

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO TECNICO PROFESSIONALE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO DI DURATA TRIENNALE, RINNOVABILE

In esecuzione del decreto del Direttore n. 44 del 27 aprile 2023 è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio tecnico-professionale per il conferimento di un incarico nel profilo di dirigente amministrativo – a tempo determinato di durata triennale, eventualmente rinnovabile, da assegnare al settore “Servizi integrati alla persona” della Società della Società della Salute Fiorentina Nord Ovest (di seguito Società della Salute).

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono coerenti, per quanto applicabili, con il DPR n. 483/1997, il DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii., il decreto legislativo n. 165/2001, e ss.mm.ii., la legge regionale n. 40/2005, e ss.mm.ii., e delle norme contenute nel decreto del Direttore di approvazione del presente Avviso.

A norma dell'art. 7, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, e ss.mm.ii., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al relativo trattamento sul lavoro.

Per l'incarico in oggetto sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa del SSN e della normativa vigente al momento dell'assunzione.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Settore “Servizi integrati alla persona” è un'unità organizzativa di massimo livello, dotata di alto grado di autonomia gestionale e organizzativa per la quale viene richiesta l'assunzione diretta di elevate responsabilità di prodotto e di risultato per lo svolgimento delle seguenti funzioni e servizi principali:

- gestione amministrativa dei servizi socioassistenziali e sociosanitari delegati alla Società della Salute dagli Enti consorziati e dei relativi procedimenti di accesso ed erogazione degli stessi;
- esecuzione di appalti e contratti di servizio e procedure di coprogrammazione e coprogettazione, in attuazione normativa nazionale e regionale, per realizzazione dei servizi socioassistenziali e sociosanitari delegati alla Società della Salute dagli Enti consorziati;
- gestione del contenzioso e supporto all'attività di recupero crediti;
- supporto ai SUAP dei Comuni consorziati nelle procedure di accreditamento sociale di loro competenza;
- coordinamento del personale amministrativo assegnato per le funzioni da svolgere.

Considerato inoltre che nel 2023 è stata avviata la realizzazione dei progetti di cui alla Missione 5 del PNRR presentati e ammessi a finanziamento a seguito dell'Avviso pubblico n. 1/22 del Direttore Generale del Ministero delle Politiche sociali (*“Avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità, Investimento 1.3 – Housing temporaneo e stazioni di posta, finanziato dall'Unione europea – Next generation Eu”*), l'incarico oggetto del presente Avviso comprenderà anche l'attuazione dei suddetti progetti, con particolare riferimento allo svolgimento delle seguenti funzioni: rapporti con unità di missione e MEF per la corretta realizzazione degli obiettivi dei progetti presentati e ammessi a finanziamento, gestione delle piattaforme informatiche, gestione amministrativa e contabile per la realizzazione dei progetti presentati e dei servizi previsti, in collaborazione con la Direzione e le strutture organizzative dell'Ente e gestione della rendicontazione degli atti conseguenti.

L'incarico oggetto del presente Avviso comprenderà altresì lo svolgimento delle funzioni di supporto al Direttore:

- nel percorso di attuazione completa della gestione diretta dei servizi socioassistenziali e sociosanitari delegati alla Società della Salute dagli Enti consorziati;
- nella costruzione e nella relativa gestione del bilancio della Società della Salute;
- nella gestione amministrativa del personale dipendente o assegnato alla Società della Salute.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, e ss.mm.ii., possono altresì partecipare:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- Godimento dei diritti civili e politici e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del DPR n. 3/1957, e ss.mm.ii..
- Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al decreto legislativo n. 39/2013.
- Non essere stati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione.
- Non aver riportato condanne penali per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del decreto legislativo n. 235/2012, e non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale o che escludano, secondo le vigenti normative, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- Non avere procedimenti penali in corso, né altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni (in caso di procedimenti penali in corso sarà obbligatorio dichiararli al fine della valutazione, a giudizio insindacabile della Commissione, dell'ammissibilità della domanda di partecipazione).
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (limitatamente ai cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- Non godere di alcun trattamento di quiescenza.

Ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione sarà accertata al momento dell'eventuale assunzione a cura del Medico competente della Società della Salute. L'immissione in servizio sarà pertanto subordinata alla sussistenza di tale requisito.

