



PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, LETTERA A) D.lgs N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE APPALTO DEL SERVIZIO DI COMUNITÀ' ALLOGGIO PROTETTA PER DISABILI DI CUI AL LOTTO 3 DEL CAPITOLATO SPECIALE APPROVATO CON D.D. N.54/2019– CPV 85311000-2 - CIG 8021064767

LETTERA D'INVITO

**Spett. Le
Operatore Economico**

Premesso:

che l'art. 63 comma 2 lett. a) del D. Leg.vo n. 50/2016, recante il Codice degli Appalti Pubblici prevede che le amministrazioni aggiudicatrici possano procedere all'aggiudicazione di appalti di lavori, servizi o forniture mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara *"qualora non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, in esito all'esperimento di una procedura aperta o ristretta, purché le condizioni iniziali dell'appalto non siano sostanzialmente modificate"*

che in esito all'espletata procedura di aggiudicazione dell'appalto dei servizi di assistenza residenziale e semiresidenziale per disabili di cui al Decreto a contrarre n.54 del 30/03/2019 ed in ragione della manifesta inadeguatezza dell'offerta presentata dall'unico offerente, la SdS Fiorentina Nord-Ovest non è addivenuta all'aggiudicazione del Lotto 3 dell'Appalto medesimo, avente ad oggetto la gestione della Comunità Alloggio Protetta per disabili, e che pertanto il RUP ha ravvisato la necessità di procedere all'affidamento della gestione del suddetto servizio mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art.63 c.2.lett. a del Codice dei Contratti pubblici;

Che la suddetta procedura è stata indetta con D.D.SdS n..... del, dichiarato immediatamente eseguibile.

Si Invita

Codesta spett.le Impresa a partecipare, mediante la presentazione di un'offerta, alla Procedura negoziata per l'affidamento della gestione del servizio di Comunità Alloggio Protetta (CAP) - CPV 85311000-2 - ai medesimi patti, costi e condizioni previste per il Lotto 3 dell'Appalto dei Servizi di Assistenza Residenziale e Semiresidenziale per disabili di cui al Capitolato Speciale approvato con D.D. n.54 del 30/03/2019, che si allega al presente Invito.

Di seguito sono disciplinati l'oggetto, i termini e le modalità di partecipazione e espletamento della procedura.

Art. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

La procedura negoziata ha ad oggetto l'aggiudicazione dell'appalto del servizio residenziale di Comunità Alloggio Protetta (CAP) per Disabili già oggetto del lotto 3 del Capitolato Speciale approvato con D.D. SdS n.54 del 30/03/2019, che ne disciplina costi e condizioni definendo ogni conseguente obbligo a carico dell'aggiudicatario.

Gli obiettivi, le componenti prestazionali, le caratteristiche tecniche e le modalità di svolgimento del Servizio oggetto d'appalto rimangono interamente disciplinate dal suddetto Capitolato Speciale e dal suo allegato tecnico n.1, a cui si rimanda per l'esecuzione dell'appalto a regola d'arte.

La durata dell'appalto rimane parimenti invariata e coincidente con la durata prevista dal Capitolato speciale disciplinante l'appalto iniziale (36 mesi + 24 di eventuale rinnovo). Durante il suddetto periodo il RUP potrà autorizzare Varianti del Contratto in corso di validità nei casi indicati all'art.4 del medesimo Capitolato speciale.

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare in merito all'appalto del servizio di CAP per disabili di cui trattasi si applicano le disposizioni del Capitolato speciale disciplinante l'appalto iniziale, come approvato col richiamato Decreto 54/2019 e reso disponibile sul Sito istituzionale della SdS – Sezione Bandi e Avvisi e all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>

ART.2 VALORE DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

La misura unitaria del valore dell'appalto, il suo valore complessivo presunto e l'importo a base di gara rimangono invariati e pari a quelli previsti dall'art. 5 del Capitolato disciplinante l'appalto iniziale e pertanto determinati come segue, ai sensi del medesimo articolo:

