

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI TIROCINI DI SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA CPV 85312510-7

CAPITOLATO SPECIALE

1° PARTE - CONTENUTI DELL'APPALTO

Art.1 - Informazioni generali

La Società della Salute Fiorentina NordOvest indice la procedura di gara per l'aggiudicazione dell'Appalto di cui al presente Capitolato speciale in attuazione del Progetto di implementazione del sistema locale di sostegno all'inclusione attiva (S.I.A.) - cod.AV3-2016_TOS17, ammesso a finanziamento a valere sul PON-FSE Inclusion 2014-2020 per il triennio 2017-2019 con Decreto Direttoriale n. 11 del 31/01/2017 ai sensi dell'Avviso MLPS n.3/2016, e del più ampio Programma attuativo zonale del Piano Nazionale per gli interventi e servizi di Contrasto della Povertà di cui all'art.7 del D.lgs 147/2017, in funzione del potenziamento dei servizi e della realizzazione dei LEP previsti dal medesimo Decreto.

Il servizio che si intende attivare e promuovere mediante il presente appalto è il servizio di gestione dei Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, di cui all'Accordo siglato in Conferenza Unificata Stato-Regioni del 22 gennaio 2015. Il suddetto servizio ha natura sociale ed è previsto tra le attività afferenti all'azione B.2.b dell'Avviso pubblico n.3/2016 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali "come programmate e ammesse a contributo nell'ambito del sopra citato Progetto zonale di implementazione del SIA, nonché tra gli interventi e servizi di contrasto della povertà di cui all'art.7 del D.lgs 147/2017 ammissibili a finanziamento sulla Quota Servizi del Fondo Nazionale di Contrasto delle Povertà, che concorre a garantirne e finanziarne la messa a regime e la continuità.

L'ente appaltante è il Consorzio pubblico Società della Salute della Zona Fiorentina Nord-ovest (CF/P.IVA 05517820485), soggetto pubblico responsabile della programmazione, produzione e erogazione dei servizi e delle prestazioni sociali e socio-sanitarie rivolte alla popolazione del territorio dei Comuni aderenti allo stesso consorzio, nonché titolare del Progetto finanziato a valere sul PON-FSE inclusione ed assegnatario delle Risorse del Fondo Nazionale Contrasto Povertà – quota servizi di competenza dell'ambito territoriale zonale.

La procedura di affidamento del servizio di gestione dei tirocini di sostegno all'inclusione sociale attiva è indetta ai sensi dell'art.60 ed in conformità con le disposizioni speciali di cui agli artt.142 e 143 del D.lgs n.50/2016 "Codice dei Contratti" applicabili alle procedure di affidamento dei servizi sociali identificati dai CPV di cui all'allegato IX dello stesso Codice.

Art.2 - Oggetto dell'appalto

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione dell'omogeneità dei contenuti prestazionali e dell'indivisibilità e non frammentabilità del servizio che ne è oggetto;

L'appalto ha ad oggetto il Servizio di attivazione, gestione e monitoraggio dei tirocini di sostegno all'inclusione sociale attiva degli utenti in situazione di svantaggio in carico ai servizi sociali territoriali della zona Fiorentina Nord-Ovest beneficiari delle prestazioni economiche nazionali di contrasto della povertà di cui al D.lgs n.147/2017, istitutivo del Reddito di inclusione (REI), e al successivo D.L.n4/2019, come convertito dalla L.n.26/2019, che istituisce il Reddito di cittadinanza (Rdc) in sostituzione del REI.

Il servizio oggetto d'appalto ha natura sociale, è ricompreso tra i servizi sociali e servizi connessi identificati dai codici CPV di cui all'Allegato IX del D.lgs.n.50/2016, con riconducibilità al CPV 85312510-7 e dovrà essere reso in misura corrispondente al fabbisogno zonale, stimato mediamente pari a 30 tirocini di durata semestrale per ciascuna delle annualità di durata dell'appalto.

Gli obiettivi, le componenti prestazionali e le caratteristiche tecniche del servizio definite dal relativo Progetto di massima sono dettagliatamente descritti nei successivi articoli del presente capitolato speciale e nei suoi allegati tecnici parte integrante e sostanziale, cui l'aggiudicatario dovrà attenersi per l'esecuzione dell'appalto a regola d'arte.:

Il servizio oggetto d'appalto è comunque reso nel pieno rispetto della normativa regionale e nazionale di riferimento, con particolare riferimento a quella di seguito indicata:

- D.lgs n.147/2017 come modificato dalla L.n.26/2019, di conversione del D.L.n.4/2019, istitutivo del RdC;
- Piano Nazionale degli interventi e servizi di Contrasto delle povertà
- LR n.41/2005 e s.m.i. disciplinante il sistema integrato di servizi e interventi sociali della RT
- Accordo in Conferenza Unificata Stato-Regioni del 22/01/2015 recante: Linee Guida per i tirocini finalizzati all'inclusione sociale;
- Linee guida in materia di tirocini non curriculari approvate in Conferenze Stato-Regioni il 25/05/2017 (per quanto compatibile)
- LR n.15/2018 Disposizioni in materia di tirocini non curriculari (per quanto compatibile)

Art.3 – Durata dell'Appalto e varianti in corso di esecuzione

La durata dell'appalto è determinata in un anno (12 mesi) a decorrere dalla data di consegna del servizio;

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alle medesime condizioni e prezzi, per un periodo di durata pari a quella del contratto iniziale, subordinatamente all'adozione del Decreto di assegnazione della quota servizi del fondo nazionale di contrasto della povertà (FNCP) stanziata per le annualità successive alla 1°, previa comunicazione all'appaltatore mediante Posta Elettronica Certificata entro e non oltre i 15 giorni antecedenti alla scadenza del contratto originario.

Ai sensi dell'art.106 c.11 del Codice, l'ente appaltante si riserva altresì la facoltà di prorogare l'appalto oltre la naturale scadenza contrattuale per un periodo non superiore a 180 gg.e agli stessi patti costi e condizioni, unicamente in caso di mancata conclusione delle procedure di individuazione di un nuovo contraente entro la stessa scadenza contrattuale e comunque subordinatamente all'adozione del Decreto di assegnazione della Quota-Servizi del FNCP 2019.

Nel periodo di durata dell'appalto il RUP, in conformità con le disposizioni di cui all'art.106 c.1 e 2 del Codice dei Contratti e con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante, potrà autorizzare modifiche e varianti al Contratto di appalto in corso di validità nei seguenti casi:

- per l'espletamento degli eventuali servizi supplementari della stessa natura di quelli già oggetto dell'appalto che si rendessero necessari in corso d'opera, per un importo massimo pari al 20% del valore dell'appalto iniziale;
- In caso di sopravvenienza di proroghe e/o disposizioni e provvedimenti dell'Autorità Ministeriale di gestione del PON-FSE Inclusione e/o del Fondo Nazionale di Contrasto delle Povertà tali da rendere necessarie varianti in corso d'opera che non alterino la natura generale del Contratto.