Requisiti specifici di ammissione

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati di seguito:

- Diploma di Laurea (DL), conseguito ai sensi della normativa previgente al decreto ministeriale n. 509/1999 (vecchio ordinamento), in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio o equipollenti;
- oppure Laurea Specialistica (LS) conseguita ai sensi del decreto ministeriale n. 509/1999 delle classi equiparate a uno dei sopra citati Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento, secondo quanto stabilito dal decreto interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla G.U. n. 233 del 7 ottobre 2009;
- oppure Laurea Magistrale (LM) conseguita ai sensi del decreto ministeriale n. 270/2004, delle classi equiparate a uno dei sopra citati Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento, secondo quanto stabilito dal decreto interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato sulla G.U. n. 233 del 7 ottobre 2009.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono ottenere dal Dipartimento della Funzione Pubblica la dichiarazione di equivalenza al titolo richiesto dal bando e indicarne gli estremi nella domanda di partecipazione al concorso, ovvero devono dichiarare di aver avviato la procedura di richiesta dell'equivalenza entro la scadenza del bando, secondo quanto stabilito dall'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, e ss.mm.ii.. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Ai sensi dell'art. 28-quinquies della legge n. 15/2022, *“la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - conclude il procedimento di riconoscimento [...] solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al ministero dell'Università e della Ricerca.”*

Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del SSN nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo, ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni.

Per il raggiungimento dell'anzianità di cui al punto precedente può essere computato:

- anche il servizio eventualmente prestato nelle Pubbliche Amministrazioni nel profilo di dirigente amministrativo a tempo indeterminato o determinato;
- l'esperienza professionale costituita da periodi di servizio professionale nella Cat. D e D livello economico Super dell'area del Comparto e/o equiparati (ruolo amministrativo) e i periodi prestati in regime di part-time nel Comparto saranno calcolati, ai fini dell'ammissione, per intero;
- il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Avviso, il riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità competenti ai sensi della normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al presente Avviso redatta in carta semplice, usando lo schema esemplificativo riportato in calce (Modulo A), datata e firmata in originale, ovvero digitalmente, a pena di esclusione, e indirizzata al Direttore della Società della Salute, esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it.

L'invio della domanda e degli altri allegati dovrà avvenire da una casella PEC personale del candidato.

Non sarà inoltre considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di Posta Elettronica non Certificata.

Tutti gli allegati alla PEC dovranno essere in formato *.pdf e contenuti in una unica cartella compressa. Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà riportare: “Domanda per dirigente amministrativo”, nonché il nome e il cognome del candidato.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso è il giorno 20/05/2023 alle ore 23:59.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non sarà ammessa la presentazione di documenti oltre detta scadenza e sarà priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

Le dichiarazioni rese dal candidato all'interno della domanda saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/di certificazione e saranno soggette a quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii., in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

Art. 4 – Documentazione da allegare alla domanda

A pena di inammissibilità i candidati dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato *.pdf, la copia digitale di:

- a) il curriculum, datato e firmato, in originale o mediante firma digitale, predisposto secondo il formato europeo e rilasciato sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii., nel quale si evidenzia chiaramente il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione al presente Avviso;
- b) documenti e titoli, in formato *.pdf e numerati progressivamente, ritenuti idonei e pertinenti, comprese le pubblicazioni a mezzo stampa attinenti alla disciplina oggetto della selezione, di cui il candidato è autore o coautore da elencare nel Modulo B redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii.;
- c) documento d'identità del candidato in corso di validità.

Art. 5 - Ammissione e/o esclusione dei candidati

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito web della Società della Salute: www.sds-nordovest.fi.it.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda e alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti, nonché di quelli la cui domanda risulti irregolare o pervenuta fuori dei termini stabiliti, sarà disposta con provvedimento del Direttore della Società della Salute.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione mediante PEC nei termini previsti dalla normativa vigente.

Art. 6 - Commissione

Un'apposita Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore della Società della Salute, procederà alla valutazione dei titoli e del colloquio.

La Commissione sarà composta da 3 (tre) membri, di cui uno con funzioni di presidente, oltre a un segretario.

Art. 7 - Valutazione dei titoli e del colloquio tecnico professionale

Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è di 30 punti, così suddivisi:

- titoli: 10 punti.
- colloquio: 30 punti.

I punteggi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di carriera: max 6 punti.

Servizio nel livello dirigenziale a concorso o in Posizione Organizzativa nelle materie oggetto dell'incarico: punti 0,5 per semestre intero.

- b) Titoli accademici e di studio: max 1 punto.

Saranno prese in considerazione esclusivamente specializzazioni di livello universitario e di durata almeno biennale e nelle materie oggetto dell'incarico.

- c) Pubblicazioni e titoli scientifici: max 1 punto.

Saranno presi in considerazione esclusivamente le pubblicazioni e i titoli scientifici nelle materie oggetto dell'incarico e successivamente valutati in base ai criteri di cui all'art. 11 del DPR n. 483/1997.

- d) Curriculum formativo e professionale: max 2 punti.

