

**CAPITOLATO SPECIALE**  
**SERVIZI DI SOSTEGNO PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI DEL COMUNE DI SESTO**  
**FIorentINO DENOMINATI MAIDIREVECCHIO SESTO FIorentINO**

**Art. 1**

**Oggetto del servizio**

L'affidamento ha per oggetto i "Servizi di sostegno per anziani autosufficienti del Comune di Sesto Fiorentino denominati MaiDireVecchio Sesto Fiorentino" articolati in:

1. Attività di socializzazione per anziani autosufficienti
2. Attività di sportello informativo
3. Coordinamento accompagnamento sociale per destinazioni sanitarie
4. Attività di coordinamento della rete associativa territoriale

**Art. 2**

**Contenuto servizio**

Il servizio è articolato nelle seguenti attività:

**1. Attività di socializzazione per anziani autosufficienti**

**Destinatari:** Anziani autosufficienti del Comune di Sesto Fiorentino e famiglie con al proprio interno anziani

**Descrizione:**

Il centro per attività di socializzazione costituisce un luogo di aggregazione per anziani autosufficienti cui viene offerto uno spazio pomeridiano che garantisca gli elementi sotto individuati.

Il progetto si pone quali obiettivi specifici:

1. Creare percorsi di socializzazione per anziani autosufficienti;
2. Offrire opportunità diversificate e partecipate per una gestione attiva del tempo libero;
3. Favorire il confronto intergenerazionale;
4. Stimolare la partecipazione alla vita della comunità locale da parte della persona anziana;
5. Ridurre il diffuso senso d'isolamento sociale che colpisce la popolazione anziana;
6. Stimolare le capacità e competenze acquisite/residue degli anziani.

Le azioni proposte dovranno prevedere le seguenti attività:

- Rafforzamento delle attività del Centro di Socializzazione "Mai Dire Vecchio" mantenendo il servizio per anziani autosufficienti di Sesto Fiorentino aperto tutti i pomeriggi dal lunedì al venerdì;
- Realizzare percorsi progettuali che favoriscano le capacità fisiche e intellettive degli anziani;

- Realizzare laboratori creativi ed attività basate sulla costruzione e valorizzazione del patrimonio autobiografico;
- Organizzazione di gite e visite sul territorio;
- Realizzazione di iniziative che prevedano la partecipazione attiva da parte degli anziani;
- Costruzione di momenti di scambio con altre realtà ed in favore del confronto intergenerazionale;
- Attività laboratoriali di cineforum, musicali ed artistiche;
- Realizzare iniziative ed attività aperte al territorio, rivolte agli anziani e realizzate anche con il sostegno delle associazioni (es. feste, incontri tematici, ecc.)

## **2. Attività di sportello informativo e coordinamento accompagnamento sociale per destinazioni sanitarie**

**Destinatari:** Anziani autosufficienti del Comune di Sesto Fiorentino e famiglie con anziani al proprio interno

### **Descrizione:**

Il servizio dovrà rappresentare un punto di riferimento per informazioni, orientamento e ascolto della popolazione anziana e familiari su quanto il territorio offre in termini di servizi sanitari, socializzazione e aggregazione. Dovrà costituire un riferimento per l'aiuto alla compilazione di moduli e documenti. Dovrà costituire un luogo di osservazione e monitoraggio costante dei bisogni della popolazione anziana da tradurre poi in attività da offrire o proposte per soggetti ad esso preposti.

Il servizio dovrà garantire attraverso un costante confronto con le Associazioni partner un coordinamento dei trasporti sociali verso strutture socio sanitarie e/o ospedaliere, pubbliche o private convenzionate fiorentine. Il servizio dovrà essere erogato attraverso un numero verde gratuito a cui tutti i cittadini possono rivolgersi in caso di bisogno o difficoltà per l'accompagnamento in strutture socio sanitarie. Dovrà volgere ad incrementare il numero delle Associazioni coinvolte allo scopo di accrescere la capacità numerica di accompagnamento e ridurre i tempi di attesa.

Le azioni proposte dovranno prevedere le seguenti attività:

Per la cittadinanza

- Mappatura costante di tutti i soggetti che operano nel settore socio assistenziale;
- Censimento dei servizi attivati sul territorio e delle modalità con cui questi vengono erogati;
- Fornire informazioni ed ascolto a persone over 65 e ai loro familiari tramite un lavoro di rete territoriale e di orientamento ai servizi socio assistenziali;

Per le Associazioni

- Attività di promozione ed informazione dei servizi che ciascuna associazione di volontariato eroga sul territorio;
- Mantenimento del servizio di accompagnamento per fornire una risposta unica e coordinata ai cittadini che necessitano dei servizi di trasporto sociale verso strutture sanitarie del territorio fiorentino;
- Supporto logistico ed organizzativo delle risorse disponibili (mezzi, volontari, orari, trasporti) per evitarne il dispendio e garantire criteri di sostenibilità.