Art.4 – Luogo di esecuzione

Il luogo di esecuzione dell'appalto è l'ambito territoriale della zona-distretto Fiorentina Nord-ovest, coincidente con il territorio dei Comuni soci dell'appaltante Consorzio SdS di seguito indicati:

- Signa
- Lastra a Signa
- Scandicci
- Sesto Fiorentino
- Calenzano
- Campi Bisenzio
- Vaglia

Art. 5 – Valore del Servizio e importo a base di gara

Il valore del servizio oggetto d'appalto è pari a tot.€120.000,00 annui, di cui €68.052,00 al netto di IVA imputabili alla gestione del servizio medesimo in misura corrispondente al fabbisogno zonale annuo (= max pagabile a titolo di corrispettivo), ed il rimanente importo, presunto pari a tot.€51.948,00, spettante all'operatore economico aggiudicatario a titolo di rimborso delle indennità di frequenza (di valore unitario pari ad €3,33 orarie non soggetto a ribasso) dovute e corrisposte agli utenti beneficiari in base dell'effettiva frequenza delle attività di tirocinio.

Al netto del valore delle indennità di frequenza spettanti ai tirocinanti, soggetto a rimborso e non rilevante ai fini della quantificazione del valore dell'appalto, l'importo a base di gara è determinato in tot.€68.052,00 annui, al netto di IVA e degli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, ed è comprensivo del costo della manodopera per tot. €57.131,56, e di ogni altro costo diretto e indiretto

imputabile alla gestione del servizio oggetto d'appalto in misura corrispondente al fabbisogno annuo, quantificato pari a minimo 30 tirocini di durata semestrale, componendosi come segue:

CPV	Componenti prestazionali	Importo annuo
85312510-7	Attività di Scouting-orientamento-progettazione ind.-tutorship	44.818,80
	Direzione e Coordinamento operativo	7.325,76
	Gestione amministrativa inclusi cedolini-cud e assicurazioni + 2% utile impresa	15.907,44
Tot. importo annuo a base di gara=		€. 68.052,00
Oneri per rischi da interferenze non soggetti a ribasso		0,00
Tot. x Indennità di frequenza dovute agli utenti beneficiari soggette a rimborso e non ribassabili)=		51.948,00
Tot.Vaore annuo del servizio		120.000,00
Di cui: tot. Valore dell'appalto per il biennio incluse eventuali varianti e proroghe=		204.156,00

I costi non soggetti a ribasso imputabili alle misure volte a ridurre i rischi di interferenza sono stimati pari a 0 in ragione dell'insussistenza di compresenze o contatti rischiosi tra il personale o le imprese dipendenti dall'amministrazione appaltante e il personale e le ditte impiegate dall'impresa aggiudicataria nelle sedi e negli orari di svolgimento dei tirocini.

L'importo a base di gara è calcolato sulla base dei prezzi di riferimento della totalità delle componenti prestazionali del servizio tra cui, per quanto concerne il costo della mano d'opera, i costi del lavoro delle imprese-cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo risultante dall'ultima tabella approvata dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, per il quale si è altresì tenuto conto degli incrementi previsti e derivanti dal recente rinnovo contrattuale.

Il valore complessivo del servizio oggetto dell'appalto è finanziato per €.108.000 a valere sulle risorse derivanti dal PON-FSE Inclusione 2014-2020 – asse 1 – azione 9.1.1 destinate all'attuazione del progetto di implementazione del SIA della Società della Salute Fiorentina Nord Ovest (Cod. AV3-2016_TOS17) e per il restante importo sul Fondo Nazionale per il Contrasto della povertà – quota servizi assegnato alla stessa SdS/Zona per l'attuazione locale degli obiettivi dell'omonimo Piano nazionale.

Art. 6 – Obiettivi e destinatari del servizio oggetto d'appalto

I Tirocini per l'inclusione sociale attiva sono misure di sostegno finalizzate ad innalzare il livello di occupabilità e promuovere il processo di inserimento o re-inserimento nel mondo del lavoro e nella vita sociale attiva dei soggetti in situazione di svantaggio e fragilità sociale in carico ai servizi di assistenza sociale territoriale, offrendo loro l'opportunità di svolgere esperienze formative o di empowerment in ambiente di lavoro presso imprese e/o aziende produttive e commerciali operanti sul territorio.

Per il conseguimento delle suddette finalità e funzioni possono essere attivate 3 distinte tipologie di tirocini, ciascuna rispondente ad una diversa tipologia di obiettivi specifici:

- Tirocini di “formazione in situazione”, finalizzati a favorire l'acquisizione di competenze tecnico-pratiche e/o professionali spendibili nel mercato del lavoro;
- Tirocini di “orientamento in situazione”, finalizzato ad indirizzare e promuovere le scelte inerenti il successivo sviluppo del percorso di formazione professionale e/o di accesso al mercato del lavoro mediante concrete work-experiences;
- Tirocini di “training e messa in prova in situazione”, finalizzati al rafforzamento, alla sperimentazione e alla messa in prova del bagaglio di competenze sociali trasversali e/o di ruolo acquisite nel pregresso percorso socio-riabilitativo;

I Tirocini di cui alle lett. a, b e c sono rivolti agli utenti in carico ai servizi di assistenza sociale territoriale della Zona Fiorentina Nord-Ovest in condizione di svantaggio/fragilità sociale beneficiari di Reddito di Inclusione o di Cittadinanza, che siano stati valutati a più alto rischio di povertà ed esclusione dal mercato del lavoro e con profilo funzionale compatibile con l'accesso ad un'occupazione lavorativa dalla preposta Unità di valutazione della SdS promotrice, con priorità per i casi in cui si rilevi una condizione di disoccupazione/inoccupazione associata alla presenza di uno o più dei seguenti, ulteriori fattori di rischio:

- debolezza/inadeguatezza del bagaglio di competenze di base e risorse personali di partenza;
- pregresse problematiche di dipendenza e/o disturbi psichici stabilizzati in adulti che a conclusione del percorso terapeutico abbiano svolto con positiva performance work-experience e/o percorsi di pre-formazione;
- multi problematicità del nucleo familiare di appartenenza;
- appartenenza a nuclei familiari monoreddito con consistenti carichi familiari;
- appartenenza a nuclei familiari monoparentali composti da donne o uomini soli con figli minori

- o vittime della tratta o di violenza e abusi nelle relazioni familiari e/o di genere;

Art.7 – Contenuti prestazionali

Per l'esecuzione del servizio oggetto d'appalto l'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire lo svolgimento di tutte le sotto indicate attività, che costituiscono le componenti prestazionali essenziali e costitutive del servizio medesimo:

