

DETERMINAZIONE

Numero del provvedimento	139
Data del provvedimento	06/09/2021
Oggetto	Affidamento diretto del servizio di conservazione a norma erogato come conservatore accreditato AGID, del servizio per il caricamento manuale in conservazione dei contratti con modulo DocLoader e del servizio di rendicontazione annuale dell'attività di conservazione alla Ditta MEDAS s.r.l. dal 01/10/2021 al 30/09/2026 – CIG: Z3A3341ABD
Contenuto	

Struttura proponente	Direzione
Resp. del procedimento	Dott. Andrea Francalanci
Parere e visto di regolarità contabile	

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 6.370,00	Costi per servizi di elaborazione dei dati	3B20405	2021 - 2026

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto

IL DIRETTORE

VISTI:

1. il vigente Statuto e la Convenzione costitutiva del Consorzio Società della Salute Fiorentina Nord Ovest, come sottoscritti in data 22 giugno 2009 da tutti gli enti aderenti, ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo n. 267/00 e in conformità con la legge regionale n. 40/05, e ss.mm.ii., con atto ai rogiti del Segretario del Comune di Calenzano, dott.ssa Samantha Arcangeli;
2. la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28/17, avente a oggetto il recesso dal Consorzio da parte del Comune di Fiesole;
3. il Regolamento di Organizzazione e il Regolamento di Contabilità del Consorzio Società della Salute Fiorentina Nord Ovest attualmente vigenti;
4. il decreto del Presidente n. 2/2020, che incarica il sottoscritto Andrea Francalanci, quale Direttore del Consorzio Società della Salute Fiorentina Nord Ovest;
5. il Bilancio economico di previsione annuale 2021 e pluriennale 2021-2022-2023, come approvato con la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 29 del 30.12.2020;
6. il vigente Regolamento di Contabilità del Consorzio Società della Salute Fiorentina Nord Ovest attualmente vigente;
7. il Piano Integrato di Salute 2020-2022 approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 9 del 19/06/2020;
8. la Programmazione Operativa Annuale (POA) 2021, approvata con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 25/02/2021;

PREMESSO che:

- questa SdS ha acquistato il protocollo informatico e il workflow documentale dalla RTI costituita dalle Società Info Group Scpa, Project Srl, TD Group SpA tramite convenzione ESTAR, di cui al provvedimento del Direttore n. 213 del 13/11/2015, rettificato con Decreto n. 84 del 23/05/2016 avente ad oggetto "Adesione alla convenzione quinquennale ESTAR Toscana (ex ESTAV Centro) per la fornitura di un frame work di gestione del workflow documentale con l'implementazione del protocollo informativo e degli atti aziendali e del relativo servizio di manutenzione del software" e che lo stesso è stato acquistato anche da altre SdS afferenti all'Azienda USL Toscana Centro, ovvero la SdS Mugello, la SdS Firenze, la SdS Pistoiese, la SdS Valdinievole;

- il costo di acquisto del suddetto protocollo informatico e workflow documentale, di cui al provvedimento del direttore sopracitato, comprende anche l'integrazione per l'interfaccia con il sistema di conservazione dei documenti informatici;

CONSIDERATO che:

- la centrale di committenza regionale ESTAR di cui alla LRT n. 40/2005 e smi, svolge ai sensi dell'art. 100, attività in materia di acquisti anche per le società della salute ed è competente per le Aziende Sanitarie e per le Società della Salute in materia di tecnologie informatiche poiché tutti i dati inseriti sono conservati su strutture informatiche (server) di ESTAR stesso;

- Estar ha verificato, tramite la UOS processi e flussi, la fattibilità e i costi per il servizio di conservazione sostitutiva con uno dei maggiori fornitori di tale servizio, ovvero la Ditta Medas Srl di Milano, che svilupperà per altri enti del servizio sanitario regionale – quali l'Azienda USL Toscana Centro, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer - un sistema di conservazione denominato Scryba che è già stato opportunamente adattato per interagire con il sistema protocollo e workflow documentale denominato "project" già acquistato e in uso alle SdS come specificato in premessa;

VISTI E RICHIAMATI:

- il decreto SdS n. 150/2018 con il quale è stato affidato alla ditta Medas srl, con sede in Via Benadir n. 14 a Milano (P. IVA 02398390217), il servizio di conservazione sostitutiva della documentazione amministrativa



Società della Salute
Zona Fiorentina Nord Ovest
Via A. Gramsci, 561 – 50019 Sesto Fiorentino (FI)

elettronica (DAE) per un importo complessivo di € 7.350,00 (al netto dell'IVA) per il periodo dal 01/10/2018 al 30/09/2021;

- il decreto SdS n. 33 del 16/03/2021 con il quale il sottoscritto Direttore della SdS Fiorentina Nord Ovest, Dott. Andrea Francalanci, è stato nominato quale responsabile della conservazione e della gestione dei documenti informatici di cui all'articolo 7 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 e la D.ssa Natalia Giachetti, Responsabile P.O. dell'Ufficio Affari Generali e Segreteria come delegato o vicario, per i casi di vacanza, assenza o impedimento del Responsabile sopra richiamato;
- il Decreto SdS n. 103 del 13.07.2021 con il quale si approvava la documentazione di conservazione digitale;
- il Decreto SdS n. 126/21 con il quale si approva il modulo DocLoader "contratti dipartimenti amministrativi" per il caricamento manuale in conservazione dei contratti firmati digitalmente;

