REP. N. ..... DEL .....

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI SVILUPPO, MANUTENZIONE E ASSISTENZA INFORMATICA DEL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE - CIG: Z132BCBEB4

L'anno 2020, il giorno ... (.....) del mese di .....

TRA:

- SOCIETÀ DELLA SALUTE FIORENTINA NORDOVEST (codice fiscale e partita IVA 05517820485) con sede legale in Via Gramsci 561 a Sesto Fiorentino (FI), di seguito denominata anche semplicemente SdS, rappresentata da FRANCO DONI, nato a Firenze il 16/07/1964 (C.F. DNOFNC64L16D612R), in qualità di Direttore della Società della Salute Fiorentina Nord Ovest, domiciliato per la carica in Sesto Fiorentino , via Gramsci, 561

E

- DR WOLF, con sede legale in in via Reginaldo Giuliani n. 88 - Firenze - P.I.: 05237540488, rappresentata dal sottoscritto ....., nato a ..... il ..... C.F. ....., in qualità di Legale rappresentante

RICHIAMATO il Decreto SdS n. ..... del ..... con il quale è stato affidato il servizio di sviluppo, manutenzione e assistenza informatica del sistema di controllo di gestione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di sviluppo, manutenzione e assistenza informatica del sistema di Controllo di Gestione.
Il servizio ha ad oggetto lo sviluppo e la conseguente implementazione dell'applicativo per il CdG denominato "COA".
L'operatore economico invitato, utilizzando personale di propria fiducia con competenze tecniche adeguate, dovrà fornire le seguenti prestazioni:
- Sviluppo Piattaforma per il monitoraggio e il controllo del budget dei percorsi assistenziali e l'alimentazione della relativa contabilità analitica;
- Manutenzione ordinaria, evolutiva e adeguamento tecnico-funzionale della piattaforma in uso per il monitoraggio e il controllo del budget, compresa assistenza tecnica agli operatori abilitati e messa in regime degli adeguamenti tecnico-funzionali mediante supervisione in loco e da remoto.

2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I contenuti prestazionali e le modalità di svolgimento del servizio richiesto sono i seguenti:

1) Sviluppo Piattaforma per il monitoraggio e il controllo del budget dei percorsi assistenziali e l'alimentazione della relativa contabilità analitica, con le seguenti attività:
- Inserimento della gestione dei fondi vincolati e a budget nella gestione delle autorizzazioni;
- Miglioramenti nella gestione dei dati inseriti dell'anno di riferimento per gestire correttamente i movimenti che sono a cavallo di due anni;
- Miglioramenti complessivi che riguardano la grafica nella reportistica e l'interfaccia per la gestione dei movimenti al fine di rendere leggibili i testi e i dati economici inseriti;
- Miglioramenti nella gestione dei budget dei centri di costo nel cambio di anno di riferimento;

- Inserimento di un report per il controllo dei trend di spesa che permetta la verifica per Comune e/o Centro di costo;
- Inserimento di reportistica ad hoc per le fasi di presentazione dei bilanci;

2) Manutenzione ordinaria, evolutiva e adeguamento tecnico-funzionale della piattaforma in uso per il monitoraggio e il controllo del budget dei percorsi assistenziali e l'alimentazione della relativa contabilità analitica, compresa assistenza tecnica agli operatori abilitati e messa in regime degli adeguamenti tecnico-funzionali mediante supervisione in loco e da remoto, che comprende: 20 ore di assistenza via telefono, email, skype annuale con risposta entro le 24 ore, da attivare a consumo.

3 - FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI, DIREZIONE E COORDINAMENTO

L'articolazione del servizio dovrà essere organizzata dal referente della ditta aggiudicataria in condivisione con il Referente della SdS, Gianna Cecconi, in modo flessibile e in accordo con il tipo di prestazione prevista.
L'operatore economico aggiudicatario è tenuto ad assicurare la direzione ed il coordinamento delle attività di servizio mediante un'unica figura dedicata, provvista di adeguato inquadramento e qualifica professionale e di comprovata esperienza.

4 – DURATA E DECORRENZA

La durata del contratto è determinata in 12 mesi a decorrere dal giorno 01/02/2020, fino al giorno 31/01/2021.

