

Allegato 1) – Decreto n. 118 del 04.07.16

Servizio di attività di supporto nell'ambito del progetto "Home Care Premium 2014": Progetti innovativi e sperimentali di Assistenza Domiciliare in favore di soggetti non autosufficienti e fragili Utenti dell'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e per la gestione di parte dei servizi amministrativi di supporto alla realizzazione delle attività del CRID per il periodo 1.7.2016 – 31.12.2016.

Art. 1 CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO

La richiesta ha per oggetto l'affidamento delle seguenti attività socio - assistenziali:

- 1) realizzazione del progetto "Home Care Premium 2014: Progetti innovativi e sperimentali di assistenza domiciliare in favore di soggetti non autosufficienti e fragili utenti dell'INPS - Gestione dipendenti pubblici", prorogato al 31/12/2016 con Determinazione INPS n. 293 del 20/05/2016 "Progetto HCP 2014 – differimento tecnico termini di scadenza"
- 2) servizio di supporto amministrativo necessario al funzionamento del CRID Centro Regionale di Informazione e documentazione (L.R. 68/2014 e DGRT 659 del 16.02.2016)

Art. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1) La Società della Salute Fiorentina Nord Ovest (SdS Nord Ovest) ha firmato l'accordo di adesione al progetto Home Care Premium 2014 promosso dall'INPS che prevedeva la possibilità di beneficiare di una serie di contributi e servizi da parte di dipendenti e pensionati pubblici, i loro coniugi conviventi e i loro familiari di primo grado, non auto sufficienti, ai sensi delle schede previste nel progetto "Home care premium 2014" e/o accertati ai sensi della L. n.104/1992, residenti nel territorio della SdS Nord Ovest. Possono beneficiare del progetto n.100 persone con i requisiti sopra esposti.

Il progetto è stato prorogato al 31/12/2016 con Determinazione INPS n. 293 del 20/05/2016 "Progetto HCP 2014 – differimento tecnico termini di scadenza"

L'affidamento della gestione del servizio deve quindi avere, quale risultato finale, il raggiungimento della valutazione e presa in carico delle 100 persone previste nell'Accordo siglato, attraverso la realizzazione delle seguenti attività:

- a) informazioni sul progetto e consulenza per la compilazione delle domanda da parte del cittadino, anche in collaborazione con gli sportelli sociali/punti insieme del progetto sulla non autosufficienza e il Punto Unico di Accesso;
- b) utilizzo del portale messo a disposizione da INPS per il progetto per tutti gli adempimenti previsti nell'Accordo siglato e del sistema informativo sociale utilizzato;

- c) valutazione del grado di non autosufficienza e presa in carico di 100 utenti da parte di personale con qualifica di assistente sociale e definizione della natura ed entità dei benefici, attraverso l'utilizzo delle apposite schede previste nel progetto, compilate di norma presso il domicilio della persona, anche in collaborazione con i servizi, aventi già in carico la persona stessa;
 - d) valutazione e presa in carico di eventuali soggetti che subentrano nel progetto successivamente alla data del 30 giugno 2016 e che godranno delle prestazioni assistenziali fino al 31/12/2016 in seguito alle proroghe del progetto da parte di INPS;
 - g) aggiornamento del grado di non autosufficienza nel caso di istanza motivata delle parti;
 - h) predisposizione del programma socio assistenziale familiare di cui all'art.12 dell'Accordo e attivazione del Patto Socio Assistenziale Familiare che dovrà essere acquisito nel sistema informatico dell'INPS a cura dell'assistente sociale e nei termini indicati nell'Accordo stesso;
 - i) verifica e monitoraggio dei progetti individuali da parte del personale con qualifica di assistente sociale, prevedendo un costante raccordo con la rete dei servizi e della competente Struttura amministrativa responsabile del progetto per la SdS Nord Ovest;
 - l) rendicontazione amministrativa delle varie fasi del progetto in stretto raccordo con la Struttura amministrativa sopra citata;
 - m) partecipazione ad attività, nell'ambito del coordinamento dei servizi sociali della SdS, ritenute funzionali al progetto;
 - n) collaborazione con la Struttura Amministrativa della SdS per tutto ciò che riguarda il progetto e i suoi aggiornamenti
 - o) partecipazione ad eventuali incontri per la formazione.
- 2) Gestione di parte dei servizi amministrativi di supporto per la realizzazione delle attività di competenza del CRID (centro regionale di informazione e documentazione)(L.R. 68/2014 e DGRT 659 del 16.02.2016).

La Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest, con deliberazione dell'Assemblea n. 13 del 27/05/2016 ha approvato per l'anno 2016 il programma di attività per il CRID, preso atto delle linee di indirizzo regionale, che costituiscono il riferimento complessivo per il gestore dei servizi di supporto amministrativo, che dovrà curare in particolare:

- a) divulgazione e aggiornamento di una base dati consultabile ed aggiornabile;
- b) programmazione e coordinamento di percorsi formativi destinati al territorio;
- c) realizzazione di un percorso di valutazione della sperimentazione realizzata sul Dopo di Noi e elaborazione di indirizzi per una normativa regionale di regolazione e di supporto, con particolare riguardo alla definizione di percorsi di presa in carico con Valutazione – attraverso un percorso partecipativo – della

possibilità di accreditamento di percorsi socio sanitari nel sistema normativo della Regione Toscana, alla luce delle sperimentazioni attualmente in atto e dello studio effettuato sulle Fondazioni di partecipazione;

d) ampliamento delle proprie funzioni di informazione e di ricerca documentale anche riguardo alle politiche sulla disabilità più in generale, ad esempio sulle politiche dell'inserimento al lavoro, della salute e del benessere ambientale, della sicurezza e della prevenzione degli incidenti domestici

e) gestione della segreteria, delle richieste in arrivo, consulenze ed i verbali degli incontri, schedati, protocollati e resi fruibili alla consultazione;

f) gestione degli adempimenti amministrativi relativi alla organizzazione della Conferenza annuale sulla disabilità (ex L. 68/2014) e in raccordo con l'organizzazione della Conferenza Nazionale sulla disabilità.

g) supporto alla redazione di atti e documenti inerenti il funzionamento del Centro

h) supporto all'attività istruttoria dei procedimenti amministrativi di competenza, alla tenuta della documentazione contabile e all'aggiornamento del piano dei costi finalizzato alla rendicontazione economico finanziaria.

Art. 3 PERSONALE RICHIESTO PER IL SERVIZIO

Le attività sopra descritte dovranno essere svolte mediante idonea organizzazione dell'Aggiudicatario, con personale in possesso dei requisiti sotto indicati:

- Personale con la qualifica di assistente sociale in possesso della laurea o titolo equipollente in scienze del servizio sociale e l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale degli assistenti sociali, in possesso di patente di categoria "B" e con esperienza almeno annuale nel ruolo di assistente sociale. Il monte orario complessivo per la durata del servizio è 935 ore.
- Personale amministrativo in possesso del diploma di scuola media superiore, con conoscenze informatiche di utente, capacità di utilizzo di data base specifici, microsoft word, excel, internet. Il monte orario complessivo per la gestione di entrambe le attività è 935 ore.

L'articolazione oraria del personale dovrà essere organizzata in modo flessibile e articolata per le due attività progettuali previste, nel rispetto dei vincoli organizzativi e degli obiettivi fissati per entrambe.

Art. 4- ATTREZZATURE E MATERIALI RICHIESTI

Il personale con qualifica di assistente sociale deve essere dotato di autoveicolo per gli spostamenti, un telefono cellulare ed un PC portatile, con accesso ad Internet; il personale amministrativo di un PC portatile, con accesso ad Internet.

