



Società della Salute della Toscana

SOCIETÀ DELLA SALUTE Zona Fiorentina Nord Ovest

Sede legale Via A. Gramsci, 561 - 50019 Sesto Fiorentino

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N. 248 del 22 ottobre 2014

Oggetto: Incarico di Direzione di Area "GESTIONE SERVIZI GENERALI" e coordinamento amministrativo al dirigente D.ssa Paola CIPRIANI.

Immediatamente eseguibile

Struttura Proponente: Direzione SdS

Responsabile: Dott. Andrea Valdré

Estensore: Dott. Andrea Valdré

L'anno 2014 (duemilaquattordici) il giorno 22 (ventidue) del mese di ottobre il sottoscritto Dott. Andrea Valdré, nella sua qualità di

DIRETTORE

di questa Società della Salute della Zona Fiorentina Nord Ovest, nominato con decreto del Presidente SdS n. 1 del 10/09/09, nonché Responsabile della Zona Fiorentina Nord Ovest dell'Azienda USL 10 di Firenze in base alla delega del Direttore Generale dell'Azienda USL 10 disposta ai sensi dell'art. 64, comma 9 della LRT 24 febbraio 2005, n. 40 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATA la deliberazione n. 5 del 17.02.2011, esecutiva a norma di legge, con cui la Giunta Esecutiva approva il "Regolamento Generale di Organizzazione" e stabilisce, tra l'altro le competenze e del funzionamento della Giunta esecutiva e del Direttore; l'istituzione di quattro Aree (degli Organi di governo, di direzione e degli organismi di partecipazione - dello sviluppo e programmazione strategica - della gestione dei servizi generali - della persona), cinque Strutture Organizzative di 1° livello (n. 5 amministrative e n. 1 Unità funzionale di assistenza sociale);

RICHIAMATA la deliberazione n. 35 del 16.06.2011, con la quale la Giunta Esecutiva, all'allegato "A" unito alla stessa quale parte integrante e sostanziale, istituisce le seguenti strutture di 1° livello, quali strutture di massima dimensione della Società della Salute;

DATO ATTO che è stata effettuata una ricognizione sul personale idoneo a rivestire tali incarichi, tra il personale che presta servizio a vario titolo presso questa SdS, come precedentemente individuato nella deliberazione di Giunta Esecutiva n. 12 del 02.07.2010;

RICHIAMATO l'art. 13 del vigente Regolamento Generale di Organizzazione, ai sensi del quale gli incarichi di responsabilità delle strutture di 1° livello prevedono un ruolo dirigenziale o una P.O. e che tali incarichi sono attribuiti dal direttore SdS a personale scelto tra dipendenti di categoria D o superiore;

RICHIAMATO l'art. 23 del vigente Regolamento Generale di Organizzazione che prevede che il Direttore può nominare, tra i componenti dello Staff di Direzione un Coordinatore Amministrativo, con funzioni di coordinamento delle attività amministrative e della corretta conduzione tecnico-amministrativa del Consorzio SdS.

RICHIAMATO il proprio decreto n. 220/2011 con cui si nominava la Dott.ssa Paola Cipriani, Responsabile della struttura 1° livello "Segreteria e Affari Generali" di questa SdS;

CONSIDERATO quanto disposto dalla delibera di GE n.26 del 10 ottobre 2014 che introduce una diversa declinazione delle attività e funzioni all'interno delle quattro aree della Società della salute e che in particolare prevede per l'area 4 le seguenti mansioni: Affari Generali e legali, Segreteria Generale del Consorzio, gare, acquisizione beni e servizi, gestione delibere e provvedimenti, piano anticorruzione, trasparenza e performance, accreditamento sociale e procedure autorizzazione delle

strutture, deliberazioni degli organi e gestione provvedimenti del Direttore e delle altre strutture, pubblicazione e gestione albo pretorio.

RITENUTO quindi valutare l'incarico della Dott.ssa Paola Cipriani all'interno della nuova organizzazione che pone certamente una maggiore complessità e pesantezza dell'area di riferimento;

VALUTATO che la dirigente Dott.ssa Paola Cipriani ha dimostrato requisiti professionali altamente qualificati e una pluriennale formazione professionale attinente al settore in oggetto, nonché una alta professionalità nel campo della Acquisizione Beni e Servizi e gare, e che quindi anche in considerazione del ruolo di Dirigente, può assumere efficacemente la competenza di un coordinamento amministrativo del Consorzio;

DATO ATTO che il personale sopra detto, interpellato la riguardo, si è reso disponibile ad assumere l'incarico in parola;

DECRETA

per i motivi esposti in narrativa :

- 1) di attribuire alla dirigente Dott.ssa Paola Cipriani per le motivazioni sopra dette, già dipendente del Comune di Sesto Fiorentino, in assegnazione funzionale al 100% a questa SdS, la direzione dell'AREA 4 "Segreteria e Affari Generali" attraverso un incarico di direzione dell'area "Gestione dei servizi generali" e al contempo di confermare la responsabilità della struttura Struttura di 1° livello "Segreteria e Affari Generali" con le seguenti mansioni :
 - Segreteria generale;
 - Deliberazioni, provvedimenti generali;
 - Supervisione e supporto provvedimenti dirigenziali e relativo percorso amministrativo;
 - Protocollo generale, gestione corrispondenza, PEC, archivio;
 - Affari legali, e Giuridici, Privacy, Sicurezza;
 - Piano Anticorruzione
 - Piano della Trasparenza
 - Piano della Performance
 - Accreditamento L.R.T. 82/2009;
 - Gare e Contratti, Convenzioni SdS
- 2) Di attribuire ai sensi dell'art. 23 del Regolamento Generale di Organizzazione alla Dott.ssa Paola Cipriani, il ruolo di Coordinatore Amministrativo del Consorzio SDS
- 3) Di assegnare alla Dott.ssa Paola Cipriani il personale attualmente in forza alla Segreteria della direzione del Consorzio.
- 4) Di prevedere, in qualità di responsabile dell'AREA, la responsabilità dei relativi procedimenti ivi compresa l'adozione dell'atto conclusivo del procedimento con rilevanza esterna;
- 5) Di stabilire che gli incarichi di cui al punto 1 sono a tempo determinato e sono conferiti dalla data 01.11.2014 al 31.12.2015.
- 6) di dare atto che il conferimento dell'incarico, nelle more della definitiva stabilizzazione delle Società della Salute, avviene ai fini giuridici ed economici;
- 7) di dare atto che la spesa relativa è finanziata in quota parte dagli enti consorziati in ragione dei fondi concessi per il funzionamento di questa SdS, come definiti nel Bilancio di Previsione 2014 e negli accordi tra Enti consorziati e che la spesa verrà rimborsata interamente al Comune di Sesto Fiorentino;
- 8) di trasmettere il presente atto al Comune di Sesto Fiorentino;

Per accettazione
Dott.ssa PAOLA CIPRIANI

IL DIRETTORE
Dott. Andrea Valdré