- Scouting: consistente nella ricerca finalizzata all'ampliamento della rete di aziende/imprese operanti sul territorio idonee e disponibili ad accogliere tirocini di inclusione sociale attiva. Ferma restando l'attività di scouting, l'impresa aggiudicataria è tenuta comunque ad assicurare una dotazione iniziale di aziende ospitanti quantitativamente e qualitativamente sufficiente e idonea a garantire l'avvio di attività alla data di consegna del servizio, così come risultante dall'elenco riportato nel Progetto-offerta presentato in sede di gara;
- Orientamento in ingresso degli utenti, incluso bilancio delle competenze, funzionale alla valutazione del livello di occupabilità iniziale e alla predisposizione del conseguente progetto individualizzato di tirocinio;
- Progettazione individualizzata dell'attività di tirocinio, attività consistente nella definizione condivisa degli specifici obiettivi e contenuti dei percorsi individuali di tirocinio
- Matching domanda-offerta di accoglienza mirata in contesti di lavoro: attività consistente nell'abbinamento tra i bisogni e le caratteristiche degli utenti e le caratteristiche dell'azienda/impresa ospitante e nel conseguente inserimento dell'utente nel contesto di lavoro previa regolazione mediante Convenzione dei rapporti con l'azienda ritenuta idonea ad ospitarlo;
- Tutoring esterno one-to-one per l'espletamento delle funzioni di facilitazione e verifica dell'andamento dell'esperienza di tirocinio e dei suoi risultati e delle connesse e strategiche funzioni di mediazione e raccordo tra tutti i soggetti coinvolti (tirocinante e suo contesto,- azienda ospitante e relativi referenti interni – servizi territoriali invianti e responsabili della presa).
- Gestione amministrativa e fiscale dei tirocini inclusa la corresponsione delle indennità di partecipazione dovute ai tirocinanti mediante l'erogazione mensile di gettoni di presenza di valore unitario pari a €3,33 orarie e di importo commisurato alle ore di tirocinio effettivamente svolte, con emissione dei relativi cedolini e CUD e stipula delle necessarie polizze assicurative RCT e INAIL;
- Monitoraggio e rendicontazione delle attività e verifica e reportistica dei risultati in itinere e finali mediante idonea strumentazione;
- Direzione e coordinamento operativo delle attività di servizio con le modalità di cui al successivo art.9.

Art.8 - Caratteristiche tecniche e modalità di svolgimento

I Tirocini per l'inclusione sociale attiva impegnano il tirocinante per un massimo di 20 ore settimanali, hanno di norma durata semestrale, e sono prorogabili per un periodo massimo di ulteriori 6 mesi a seguito di verifica dei risultati finali e subordinatamente alla rivalutazione e predisposizione di un conseguente ed apposito Progetto di assistenza personalizzato da parte del servizio sociale inviante e competente per la presa in carico dei destinatari.

La selezione e individuazione degli utenti beneficiari dei tirocini compete in via esclusiva all'appaltante SdS Fiorentina Nord-Ovest e per essa alla preposta Unità di Valutazione del Servizio sociale territoriale responsabile della presa in carico, che vi provvede mediante valutazione professionale del profilo dei destinatari in carico e la predisposizione del conseguente Progetto di assistenza Personalizzato (PAP), che può prevedere l'attivazione del tirocinio quale risposta appropriata;

Una volta validati dalla competente Unità di valutazione i PAP, contenenti i dati anagrafici degli utenti ed ogni informazione necessaria ed utile all'attivazione dell'intervento, sono trasmessi al Coordinatore del servizio individuato dall'impresa aggiudicataria ai fini dell'avvio delle attività propedeutiche all'attivazione dei tirocini, tra cui in primis l'orientamento in ingresso, funzionale e alla predisposizione e condivisione del progetto individualizzato di tirocinio e al matching,

Gli specifici obiettivi, formativi e di empowerment dei tirocini sono puntualmente definiti, unitamente ai relativi indicatori di risultato atteso, ed ai tempi, gli orari e le modalità di svolgimento, dal relativo Progetto individualizzato, così come predisposto dai tutor sulla base dei bisogni e caratteristiche e risorse personali dell'utente beneficiario e del relativo livello di occupabilità in entrata.

Il Progetto individualizzato di Tirocinio (PIT), preventivamente condiviso con il tirocinante, il case manager

della SdS promotrice e responsabile della presa in carico e l'impresa/Azienda ospitante, è allegato e costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione disciplinante i rapporti con la stessa impresa/Azienda ospitante, così come individuata e coinvolta a conclusione dell'attività di matching.

Lo svolgimento del tirocinio è supportato da una sistematica attività di affiancamento e tutoring esterno one-to-one svolta da operatori provvisti di idonea qualifica professionale di Orientatore o Tutor degli inserimenti lavorativi, con funzioni di facilitazione e verifica dell'andamento dell'esperienza e di mediazione e raccordo tra il tirocinante e il suo contesto, l'azienda ospitante ed i servizi territoriali invianti e responsabili della presa in carico.

Nell'economia complessiva del servizio oggetto d'appalto il tutor si configura come strategica figura-ponte destinata a gestire, mediare e facilitare, i rapporti tra il tirocinante e il suo contesto e l'azienda ospitante da un lato ed i case manager del servizio territoriale inviante, assicurando il raccordo tra tutti i soggetti coinvolti e la necessaria collaborazione con i servizi responsabili della presa in carico.

L'attività di tutoring one-to-one è svolta con le modalità e secondo il programma e la tempistica definita dal PIT sulla base degli specifici obiettivi e caratteristiche del tirocinio e dovrà comunque garantire verifiche in loco, incontri/colloqui periodici con il tutor e/o referente aziendale e con il tirocinante, e momenti di verifica con il case manager indicato dai servizi sociali territoriali invianti.

Laddove ne emerga l'esigenza, e comunque laddove previsto dal PIT, gli incontri con il tirocinante possono svolgersi anche al di fuori del contesto lavorativo.

L'attività di monitoraggio e verifica dei Progetti individualizzati è documentata dai tutor mediante apposita reportistica. Ai fini della verifica e misurazione dei risultati ottenuti in termini di occupabilità e empowerment l'aggiudicatario adotta ed assicura l'impiego di un apposito sistema e di specifici strumenti di valutazione e monitoraggio, così come puntualmente enucleati e descritti nel Progetto-offerta presentato in sede di gara,

L'attività propedeutica e di "preparazione" dei tirocini (orientamento in ingresso, scouting, progettazione individualizzata e matching) è di norma svolta dagli operatori provvisti di idonea qualifica professionale incaricati del tutoring.