VISTI:

- il Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D. Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 03/12/2013 e del 13/11/2014 relativi alle regole tecniche per il protocollo informatico e alla formazione e conservazione dei documenti informatici;
- il Decreto Semplificazione di cui alla Legge n. 108 del 2021 del 29 luglio 2021;

CONSIDERATO, inoltre, che l'art. 44 bis del Codice sopracitato prevede la possibilità per la PA di esternalizzare il servizio di conservazione dei documenti informatici affidando lo stesso a società accreditate presso l'AGID;

VERIFICATO che la Ditta MEDAS Srl di Milano è iscritta nell'elenco dell'AGID tra i soggetti conservatori accreditati, come previsto dal CAD sopracitato;

VISTO il D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012 e ss.mm.ii. e l'art. 37 del D. Lgs n. 50/2016 che prevede il ricorso obbligatorio al MEPA, CONSIP o alle centrali di committenza regionali, per gli acquisti di beni e servizi e forniture di importi inferiori alla soglia comunitaria;

DATO ATTO che:

- la Ditta Medas Srl di Milano è presente sul sistema degli acquisti in rete MEPA;
- con prot. n. 5809 del 30.09.2021 è stata avviata la procedura di trattativa diretta tramite il sistema degli acquisti del Mercato Elettronico per la PA – MEPA - con la Ditta Medas Srl di Milano, richiedendo un'offerta ed un preventivo per un periodo di 5 anni: per il canone del servizio di conservazione del protocollo informatico e del workflow documentale di cui al modulo "Scryba adapter" per il sistema Project già utilizzato dalle SdS, incluso il certificato di firma digitale remota per il responsabile della conservazione per la creazione dei pacchetti di distribuzione; per il canone del modulo DocLoader per il caricamento manuale in conservazione dei documenti "contratti"; per la rendicontazione annuale dell'attività di conservazione;
- l'importo di spesa presunto è di €. 6.500,00 sul quale questa SdS ha richiesto di applicare un ribasso;
- in data 01/10/21 la Ditta Medas con prot. n. 5921 ha dato riscontro alla ns. richiesta di preventivo come sopra specificato, ribassando la stessa del 2%, per un costo complessivo finale del servizio sopracitato valido dal 01/10/2021 al 30/09/2026 di € 6.370,00 (al netto dell'IVA);
- in data odierna verrà effettuata la stipula del contratto sul sistema MEPA stesso;

CONSIDERATO che l'offerta economica pervenuta è stata giudicata congrua e rispondente alle necessità espresse di questo ente;

RITENUTO NECESSARIO procedere con l'affidamento diretto, ai sensi del comma 2 lett a) dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, tramite il sistema di acquisti per la PA "MEPA", del servizio di conservazione sostitutiva come sopra descritto, per un periodo di 5 anni, alla Ditta Medas Srl – Via Benadir, 14 – 20132 Milano – P. IVA02398390217;

DATO ATTO che:

- è stato acquisito, ai sensi della L. 136/2000 in materia di tracciabilità dei pagamenti, il CIG in forma semplificata (smart CIG) come di seguito indicato: Z3A3341ABD;



**Società della Salute
Zona Fiorentina Nord Ovest
Via A. Gramsci, 561 – 50019 Sesto Fiorentino (FI)**

- in relazione all'adozione del presente provvedimento non sussistono per il sottoscritto, quale Responsabile del Procedimento, situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis L. n. 241/1990;

per i motivi esposti in narrativa e in virtù dei poteri conferitimi dal vigente ordinamento

DECRETA

1 - di affidare ai sensi del comma 2 lett a) dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, tramite il sistema di acquisti per la PA "MEPA", il servizio di conservazione sostitutiva alla Ditta Medas Srl – Via Benadir, 14 – 20132 Milano – P. IVA02398390217 (CIG: Z3A3341ABD) come descritto in narrativa, per un importo complessivo di € 6.370,00 (al netto dell'IVA) per il periodo dal 01/10/2021 al 30/09/2026;

2 - di dare atto che la suddetta spesa per la durata di 5 anni trova copertura sul Bilancio di previsione annuale 2021 e pluriennale della Società della Salute, ripartito come segue:

- anno 2021 - € 1.274,00 (oltre IVA) Costi per servizi di elaborazione dati - Conto n. 3B020405;
- anno 2022 - € 1.274,00 (oltre IVA) Costi per servizi di elaborazione dati - Conto n. 3B020405;
- anno 2023 - € 1.274,00 (oltre IVA) Costi per servizi di elaborazione dati - Conto n. 3B020405;
- anno 2024 - € 1.274,00 (oltre IVA) Costi per servizi di elaborazione dati - Conto n. 3B020405;
- anno 2025 - € 1.274,00 (oltre IVA) Costi per servizi di elaborazione dati - Conto n. 3B020405;

3 – di procedere con la stipula del contratto sul sistema MEPA stesso;

4 - di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo n. 50/2016, e ss.mm.ii., è il Direttore della SdS, dott. Andrea Francalanci e il referente per il servizio suddetto è la Dott.ssa Natalia Giachetti, Responsabile dei Servizi generali e supporto agli organi;

5 – di pubblicare il presente provvedimento sull'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente dando pubblicità alle informazioni inerenti alla relativa spesa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE

Dott. Andrea Francalanci