



SOCIETÀ DELLA SALUTE

Zona Fiorentina Nord Ovest

Sede legale Via A. Gramsci, 561 – 50019 Sesto Fiorentino

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N. 70 del 04 APRILE 2017

OGGETTO : ESITO SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IN QUALITÀ DI “COORDINATORE/COORDINATRICE UNITÀ FUNZIONALE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE SDS FIORENTINA NORD - OVEST” PER IL PERIODO 4.4.2017 – 31.12.2017 ALLA D.SSA CRISTINA BANDINI PER IL PERIODO 04.04.2017 – 31.12.2017 - APPROVAZIONE

Immediatamente eseguibile

Pubblicazione: dal 04/04/2017

Allegati:

Struttura Proponente: Direzione

Responsabile: Dott. Franco Doni

Estensore: Dott. Franco Doni

L'anno 2017 il giorno 4 (quattro) del mese di marzo il sottoscritto Dott. Franco Doni, nella sua qualità di

DIRETTORE

di questa Società della Salute della Zona Fiorentina Nord Ovest, nominato con decreto del Presidente S.d.S n. 2 del 18/03/2015, nonché Responsabile della Zona Fiorentina Nord Ovest dell'Azienda USL 10 di Firenze in base alla delega del Direttore Generale della Az. USL 10 disposta ai sensi dell'art. 64 comma 9 della LRT 24 febbraio 2005, n. 40 e successive modificazioni ed integrazioni (s.m.i.);

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Organizzazione approvato con Delibera Giunta Esecutiva n. 5 del 17.2.2012;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 59 del 29.3.2017 con il quale veniva approvato l'avviso di selezione per la P.O. “Coordinamento Area Anziani”, quale struttura di II livello a supporto della Unità Funzionale Servizio Sociale Professionale

DATO ATTO che all'interno dello stesso atto si provvedeva a graduarne la valorizzazione economica in € 8.000,00 annuale oltre retribuzione di risultato nella misura da CCNL;

CONSIDERATO che entro il termine previsto per la scadenza della presentazione delle domande hanno presentato domanda n. 2 candidate;

DATO ATTO che in data 03.04.2017 si sono tenuti i colloqui alla presenza del sottoscritto;

RITENUTO individuare tra le candidature presentate quella della D.ssa Cristina Bandini, assegnata funzionalmente a questa SdS dal comune di Campi Bisenzio;

DECRETA

1. di conferire, in conseguenza della procedura richiamata in premessa, alla D.ssa Cristina Bandini l'incarico di **Coordinatrice unità funzionale servizio sociale professionale SdS Fiorentina Nord - Ovest” per il periodo 4.4.2017 – 31.12.2017 ;**
2. di dare atto che la retribuzione di posizione è fissata in € 8.000,00, oltre retribuzione di risultato nei termini di legge CCNL Enti locali, come da proprio provvedimento n. 248/2015;