LOTTO 3 CIG 7852391E8	Prezzo unitario base al netto IVA	Tot.Importo annuo presunto (=P.U.* gg.apertura * n.8 posti disponibili)	= tot.importo presunto x 36 mesi al netto IVA
	€.109,98	€.321.153,66	€.963.460,98
CPV 85311100-2	Componenti prestazionali		importo annuale
COMUNITA' ALLOGGIO PROTETTA	Assistenza agli ospiti e servizi ausiliari ("serv.alberghieri")		226.927,22
	Acquisto beni di consumo e strumentali x attività di accoglienza		29.200,00
	Servizio mensa (preparazione e somministrazione pasti)		26.280,00
	Trasporto (carburante e gestione automezzi)		14.697,20
	Utenze e Manutenzioni ordinarie		16.106,79
	Serv.amministrativi generali + utile di impresa		7.942,45
	Oneri per rischi da interferenze non soggetti a ribasso		€0,00
Tot. Importo x intero periodo di durata dell'appalto incluso rinnovo (36+24 mesi) =			€.1.605.768,29

Le modalità di fatturazione e pagamento del corrispettivo sono disciplinate dall'art.7 del Capitolato Speciale disciplinante l'appalto iniziale.

Art. 3 – SOGGETTI INVITATI E AMMESSI A PARTECIPARE

In piena conformità con l'art.63 c.6 del codice, sono invitati a partecipare alla presente procedura negoziata i soggetti risultati idonei per la consultazione in esito alla procedura aperta espletata ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto iniziale, che costituisce valido ed idoneo criterio di pre-selezione dei soggetti in possesso dei necessari requisiti di idoneità tecnico-professionali ed economico-finanziaria.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti invitati in possesso dei requisiti generali e specifici di idoneità tecnico-professionale ed economico finanziaria previsti per il Lotto 3 dall'art.22 del Capitolato speciale disciplinante l'appalto iniziale.

In caso di aggiudicazione il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ed economico-finanziaria di cui sopra dovrà essere comprovata dall'aggiudicatario mediante la produzione della documentazione prevista al c.5 del medesimo art.22 del Capitolato speciale disciplinante l'appalto iniziale.

Art. 4 – CONTENUTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di inammissibilità l'offerta dovrà recare separatamente:

- A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** - Istanza di partecipazione, redatta nella forma di dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio, contenente tutti i dati identificativi del concorrente ed attestante il possesso di tutti i necessari requisiti di ammissibilità, debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa offerente e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità
- B. OFFERTA TECNICO-PROGETTUALE** redatta conformemente al Format allegato e parte integrante e sostanziale del presente Invito (Sub. Allegato 1);
- C. OFFERTA ECONOMICA** - Offerta economica dalla quale dovranno risultare il prezzo unitario per giornata di assistenza ad ospite corredato dal dettaglio dei costi delle diverse componenti su base annua.

l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'operatore economico offerente o suo procuratore .

A pena di esclusione le offerte dovranno pervenire esclusivamente in forma elettronica, mediante la Piattaforma telematica START, entro e non oltre il seguente termine perentorio:

ORE 24.00 DEL GIORNO 25/09/2019

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per i 180 giorni successivi al termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art. 5 – CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta presentata deve essere corredata da una garanzia provvisoria, di valore pari al 2% del prezzo base relativo all'intero periodo di durata dell'appalto, da prodursi nella forma di cauzione o fideiussione a scelta del concorrente, ai sensi ed in conformità dell'art.93 del D.lgs n.50/2016 "Codice dei Contratti", al quale si rinvia per la costituzione della garanzia medesima;

Art. 6 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'art.95 c.2 del Codice dei Contratti;

Alla valutazione delle offerte provvederà apposita Commissione giudicatrice, costituita e nominata dall'ente appaltante ai sensi dell'art.77 del Codice dei Contratti, successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle Offerte;

La Commissione giudicatrice procederà all'individuazione dell'Offerta economicamente più vantaggiosa sotto il profilo del miglior rapporto qualità/prezzo valutando e valorizzando disgiuntamente e separatamente la qualità dell'offerta tecnica (Proposta Progettuale) e l'offerta economica

Fatto pari a 100 il punteggio massimo ottenibile, all'offerta tecnica è attribuito un peso di max di 70 punti, e all'offerta economica un peso max di 30 punti da attribuirsi mediante il sistema bilineare.

L'offerta tecnica e quella economica sono valutate e valorizzate applicando i sistemi e sulla base dei criteri previsti dall'art.25 del Capitolato Speciale disciplinante l'appalto iniziale e di seguito riportati.

