

SOCIETÀ' DELLA SALUTE
Zona Fiorentina Nord Ovest
Sede legale Via A. Gramsci, 561 – 50019 Sesto Fiorentino

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI
N. 1 REVISORE INDIPENDENTE PER IL PROGETTO SPRAR

In esecuzione del Decreto del Direttore n. del è indetto Avviso Pubblico per la selezione di n. 1 Revisore indipendente per il progetto SPRAR della Società della Salute Fiorentina Nord Ovest.

1- REQUISITI

Possono partecipare alla selezione:

- a) professionisti iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze in qualità di Revisori contabili o iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno in qualità di Revisori dei conti degli enti locali;
- b) Società di Servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società dei Servizi o di Revisione.

Il candidato, per essere ammesso alla selezione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto d'interessi o che comportino il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione.

2 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione – anno 2017".

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

In particolare, come meglio precisato all'art.25 comma 2 del D.M. 10.08.2016 e nella "nota tecnica revisore indipendente", il Revisore assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in

relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale, del Manuale unico di rendicontazione dello S.P.R.A.R., e dalle specifiche indicazioni stabilite nella convenzione di affidamento delle attività progettuali all'Ente attuatore.

Il revisore dovrà procedere alla formalizzazione delle verifiche di competenza attraverso la predisposizione e la validazione, a titolo esemplificativo, dei seguenti modelli standard:

1. verbale di verifica amministrativo-cantabile: contenente la relazione dettagliata sui risultati delle procedure di verifica svolte;
2. dettaglio delle spese verificate: corrispondente al Registro generale delle spese e al Prospetto analitico finale delle spese sostenute debitamente controfirmati dal Revisore;
3. risultanze della verifica del revisore: contenente l'elenco delle criticità emerse nell'ambito delle verifiche svolte e la valutazione delle stesse a seguito di eventuali controdeduzioni presentate dal Beneficiario in merito a quanto rilevato in prima istanza.

3 – COMPENSO E DURATA

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico in oggetto sarà pari a complessivi €. 12.000,00 lordi (inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge nonché di ogni altra spesa sostenuta dal revisore), previa emissione di fattura elettronica.

Tale compenso è da ritenersi omnicomprensivo e sarà erogato per ogni annualità a conclusione dell'attività di revisione. Nessuna altra somma sarà erogata dalla Società della Salute Fiorentina Nord Ovest in relazione all'esecuzione dell'incarico.

Il compenso spettante al Revisore è coperto interamente dal finanziamento del Ministero dell'Interno -Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, nell'ambito del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA).

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto per il periodo di realizzazione del progetto stesso e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto (stimata per fine 2020), in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di rendicontazione.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico si qualifica come prestazione d'opera indipendente e dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'Ente attuatore e nel rispetto delle scadenze e delle disposizioni di dettaglio stabilite dal Ministero dell'Interno e sopra richiamate.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

Le verifiche amministrativo-contabili si svolgeranno presso la sede della SdS Fiorentina Nord Ovest.

5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisione del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso.

In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui sopra.

In caso di sopraggiunta incompatibilità devono darne immediata comunicazione alla Società della Salute Fiorentina Nord Ovest.

In caso di gravi violazioni delle norme dello Statuto o per grave inadempienza il revisore sarà revocato dall'incarico.

6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINI

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modello all. 1 e indirizzata:

AL DIRETTORE DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE FIORENTINA NORD OVEST, VIA A. GRAMSCI N. 561 – SESTO FIORENTINO (FI) – 50019

entro le ore 12.00 del giorno 20 dicembre 2018

con indicazione nell'oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DI N. 1 REVISORE INDIPENDENTE PROGETTO SPRAR.

La domanda dovrà pervenire:

- a mano alla Segreteria della direzione della Società della Salute Fiorentina Nordovest via Gramsci 561 Sesto Fiorentino, piano secondo;
- a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: direzione.sds-nordovest@postacert.toscana.it ;
- a mezzo del servizio postale all'indirizzo suddetto;

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e ai fini del rispetto del termine farà fede unicamente la data di protocollo.

Unitamente alla domanda il candidato dovrà presentare:

- il proprio Curriculum Vitae, debitamente sottoscritto, con le esperienze in materia di revisione contabile;
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- il manuale di rendicontazione SPRAR 2017 sottoscritto in segno di piena ed incondizionata accettazione;
- sottoscrizione per presa visione dell'informativa e consenso esplicito al conferimento dei dati personali.

Nella domanda, redatta ai sensi del DPR 445/2000 sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dovranno essere indicati:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- Residenza con indicazione dell'eventuale diverso recapito (comprensivo di numero telefonico, fax, indirizzo di posta elettronica) al quale il professionista desidera che pervengano tutte le comunicazioni;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed ineleggibilità previste dalla legge ed in particolare: a) le ipotesi di incompatibilità di cui al primo comma dell'articolo 2399 del codice civile; b) l'incarico di membro del collegio non può essere esercitato dai componenti degli organi del consorzio o degli enti soci del consorzio e da coloro che hanno ricoperto tali incarichi nel biennio precedente alla nomina, dai dipendenti del Consorzio e dagli enti soci presso cui deve essere nominato l'organo di revisione e dai dipendenti delle regioni, delle province, delle città metropolitane, delle comunità montane e delle unioni di comuni relativamente agli enti locali compresi nella circoscrizione territoriale di competenza; c) i componenti degli organi di revisione contabile non possono assumere incarichi o consulenze presso il consorzio, gli enti soci o presso organismi o istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o vigilanza dello stesso, che siano diversi dalle funzioni di membro del collegio sindacale;
- di aver assolto all'obbligo del rispetto del limite massimo di incarichi di organo di revisione previsti dalla normativa.

Comporta l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

Le domande pervenute entro i termini suddetti saranno esaminate da una apposita Commissione tecnica che provvederà a selezionare il candidato sulla base dei seguenti criteri:

a) Esperienze professionali maturate presso pubbliche amministrazioni con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 4 punti fino ad un massimo di 20 punti;

b) Precedenti incarichi in qualità di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per un incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti;

c) Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 10 punti;

d) esperienza specifica di revisore contabile nell'ambito di progetti SPRAR: fino ad un massimo di 5 punti.

Il punteggio massimo sarà 50 punti e il candidato che non avrà riportato un punteggio minimo di 25 punti non verrà considerato idoneo. In caso di parità di punteggio, sarà selezionato il più giovane di età.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria sul sito internet www.sds-nordovest.fi.it

7 – CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni e le richieste informazioni potranno pervenire esclusivamente a mezzo pec e non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo telefonicamente.

Le richieste di informazione e/o chiarimento saranno soddisfatte dalla Società della Salute entro 3 giorni dalla loro formulazione.

8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente procedura il Responsabile del Procedimento è individuato nel Direttore, Dott.ssa Enrica Pietra Caprina.

9- TUTELA DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e dal D.Lgs. 196/2003 s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali), la Società della Salute Fiorentina Nord Ovest prende in seria considerazione la tutela della privacy, cioè la riservatezza dei dati personali dei propri utenti/fornitori. I dati sono raccolti solo ove necessario e in totale conformità alla normativa vigente. Questo ente adotta tutte le misure necessarie per salvaguardare i dati da un uso scorretto e per trattarli in modo sicuro, rispettando tutte le leggi e i regolamenti applicabili a tutela della privacy, collaborando con le autorità preposte alla protezione dei dati personali e agendo in conformità con i principi relativi alla protezione dei dati personali.

Sesto Fiorentino,

IL DIRETTORE

Dott.ssa Enrica Pietra Caprina