

Allegato B)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101

Informativa destinata ai professionisti istanti e agli iscritti nell'Elenco degli Avvocati

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la **Società della Salute Zona Fiorentina Nord Ovest**, con sede legale in via Gramsci 561 - 50019 Sesto Fiorentino (FI) C.F. - P.IVA : 05517820485 tel: 055 6930484 / 055 6930205 / e-mail: sds.firenzenordovest@uslcentro.toscana.it
Il Titolare è rappresentato dal Direttore pro tempore.

2. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) è:

- Nome: Avv. Michele Morriello
- Indirizzo: Via Masaccio, 18 Firenze
- E-mail: m.morriello@studiolegalemorriello.it
- PEC: michele.morriello@firenze.pecavvocati.it

3. Dati personali trattati

Il Titolare tratta le seguenti categorie di dati personali forniti dall'interessato in occasione della domanda di iscrizione e nel corso del rapporto professionale:

a) Dati comuni:

- dati anagrafici e identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale);
- dati di contatto (indirizzo dello studio, numero di telefono, indirizzo PEC);
- dati professionali (numero di iscrizione all'Albo, ordine di appartenenza, data di iscrizione, specializzazioni, curriculum vitae);
- dati economici relativi al compenso e alla fatturazione;

- dati relativi alla polizza assicurativa.
- b) Dati particolari (ai sensi dell'art. 9 GDPR):
- eventuali dati relativi a procedimenti penali o disciplinari contenuti nelle dichiarazioni sostitutive, trattati esclusivamente per la verifica dei requisiti di onorabilità, ai sensi dell'art. 10 GDPR e dell'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003.

4. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Finalità	Base giuridica
Valutazione della domanda di iscrizione e gestione dell'Elenco	Art. 6, par. 1, lett. c) e e) GDPR — adempimento di un obbligo legale e svolgimento di compito di interesse pubblico
Conferimento e gestione degli incarichi professionali	Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR — esecuzione del contratto
Adempimenti amministrativi e contabili (fatturazione, liquidazione compensi)	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR — adempimento di obblighi legali (D.P.R. 633/1972, D.P.R. 917/1986)
Pubblicazione nell'Elenco e nei provvedimenti di conferimento ai fini di "Amministrazione Trasparente"	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR — obbligo legale (D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 97/2016)
Gestione del registro degli incarichi e monitoraggio	Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR — svolgimento di compito di interesse pubblico
Prevenzione della corruzione e adempimenti anticorruzione	Art. 6, par. 1, lett. c) e e) GDPR — obbligo legale (L. 190/2012, D.Lgs. 39/2013)
Verifica dei requisiti di onorabilità (dati ex art. 10 GDPR)	Art. 6, par. 1, lett. c) e e) GDPR, in combinato con art. 2-octies D.Lgs. 196/2003

Il trattamento non è subordinato al consenso dell'interessato, fatta eccezione per finalità ulteriori eventualmente indicate di volta in volta con apposita richiesta.

5. Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato con strumenti informatici, telematici e cartacei, nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR. I dati sono conservati in archivi protetti, accessibili solo al personale autorizzato e istruito dal Titolare.

6. Destinatari e comunicazione dei dati

I dati personali possono essere comunicati, nei limiti strettamente necessari e in conformità alla normativa vigente, a:

- **soggetti pubblici** (Corte dei Conti, Autorità Nazionale Anticorruzione — ANAC, Agenzia delle Entrate, enti previdenziali e assistenziali) per adempimenti normativi obbligatori;
- **collaboratori e dipendenti** del Titolare autorizzati al trattamento;
- **responsabili del trattamento** designati ai sensi dell'art. 28 GDPR (es. fornitori di servizi informatici, di archiviazione documentale);
- **ordini forensi** per la verifica dei requisiti, ove necessario.

I dati **non sono ceduti a terzi** per finalità commerciali o promozionali e **non sono trasferiti** verso Paesi terzi extra-UE o organizzazioni internazionali, salvo obblighi di legge.

I dati pubblicati ai fini di "Amministrazione Trasparente" sono accessibili al pubblico nei limiti previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC.

7. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per i seguenti periodi:

- **Dati relativi alla domanda di iscrizione** (ivi incluse le domande non accolte): **5 anni** dalla conclusione del procedimento di valutazione, ai fini di eventuali contestazioni o ricorsi;
- **Dati relativi agli incarichi conferiti: 10 anni** dalla conclusione dell'incarico, in conformità agli obblighi di conservazione contabile e alle prescrizioni in materia di anticorruzione;
- **Dati pubblicati in "Amministrazione Trasparente"**: per il periodo previsto dalla normativa vigente (art. 8, D.Lgs. 33/2013 — in genere 5 anni dalla cessazione dell'incarico, salvo diversa previsione).

Decorso i predetti termini, i dati sono cancellati o resi anonimi, salvo ulteriori obblighi di conservazione imposti dalla legge.

8. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di esercitare, nei modi e nei limiti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR, i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso** (art. 15): ottenere conferma che sia in corso un trattamento di dati che lo riguardano e accedere alle informazioni relative al trattamento;

- **Diritto di rettifica** (art. 16): ottenere la correzione di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti;
- **Diritto alla cancellazione** (art. 17 — "diritto all'oblio"): ottenere la cancellazione dei propri dati, nei limiti previsti dalla normativa e fermo restando il prevalere degli obblighi di conservazione previsti dalla legge;
- **Diritto di limitazione del trattamento** (art. 18): ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi;
- **Diritto alla portabilità** (art. 20): ricevere i dati forniti in formato strutturato e di uso comune, ove tecnicamente possibile e ove il trattamento sia basato sul consenso o sull'esecuzione di un contratto;
- **Diritto di opposizione** (art. 21): opporsi al trattamento per motivi connessi alla propria situazione particolare, ove il trattamento sia fondato sull'interesse pubblico o sul legittimo interesse del Titolare.

Per esercitare i propri diritti, l'interessato può inviare una richiesta scritta al Titolare o al DPO agli indirizzi indicati ai punti 1 e 2. Il Titolare risponde entro **trenta giorni** dalla ricezione della richiesta, prorogabili di ulteriori sessanta giorni in caso di complessità o elevato numero di richieste, dandone comunicazione all'interessato.

9. Diritto di proporre reclamo

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali** (www.garanteprivacy.it), con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga in violazione del GDPR o della normativa nazionale applicabile.

10. Aggiornamento dell'informativa

La presente informativa può essere aggiornata in caso di modifiche normative o di variazioni nelle modalità di trattamento. La versione aggiornata è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e comunicata agli iscritti nell'Elenco tramite PEC.