➤ Offerta tecnica:

il punteggio è attribuito applicando il sistema aggregativo compensatore, sulla base dei sotto indicati elementi e criteri di valutazione qualitativi e dei relativi parametri di misurazione discrezionale:

➤ QUALITA' DEL PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO	max p.15
Completezza e Coerenza (esterna e interna) del progetto esecutivo (obiettivi e contenuti generali)	0-3
Organizzazione ed articolazione oraria della giornata di assistenza (qualità e rispondenza agli obiettivi di servizio)	0-6
Turnazione e consistenza quali-quantitativa del personale dedicato agli ospiti (presenza giorn.e ore sett.x profilo)	0-6
➤ LIVELLO DI QUALIFICAZIONE E FORMAZIONE DEGLI OPERATORI IMPIEGATI	max p.6
Esperienza professionale, competenze e requisiti formativi aggiuntivi a quelli minimi richiesti	0-3
Qualità e consistenza del progetto di formazione e aggiornamento del personale impiegato	0-3
➤ QUALITA' DELL'OFFERTA DI ATTIVITA' ABILITATIVE, DI ANIMAZIONE E LUDICO RICREATIVE	max p.9
Innovatività della proposta educativo-abilitativa e di animazione	0-3
Varietà tipologica delle attività ludico-ricreative proposte	0-3
Consistenza e Qualità dei beni e delle dotazioni strumentali rese disponibili per lo svolgimento delle attività	0-3
➤ CAPACITA' DI VALORIZZAZIONE E MESSA IN RETE DELLE RISORSE DELLA COMUNITA' LOCALE	max p.8
Modalità di integrazione nel e con il territorio (livello di definizione, qualità e cantierabilità)	0-2
Sinergie sviluppate e attestate da Accordi di Collaborazione con attori del territorio (organ.sportive, culturali, etc.)	0-3
Modalità di coinvolgimento e partecipazione delle famiglie	0-3
➤ ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DEDICATO	max p.8
Qualità ed efficienza della proposta organizzativa	0-3
Tipologia e idoneità quali-quantitativa dei mezzi resi disponibili	0-3
Definizione di protocolli e procedure di emergenza per la gestione di eventi climatici avversi	0-2
➤ ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AUSILIARI (REFEZIONE/RISTORAZIONE E PULIZIA E MANUTENZIONE)	max p.10
Qualità delle attrezzature, dei prodotti e degli approvvigionamenti previsti per lo svolgimento delle attività	0-3
Affidabilità e qualità delle procedure di emergenza proposte a garanzia della fruizione dei pasti	0-2
Periodicità/frequenza delle attività di pulizia a fondo e sanificazione ambientale	0-2
Qualità e consistenza del Piano di manutenzione ordinaria	0-3
➤ SISTEMA DI CONTROLLO MONITORAGGIO E VERIFICA DEI RISULTATI	max p.8
Qualità e appropriatezza delle modalità di raccordo con i servizi territoriali	0-2
Definizione di strumenti di verifica e valutazione dei progetti educativi individuali e di indicatori di risultato ad hoc	0-2
Affidabilità e qualità del sistema di rilevazione delle presenze e monitoraggio dell'attività	0-2
Disponibilità di un sistema di valutazione e controllo della qualità delle prestazioni erogate	0-2
➤ VALORE AGGIUNTO E MIGLIORIE	max p.6
Consistenza e rilevanza delle migliorie e servizi integrativi aggiuntivi proposti	0-4
Apporto di risorse strutturali, strumentali e/o di rete rese disponibili a titolo gratuito	0-2
Tot. =	70 punti

Ai fini della determinazione del punteggio finale ottenuto dalle offerte tecniche, a ciascuno dei sopra-indicati elementi di valutazione qualitativa è attribuito un coefficiente variabile da 0 ad 1.

Con riferimento a ciascun elemento di valutazione qualitativa il coefficiente 1 è attribuito all'offerta del concorrente che abbia conseguito il miglior punteggio discrezionale. I coefficienti delle restanti offerte sono attribuiti in misura proporzionalmente decrescente sulla base del punteggio discrezionale ottenuto in corrispondenza del medesimo criterio.

Il punteggio finale dell'offerta tecnica è pertanto determinato secondo la seguente formula:

$P_i = \sum n (W_i * V_{ai})$, laddove:

P_i = punteggio offerta i-esima

n = totale elementi di valutazione qualitativi

W_i = punteggio attribuito all'elemento i

V_{ai} = coefficiente variabile da 0 ad 1 attribuito all'elemento i

➤ **Offerta economica**

Il punteggio dell'Offerta economica è attribuito mediante il metodo bilineare, applicando la formula:

C_i (per A_i ≤ A soglia) = X (A_i / A soglia)

C_i (per A_i > A soglia) = X + (1,00 - X) [(A_i - A soglia) / (A max - A soglia)] laddove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,80

Amax = valore del ribasso più conveniente

Il servizio è aggiudicato al concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto sommando i punti attribuiti all'offerta tecnica a quelli attribuiti all'offerta economica.