La consistenza e articolazione del monte ore complessivamente dedicato, alla suddetta attività propedeutica e al tutoring dei tirocinanti sono definite dal Progetto offerta presentato in sede di gara. Il monte ore complessivamente dedicato all'orientamento in ingresso, alla predisposizione e condivisione del PIT e al tutoring dei 30 tirocinanti previsti non potrà comunque essere mediamente inferiore a 68 ore pro-capite.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire l'avvio dell'attività di tirocinio entro massimo 45 giorni dalla data di comunicazione e invio della documentazione inerente agli utenti beneficiari.

Sulla base delle ore di effettiva presenza in azienda risultanti dalle time card e/o dai registri di presenza dei tirocinanti, l'aggiudicatario è tenuto a corrispondere mensilmente agli stessi utenti beneficiari un'indennità di partecipazione di valore pari a €3,33 orarie, provvedendo ad ogni connesso adempimento amministrativo e fiscale, tra cui le comunicazioni obbligatorie e l'emissione dei relativi cedolini e del CUD, assicurando la rendicontazione degli importi erogati ai fini del dovuto rimborso da parte dell'appaltante ente promotore. Le indennità devono essere erogate entro e non oltre i 15 gg. successivi alla fine del mese.

Art.9 – Direzione e coordinamento

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto ad assicurare la direzione ed il coordinamento delle attività di servizio mediante un'unica figura dedicata, provvista di adeguato inquadramento e qualifica professionale e con esperienza almeno biennale nello specifico settore di intervento;

La suddetta figura sovrintende all'esecuzione dell'appalto, garantisce il controllo ed il coordinamento operativo dell'attività di servizio e ne monitora e verifica la qualità gestendo ogni conseguente rapporto con la stazione appaltante e per essa con il Coordinatore dell'Unità di valutazione responsabile della presa in carico degli utenti beneficiari e con il Responsabile dell'Esecuzione dell'Appalto (REC) nominato dal RUP.

Al fine di promuovere il raccordo con il Servizio sociale responsabile della presa in carico degli utenti beneficiari del servizio, il suddetto Coordinatore assicura la partecipazione alle riunioni della preposta Unità di Valutazione della SdS promotrice con le modalità e secondo il calendario preventivamente condiviso con la stessa Unità di valutazione, e comunque con una periodicità almeno mensile;

Il suddetto coordinatore unico assicura la reperibilità ed è sostituito in caso di assenza a qualsiasi titolo dal servizio.

Art. 10 – Modalità di fatturazione e pagamento del corrispettivo

Il Corrispettivo dovuto è quello risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario ed è addizionato dell'importo spettante a titolo di rimborso della spesa sostenuta e rendicontata per la corresponsione delle indennità di partecipazione dei tirocinanti, pari a €3,33 per ogni ora di frequenza del tirocinio.

Il corrispettivo dovuto sarà erogato dalla stazione appaltante con periodicità mensile, dietro emissione e trasmissione di apposite fatture posticipate, e sarà pagato entro massimo 60 giorni dalla data di ricezione della stessa fattura, previa verifica dell'effettiva e corretta esecuzione delle prestazioni fatturate per il periodo di riferimento e della regolarità contributiva;

Le fatture trasmesse dovranno indicare separatamente l'importo dovuto per le prestazioni svolte e l'importo, esente IVA, spettante a titolo di rimborso delle indennità di partecipazione erogate ai partecipanti nel periodo di riferimento ed essere corredate dalla seguente documentazione:

- Elenco riepilogativo dei tirocini in corso e delle ore svolte dai relativi tirocinanti nel periodo di riferimento, così come risultanti dalle time-card e/o dai registri delle presenze giornaliere vidimati e conservati agli atti dell'impresa aggiudicataria;
- Rendiconto delle indennità erogate, così come risultanti dai cedolini emessi nel periodo di riferimento, o copia dei relativi Cedolini;

In conformità con quanto previsto dall'art. 6, comma 6, del D.MEF n. 55 del 03 aprile 2013, così come modificato dall'art. 25 del Decreto Legge 66 del 24 aprile 2014 (convertito in Legge n. 89 del 23 giugno 2014) le fatture mensili dovranno essere trasmesse in forma elettronica tramite l'apposita piattaforma e riportare tutti i dati identificativi essenziali, ivi incluso il codice CIG e il CUP comunicati dalla stazione appaltante, a pena di non accettazione;

Ai fini del pagamento l'appaltatore assume tutti gli obblighi inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e successive modifiche ed è tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificati del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso banche o Poste Italiane s.p.a., unitamente alle generalità e il Codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso unitamente ad ogni relativa variazione entro massimo 7 gg. dall'accensione e/o intervenuta variazione ;

Le comunicazioni di cui al precedente comma sono effettuate mediante Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.21 del DPR 28/12/2000 n.45.

Art.10 Obblighi generali in capo all'appaltatore e sistema di autocontrollo

L'impresa aggiudicataria garantisce mediante organizzazione e personale propri l'esecuzione del servizio oggetto d'appalto e l'espletamento di tutte le sue prestazioni nel pieno rispetto delle previsioni, degli obblighi e delle prescrizioni di cui al presente Capitolato speciale e conformemente all'organizzazione prevista dal progetto offerta presentato in sede di gara, assumendone a proprio carico tutti i costi e le responsabilità.

L'appaltatore è responsabile della regolare e corretta esecuzione del servizio e della qualità delle relative prestazioni ed è pertanto tenuto a dotarsi di un adeguato sistema di autocontrollo e di idonei strumenti di valutazione per la verifica della qualità e degli esiti dell'attività svolta.

L'impresa aggiudicataria è tenuta comunque a garantire il monitoraggio fisico e la rendicontazione delle attività di servizio e dovrà assicurare a tale scopo la disponibilità di:

- un adeguato sistema di registrazione e monitoraggio delle giornate di frequenza delle attività di tirocinio;
- idonei strumenti di valutazione, misurazione e reportistica dei risultati dei Tirocini.

In ragione delle fonti di finanziamento dell'appalto ed in ottemperanza alle disposizioni normative disciplinanti la gestione del Fondo Sociale Europeo e del Fondo Nazionale per il Contrasto delle Povertà , l'appaltatore del servizio è inoltre tenuto a:

- operare, nello svolgimento del servizio, nel rispetto del principio del *value for money* e della normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di gestione, rendicontazione e ammissibilità delle spese sostenute dal FSE;

- fornire all'ente appaltante i dati e la documentazione necessaria per l'alimentazione delle piattaforme telematiche di monitoraggio e rendicontazione delle attività finanziate a valere sui fondi FSE e per il Contrasto della povertà, così come previsti dalla relativa e competente Autorità di Gestione ministeriale;
- conservare la documentazione giustificativa delle spese sostenute per lo svolgimento del servizio, in originale e secondo le modalità previste dal Regolamento UE n.1303/2013, nonché a renderla immediatamente disponibile per ogni eventuale verifica delle Autorità competenti, e comunque su richiesta dell'ente appaltante;
- utilizzare il logo identificativo del Servizio che sarà fornito dall'ente appaltante per ogni certificazione, attestazione o operazione di comunicazione esterna inerente le attività oggetto del servizio affidato, in modo da dare il dovuto risalto alle relative fonti di finanziamento.