### **3. Attività di coordinamento della rete associativa territoriale**

**Destinatari:** Anziani autosufficienti del Comune di Sesto Fiorentino e famiglie con anziani al proprio interno

**Descrizione:** Il coordinamento delle Associazioni che svolgono servizi di accompagnamento e attività a sostegno della popolazione anziana dovrà garantire momenti periodici di confronto e monitoraggio dei progetti. Dovrà costituire elemento di progettazione di nuovi servizi indirizzati al modello del welfare leggero (spesa accompagnata, spesa domiciliare, ritiro medicinali, compagnia per passeggiate, tele compagnia, accompagnamento alle visite dei cari ai luoghi di sepoltura, letture a domicilio, ecc.)

Le azioni proposte dovranno prevedere le seguenti attività:

- Organizzazione di riunioni periodiche di coordinamento delle Associazioni per favorire e arricchire il confronto tra realtà che operano nel medesimo territorio;
- Garantire un maggior coordinamento tra le varie realtà;
- Fornire alla cittadinanza del territorio un sistema di informazioni chiare ed efficaci sui vari interventi attivati, rispettando il criterio del *"chi fa cosa"*.

Per tutte le attività proposte ed i servizi erogati dovrà essere assicurata una adeguata azione di promozione e visibilità attraverso brochure promozionali del progetto e dei servizi in esso contenuti. Dovrà essere predisposto e diffuso materiale promozionale cartaceo e/o a mezzo internet per feste ed eventi attivati. Dovrà realizzare comunicati stampa da diffondere attraverso i canali istituzionali (addetto stampa del Comune e della SDS, testate e giornalisti del territorio). Dovrà diffondere periodiche comunicazioni attraverso mail list.

## **Art. 3**

### **Articolazione del servizio**

Il servizio dovrà essere organizzato come sotto specificato:

#### **1. Attività di socializzazione per anziani autosufficienti**

Le attività dovranno essere garantite con almeno n. 2 unità di personale per n. 5 pomeriggi la settimana dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 14.00 alle ore 18.00. Le attività dovranno essere garantite per l'intero anno ad esclusione del mese di agosto.

#### **2. Attività di sportello informativo e coordinamento accompagnamento sociale per destinazioni sanitarie**

Le attività di sportello sia informativo che di coordinamento per l'accompagnamento dovranno essere garantite con almeno n. 1 unità di personale per n. 3 mattine la settimana dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 9.30 alle ore 12.00. Le attività di accompagnamento dovranno essere garantite per tutte le mattine dal lunedì al sabato.

#### **3. Attività di coordinamento della rete associativa territoriale**

Le attività di coordinamento dovranno prevedere incontri periodici nella misura almeno

bimestrale.

#### **Art. 4**

##### **Personale richiesto per il servizio**

Le attività sopra descritte dovranno essere svolte mediante idonea organizzazione dell'Aggiudicatario, con personale in possesso dei requisiti sotto indicati:

- Personale con la qualifica di Educatore.

#### **Art. 5**

##### **Attrezzature e materiali richiesti**

Il personale impiegato nelle attività oggetto della presente procedura dovrà essere in possesso di ogni strumento utile all'espletamento del servizio. E' richiesta pertanto la fornitura di materiale di cancelleria, dotazione informatica con accesso alla rete internet e apparecchiatura telefonica. E' previsto l'uso di numero verde per la prenotazione dei servizi di accompagnamento i cui oneri saranno a carico dell'aggiudicatario. Dovrà essere prevista la creazione di un sito internet dedicato alla promozione delle attività oggetto della presente procedura.

#### **Art. 6**

##### **Sedi del servizio**

La sede dei servizi, di dimensione idonea a contenere gli utenti accolti, è ubicata presso il Centro Diurno per malati di Alzheimer in Via Fratelli Rosselli, 10 a Sesto Fiorentino, 1° piano.

I locali sede dei servizi in oggetto risultano affidati in concessione alla Coop. Elleuno che pertanto detiene legittimamente la disponibilità della sede. La Coop. Elleuno si è resa disponibile a garantire l'uso dei locali oggetto del servizio al soggetto che risulterà affidatario per il quale verrà successivamente sottoscritto atto formale che ne descriverà le modalità.

Per tutti i locali oggetto dei servizi in oggetto dovrà essere garantito il servizio di pulizia e sanificazione.