I concorrenti che ottengano un punteggio inferiore a 35 sull'offerta tecnico-progettuale non saranno ammessi alla fase di valutazione dell'offerta economica.

Nel caso in cui due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo finale l'aggiudicazione è disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto in relazione alla qualità dell'Offerta tecnico-progettuale.

L'Amministrazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un unico concorrente.

Art. 7 - SOPRALLUOGO PREVENTICO OBBLIGATORIO

Gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara sono tenuti, a pena di esclusione, ad effettuare un sopralluogo preventivo presso la struttura sede dei servizi oggetto d'appalto, finalizzato a prendere visione e verificare tutte le condizioni logistiche, operative, tecniche ed organizzative essenziali ai fini della definizione dell'offerta tecnica ed economica e dell'esecuzione.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da suo incaricato munito di apposita delega entro e non oltre i 3 giorni antecedenti la scadenza del termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte.

A comprova dell'avvenuto sopralluogo l'Ente appaltante rilascia apposita attestazione, da cui risultano la relativa data, gli orari ed i soggetti che vi hanno preso parte.

Art. 8 – LIMITAZIONI DEL SUB-APPALTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di ricorrere al sub-appalto, anche parziale, delle componenti prestazionali del servizio oggetto d'appalto, fatta eccezione unicamente, per i servizi di manutenzione ordinaria e per l'eventuale sub-appalto del servizio di trasporto dedicato.

Il sub-appalto non potrà in ogni caso superare il limite di Legge del 30% del valore dei servizi appaltati, è soggetto a preventiva autorizzazione del RUP e rimane disciplinato dall'art.13 del Capitolato Speciale di cui al D.D. SdS n.54/2019.

Art. 9 - PROCEDURA TELEMATICA

La procedura negoziata di cui al presente disciplinare si svolge interamente in modalità telematica e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Per rispondere all'invito l'operatore economico dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo <https://start.toscana.it>

9.1 - Normativa di riferimento

La procedura telematica è disciplinata dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n.38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e dalla normativa nazionale e comunitaria, consultabile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/site-references/progetto> - nella sezione Normativa di riferimento.

Le richieste di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione delle comunicazioni dell'amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema START. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto.

L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

9.2 - . Modalità di identificazione sul sistema telematico

Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Servizio Sanitario – accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 055.6560174 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com

9.3 - Modalità di sottoscrizione della documentazione

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

Art. 10 - CHIARIMENTI

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://start.toscana.it/>

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite il sistema START utilizzando l'apposita funzione "richiesta di chiarimenti" nella pagina di dettaglio della presente gara.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana ed essere suddivise in quesiti di natura tecnica e quesiti di natura amministrativa.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite almeno 2 (due)

giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/> nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 11 - COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Art. 12 - RUP

il Responsabile del procedimento è il Direttore del Consorzio SdS Fiorentina Nord Ovest, Enrica Pietra Caprina.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Società della Salute Fiorentina Nord Ovest dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente appalto, potrà trattare i dati personali dell'operatore economico sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Questo ente adotta tutte le misure necessarie per salvaguardare i dati da un uso scorretto e per trattarli in modo sicuro, rispettando tutte le leggi e i regolamenti applicabili a tutela della privacy, collaborando con le autorità preposte alla protezione dei dati personali e agendo, in ogni caso, in conformità con i principi generalmente riconosciuti relativi alla protezione dei dati personali.

La Società della Salute Fiorentina Nord Ovest informa – nelle modalità e termini esplicitati nell'informativa allegata - che, ai sensi del GDPR – REG. UE2016/679, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

E' riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali per ottenerne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, se incompleti o erronei o raccolti per fini diversi da quelli del presente contratto/convenzione/bando in violazione della legge in materia di privacy.