5 – MODIFICHE E VARIANTI DEL CONTRATTO

Nel periodo di durata del contratto il RUP potrà inoltre autorizzare modifiche e varianti al Contratto in corso di validità, in conformità con le disposizioni di cui all'art.106 comma1 e 2 del Codice dei Contratti e con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante, nei seguenti casi:

- per l'espletamento degli eventuali servizi supplementari della stessa natura di quelli già oggetto d'appalto che si rendessero necessari in corso d'opera, per un importo massimo pari al 20% del valore dell'appalto iniziale;
- In caso di sopravvenienza di disposizioni normative e/o esigenze impreviste e imprevedibili tali da rendere necessarie varianti in corso d'opera che non alterino la natura generale del contratto;

Ai sensi dell'art.106 c.11 del Codice dei contratti l'amministrazione procedente si riserva la facoltà di prorogare il contratto oltre la scadenza contrattuale, unicamente in caso di mancata conclusione delle procedure di individuazione di un nuovo contraente entro la stessa scadenza contrattuale. In tal caso l'appalto è prorogato agli stessi patti, costi e condizioni.

6 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo contrattuale per 12 mesi è pari a € 12.000,00 (oltre IVA) ed è comprensivo di tutte le spese connesse alle prestazioni richieste nel Capitolato e a quelle contenute nell'offerta presentata dall'Appaltatore.

7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per la presente procedura ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Dott. Franco Doni – Direttore della Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest.

8 – RESPONSABILITÀ'

L'Aggiudicatario in caso di affidamento si assume la responsabilità, senza riserve od eccezioni, di ogni danno che può derivare alla Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest o a terzi, cose o persone, per fatti connessi al servizio/fornitura. La Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest è esonerata inoltre da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, comprese le attività in

itinere se presenti, che dovessero accadere al personale impiegato dall'Operatore Economico affidataria, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo del servizio.
A tal fine L'Aggiudicatario dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa di copertura per Responsabilità Civile per danni a terzi (cose e persone) e per prestatori d'opera o di lavoro (RTC/RCO) in conseguenza delle attività svolte.

9 – INADEMPIMENTI

In caso di inadempimenti per fatti imputabili all'Aggiudicatario la Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest dopo formale diffida o messa in mora, potrà disporre la risoluzione dell'affidamento in danno.

10 - MODALITA' DI PAGAMENTO

La fatturazione avverrà trimestralmente sulla base dello stato di avanzamento dei previsti adeguamenti tecnico-funzionali del servizio.
L'attività, di cui al punto 2 dell'art. 2, dovrà essere fatturata a consumo, in base alle necessità richieste dalla Stazione Appaltante, con le stesse modalità previste per sviluppo della piattaforma.
Si richiede all'operatore economico, a fine servizio, di presentare documentazione relativa all'analisi del software opensurce, al progetto, oltre al verbale di collaudo.
La stazione appaltante provvede al pagamento e alla liquidazione del corrispettivo dovuto entro massimo 60 gg. dalla data di ricezione della fattura debitamente corredata dalla documentazione di cui al precedente comma, previa verifica della regolarità contributiva, mediante acquisizione del DURC e previo accertamento da parte dell'Amministrazione Committente della fornitura effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nella documentazione di affidamento.
In conformità con quanto previsto dall'art. 6, comma 6, del D.MEF n. 55 del 03 aprile 2013, così come modificato dall'art. 25 del Decreto Legge 66 del 24 aprile 2014 (convertito in Legge n. 89 del 23 giugno 2014) le fatture mensili dovranno essere trasmesse in forma elettronica tramite l'apposita piattaforma e riportare tutti i dati identificativi essenziali, ivi incluso il codice CIG comunicato dalla stazione appaltante, a pena di non accettazione.
Ai fini del pagamento l'appaltatore assume tutti gli obblighi inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e successive modifiche ed è tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificati del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso banche o Poste Italiane s.p.a., unitamente alle generalità e il Codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso unitamente ad ogni relativa variazione entro massimo 7 gg. dall'accensione e/o intervenuta variazione.
Le comunicazioni di cui al precedente comma sono effettuate mediante Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.21 del DPR 28/12/2000 n.45.
Si dà atto di quanto disposto in materia di "fatturazione elettronica" dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014.
Per la Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest è stato individuato un unico ufficio incaricato per la ricezione delle fatture elettroniche al quale l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco UFGGII.
Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 le fatture elettroniche emesse verso le Pubbliche Amministrazioni dovranno riportare:
- il codice identificativo di gara (C.I.G.) di cui alla Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la dicitura "Scissione dei pagamenti";
- il numero del Decreto con il quale è stata commissionata la fornitura/servizio e quello del relativo impegno.

11 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Operatore Economico – nello svolgimento delle relative prestazioni - si impegna ad osservare

le disposizioni dettate dal D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà successivamente intervenire.

Il soggetto affidatario si impegna altresì a rispettare:
- le norme in quanto applicabili del D.M. del 10/3/98 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";
- garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal proprio documento di valutazione dei rischi.

