

Sesto Fiorentino, 30 agosto 2016

**Spett.le**  
**Cooperativa Sociale CEPISS**  
**50127 Firenze**

**Oggetto: Servizio di organizzazione e gestione di soggiorni e vacanze brevi per utenti con disabilità medio-lieve in carico ai servizi sociali non inseriti in centri diurni in gestione diretta della SdS Fi Nordovest per il periodo 1.9.2016 – 31.8.2018.**

**Codice Identificativo di Gara (CIG): Z651ADFEF5**

Si comunica che in merito alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, con Decreto del Direttore n. 135 del 24/08/2016 è stata disposta la definitiva aggiudicazione della procedura in oggetto indicata a favore di codesta Impresa.

Il servizio dovrà essere svolto con le modalità di seguito indicate e riportate nell'allegato 1 alla presente comunicazione, che dovrà essere sottoscritta per accettazione dal Legale rappresentante secondo quanto previsto dall'art. 334 del DPR 207/2010 e inviato entro 3 giorni dalla ricezione della presente al seguente indirizzo PEC: [direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it](mailto:direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it)

Si invita inoltre a comunicare entro 5 gg. dalla ricezione della presente quanto segue, sempre a mezzo PEC:

- i nominativi del personale impiegato;
- il nominativo del referente della Cooperativa per il presente affidamento con compiti di coordinamento organizzativo del servizio, che sarà responsabile dello svolgimento delle attività previste.
- copia della polizza assicurativa di copertura per Responsabilità Civile per danni a terzi (cose e persone) e per prestatori d'opera o di lavoro (RTC/RCO) stipulata con riferimento al presente affidamento;

E' infine indetta, per il giorno 20.9.2016, ore 15.00, presso la sede SDS di Via Gramsci, 561 a Sesto Fiorentino, apposita riunione di coordinamento, al fine di determinare un cronogramma di massima delle attività affidate.

Il Direttore SDS Fiorentina Nord - Ovest  
Dott. Franco Doni



**Allegato 1)**

**Servizio di organizzazione e gestione di soggiorni e vacanze brevi per utenti con disabilità medio-lieve in carico ai servizi sociali non inseriti in centri diurni in gestione diretta della SdS Fi Nordovest per il periodo 1.9.2016 – 31.8.2018;**

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| <b>Art. 1 CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO</b> |
|----------------------------------------------------|

L'oggetto del presente documento riguarda le modalità di svolgimento del servizio di organizzazione e gestione di soggiorni e vacanze brevi per soggetti con disabilità medio-lieve in carico ai servizi sociali non inseriti in centri diurni a gestione diretta della SdS Fi Nordovest .

**Art. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'affidatario del servizio dovrà incaricarsi di organizzare vacanze, soggiorni brevi e uscite giornaliere e/o serali per soggetti con disabilità medio-lieve di età compresa fra i 18 e i 40 anni, non inseriti in centri semiresidenziali nel corso del periodo che va dal mese di settembre 2016 a agosto 2018 compreso.

In particolare, per ciascun anno:

- 2 week-end in città d'arte o località termali: durata di ognuno 2 giorni e 1 notte  
Numero minimo di utenti per svolgere il soggiorno 4;

- 2 week-end in località montane o sciistiche: durata di ognuno 2 giorni e 1 notte  
Numero minimo di utenti per svolgere il soggiorno 4;

- 2 soggiorni lunghi in località marine: durata per soggiorno 6 giorni e 5 notti  
Numero minimo di utenti per svolgere il soggiorno 12;

- 2 uscite serali in località della zona o in zone limitrofe senza pernottamento

L'affidatario si impegna a presentare alla Società della Salute entro 30 giorni dall'avvio di ogni iniziativa, il programma dettagliato dell'attività e il luogo di svolgimento, con l'indicazione del numero di utenti coinvolti e del numero di operatori impiegati, con le rispettive qualifiche.

**3 - PERSONALE RICHIESTO PER IL SERVIZIO**

Le attività sopra descritte dovranno essere svolte mediante idonea organizzazione dell'Aggiudicatario, con personale in possesso dei requisiti sotto indicati:

Personale con la qualifica di Educatore professionale

Personale con qualifica di infermiere professionale

Personale con qualifica di Ausiliario

L'articolazione oraria del servizio dovrà essere organizzata in modo flessibile in accordo con il tipo di vacanza, soggiorno breve o uscita giornaliera prevista.

#### **Art. 4- ATTREZZATURE E MATERIALI RICHIESTI**

Tutte le attrezzature e materiali necessari saranno a carico dell'affidatario.

#### **Art. 5- SEDI DEL SERVIZIO**

Il servizio verrà svolto in sedi e luoghi selezionati dall'aggiudicatario, che è integralmente responsabile dell'adeguatezza degli stessi agli standard normativi riferiti sia alla fruizione di persone con disabilità (assenza di barriere architettoniche, servizi igienici adeguati, etc.), sia alla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/08.

#### **Art. 6- COMPARTECIPAZIONE AI COSTI DEL SERVIZIO**

Il soggetto affidatario si impegna ad applicare ai richiedenti il servizio quanto disposto dalla deliberazione Assemblea SdS n. 16 del 27.5.2016, avente ad oggetto "Progetto vacanze disabili. Determinazione compartecipazione a carico degli utenti", informando gli stessi delle modalità di pagamento e degli importi dovuti, e segnalando alla Responsabile del Settore Servizi Socio Assistenziali i nominativi degli utenti di volta in volta iscritti alle attività, nei confronti dei quali sarà poi emessa specifica fattura.