Art. 11 – Obblighi inerenti al personale impiegato

Il personale impiegato dall'aggiudicatario deve essere in possesso dei titoli e delle qualifiche professionali idonee per lo svolgimento delle prestazioni oggetto d'appalto, ed in particolare, per lo svolgimento delle attività di orientamento e tutoring one-to-one, di una delle seguenti qualifiche professionali:

- Tutor degli inserimenti lavorativi
- Orientatore

L'aggiudicatario è tenuto a fornire alla stazione appaltante l'elenco nominativo del personale impiegato con indicazione delle relative qualifiche entro e non oltre i 5 gg. antecedenti l'avvio del servizio, nonché a trasmetterne tempestivamente alla stessa stazione appaltante ogni successivo aggiornamento;

Il personale impiegato nello svolgimento del servizio opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa aggiudicataria e lo svolgimento del servizio oggetto d'appalto non implica l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro, di nessuna natura o genere, tra l'amministrazione appaltante e il personale dipendente dalla stessa impresa aggiudicataria, che solleva l'Ente appaltante da qualsiasi pretesa possa essere avanzata;

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare al proprio personale il trattamento retributivo, contributivo, previdenziale ed assicurativo previsto dalla vigente normativa e dai Contatti collettivi nazionali e territoriali di lavoro stipulati per il settore di riferimento dalle organizzazioni datoriali e Sindacali maggiormente rappresentative in vigore nel periodo di durata dell'appalto, nonché a garantire il pieno rispetto e l'espletamento di ogni adempimento previsto D.lgs n.81/2008 e s.m.i in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. L'inosservanza dei suddetti obblighi è ricompresa tra le cause di risoluzione del Contratto

Le disposizioni inerenti il trattamento retributivo contributivo, previdenziale ed assicurativo del personale dipendente dall'impresa aggiudicataria di cui al presente Capitolato si applicano anche in caso di rinnovo e/o modifiche contrattuali intervenute nel periodo di durata dell'appalto senza che queste comportino oneri aggiuntivi a carico dell'amministrazione appaltante;

L'aggiudicatario è tenuto a formare e aggiornare il personale impiegato nel servizio nella misura indicata dal Progetto presentato in sede di gara e, se richiesto, ad assicurarne la partecipazione in orario extra servizio ai corsi di formazione, riqualificazione e aggiornamento nelle materie inerenti all'appalto eventualmente organizzati dalla stazione appaltante, con oneri a proprio carico.

A richiesta della stazione appaltante l'aggiudicatario è tenuto a produrre tutta la documentazione comprovante il rispetto di quanto previsto dal presente articolo

L'appaltatore e il personale da questi impiegato nello svolgimento del servizio sono tenuti al rispetto della normativa vigente in materia di privacy nonché a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su ogni fatto o circostanza riguardante l'utenza ospitata di cui vengano a conoscenza durante lo svolgimento dello stesso servizio oggetto d'appalto.

Durante lo svolgimento del servizio gli operatori dipendenti dall'appaltatore sono altresì tenuti al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, con particolare riferimento alle regole di condotta riguardanti l'accettazione di regali, compensi o altre utilità e all'obbligo di astenersi da decisioni e iniziative in situazioni di conflitto, anche potenziali, in cui siano coinvolti interessi personali, del coniuge, dei conviventi e dei parenti entro il secondo grado, patrimoniali e non.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'immediata sostituzione degli operatori che risultassero inadeguati e/o si rendessero responsabili di comportamenti illeciti o comunque inadeguati all'espletamento del servizio ;

In caso di sciopero e per qualsiasi altra causa che impedisca il regolare espletamento del servizio, l'appaltatore è tenuto a darne preventiva e tempestiva comunicazione all'utenza e alla stazione appaltante;

Art.12 - Obblighi inerenti alle coperture assicurative

L'aggiudicatario tiene espressamente sollevato e indenne l'ente appaltante da ogni responsabilità civile ed amministrativa per incidenti e danni causati a cose o persone che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del servizio oggetto d'appalto, ivi inclusi i danni causati alla stazione appaltante per ritardi, errori, omissioni e disservizi, ed è tenuto a tale scopo alla stipula di tutte le conseguenti e idonee polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (RCT/RCO), con copertura a decorrere dall'affidamento del servizio (inizio attività) e fino alla sua cessazione;

La polizza assicurativa per rischi relativi a responsabilità civile verso terzi (RCT) dovrà coprire l'impresa aggiudicataria, tutto il personale impiegato nello svolgimento del servizio ed ogni persona (fisica o giuridica) operante per conto dello stesso appaltatore, Ivi inclusi eventuali volontari;

Per lo svolgimento delle attività di tirocinio l'impresa aggiudicataria è altresì tenuta a garantire a tutti i tirocinanti adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT/RCO) e ad assicurare i medesimi tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali presso l'INAIL .

In caso di incidenti durante lo svolgimento dei tirocini l'aggiudicatario è responsabile della segnalazione dell'evento agli istituti assicurativi e alla stazione appaltante.

La copertura assicurativa RCT dei tirocinanti deve comprendere tutte le attività previste dal progetto di tirocinio, ivi incluse quelle svolte al di fuori della sede di lavoro.

Gli estremi identificativi della polizza assicurativa RCT e dell'assicurazione INAIL dei tirocinanti sono riportati nella Convenzione disciplinante i rapporti con l'Azienda ospitante il tirocinio.

Per le finalità e agli effetti di cui al presente articolo sono da considerarsi terzi:

- la Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest, i suoi amministratori e i suoi dipendenti e collaboratori;
- gli utenti/tirocinanti e tutti coloro che partecipano all'attività oggetto del servizio, compresi eventuali volontari, con esclusione dei dipendenti dell'impresa iscritti all'INAIL, perché già assicurati, ed il legale rappresentante.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a produrre le Polizze assicurative stipulate in ottemperanza degli obblighi di cui al presente articolo preliminarmente alla sottoscrizione del Contratto e comunque entro e non oltre i 5 giorni antecedenti la consegna del servizio (avvio di attività).