Nelle fattispecie sopra indicate ciascun soggetto interessato ha il diritto di opporsi legittimamente, inviando le richieste al Responsabile della protezione dei dati (DPO), tramite apposita e-mail al seguente indirizzo: sds@dpo-rpd.eu

Per ulteriori informazioni è possibile anche leggere le indicazioni riportate sul sito del Garante della Privacy: <http://www.garanteprivacy.it>

L'operatore economico dovrà operare nel rispetto della normativa sulla privacy in particolare dovrà adempiere agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 posti a protezione dei dati personali.

Si precisa, infine, che:

- a) il titolare del Trattamento dei dati è la stessa Società della Salute Fiorentina Nord Ovest
- b) il Responsabile per la protezione dei dati (RDP) per la Società della Salute Fiorentina Nord Ovest, ai sensi dell'art 37 Regolamento UE 679/2016, è l'Avv Michele Morriello con studio in v.le Gramsci, 23, 50122, Firenze al quale è possibile inviare richieste per far valere i propri diritti in materia di privacy al seguente indirizzo, come sopra indicato: sds@dpo-rpd.eu

Il Responsabile del Procedimento

Direttore SDS

Dott.ssa Enrica Pietra Caprina

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART.63 C.2 LETT A PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE APPALTO
DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI COMUNITA’ ALLOGGIO PER DISABILI (CAP)**

PROGETTO ESECUTIVO DEL SERVIZIO

Progetto organizzativo generale

Questa sezione del formulario dovrà contenere il progetto esecutivo del servizio nella sua interezza ed una sub-sezione dedicata alla descrizione dettagliata dell’attività giornaliera e della sua articolazione oraria, in cui dovranno essere tra l’altro indicati (auspicabilmente mediante apposita tabella) gli operatori dedicati allo svolgimento delle attività per profilo professionale e/o qualifica, unitamente alla relativa turnazione giornaliera e copertura oraria settimanale.

Max 12.000 caratteri - spazi inclusi.

Articolazione organizzativa della giornata di assistenza

Turnazione e copertura oraria settimanale degli operatori per qualifica

Inserire Prospetti

Livello di qualificazione degli operatori impiegati e relativo piano formativo

In questa sezione deve essere specificato il livello di qualificazione degli operatori che si prevede di impiegare, indicandone i requisiti formativi e di esperienza professionale, con particolare riferimento, laddove presenti, a quelli aggiuntivi allo standard minimo previsto dal Capitolato speciale, nonché il programma di formazione e aggiornamento che si prevede di garantire loro nel corso dell'esecuzione del servizio.

Max 4.000 caratteri - spazi inclusi

Focus: Piano d'offerta delle attività educative-abilitative e di animazione

Illustrare il Piano d'offerta elencando e descrivendo le attività educative/abilitative che si prevede di garantire agli ospiti delle strutture e le relative modalità di svolgimento, nonché le proposte attività ludico-ricreative, unitamente al materiale, i prodotti, gli strumenti che saranno resi disponibili per lo svolgimento delle attività programmate.

Max 8.000 caratteri – spazi inclusi

Modalità di integrazione e valorizzazione delle risorse della comunità territoriale

In questa sezione devono essere esaurientemente illustrate, sia le previste modalità di partecipazione delle famiglie, sia le modalità con le quali si intende promuovere l'integrazione del servizio nella e con la comunità territoriale, avendo cura di indicare le eventuali sinergie e collaborazioni con gli attori del territorio che il concorrente ha sviluppato o intende sviluppare ed elencando ogni eventuale Accordo, Intesa o Protocollo di cooperazione eventualmente già attivato e sottoscritto in funzione dello sviluppo delle auspiccate sinergie di rete.

Max 6.000 caratteri – spazi inclusi

Integrazione con il territorio

Modalità di partecipazione delle famiglie

Focus: Organizzazione del Servizio di trasporto

Illustrare esaurientemente il progetto organizzativo del servizio avendo cura di indicare la tipologia e la quantità di mezzi dedicati ed ogni elemento che si ritenga qualificante o migliorativo delle caratteristiche richieste dal Capitolato speciale e suo allegato tecnico

Max 6.000 caratteri – spazi inclusi

Focus: Organizzazione dei servizi ausiliari

Descrivere l'organizzazione, i contenuti e le modalità di svolgimento dei servizi sotto indicati avendo cura di indicare la quantità e qualità degli approvvigionamenti e la tipologia di prodotti (alimentari, igienici etc.) e di attrezzature previsti per l'esecuzione, nonché, per quanto concerne le manutenzioni ordinarie, gli interventi manutentivi previsti x tipologia.