#### **ART. 7 – DURATA SERVIZIO**

La durata del servizio è stabilita in 24 (ventiquattro) mesi, dal 1 settembre 2016 al 31 agosto 2018.

#### **ART. 8 - MODALITA' EFFETTUAZIONE SERVIZIO/FORNITURA**

Il servizio dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

Le attività specificate alla voce "Descrizione del servizio" dovranno avere una articolazione flessibile nel corso del tempo di affidamento del servizio tenendo conto delle esigenze degli utenti e delle opportunità più convenienti e logisticamente più adatte al tipo di utenza, in modo da garantire da un lato la massima accessibilità per l'utenza, dall'altro la più ampia interazione con le famiglie e i servizi sociali.

#### **ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Di dare atto che per la presente procedura ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile per le operazioni di valutazione, affidamento e esecuzione è il sottoscritto Dott. Franco Doni – Direttore della Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest;

#### **ART. 10 – RESPONSABILITA'**

L'Operatore Economico in caso di affidamento si assume la responsabilità, senza riserve od eccezioni, di ogni danno che può derivare alla Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest o a terzi, cose o persone, per fatti connessi al servizio/fornitura. La Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest è esonerata inoltre da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, comprese le attività in itinere se presenti, che dovessero accadere al personale impiegato dall'Operatore Economico affidataria, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato

nel corrispettivo del servizio.

A tal fine L'Operatore Economico dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa di copertura per Responsabilità Civile per danni a terzi (cose e persone) e per prestatori d'opera o di lavoro (RTC/RCO) in conseguenza delle attività svolte.

#### **Art. 11 – INADEMPIMENTI**

In caso di inadempimenti per fatti imputabili all'Operatore Economico la Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest dopo formale diffida o messa in mora, potrà disporre la risoluzione dell'affidamento in danno.

#### **Art. 12- CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Si dà atto di quanto disposto in materia di "fatturazione elettronica" dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014. Per la Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest è stato individuato un unico ufficio incaricato per la ricezione delle fatture elettroniche al quale l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco UFGGII.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 le fatture elettroniche emesse verso le Pubbliche Amministrazioni dovranno riportare:

il codice identificativo di gara (C.I.G.) Z651ADFEF5 di cui alla Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

la dicitura "Scissione dei pagamenti";

il numero del Decreto con il quale è stata aggiudicata la fornitura/servizio n. 135 del 24/08/2016.

In relazione alle modalità di pagamento - visto l'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002 – si stabilisce il termine per il pagamento della fattura in 60gg. dalla data di ricevimento della stessa. I pagamenti saranno disposti entro il termine massimo di 60 gg. dal ricevimento delle fatture previo accertamento da parte dell'Amministrazione Committente della fornitura effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nella documentazione di affidamento.

Il pagamento potrà avvenire solo a seguito di apposita verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'affidatario (D.U.R.C.).

L'operatore economico, si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 e ss.mm.ii.

Il corrispettivo dovuto dalla SdS alla Cooperativa è determinato in complessivi €. 39.498,56 oltre IVA.

La fatturazione dovrà essere effettuata separatamente per ciascuna delle attività realizzate all'interno dell'affidamento

La fattura a saldo dovrà essere accompagnata dalla relazione finale sulle attività svolte;

Le fatture, intestate a Società della Salute Fiorentina Nordovest Via Gramsci 561 – 50018 Sesto Fiorentino saranno trasmesse all'indirizzo di posta elettronica

[gestioneassociata.sds-nordovest@postacert.toscana.it](mailto:gestioneassociata.sds-nordovest@postacert.toscana.it) e dovranno riportare, oltre alle indicazioni di cui sopra, il codice CIG: **Z651ADFEF5**

#### **ART. 13 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

L'Operatore Economico – nello svolgimento delle relative prestazioni - si impegna ad osservare le

disposizioni dettate dal D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà successivamente intervenire.

Nel caso in cui la valutazione del rischio da parte dell'Appaltatore preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al Decreto del Ministero della Sanità del 28/09/1990 e del D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii.

#### **ART. 14 - ONERI DI FORMA – PUBBLICITA'**

L'affidamento sarà formalizzato nella forma dello *"scambio di lettere di offerta e accettazione in modalità elettronica"* in conformità a quanto previsto dall'art. 32 c. 14 del D. Leg.vo n. 50/2016 e in particolare attraverso:

- la presentazione dell'offerta nei termini e condizioni indicati nel precedente art. 1 e in particolare la sottoscrizione della stessa in cui si dichiara *"di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni riportate nella Lettera d'Invito a gara e, ove presente, nel capitolato speciale di appalto e nei suoi eventuali allegati e nello schema di contratto"* contenuta nel documento "Offerta economica e dichiarazioni per la partecipazione" generato dal Sistema START;
- la comunicazione inviata tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) dell'accettazione dell'offerta e del relativo affidamento da effettuarsi a seguito dell'approvazione del Decreto di affidamento.

La Società della Salute provvederà – nei termini e condizioni stabiliti dalla vigente normativa - agli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza relativi all'esito della presente procedura.

#### **ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Società della salute Fiorentina Nord - Ovest informa – nelle modalità e termini esplicitati nell'informativa allegata alla presente Lettera di Invito - che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Il soggetto affidatario dovrà operare nel rispetto della normativa sulla privacy e in particolare dovrà adempiere agli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Con il presente atto il soggetto affidatario accetta la propria nomina a "responsabile esterno del trattamento dei dati personali".

Il Direttore SDS Fiorentina Nord - Ovest  
Dott. Franco Doni

Per Accettazione