Art.13 – Obbligo di riservatezza e tutela della privacy

L'appaltatore e il personale da questi impiegato nello svolgimento del servizio sono tenuti al rispetto della normativa vigente in materia di privacy nonché a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio sulle informazioni e i dati sensibili contenuti nei Progetti di assistenza personalizzati degli utenti inviati dall'ente appaltante e comunque su ogni fatto o circostanza riguardante l'utenza di cui vengano a conoscenza durante lo svolgimento del medesimo servizio oggetto d'appalto.

L'aggiudicatario è responsabile della protezione e del trattamento dei dati personali inerenti agli utenti inviati, di cui la stazione appaltante è titolare, ed è tenuto a tal fine ad operare nel pieno rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 e del Codice della privacy di cui al D.lgs n. 196/2003, come da ultimo aggiornato con D.lgs n.101/2018 in materia di protezione e trattamento dei dati personali;

Per le finalità e gli effetti di cui al precedente comma l'appaltatore provvede in particolare a:

- Accettare la nomina, a cura della Direzione del Consorzio SdS Fiorentina Nord-Ovest, a *Responsabile esterno del trattamento dei dati personali* contenuti nei Progetti di assistenza personalizzata e/o comunque forniti dai servizi invianti per lo svolgimento delle attività oggetto del servizio;
- Comunicare alla stazione appaltante il nominativo del responsabile/i del trattamento dei dati personali afferenti alle attività di tirocinio contestualmente alla stipula del contratto e ad informarla di ogni eventuale successiva variazione o aggiornamento;
- Adempiere agli obblighi in materia d'informativa e consenso laddove necessario, con particolare riferimento al rilascio dell'informativa e all'acquisizione del consenso al trattamento dei dati sensibili concernenti la salute degli utenti;

Nel rispetto della normativa vigente l'aggiudicatario è tenuto altresì a fornire alla stazione appaltante tutta la documentazione amministrativa inerente ai tirocini necessaria ad evadere le richieste di accesso agli atti avanzate dagli interessati.

Art.14 – Limitazioni del sub-appalto

E' fatto divieto all'aggiudicatario, a pena di risoluzione immediata del Contratto, di ricorrere alla cessione a terzi e al sub-appalto, anche parziale delle prestazioni oggetto del servizio affidato, fatta eccezione per l'eventuale sub-appalto delle attività connesse al pagamento delle indennità di frequenza e all'emissione dei relativi cedolini e dei CUD.

Art.15 – Controlli e Penali

L'amministrazione appaltante può effettuare in ogni momento controlli sulla regolarità e la qualità del servizio in corso di esecuzione. A tale scopo l'impresa aggiudicataria è tenuta a fornire al REC tutta la documentazione eventualmente richiesta e a garantire l'accesso del personale da questi designato nelle sedi operative dell'aggiudicataria, fatta eccezione unicamente per le aziende ospitanti.

In caso di disservizi, irregolarità o inadempienze degli obblighi contrattuali rilevati e debitamente contestati dall'amministrazione appaltante, l'impresa aggiudicataria è tenuta al pagamento di una penale di entità variabile e commisurata alla gravità della negligenza o dell'inadempienza, come di seguito indicato:

€ 10	X ciascun giorno di ritardo nell'avvio delle attività di tirocinio
da € 50 ad € 200	X mancata o regolare documentazione del percorso individuale del tirocinante
da € 200 a € 500	X ogni diverso ritardo (ivi inclusi ritardi nel pagamento delle indennità) o grave disservizio
da € 500 a € 1.000	X mancata immediata sostituzione degli operatori nei casi previsti
da € 1.000 a € 2.000	X ogni ulteriore, grave o perdurante inadempienza degli obblighi contrattuali che non comporti risoluzione automatica del Contratto

La perdurante inadempienza e/o il ripetersi di un medesimo disservizio già debitamente contestato e sanzionato dalla stazione appaltante sono motivo di aggravamento e conseguente incremento della penale applicabile pari al 2% per ogni successiva ripetizione;

L' amministrazione appaltante contesta i disservizi e le inadempienze contrattuali rilevate per scritto, prefissando un termine comunque non superiore a 10 giorni successivi all'invio della medesima contestazione mediante PEC per la produzione delle relative controdeduzioni dell'impresa aggiudicataria;

L'applicazione della penale e la relativa entità sono comunicate all'appaltatore a mezzo PEC entro i 10 gg. successivi al termine assegnato per le controdeduzioni;

La stazione appaltante si riserva di compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali mediante trattenute di pari importo sui corrispettivi maturati e non ancora erogati, ovvero, in difetto, avvalendosi della cauzione di cui all'art.22 senza necessità di diffida o di ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Resta salva la risarcibilità dei danni subiti dalla Stazione appaltante a causa dei disservizi e/o delle irregolarità e inadempienze sanzionate.

Art.16 – Recesso e Risoluzione del Contratto

L'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal Contratto, con un preavviso di 15 giorni comunicato a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- Qualora l'incuria e le accertate violazioni degli obblighi contrattuali siano tali da compromettere l'ordinario e regolare svolgimento del servizio, ledendo il diritto degli utenti a beneficiare delle prestazioni assistenziali previste dal PAP, o da arrecare grave pregiudizio alla sicurezza, all'incolumità o alla salute dei tirocinanti;
- Qualora siano accertate violazioni della disciplina in materia di superamento dei tempi di lavoro e di riposo giornaliero o settimanale degli operatori, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 123/2007;

Il Contratto si risolve automaticamente nel caso in cui si verifichi una delle seguenti condizioni risolutive:

- Sospensione, abbandono, interruzioni o mancata effettuazione del servizio che non dipendano da cause di forza maggiore non imputabili all'aggiudicatario;
- Importo complessivo delle penali comminate superiore al 25% dell'importo contrattuale complessivo annuale,

- Perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- Frode o esercizio di attività illecite;
- Perduranti irregolarità nel versamento di contributi INPS e INAIL o rilevata nel DURC, qualora l'irregolarità sia riscontrata per tre volte consecutive;
- Mancata regolarizzazione delle inadempienze inerenti agli obblighi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Inadempienza degli obblighi inerenti alla cessione a terzi del contratto e al sub-appalto;

Qualora si verificano le condizioni risolutive del Contratto di cui al precedente comma, lo stesso si intenderà risolto ipso jure in danno con incameramento della cauzione definitiva;

In tutti i casi di risoluzione del contratto di cui al presente articolo è fatta salva ed impregiudicata la facoltà della stazione appaltante di esigere il risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

2° PARTE – PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Art.17 – Operatori economici ammessi a partecipare e motivi di esclusione

Sono ammessi a partecipare alla gara, in forma singola o associata, tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti generali e specifici di idoneità di seguito indicati:

a. REQUISITI GENERALI

possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs n.50/2016;

b. REQUISITI SPECIFICI DI IDONEA QUALIFICAZIONE

Iscrizione agli Albi Regionali delle Cooperative sociali e loro Consorzi – Settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo e all'Albo Nazionale delle società cooperative del Settore sociale istituito presso il Ministero dello sviluppo economico

c. REQUISITI SPECIFICI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuna delle annualità dell'ultimo triennio non inferiore a €408.312,00 IVA esclusa;

d. REQUISITI SPECIFICI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

esecuzione nell'ultimo triennio di almeno uno dei seguenti servizi analoghi:

