

LETTERA - CONTRATTO PER L'OSPITALITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO "DENTRO LO SPECCHIO" PRESSO L'APPARTAMENTO POSTO A SCANDICCI IN LARGO SPONTINI, 5 (ART. 22 COMMA 1 LETT. A, L. R. 41/2005)

TRA

La Società della Salute Fiorentina Nord Ovest, con sede legale a Sesto Fiorentino, via Gramsci 561, Cod.fisc./P.IVA 05517820485 , di seguito denominata "SdS", rappresentata da Andrea Francalanci, nominato con decreto della Presidente SdS n. 1/2025, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede legale, che interviene stipula e agisce non in proprio ma nella sua qualità di Direttore,

E

Associazione Nos OTRAS Onlus, con sede in Firenze , Via Faenza n. 103, nella persona del suo Presidente, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede legale,

PREMESSO CHE

- la Società della Salute gestisce, su delega dei Comuni consociati, gli interventi socio assistenziali, fra i quali quelli relativi all'area dell'inclusione e povertà;
- l'Associazione Nos OTRAS Onlus, in un clima di piena collaborazione con i Servizi Sociali territoriali, gestisce il progetto "Dentro lo Specchio" presso l'appartamento posto a Scandicci, Largo Spontini 5;
- il progetto "Dentro lo Specchio" si rivolge a donne migranti e/o donne che vivono in condizioni di solitudine e di emarginazione sociale, prive di dimora, sole o con figli minori, che necessitano di un'accoglienza temporanea su indicazione dei Servizi Sociali Territoriali;
- l'attuale capacità complessiva dell'appartamento è di n. 8 (otto) posti letto destinati all'accoglienza di donne sole e/o con figli con esigenze di assistenza di bassa intensità,

SI CONVIENE

ART 1 – OGGETTO E MODALITA' DI ACCESSO

Con la presente lettera-contratto, le parti disciplinano le modalità di ospitalità presso l'appartamento gestito dall'Associazione Nos OTRAS nell'ambito del progetto "Dentro lo Specchio" di _____, nata a _____ (____) il _____,

L'accesso avviene a richiesta del Servizio Sociale Professionale di Zona.

Eventuali ammissioni da parte di Comuni fuori Zona avvengono previo concessione di un nulla osta da parte del SSP territoriale.

Tutte le informazioni relative alle persone ospitate presso la struttura saranno trattate dalle parti nel rispetto della vigente normativa sulla *privacy* e sul segreto professionale.

Art. 2 REQUISITI PER L'ACCESSO

L'accesso all'appartamento è consentito a donne sole, senza dimora, o con figli minori. Nel caso si tratti di donne straniere è richiesto il possesso del permesso di soggiorno che consenta la realizzazione del progetto individualizzato predisposto.

In nessun caso potranno essere inseriti all'interno della casa soggetti con disagio psichico e/o disturbi relazionali tali da compromettere la convivenza con le altre ospiti e con i minori della casa.

La persona per la quale viene proposto l'inserimento deve essere disposta ad accettare di intraprendere un percorso volto all'autonomia.

ART. 3 RETTA

La retta giornaliera per il posto residenziale di ciascuna persona è stabilita in € 25,00, esente IVA .

L'Associazione provvederà a emettere mensilmente nota di debito alla Società della Salute Fiorentina Nord Ovest relativa alle rette delle persone ospitate.

ART. 4 DURATA

La presente lettera-contratto ha durata a partire dalla data del 1.01.2026 e fino al 29.12.2026.

ART. 5 DIMISSIONI

Le dimissioni dalla struttura devono essere preventivamente concordate con il Servizio Sociale Professionale di Zona e comunque comunicate per scritto alla Società della Salute.

Nel caso di allontanamento volontario della persona/nucleo l'Associazione si impegna a comunicarlo al Servizio Sociale Professionale di Zona.

A fronte di gravi e ripetuti fatti che possano compromettere la sicurezza o il benessere della persona/nucleo o degli altri ospiti, il responsabile dell'Associazione può procedere alla dimissione, non prima di aver concordato una sistemazione alternativa con il Servizio Sociale Professionale di Zona.

