non saranno prese in considerazione, comportando l'automatica esclusione:

- le domande spedite o presentate oltre il termine perentorio sopra indicato;
- le domande prive della firma autografa o digitale;

c) le domande prive degli allegati debitamente datati e sottoscritti.

Per i soli candidati ammessi in possesso di tutti i requisiti obbligatori, si procederà a valutazione comparativa dei curricula dando preferenza alla specifica competenza maturata nelle Pubbliche Amministrazioni, tenendo conto, altresì, del possesso di ulteriori titoli strettamente correlati alle funzioni da svolgere.

Al termine della procedura comparativa i candidati che presentino i curricula ritenuti maggiormente idonei all'incarico potranno essere chiamati a sostenere un colloquio, anche per via telematica, volto a individuare le professionalità più coerenti con le esigenze della Società della Salute. In tal caso, data, ora e luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.

La Commissione, composta da n. 3 componenti e nominata con successivo decreto del Direttore della Società della Salute sottoporrà al Presidente della Società della Salute una rosa di n. 8 nominativi tra i candidati qualificati per la nomina, sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienze professionali maturate presso pubbliche amministrazioni o aziende private con le seguenti competenze: misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, organizzazione della Pubblica Amministrazione, del management e del personale, controllo di gestione, programmazione finanziaria e bilancio;
- b) precedenti incarichi di qualità di componente di O.I.V. o Nucleo di Valutazione ovvero organismo equivalente, anche in relazione alle dimensioni dell'ente;
- c) iscrizione nell'elenco nazionale di cui all'art. 14 bis del decreto legislativo n. 150/2009.

I suddetti criteri dovranno essere riconoscibili dal curriculum vitae del candidato.

Il Presidente della Società della Salute procederà a individuare e nominare quali componenti del Nucleo 2 degli 8 nominativi selezionati, a proprio insindacabile giudizio.

La scelta dei componenti del Nucleo di Valutazione sarà tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere e la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del decreto legislativo n. 198/2006 e del decreto legislativo n. 165/2001. Eventuali deroghe dovranno essere motivate.

In esito alla selezione di cui al presente Avviso non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, bensì di un elenco del quale la Società della Salute potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti previsti dal presente Avviso e dalla normativa eventualmente sopravvenuta.

## **8. PUBBLICITÀ**

La Società della Salute provvederà - nei termini e condizioni stabiliti dalla vigente normativa - agli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza relativi all'esito della presente procedura.

Il presente Avviso e i relativi allegati vengono pubblicati sul sito istituzionale [www.sds-nordovest.fi.it](http://www.sds-nordovest.fi.it) – Sezione Bandi e Avvisi.

## **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Andrea Francalanci – Direttore della Società della Salute.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Società della Salute prende in seria considerazione la tutela della privacy, cioè la riservatezza dei dati personali dei propri utenti/fornitori.

Secondo il Regolamento UE 2016/679 i dati sono raccolti solo ove necessario e in totale conformità alla normativa vigente. Questo ente adotta tutte le misure necessarie per salvaguardare i dati da un uso scorretto e per trattarli in modo sicuro, rispettando tutte le leggi e i regolamenti applicabili a tutela della privacy, collaborando con le autorità preposte alla protezione dei dati personali e agendo, in ogni caso, in conformità con i principi generalmente riconosciuti relativi alla protezione dei dati personali.

In qualsiasi momento, potranno essere esercitati i diritti di cui agli art. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, tra cui il diritto di accesso ai dati, aggiornare i consensi rilasciati, ottenere dal titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, o di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, rivolgendosi al nostro Responsabile della Protezione dei dati, scrivendo a [sds@dpo-rpd.eu](mailto:sds@dpo-rpd.eu).

La Società della Salute informa – nelle modalità e termini esplicitati nell’informativa allegata alla presente Lettera di Invito - che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Il soggetto affidatario dovrà operare nel rispetto della normativa sulla privacy in particolare dovrà adempiere agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 posti a protezione dei dati personali.

Come previsto dall'art. 28 Regolamento UE 2016/679 il soggetto affidatario sarà nominato quale *“Responsabile esterno del trattamento dei dati personali”* impegnandosi al rispetto delle prescrizioni richieste dalla normativa per la garanzia del corretto e responsabile trattamento dei dati personali. La nomina verrà formalizzata all'atto dell'aggiudicazione. Il Suo rifiuto comporterà l'impossibilità di comunicare i dati personali degli utenti con conseguente risoluzione del rapporto.