Max 12.000 caratteri – spazi inclusi

Servizio di Refezione/Ristorazione

Servizio di pulizia

Piano di Manutenzione ordinaria

Sistema di controllo monitoraggio e verifica dei risultati

In questa sezione devono essere descritte le modalità di verifica e valutazione dei PEI, nonché il sistema di monitoraggio e controllo della qualità e quantità delle prestazioni che si prevede di adottare.

Max 6.000 caratteri – spazi inclusi

Valore aggiunto e migliorie

In questa sezione dovrà essere evidenziato ed illustrato l'eventuale valore aggiunto dell'offerta progettuale, sia in termini di migliorie e servizi integrativi aggiuntivi a quelli previsti dal Capitolato speciale che il concorrente si impegna a realizzare, sia in termini di risorse strumentali, strutturali e/o di rete che intende rendere disponibili a titolo gratuito.

Max .6.000 caratteri – spazi inclusi

ALLEGATI EVENTUALI:

➤ _____

➤ _____

Firma digitale del legale rappresentante

Informativa sulla Privacy ai sensi del Regolamento Ue 2016/679
Rivolta ai fornitori della Società della Salute Zona Fiorentina Nord-Ovest

Descrizione del presente documento Con la presente informativa la **Società della Salute Zona Fiorentina Nord-Ovest**, quale Titolare del trattamento, intende descrivere come vengono raccolti, utilizzati, condivisi e conservati i dati che riguardano i fornitori per la gestione del rapporto contrattuale.

La presente informativa viene redatta in conformità al **Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio** del 27 aprile 2016 (GDPR) e potrà essere oggetto di periodici aggiornamenti che saranno prontamente comunicati ai fornitori.

Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati **Titolare del trattamento** è la **Società della Salute Zona Fiorentina Nord-Ovest**, con sede via A. Gramsci n. 561 – 50019 Sesto Fiorentino (FI), email sds.nordovest@asf.toscana.it; P.e.c. direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it;

Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. **Michele Morriello**, con sede in Firenze, viale A. Gramsci n. 53, email sds@dpo-rpd.eu, tel. (+39) 371 3057734.

Fonte dei dati personali I dati personali che raccogliamo sono quelli che i fornitori ci hanno fornito per l'instaurazione del rapporto contrattuale. I dati che trattiamo sono:

- dati identificativi: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e/o domicilio, codice fiscale, indirizzo email;
- dati c.d. giudiziari: per verificare la presenza sentenze di condanna e reati;
- dati fiscali e contabili per gli adempimenti richiesti dalla legge.

Base giuridica e finalità del trattamento I dati personali dei fornitori vengono trattati ove **a)** sia necessario per l'esecuzione di un contratto o l'adempimento di un obbligo legale; **b)** per gli interessi legittimi di questa SdS e dei fornitori, quali l'esercizio e la tutela dei diritti legali; **c)** sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Nello specifico trattiamo i dati personali dei fornitori per i seguenti scopi:

- perfezionare e gestire il rapporto contrattuale nel rispetto della normativa di riferimento della singola tipologia contrattuale.
- conformarsi alle leggi e ai regolamenti applicabili, esercitare e tutelare i diritti legali della Società della Salute, prestare assistenza nella risoluzione delle controversie.

Comunicazione dei dati I dati personali dei fornitori non saranno comunicati a terzi salvi i casi, descritti di seguito, in cui potremo comunicare tali dati solo con il vostro consenso o secondo quanto richiesto o consentito dalle leggi applicabili o dal contratto, ad esempio:

1. ai nostri fornitori di servizi informatici per la gestione documentale;
2. ad altri enti pubblici
3. ad altri soggetti imprenditoriali, se necessario per la eventuale collaborazione in caso di in caso di gestione coordinata di servizi;
4. all'utenza esterna, ove il fornitore gestisca servizi in nome e per conto della Società della Salute

Trasferimento internazionale dei dati I tuoi dati non saranno inviati all'estero ma verranno trattati unicamente all'interno del territorio italiano e/o europeo.

Sicurezza Utilizziamo misure di sicurezza organizzative, amministrative, tecniche e fisiche per salvaguardare i dati dei fornitori e per garantire che questi siano elaborati in maniera tempestiva, accurata e completa. Chiediamo ai nostri Fornitori di servizi di salvaguardare tali dati e di utilizzarli solo per gli scopi specificati.

FIRMA consenso esplicito per il conferimento
dei dati personali come sopra specificati