3. di dare atto che la spesa troverà copertura nel bilancio 2017, approvato con deliberazione Assemblea SdS n. 30 del 30.12.2016, facendola gravare per il 50% sul fondo di funzionamento gestione associata servizi sociali e per il 50% sul fondo di funzionamento SdS;
4. di stabilire che l'incarico avrà decorrenza dal 04.04.2017 e fino al 31.12.2017;
5. Di richiamare l'art. 37 del vigente Regolamento di Organizzazione, avente per oggetto "Istituzione Unità Funzionale "Assistenza Sociale Professionale", dove la medesima viene definita **struttura organizzativa professionale per le attività di erogazione delle prestazioni in ambito sociale, con autonomia tecnico-professionale**, e alla quale competono, tra l'altro, le seguenti funzioni:
 - Coordinamento generale delle attività di assistenza sociale professionale.
 - Promozione di modalità unitarie di accesso al servizio sociale professionale
 - Omogeneizzazione delle procedure di presa in carico degli utenti;
 - Contributo alla creazione del percorso di integrazione tra il socio-assistenziale e il socio-sanitario
 - Uniformità dell'applicazione del regolamento per l'erogazione delle prestazioni sociali.
 - Gestione di tutto il personale assistente sociale
 - Garante della partecipazione del personale assegnato ai gruppi di lavoro;
 - Indicazioni operative e professionali attraverso i responsabili di area tematica;
 - Pianifica l'aggiornamento e la formazione professionale del personale assegnato;
6. Di specificare ulteriormente le precedenti attribuzioni connesse al predetto incarico, a integrazione di quanto previsto dal Regolamento di organizzazione art. 37:
 - Ha funzioni di direzione, coordinamento e di organizzazione professionale del personale assistente sociale assegnato alla Società della Salute;
 - Nell'ambito della delega assegnata/gli dalla Direzione, è incaricato di dirigere il personale assistente sociale con funzioni di coordinamento per area e attribuzione di P.O., curando la qualità tecnica professionale degli interventi e il loro coordinamento;
 - Garantisce nell'ambito della Zona l'attuazione di accordi, intese, protocolli con l'Azienda sanitaria per gli ambiti socio sanitari.
 - Valuta i bisogni formativi ed elabora progetti di formazione/supervisione professionale;
 - Dirige professionalmente, attraverso il lavoro delle P.O. Con funzioni di coordinamento, tutto il personale assistente sociale, con lo scopo di garantire la gestione ottimale delle risorse e i livelli di qualità e omogeneità. A tale scopo elabora e propone procedure professionali, protocolli di intervento e regolamenti nell'ambito dei processi socio/assistenziali attivati nella SDS, promuovendo modalità unitarie di accesso.
 - Concorre alla rilevazione dei bisogni e alla pianificazione degli obiettivi nell'ambito della programmazione della SDS per quanto di competenza.
 - È responsabile dell'organizzazione delle attività sociali e preposto alla verifica della qualità delle prestazioni erogate
 - Formula proposte al direttore SDS per le parti di competenza ai fini dell'elaborazione degli atti di programmazione e di organizzazione
 - Coadiuva il direttore SDS in tutte le attività di monitoraggio e coordinamento dei progetti sociali approvati dalla SdS.
 - Valuta, in collaborazione con le PO di riferimento, gli esiti dei progetti socio assistenziali convenzionati con il consorzio.
 - Partecipa alla predisposizione degli atti per la gestione indiretta di servizi residenziali e semi residenziali socio assistenziali
 - gestisce le commissioni di erogazione delle prestazioni attraverso l'autorizzazione di II livello sul sistema informatico SINSS/CARIBEL
 - collabora con tutte le figure apicali della Società della Salute al fine di consentire il corretto andamento dell'azione amministrativa, la sua efficacia e la sua efficienza;
 - E' membro dell'ufficio di coordinamento zonale insieme all'Unità Funzionale SAS di zona
 - Può, nell'ambito di specifica delega attribuita dalla Direzione, rappresentare l'Ente nei confronti di soggetti terzi;
7. Di dare atto che ad oggi sono state costituite le seguenti articolazioni di 2° livello, con funzioni di coordinamento tecnico-professionale:

- **Coordinamento Area Famiglie e Minori: titolare D.ssa Federica Frascino**
- **Coordinamento Area Anziani: titolare D.ssa Sabrina Enea**

8. Di attribuire alla coordinatrice, la possibilità di assegnare al personale con funzioni di coordinamento sopra – richiamato, e al personale che sarà eventualmente ulteriormente individuato, la gestione organizzativa e degli istituti contrattuali quali ferie, permessi, etc. del personale sociale della propria area, mediante specifica comunicazione agli interessati, conservando la stessa coordinatrice tuttavia direttamente la funzione di supporto al Direttore per la valutazione dello stesso personale;
9. di partecipare il seguente provvedimento all'interessata, e a tutti i responsabili di Settore, a tutto il personale assistente sociale e al Comune Campi Bisenzio, per gli adempimenti di competenza;
10. di pubblicare sul proprio sito web l'esito della selezione per n. 7 giorni consecutivi;

IL DIRETTORE
Dott. Franco Doni