**Il Direttore**

(Dott.Andrea Francalanci)\*

\*Documento informatico sottoscritto digitalmente

**Informativa sulla Privacy ai sensi del Regolamento  
Ue 2016/679 rivolta ai fornitori della  
Società della Salute Zona Fiorentina Nord-Ovest**

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione del presente documento</b>                                | <p>Con la presente informativa la <b>Società della Salute Zona Fiorentina Nord-Ovest</b>, quale Titolare del trattamento, intende descrivere come vengono raccolti, utilizzati, condivisi e conservati i dati che riguardano i fornitori per la gestione del rapporto contrattuale.</p> <p>La presente informativa viene redatta in conformità al <b>Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio</b> del 27 aprile 2016 (GDPR) e potrà essere oggetto di periodici aggiornamenti che saranno prontamente comunicati ai fornitori.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati</b> | <p><b>Titolare del trattamento</b> è la <b>Società della Salute Zona Fiorentina Nord-Ovest</b>, con sede via A. Gramsci n. 561 – 50019 Sesto Fiorentino (FI), email <a href="mailto:sds.nordovest@asf.toscana.it">sds.nordovest@asf.toscana.it</a>; P.e.c. <a href="mailto:direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it">direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it</a>;</p> <p><b>Responsabile della protezione dei dati</b> è l'Avv. <b>Michele Morriello</b>, con sede in Firenze, viale A. Gramsci n. 53, email <a href="mailto:sds@dpo-rpd.eu">sds@dpo-rpd.eu</a>, tel. (+39) 371 3057734.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Fonte dei dati personali</b>                                          | <p>I dati personali che raccogliamo sono quelli che i fornitori ci hanno fornito per l'instaurazione del rapporto contrattuale. I dati che trattiamo sono:</p> <p>j) dati identificativi: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e/o domicilio, codice fiscale, indirizzo email;</p> <p>k) dati c.d. giudiziari: per verificare la presenza sentenze di condanna e reati;</p> <p>l) dati fiscali e contabili per gli adempimenti richiesti dalla legge.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Base giuridica e finalità del trattamento</b>                         | <p>I dati personali dei fornitori vengono trattati ove:</p> <p>α) sia necessario per l'esecuzione di un contratto o l'adempimento di un obbligo legale;</p> <p>β) per gli interessi legittimi di questa SdS e dei fornitori, quali l'esercizio e la tutela dei diritti legali;</p> <p>χ) sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.</p> <p>Nello specifico trattiamo i dati personali dei fornitori per i seguenti scopi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– perfezionare e gestire il rapporto contrattuale nel rispetto della normativa di riferimento della singola tipologia contrattuale;</li> <li>– conformarsi alle leggi e ai regolamenti applicabili, esercitare e tutelare i diritti legali della Società della Salute, prestare assistenza nella risoluzione delle controversie.</li> </ul> |
| <b>Comunicazione dei dati</b>                                            | <p>I dati personali dei fornitori non saranno comunicati a terzi salvi i casi, descritti di seguito, in cui potremo comunicare tali dati solo con il vostro consenso o secondo quanto richiesto o consentito dalle leggi applicabili o dal contratto, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ai nostri fornitori di servizi informatici per la gestione documentale;</li> <li>- ad altri enti pubblici</li> <li>- ad altri soggetti imprenditoriali, se necessario per la eventuale collaborazione in caso di in caso di gestione coordinata di servizi;</li> <li>- all'utenza esterna, ove il fornitore gestisca servizi in nome e per conto della Società della Salute.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Trasferimento internazionale dei dati</b>                             | <p>I tuoi dati non saranno inviati all'estero, ma verranno trattati unicamente all'interno del territorio italiano e/o europeo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Sicurezza</b>                                                         | <p>Utilizziamo misure di sicurezza organizzative, amministrative, tecniche e fisiche per salvaguardare i dati dei fornitori e per garantire che questi siano elaborati in maniera tempestiva, accurata e completa. Chiediamo ai nostri Fornitori di servizi di salvaguardare tali dati e di utilizzarli solo per gli scopi specificati.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                            | <p>Conserviamo tali dati solo per il tempo necessario per la gestione del rapporto di lavoro e/o per la gestione dell'assegnazione funzionale, a meno che non vadano conservati per periodi più lunghi in conseguenza di leggi, regolamenti o se necessario per la risoluzione di contenziosi o accertamenti giudiziari.</p> <p>Nello specifico comunichiamo che i dati dei fornitori saranno conservati per i seguenti periodi:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                 |                                                                   |                                                                           |                                                   |                                                                           |                                       |                                                                           |                                                                            |                                                                           |               |                                                                           |       |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Conservazione dei dati</b>                                              | <table> <tr> <th data-bbox="486 324 542 347"><b>Dati</b></th><th data-bbox="997 324 1284 347"><b>Periodo di conservazione</b></th></tr> <tr> <td data-bbox="486 347 989 414">Manifestazioni di interesse a co-progettazioni, a selezioni, ecc.</td><td data-bbox="997 347 1412 414">10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività</td></tr> <tr> <td data-bbox="486 414 989 481">Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)</td><td data-bbox="997 414 1412 481">10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività</td></tr> <tr> <td data-bbox="486 481 989 548">Contratti, convenzioni e atti di gara</td><td data-bbox="997 481 1412 548">10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività</td></tr> <tr> <td data-bbox="486 548 989 616">Fatture, note di credito e L. 136/10 (Tracciabilità dei flussi finanziari)</td><td data-bbox="997 548 1412 616">10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività</td></tr> <tr> <td data-bbox="486 616 989 683">Dichiarazioni</td><td data-bbox="997 616 1412 683">10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività</td></tr> <tr> <td data-bbox="486 683 989 728">Altro</td><td data-bbox="997 683 1412 728">10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività</td></tr> </table> | <b>Dati</b> | <b>Periodo di conservazione</b> | Manifestazioni di interesse a co-progettazioni, a selezioni, ecc. | 10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività | Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) | 10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività | Contratti, convenzioni e atti di gara | 10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività | Fatture, note di credito e L. 136/10 (Tracciabilità dei flussi finanziari) | 10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività | Dichiarazioni | 10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività | Altro | 10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività |
| <b>Dati</b>                                                                | <b>Periodo di conservazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                 |                                                                   |                                                                           |                                                   |                                                                           |                                       |                                                                           |                                                                            |                                                                           |               |                                                                           |       |                                                                           |
| Manifestazioni di interesse a co-progettazioni, a selezioni, ecc.          | 10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                 |                                                                   |                                                                           |                                                   |                                                                           |                                       |                                                                           |                                                                            |                                                                           |               |                                                                           |       |                                                                           |
| Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)                          | 10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                 |                                                                   |                                                                           |                                                   |                                                                           |                                       |                                                                           |                                                                            |                                                                           |               |                                                                           |       |                                                                           |
| Contratti, convenzioni e atti di gara                                      | 10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                 |                                                                   |                                                                           |                                                   |                                                                           |                                       |                                                                           |                                                                            |                                                                           |               |                                                                           |       |                                                                           |
| Fatture, note di credito e L. 136/10 (Tracciabilità dei flussi finanziari) | 10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                 |                                                                   |                                                                           |                                                   |                                                                           |                                       |                                                                           |                                                                            |                                                                           |               |                                                                           |       |                                                                           |
| Dichiarazioni                                                              | 10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                 |                                                                   |                                                                           |                                                   |                                                                           |                                       |                                                                           |                                                                            |                                                                           |               |                                                                           |       |                                                                           |
| Altro                                                                      | 10 anni decorrenti dalla cessazione della prestazione/ servizio/ attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                 |                                                                   |                                                                           |                                                   |                                                                           |                                       |                                                                           |                                                                            |                                                                           |               |                                                                           |       |                                                                           |
| <b>Accesso ai dati</b>                                                     | <p>Chiediamo a ciascun fornitore di verificare regolarmente che i dati personali in nostro possesso siano corretti e aggiornati. In caso di dati errati oppure incompleti il fornitore potrà chiedere che vengano corretti, aggiornati oppure potrà richiedere che vengano rimossi dai nostri archivi.</p> <p>Il fornitore potrà esercitare i propri diritti contattando direttamente i nostri uffici al seguente indirizzo <a href="mailto:sds.nordovest@asf.toscana.it">sds.nordovest@asf.toscana.it</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                 |                                                                   |                                                                           |                                                   |                                                                           |                                       |                                                                           |                                                                            |                                                                           |               |                                                                           |       |                                                                           |
| <b>Diritti dell'interessato</b>                                            | <p>Il fornitore ha diritto di accedere, aggiornare, cancellare, modificare o correggere i propri dati personali. Più in particolare, ha il diritto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- revocare il consenso per l'utilizzo dei propri dati personali in qualsiasi momento, laddove il trattamento sia basato sul proprio consenso. Tuttavia, un eventuale mancato conferimento o revoca dei dati personali raccolti ovvero di altri dati personali eventualmente richiesti nel corso del rapporto contrattuale, potrà comportare l'impossibilità per la Società della Salute di instaurare e/o proseguire, in tutto o in parte, il rapporto contrattuale ovvero, dare seguito alle richieste pre-contrattuali;</li> <li>- limitare e/o opporsi all'utilizzo dei vostri dati;</li> <li>- richiedere una revisione manuale di alcune attività di elaborazione dati automatizzata che influisca sui vostri diritti;</li> <li>- richiedere una copia dei propri dati personali detenuti dalla nostra Società.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                 |                                                                   |                                                                           |                                                   |                                                                           |                                       |                                                                           |                                                                            |                                                                           |               |                                                                           |       |                                                                           |
| <b>Quesiti o reclami</b>                                                   | <p>Se il fornitore intende sottoporre domande in merito alla presente informativa sulla privacy o alle modalità con cui vengono gestiti i propri dati personali può contattare il Titolare del Trattamento, ai recapiti sopra indicati oppure il Responsabile delle Protezione dei dati.</p> <p>Il fornitore ha inoltre diritto di contattare direttamente l'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma, tel. (+39) 06.696771, e-mail: <a href="mailto:garante@gpdp.it">garante@gpdp.it</a>, Posta certificata: <a href="mailto:protocollo@pec.gpdp.it">protocollo@pec.gpdp.it</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                 |                                                                   |                                                                           |                                                   |                                                                           |                                       |                                                                           |                                                                            |                                                                           |               |                                                                           |       |                                                                           |