Saranno maggiormente valorizzate le competenze professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conseguire. La valutazione globale sarà orientata attribuendo maggiore pesatura alle esperienze e alle competenze acquisite nei contesti organizzativi di ambito socioassistenziale o sociosanitario di cui è titolare la Società della Salute, ovvero nella direzione amministrativa.

Trattandosi di selezione per titoli e colloquio, la Commissione di cui all'art. 6 effettuerà, stabilendone prima i criteri, la valutazione dei titoli di tutti i candidati che siano ammessi alla selezione.

L'ambito delle conoscenze tecnico professionali oggetto del colloquio potrà includere tutti gli aspetti e le materie connesse all'ambito del profilo dirigenziale oggetto di incarico e principalmente:

- la Società della Salute e i relativi modelli organizzativi;
- la programmazione territoriale in ambito sociosanitario e socioassistenziale, di cui alle leggi regionali n. 40/2005, e ss.mm.ii., e n. 41/2005, e ss.mm.ii.;
- le competenze degli Enti Locali in materia di servizi sociali e forme associative per la gestione degli stessi;
- il Codice dei contratti pubblici (decreto legislativo n. 50/2016, e ss.mm.ii.);
- il Testo unico sulla sicurezza sul lavoro (decreto legislativo n. 81/2008, e ss.mm.ii.);
- l'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A., con particolare riferimento ai diritti e ai doveri del dipendente pubblico e al Codice di comportamento (decreto legislativo n. 165/2001, e ss.mm.ii.);
- le nozioni di diritto penale, con particolare riguardo al titolo II, Capo I ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione");
- la disciplina sul procedimento amministrativo (legge n. 241/1990), nonché atti e provvedimenti tipici dell'ordinamento degli Enti Locali;
- la privacy e la tutela dei dati (decreto legislativo n. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016);
- le norme sulla trasparenza e in materia di anticorruzione;
- la principale normativa sul rapporto di lavoro nel pubblico impiego e gestione del personale;
- la principale normativa sull'ordinamento finanziario e contabile nella P.A. e sulla gestione del bilancio.

In sede di colloquio saranno inoltre valutate le seguenti competenze professionali:

- capacità di governare la rete di relazioni interne (collaboratori, personale di altri settori, amministratori) o esterne;
- capacità di adattamento ai cambiamenti, normativi e non, e capacità di gestione della complessità ambientale;
- orientamento al risultato tramite innovazione organizzativa;
- orientamento alla qualità del servizio tramite lo snellimento delle procedure finalizzate al miglioramento delle relazioni con l'utenza;
- capacità gestionali di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane e di razionalizzazione dei processi produttivi, riferite alle competenze "trasversali" richieste ai dirigenti;
- capacità decisionale, tramite l'elaborazione di soluzioni operative (che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato);
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie, che di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore.

Art. 8 - Approvazione della graduatoria

La graduatoria generale sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994, e ss.mm.ii.. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza sarà determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La Società della Salute, preso atto dei verbali rimessi dalla Commissione di cui all'art. 6, approverà la relativa graduatoria che sarà pubblicata sul sito della Società della Salute attraverso un provvedimento del Direttore.

La graduatoria, formalizzata dal Direttore della Società della Salute, rimarrà efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione del provvedimento di sua approvazione sul sito della Società della Salute.

Art. 9 - Costituzione del rapporto di lavoro

Il contratto a tempo determinato stipulato per il conferimento dell'incarico porrà in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo con la Società della Salute Fiorentina Nord Ovest.

Il trattamento giuridico ed economico sarà determinato sulla base dei criteri stabiliti nei contratti collettivi della dirigenza del SSN.

Con l'accettazione dell'incarico e la firma del contratto saranno implicitamente accettate da parte del vincitore tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del SSN. Resta inteso che, in caso di scioglimento della Società della Salute, il rapporto si intenderà risolto senza che alcuna pretesa possa essere vantata nei confronti della stessa.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura organizzativa della Società della Salute per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Titolare del trattamento dati è la Società della Salute.

L'interessato potrà far valere presso la Società della Salute il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o eventualmente per correggerli o aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

Art. 11 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati delle norme di legge e delle disposizioni inerenti ai pubblici concorsi per l'assunzione di personale presso le Aziende Sanitarie, delle modalità, delle formalità e delle prescrizioni relative ai documenti e agli atti da presentare.

Avverso al presente Avviso è proponibile ricorso davanti ai competenti organi.

Il Direttore della Società della Salute, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno proporre le proprie richieste all'indirizzo PEC direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it, specificando nell'oggetto il riferimento al presente Avviso. La Società della Salute si impegna a fornire la risposta entro 48 ore dal primo giorno non festivo successivo alla ricezione del quesito.

Dopo il decimo giorno di pubblicazione dell'Avviso non saranno presi in considerazione i quesiti pervenuti.