Art. 5- SEDI DEL SERVIZIO

- L'assistente sociale dovrà svolgere la sua attività nel territorio della SdS, in particolare presso il domicilio delle persone coinvolte nel progetto, occasionalmente presso la sede della SdS Nord Ovest in sesto Fiorentino, via Gramsci 561, e le sedi dei Comuni afferenti alla SdS.
- L'autoveicolo per i suddetti spostamenti dovrà essere messo a disposizione dall'Aggiudicatario.
- Il personale amministrativo svolgerà la sua attività prevalentemente presso la sede dell'affidatario stesso, in stretto raccordo con la Struttura amministrativa competente della SdS.

ART. 6 – DURATA SERVIZIO

La durata del servizio è stabilita in sei mesi, dal 1 luglio al 31 dicembre 2016.

ART. 7 - MODALITA' EFFETTUAZIONE SERVIZIO/FORNITURA

Il servizio/fornitura dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

Le attività specificate alla voce "Descrizione del servizio" dovranno avere, una articolazione oraria flessibile, in modo da garantire da un lato la massima accessibilità per l'utenza, dall'altro la più ampia interazione con i servizi sociali della Società della Salute e con il personale addetto alle attività del CRID. Potranno quindi essere svolte sia in orario antimeridiano che pomeridiano, su minimo 5 giorni la settimana, garantendo la eventuale disponibilità degli operatori nella giornata del sabato per far fronte ad esigenze delle famiglie o amministrative non altrimenti fronteggiabili.

La cooperativa si impegna a garantire, in caso di prolungata assenza del personale impiegato nel servizio ed indicato alla stipula del contratto, qualora non sia possibile garantire comunque l'espletamento del servizio mediante variazioni di carattere organizzativo, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità, qualifica ed esperienza;

La cooperativa si impegna inoltre a dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un 'documento' di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta).

Spetta inoltre al gestore individuare opportune forme di rilevazione della presenza del personale destinato all'esecuzione del servizio, che costituiranno la base per la determinazione del monte orario effettivamente prestato, nonché eventuale strumento di verifica dell'attività da presentare alla Società della Salute mensilmente.

Art. 8 - MODALITA' ORGANIZZATIVE

L'Aggiudicatario dovrà individuare un Referente, con compiti di coordinamento organizzativo del servizio, che sarà responsabile dello svolgimento delle attività previste.

I Responsabili della SdS a cui l'Aggiudicatario dovrà riferirsi nello svolgimento delle attività sono il Coordinatore del Servizio Sociale Professionale (SIM) , il referente del Progetto HCP 2014 della SdS il Referente per il Progetto CRID.

ART. 9 – RESPONSABILITA'

L'Operatore Economico in caso di affidamento si assume la responsabilità, senza riserve od eccezioni, di ogni danno che può derivare alla Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest o a terzi, cose o persone, per fatti connessi al servizio/fornitura. La Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest è esonerata inoltre da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, comprese le attività in itinere se presenti, che dovessero accadere al personale impiegato dall'Operatore Economico affidataria, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo del servizio.

A tal fine L'Operatore Economico dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa di copertura per Responsabilità Civile per danni a terzi (cose e persone) e per prestatori d'opera o di lavoro (RTC/RCO) in

conseguenza delle attività svolte.

Art. 10 – INADEMPIMENTI

In caso di inadempimenti per fatti imputabili all'Operatore Economico la Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest dopo formale diffida o messa in mora, potrà disporre la risoluzione dell'affidamento in danno.

Art. 11- CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Si dà atto di quanto disposto in materia di "fatturazione elettronica" dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014. Per la Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest è stato individuato un unico ufficio incaricato per la ricezione delle fatture elettroniche al quale l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco UFGGII.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 le fatture elettroniche emesse verso le Pubbliche Amministrazioni dovranno riportare:

il codice identificativo di gara (C.I.G.) ZE71A66B55 di cui alla Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

la dicitura "Scissione dei pagamenti";

il numero del Decreto con il quale è stata aggiudicata la fornitura/servizio n. 118 del 4/07/2016.

In relazione alle modalità di pagamento - visto l'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002 – si stabilisce il termine per il pagamento della fattura in 60gg. dalla data di ricevimento della stessa. I pagamenti saranno disposti entro il termine massimo di 60 gg. dal ricevimento delle fatture previo accertamento da parte dell'Amministrazione Committente della fornitura effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nella documentazione di affidamento.