- Servizi per l'inserimento lavorativo di soggetti deboli e/o a rischio (cod.F4 del Nomenclatore dei servizi e degli interventi sociali CISIS) per una platea di destinatari pari o superiore a 30;
- Gestione di tirocini non curriculari di cui alla LR 32/2002 come da ultimo modificata con LRn.15/2018 per una platea di destinatari pari o superiore a 30;

Il possesso dei requisiti specifici di cui alle lettere b, c e d del precedente comma è soggetto a mezzi di prova ed è dimostrato con le modalità e dalla documentazione di seguito indicate:

- Per l'idonea qualificazione di cui alla lett.b la comprova è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante. A tale scopo gli operatori economici sono tenuti ad indicare tutti gli estremi e riferimenti necessari in sede di presentazione dell'offerta;
- per il possesso dei requisiti di idoneità economico-finanziaria di cui alla lett. c la comprova è fornita mediante la produzione dei Bilanci relativi al periodo di riferimento corredati dalla relativa relazione illustrativa ed approvati entro la scadenza prevista per la presentazione delle offerte;
- per il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui alla lett.d la comprova è fornita mediante la produzione, in originale o copia conforme, del certificato rilasciato dall'ente committente dal quale risultino l'oggetto, l'importo e il periodo di svolgimento del servizio analogo.

Art.18 - Modalità di presentazione dell'Offerta e contenuti essenziali

A pena di inammissibilità, l'offerta dovrà essere presentata esclusivamente in forma elettronica, mediante la Piattaforma telematica START, secondo le modalità ed entro il termine perentorio specificati dal Bando di gara e dovrà recare, separatamente:

- A.** Istanza di partecipazione, contenente tutti i dati identificativi del concorrente e tutta la documentazione amministrativa prevista dal Bando di gara;
- B.** Offerta tecnica-progettuale redatta, a pena di nullità, conformemente al format allegato e parte integrante e sostanziale del Presente Capitolato Speciale (Sub. Allegato 1);
- C.** Offerta economica dalla quale dovranno risultare il prezzo offerto su base annua unitamente al dettaglio dei costi del servizio oggetto d'appalto con riferimento a tutte le relative componenti, di cui all'art.5.

Art.19 – Modalità e criteri di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'art.95 c.2 del Codice dei Contratti;

Alla valutazione delle offerte provvederà apposita Commissione giudicatrice, costituita e nominata dall'ente appaltante ai sensi dell'art.77 del Codice dei Contratti, successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle Offerte;

La Commissione giudicatrice procederà all'individuazione dell'Offerta economicamente più vantaggiosa sotto il profilo del miglior rapporto qualità/prezzo valutando e valorizzando disgiuntamente e separatamente l'offerta tecnica (Proposta Progettuale) e l'offerta economica ed attribuendo a ciascun candidato il punteggio complessivo finale risultante dalla somma dei punteggi parziali ottenuti in sede di valorizzazione dell'una e dell'altra mediante i sistemi e secondo i criteri e parametri di misurazione di cui ai successivi artt.20 e 21:

Il servizio è aggiudicato al concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto sommando i punti attribuiti all'offerta tecnica a quelli attribuiti all'offerta economica.

I concorrenti che ottengano un punteggio inferiore a 40 sull'offerta tecnico-progettuale non saranno ammessi alla fase di valutazione dell'offerta economica.

Nel caso in cui due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo finale l'aggiudicazione è disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto in relazione alla qualità dell'Offerta tecnico-progettuale.

L'Amministrazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un unico concorrente.

Art. 20 - Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica:

Fatto pari a 100 il punteggio massimo complessivamente ottenibile, il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnico-progettuale è pari a 80 punti su 100 ed è determinato applicando il sistema aggregativo compensatore, sulla base dei sotto indicati elementi e criteri di valutazione qualitativi e dei relativi parametri di misurazione discrezionale:

Elementi di valutazione qualitativi (punteggio discrezionale)	Max p.80
➤ Qualità del progetto esecutivo del servizio	max p.15
Qualità dell'analisi del contesto (Pertinenza delle informazioni e conoscenza del territorio)	0-5
Completezza e Coerenza interna (struttura e logica progettuale)	0-5
Coerenza esterna (rispondenza agli obiettivi del progetto di massima e ai vincoli del contesto)	0-5
➤ Competenza e Qualificazione dell'organizzazione e degli operatori impiegati	max p.10
Possesso di certificazioni e/o attestazioni nel campo della mediazione al lavoro	0-4
Consistenza, attinenza e rilevanza dell'esperienza formativa e professionale degli operatori impiegati	0-6
➤ Consistenza e adeguatezza della dotazione iniziale di imprese cooperanti	max p.15
Consistenza numerica delle imprese ospitanti e dei posti disponibili in fase di avvio	6
Varietà dei settori di attività	4
Diffusione sul territorio zonale delle sedi operative	5
➤ Appropriatezza organizzativa delle attività di orientamento e tutoring	max p.15
Qualità dell'Approccio metodologico	0-4
Articolazione e Consistenza della copertura oraria	0-6
Idoneità degli Strumenti proposti x l'attivazione e documentazione dei percorsi individuali	0-5
➤ Affidabilità del sistema di monitoraggio e verifica dei risultati dei tirocini	max p.15
Modalità di verifica dei risultati dei tirocini/percorsi individuali	5
Definizione degli strumenti, dei criteri e degli indicatori adottati per la verifica e valutazione degli esiti	6
Adozione di un protocollo validato per la valutazione e misurazione dell'occupabilità dei destinatari	4
➤ Valore aggiunto e migliorie	max p.10
Servizi aggiuntivi e attività integrative offerte per la qualificazione e promozione dei percorsi di accesso al lavoro (ex: serv.x orientamento in uscita, formazione e/o supporto x ricerca attiva, stage propedeutici etc.)	0-6
Apporto di risorse strutturali, strumentali e/o di rete rese disponibili a titolo gratuito	0-4

Ai fini della determinazione del punteggio finale ottenuto dalle offerte tecniche, a ciascuno dei sopra-indicati elementi di valutazione qualitativa è attribuito un coefficiente variabile da 0 ad 1.

Con riferimento a ciascun elemento di valutazione qualitativa il coefficiente 1 è attribuito all'offerta del concorrente che abbia conseguito il miglior punteggio discrezionale. I coefficienti delle restanti offerte sono attribuiti in misura proporzionalmente decrescente sulla base del punteggio discrezionale ottenuto in corrispondenza del medesimo criterio.