12 - ONERI DI FORMA – PUBBLICITÀ

La Società della Salute provvederà – nei termini e condizioni stabiliti dalla vigente normativa - agli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza relativi all'esito della presente procedura.

13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Società della Salute Fiorentina Nord Ovest prende in seria considerazione la tutela della privacy, cioè la riservatezza dei dati personali dei propri utenti/fornitori.
Secondo il GDPR – REG. UE 2016/679 i dati sono raccolti solo ove necessario e in totale conformità alla normativa vigente. Questo ente adotta tutte le misure necessarie per salvaguardare i dati da un uso scorretto e per trattarli in modo sicuro, rispettando tutte le leggi e i regolamenti applicabili a tutela della privacy, collaborando con le autorità preposte alla protezione dei dati personali e agendo, in ogni caso, in conformità con i principi generalmente riconosciuti relativi alla protezione dei dati personali.
In qualsiasi momento, potranno essere esercitati i diritti di cui agli art. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016, tra cui il diritto di accesso ai dati, aggiornare i consensi rilasciati, ottenere dal titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, o di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, rivolgendosi al nostro Responsabile del la Protezione dei dati, scrivendo a sds@dpo-rpd.eu
La Società della Salute Fiorentina Nord Ovest informa – nelle modalità e termini esplicitati nell'informativa allegata alla presente Lettera di Invito - che, ai sensi del GDPR – REG. UE2016/679, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.
Il soggetto affidatario dovrà operare nel rispetto della normativa sulla privacy in particolare dovrà adempiere agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 posti a protezione dei dati personali.
Come previsto dall'art. 28 Reg.UE 2016/679 il soggetto affidatario sarà nominato quale "responsabile esterno del trattamento dei dati personali" impegnandosi al rispetto delle prescrizioni richieste dalla normativa per la garanzia del corretto e responsabile trattamento dei dati personali.
L'appaltatore e il personale da questi impiegato nello svolgimento del servizio sono tenuti al rispetto della normativa vigente in materia di privacy nonché a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio sulle informazioni e i dati sensibili degli utenti e comunque su ogni fatto o circostanza di cui vengano a conoscenza durante lo svolgimento del servizio oggetto d'appalto.
L'aggiudicatario è responsabile della protezione e del trattamento dei dati personali inerenti agli utenti, di cui la Società della Salute Fiorentina Nord Ovest è titolare, ed è tenuto a tal fine ad operare nel pieno rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 e del Codice della privacy di cui al D.lgs n. 196/2003, come da ultimo aggiornato con D.lgs n.101/2018 in materia di protezione e trattamento dei dati personali.
Per le finalità e gli effetti di cui al precedente comma l'appaltatore provvede in particolare a:

a) Accettare la nomina, a cura della Direzione del Consorzio SdS Fiorentina Nord-Ovest, a *Responsabile esterno del trattamento dei dati personali* per lo svolgimento delle attività oggetto del servizio;

b) Comunicare alla Società della Salute Fiorentina Nord Ovest il nominativo del responsabile/i del trattamento dei dati personali contestualmente alla stipula del contratto e ad informarla di ogni eventuale successiva variazione o aggiornamento;
c) Adempiere agli obblighi in materia d'informativa e consenso laddove necessario, con particolare riferimento al rilascio dell'informativa e all'acquisizione del consenso al trattamento dei dati sensibili concernenti la salute degli utenti.

14 – SISTEMA DI AUTOCONTROLLO E MONITORAGGIO

L'appaltatore è responsabile della regolare e corretta esecuzione del servizio e della qualità delle relative prestazioni e dovrà dotarsi di un adeguato sistema di autocontrollo finalizzato a misurare, monitorare e verificare la qualità dell'attività svolta.
Sono riservate e rimangono a carico della Società della Salute Fiorentina Nord Ovest le seguenti funzioni e compiti:

a. Verifica e controllo del corretto svolgimento delle prestazioni oggetto d'appalto;
b. Comunicazioni all'appaltatore in merito ad ogni eventuale aggiornamento della vigente normativa concernente i servizi oggetto d'appalto che dovesse sopravvenire nel periodo di validità del medesimo.

15 - SPESE REGISTRAZIONE

Il presente contratto è stipulato nella forma di scrittura privata e non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso.

16 – CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI

L'Appaltatore si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di condotta dei Dipendenti della Società della Salute, approvato con deliberazione della Giunta n. 10 del 7.4.14 , in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.
L'Appaltatore ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti della Società della Salute si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, e ad inviare alla SdS comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

17 – RISOLUZIONE, RECESSO E RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Contratto si applicano le disposizioni della normativa vigente ed il Codice dei Contratti pubblici.

Il Direttore SdS	Il legale rappresentante
Franco Doni	…..