#### **Art. 7**

##### **Modalità di effettuazione del servizio/fornitura**

Il servizio/fornitura dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

##### **1. Attività di socializzazione per anziani autosufficienti**

Le attività specificate alla voce di cui all'art. 2 "Contenuto servizio" dovranno essere garantite con la frequenza ivi indicata.

L'iscrizione al servizio di socializzazione avverrà attraverso un colloquio conoscitivo sia con l'anziano che con la famiglia. Inoltre, se richiesto, verrà garantito il trasporto da casa al Centro e dal Centro a casa grazie alla collaborazione delle Associazioni del territorio.

E' previsto un numero massimo di 40 utenti iscritti; tra questi è consentita la presenza giornaliera di un numero massimo di 25 utenti.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire un costante contatto con la SDS ed il Servizio Sociale Professionale.

## **2. Attività di sportello informativo e coordinamento accompagnamento sociale per destinazioni sanitarie**

Le attività specificate alla voce di cui all'art. 2 "Contenuto servizio" dovranno essere garantite con la frequenza ivi indicata.

Il servizio prevede lo sviluppo e il coordinamento delle risorse esistenti nel territorio per garantire il sostegno al quotidiano bisogno di accompagnamento da parte della popolazione anziana ai servizi socio sanitari presenti. Prevede altresì una attività di supporto ed orientamento rispetto alle opportunità del territorio.

La richiesta delle prestazioni dovrà avvenire tramite contatto diretto o telefonico da parte del richiedente.

E' fatto obbligo al soggetto affidatario di promuovere, con le modalità che verranno da esso stesso proposte (volantini, manifesti, ecc.), una idonea informazione sui servizi erogati dalla presente attività.

E' fatto obbligo al soggetto di promuovere ed accrescere il numero e la tipologia di servizi alla popolazione anziana oltre quelli attualmente esistenti al fine di creare un modello di welfare leggero.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire un costante contatto con la SDS ed il Servizio Sociale Professionale.

## **3. Attività di coordinamento della rete associativa territoriale**

Il servizio prevede il mantenimento della rete di coordinamento delle associazioni di volontariato socio – sanitarie del territorio attualmente costituito da Misericordia di Sesto Fiorentino, Misericordia di Quinto, Associazione Auser di Sesto Fiorentino, Associazione Comunale Anziani, Aima, Anteas.

### **Art. 8**

#### **Compartecipazione ai costi del servizio**

Per i servizi è previsto il seguente sostegno ai costi:

#### **1. Attività di socializzazione per anziani autosufficienti**

Per il servizio di cui al presente punto della procedura è prevista la compartecipazione ai costi da parte degli utenti o delle rispettive famiglie nella misura che verrà successivamente comunicata. La fatturazione e riscossione della compartecipazione sostenuta dagli utenti farà completamente carico al soggetto aggiudicatario della quale dovrà comunque essere approntata specifica rendicontazione alla SDS.

#### **2. Attività di sportello informativo e coordinamento accompagnamento sociale per destinazioni sanitarie**

Per i servizi di cui al presente punto della procedura non è prevista la compartecipazione ai costi da parte degli utenti.

#### **Art. 9**

##### **Modalità di verifica delle prestazioni rese e fatturazione**

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità specificate alla voce “Descrizione del servizio”.

L'Affidatario si impegna a garantire, in caso di assenza del personale impiegato nel servizio aggiudicatario ed indicato alla stipula del contratto, qualora non sia possibile garantire comunque l'espletamento del servizio mediante variazioni di carattere organizzativo, la sostituzione dello stesso personale con altro di pari professionalità, qualifica ed esperienza;

L'Aggiudicatario si impegna inoltre a dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un 'documento' di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore.

Spetta inoltre al gestore individuare opportune forme di rilevazione della presenza del personale destinato all'esecuzione del servizio, che costituiranno la base per la determinazione del monte orario effettivamente prestato, nonché eventuale strumento di verifica dell'attività da presentare alla Società della Salute mensilmente, a supporto della fatturazione.

La rendicontazione delle prestazioni avverrà secondo quanto previsto dal contratto e comprenderà la consegna alla SdS Fiorentina Nord Ovest di una Relazione finale per il raggiungimento degli obiettivi.

Alle fatture dovrà essere allegata tutta la documentazione necessaria per la completa e agevole identificazione delle voci di costo e degli importi riportati.

#### **Art. 10**

##### **Responsabile per il soggetto gestore e per la Società della Salute**

L'operatore dovrà indicare il nominativo del Referente Locale che svolga la funzione di Coordinatore del progetto.

La Società della Salute indica quale proprio responsabile per l'esecuzione del contratto il Responsabile del servizio di Attività Amministrativa per servizi socio-assistenziali del Polo di Sesto Fiorentino.