Il punteggio finale dell'offerta tecnica è pertanto determinato secondo la seguente formula:

$P_i = \sum n (W_i * V_{ai})$, laddove:

P_i = punteggio offerta *i*-esima

n = totale elementi di valutazione qualitativi

W_i = punteggio attribuito all'elemento *i*

V_{ai} = coefficiente variabile da 0 ad 1 attribuito all'elemento *i*

Art. 21 - Criteri di valutazione dell'Offerta economica:

All'offerta economica è attribuito un punteggio massimo pari a 20 punti su 100, da calcolarsi mediante il metodo bilineare, applicando la formula:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X (A_i / A_{soglia})$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

laddove:

C_i = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo*

A_i = *ribasso percentuale del concorrente i-esimo*

A_{soglia} = *media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti*

$X = 0,80$

A_{max} = *valore del ribasso più conveniente*

Art.22 – Cauzioni

L'offerta presentata in sede di gara deve essere corredata da una garanzia provvisoria, di valore pari al 2% del prezzo base relativo all'intero periodo di durata dell'appalto, da prodursi nella forma di cauzione o fideiussione a scelta del concorrente, ai sensi ed in conformità dell'art.93 del D.lgs n.50/2016 "Codice dei Contratti", al quale si rinvia per la costituzione della garanzia medesima;

Prima della stipula del Contratto l'impresa aggiudicataria è altresì tenuta a produrre una garanzia definitiva pari al 10 per cento dell'importo contrattuale da costituirsi a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione ai sensi dell'art.103 del D.lgs n.50/2016, al quale si rinvia per ogni relativo adempimento;

Art.23 – Forma del Contratto e Spese contrattuali

Il Contratto tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario è redatto nella forma della scrittura privata ed è soggetto a registrazione;

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti alla stipula, la scrittura, i bolli e la registrazione del contratto d'appalto, ivi incluse le eventuali variazioni in corso di esecuzione e ferme restando le agevolazioni previste per le ONLUS;

Tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario dovranno essere versati entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione appaltante.

Art.24 - RUP

Ai sensi dell'art.8 della L.241/1990 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Direttore del Consorzio SdS Fiorentina Nord-Ovest, Enrica Pietra Caprina;

Art.25 - Controversie e foro competente

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in ordine all'esecuzione del servizio oggetto d'appalto o alla procedura di aggiudicazione è esclusivamente competente a decidere il Foro di Firenze.

A tutti gli effetti legali l'aggiudicatario dell'appalto dichiara di eleggere domicilio presso la sede di Firenze.

Art. 26 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente Capitolato Speciale e dal Bando di Gara si applicano le disposizioni della normativa regionale di settore ed il Codice dei Contratti pubblici;

ALLEGATI:

1. MODELLO OFFERTA TECNICA

Approvato e sottoscritto digitalmente

IL DIRETTORE SdS
Enrica Pietra Caprina

Analisi del contesto e Progetto esecutivo del servizio

Questa sezione del formulario dovrà contenere l'analisi del contesto in cui si inserisce il servizio e l'illustrazione sintetica ed esaustiva del relativo progetto esecutivo, da cui dovranno risultare chiari struttura e logica progettuale. Il Progetto dovrà essere corredato dal relativo crono-programma. La commissione apprezzerà l'esaustività e la completezza del Progetto e ne valuterà la coerenza interna e la rispondenza alle esigenze e ai vincoli del contesto (coerenza esterna).

Max 18.000 caratteri - spazi inclusi.

Competenze e qualificazione dell'organizzazione e delle risorse umane impiegate

In questa sezione dovranno essere elencati gli attestati e/o le certificazioni di qualità eventualmente acquisite dal concorrente nel campo della mediazione al lavoro ed ogni altro titolo attinente e qualificante l'esperienza dell'organizzazione nello specifico settore di interesse dell'appalto. N.B.: Il livello di esperienza e qualificazione degli operatori che si prevede di impiegare sarà valutato sulla base dei relativi ed allegati curricula.

Dotazione iniziale di imprese disponibili cooperanti

Ai fini della valutazione della consistenza e dell'adeguatezza della dotazione iniziale di imprese cooperanti, in questa sezione dovranno essere indicati i dati identificativi e le caratteristiche delle Aziende/imprese del territorio disponibili ad accogliere tirocinanti con le quali il concorrente ha già instaurato un rapporto di collaborazione come da prospetto sotto riportato.

N.	Denominazione impresa	Forma giuridica	Settore di attività	n.addetti	n. sedi operative sul territorio	n.stagisti accoglibili	Indirizzi sedi operative disponibili

Organizzazione e copertura oraria delle attività di orientamento e tutoring

In questa sezione del formulario dovrà essere dettagliatamente descritte l'organizzazione e le modalità di svolgimento delle attività di orientamento e tutoring one-to.one previste dal progetto, con particolare riferimento all'approccio metodologico e alle funzioni specifiche attribuite a ciascuna, all'articolazione e alla copertura oraria mediamente prevista per utente beneficiario, nonché complessivamente per ciascuna delle 2 attività e agli strumenti che si prevede di impiegare per la documentazione e il reporting delle stesse attività-

Max . 6.000 - caratteri - spazi inclusi

Modalità di verifica, monitoraggio e valutazione dei risultati dei tirocini

In questa sezione dovranno essere dettagliatamente descritte le modalità di verifica, monitoraggio e valutazione dei risultati dei tirocini unitamente alla relativa strumentazione, avendo cura di evidenziare i criteri e gli indicatori previsti per la valutazione, nonché l'eventuale impiego di protocolli validati per la misurazione dell'occupabilità dei destinatari

Max 6.000 caratteri – spazi inclusi

Valore aggiunto

1. Eventuali Servizi aggiuntivi/integrativi e migliorie

In questa sezione dovranno essere elencati e descritti i Servizi aggiuntivi e/o le attività integrative funzionali alla qualificazione e promozione dei percorsi di accesso al lavoro dei destinatari eventualmente offerte dal concorrente (ex: attività e servizi x orientamento in uscita – formazione/supporto x ricerca attiva – stage/laboratori propedeutici, dispositivi di supporto finalizzati a favorire la frequenza e/o contrastare l'abbandono, etc.)

2. Eventuali risorse strumentali rese disponibili a titolo gratuito

Indicare, se è il caso, l'eventuale contributo che il concorrente si impegna ad apportare alla realizzazione del servizio in termini di risorse logistiche, strutturali, strumentali e/o di rete.rese disponibili a titolo gratuito,

ALLEGATI:

➤ **N..... CURRICULA DEGLI OPERATORI PREVISTI DAL PROGETTO**

Firma digitale del legale rappresentante