Il pagamento potrà avvenire solo a seguito di apposita verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'affidatario (D.U.R.C.).

L'operatore economico, si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 e ss.mm.ii.

Il corrispettivo dovuto dalla SdS alla Cooperativa è determinato in complessivi €. 31.893,05 oltre IVA.

La fatturazione dovrà essere effettuata mensilmente e separatamente per ciascuna delle attività oggetto di affidamento

La fattura a saldo dovrà essere accompagnata dalla relazione finale sulle attività svolte per ciascuna attività;

Le fatture, intestate a Società della Salute Fiorentina Nordovest Via Gramsci 561 – 50018 Sesto Fiorentino saranno trasmesse all'indirizzo di posta elettronica

gestioneassociata.sds-nordovest@postacert.toscana.it e dovranno riportare, oltre alle indicazioni di cui sopra, il codice CIG: **ZE71A66B55**

ART. 12 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Operatore Economico – nello svolgimento delle relative prestazioni - si impegna ad osservare le disposizioni dettate dal D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro,

previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà successivamente intervenire.

Si dà atto che trattandosi nello specifico di prestazione di servizi/forniture rientranti nei casi di cui al combinato della Determinazione ANAC n. 3/2008 e dell'art. 26 del D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii. - comma 3 bis – e in particolare “servizi di natura intellettuale” non sussistono costi per la sicurezza relativi a rischi da interferenza per la presente procedura e pertanto la Società della Salute non ha elaborato il “D.U.V.R.I - Documento Unico di Valutazione dei Rischi”.

Poiché l'esecuzione delle prestazioni avverrà in luoghi/sedi di proprietà / disponibilità della Società della Salute, prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio verrà indetta una riunione di coordinamento/verbale presa d'atto luoghi (art. 26 comma 1 lett. b) del D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii) con il soggetto aggiudicatario al fine di illustrare allo stesso gli elementi contenuti nel D.V.R. della Stazione Appaltante (Documento di Valutazione dei Rischi) e al fine di fornire le dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Il soggetto affidatario si impegna altresì a rispettare:

- le norme in quanto applicabili del D.M. del 10/3/98 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";
- garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal proprio documento di valutazione dei rischi.
- Nel caso in cui la valutazione del rischio da parte dell'Appaltatore preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al Decreto del Ministero della Sanità del 28/09/1990 e del D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii.

ART. 13 - ONERI DI FORMA – PUBBLICITA'

L'affidamento sarà formalizzato nella forma dello “scambio di lettere di offerta e accettazione in modalità elettronica” in conformità a quanto previsto dall'art. 32 c. 14 del D. Leg.vo n. 50/2016 e in particolare attraverso:

- la presentazione dell'offerta nei termini e condizioni indicati nel precedente art. 1 e in particolare la sottoscrizione della stessa in cui si dichiara *"di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni riportate nella Lettera d'Invito a gara e, ove presente, nel capitolato speciale di appalto e nei suoi eventuali allegati e nello schema di contratto"* contenuta nel documento *"Offerta economica e dichiarazioni per la partecipazione"* generato dal Sistema START;
 - la comunicazione inviata tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) dell'accettazione dell'offerta e del relativo affidamento da effettuarsi a seguito dell'approvazione del Decreto di affidamento.
- La Società della Salute provvederà – nei termini e condizioni stabiliti dalla vigente normativa - agli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza relativi all'esito della presente procedura.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Società della salute Fiorentina Nord - Ovest informa – nelle modalità e termini esplicitati nell'informativa allegata alla presente Lettera di Invito - che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Il soggetto affidatario dovrà operare nel rispetto della normativa sulla privacy e in particolare dovrà adempiere agli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Con il presente atto il soggetto affidatario accetta la propria nomina a *"responsabile esterno del trattamento dei dati personali"*.

Il Direttore SDS Fiorentina Nord - Ovest
Dott. Franco Doni

Per Accettazione