ART. 6 OBBLIGHI DEL GESTORE

L'Associazione si impegna ad accogliere presso la struttura donne sole e/o con figli e a fornire alloggio, biancheria per la casa, uso di cucina, uso degli elettrodomestici in dotazione presso l'appartamento, generi alimentari di prima necessità, integrazione ordinaria dell'abbigliamento ove necessario, materiale per l'igiene personale e per la pulizia degli ambienti.

L'Associazione si impegna inoltre a organizzare il servizio secondo modalità che tengano anche conto delle fasce di età cui appartengono i minori accolti e assicurino un ambiente idoneo al loro mantenimento e alla loro educazione compresa la fornitura di una dotazione minima di materiale scolastico.

6.1 Il Responsabile della struttura si impegna a conservare presso la struttura la seguente documentazione:

- a) la cartella individuale degli ospiti contenente documentazione anamnestica, sanitaria e progetto personalizzato;
- b) Il registro delle presenze degli utenti, i prospetti di presenza del personale e i libretti sanitari del personale;
- c) la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di accreditamento e di sicurezza dei lavoratori.

6.2 Relativamente alle attività oggetto della presente lettera-contratto l'Associazione è tenuta a osservare le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 81/2008, e ss.mm.ii., e ad attuare tutti gli adempimenti previsti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e dei soggetti ad essi equiparati.

L'Associazione è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi volontari e figure assimilabili, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza delle attività svolte.

L'Associazione dovrà garantire la regolare copertura assicurativa per il personale dipendente e per i propri aderenti che prestano attività di volontariato, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti alle attività convenzionate, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, che sarà a loro totale carico, con rinuncia di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente.

L'Associazione si assume ogni responsabilità, senza riserve od eccezione alcuna, per i danni che dovessero derivare alla SdS, a terzi, a cose e persone, per fatti connessi alle attività oggetto della presente lettera-

contratto. L'Associazione provvederà pertanto a contrarre una assicurazione contro i rischi inerenti ogni fase dell'esecuzione delle attività, e ne conserverà copia; le relative polizze costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera-contratto, anche se non materialmente allegate.

ART. 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali deve avvenire nel rispetto della normativa di settore e del GDPR di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Gestore, quale responsabile esterno dei dati, nell'effettuare le operazioni ed i compiti ad esso affidati, deve osservare le norme di legge sulla prestazione dei dati personali ed attenersi alle decisioni del Garante per la protezione dei dati personali provvedendo ad evaderne le eventuali richieste.

In ogni caso il Gestore si impegna espressamente a non effettuare operazioni di comunicazione e diffusione dei dati personali sottoposti al trattamento verso soggetti terzi diversi dalla SdS ovvero dal Garante o al Responsabile del trattamento sottoindicato senza preventivo espresso consenso degli ospiti o dei loro rappresentanti legali.

Per le persone inserite nella struttura la SdS, per quanto di competenza, individua il Gestore quale Responsabile esterno del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del GDPR di cui al Regolamento UE 679/2016, con apposito atto di designazione (Allegato A) in relazione alle attività di natura assistenziale.

Il Responsabile esterno del trattamento, per l'espletamento delle operazioni affidategli dalla SdS tratta anche i dati anagrafici, sociali, assistenziali e di salute delle persone. Il Responsabile esterno del trattamento è tenuto ad organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento di competenza attenendosi ai principi generali e alle disposizioni della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, ovvero assicurare che i dati personali oggetto del trattamento siano: trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi. A tale riguardo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi dovrà essere ridotta al minimo, in modo da escludere il trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante dati anonimi, ovvero adottando modalità che permettono di identificare gli interessati solo in caso di necessità, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento. Il Responsabile – ove tale obbligo si applichi anche al Responsabile stesso in base alle disposizioni dell'art. 37 del GDPR – si impegna a nominare e comunicare ai Titolari il nominativo e i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati.

Il legale rappresentante dell'Associazione sottoscrive la presente lettera-contratto per accettazione, dichiarando al contempo che la Struttura stessa è in possesso di tutti i requisiti di legge in materia.

Il presente documento dovrà essere firmato digitalmente

Data _____

PER LA SOCIETA' DELLA SALUTE FIORENTINA NORD OVEST

PER IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA ASSOCIAZIONE