

All. 1

**SOCIETA' DELLA SALUTE  
ZONA FIORENTINA NORD OVEST**



**SERVIZI DI SOSTEGNO PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI DEL COMUNE DI VAGLIA  
DENOMINATI MAIDIREVECCHIO VAGLIA**

**CONTRATTO**

L'anno duemiladiciotto, il giorno ..... (.....) del mese di marzo,

**TRA**

**Società della Salute zona Fiorentina Nord Ovest**, con sede in Via Gramsci n. 561, Sesto Fiorentino (FI), P.IVA 05517820485, rappresentata in nome e per conto dal Direttore Franco Doni, nato a Firenze il 18/7/64, C.F.: DNOFNC64L16D612R

e

**Società Cooperativa CO&SO – Consorzio per la Cooperazione e la Solidarietà – Consorzio di Cooperative Sociali – Società Cooperativa Sociale**, con sede in ..... - ..... , P.IVA 04876970486, rappresentata in nome e per conto da ..... , nato a ..... , C.F.: .....

**PREMESSO CHE:**

- in seguito all'espletamento della procedura negoziata e con decreto n.....del ..... è stato aggiudicato definitivamente l'appalto in oggetto alla Società Cooperativa CO&SO – Consorzio per la Cooperazione e la Solidarietà – Consorzio di Cooperative Sociali – Società Cooperativa Sociale (P.IVA 04876970486), giusti i verbali di gara, che si conservano agli atti della Direzione Gare, Appalti e Contratti;

-che sussistono le condizioni per stipulare il contratto;

**si conviene quanto segue:**

**Art. 1**

**Oggetto del servizio**

L'affidamento ha per oggetto i "Servizi di sostegno per anziani autosufficienti del Comune di Vaglia denominati MaiDireVecchio Vaglia" articolati in:

- 1) Attività di sportello informativo
- 2) Percorsi progettuali sul territorio

## **Art. 2**

### **Contenuto servizio**

Il servizio è articolato nelle seguenti attività:

#### **Attività di sportello informativo**

**Destinatari:** Anziani autosufficienti del Comune di Vaglia e famiglie con al proprio interno anziani

**Descrizione:** Il servizio dovrà rappresentare un punto di riferimento per informazioni, orientamento e ascolto della popolazione anziana e familiari su quanto il territorio offre in termini di servizi sanitari, socializzazione e aggregazione. Dovrà costituire un riferimento per l'aiuto alla compilazione di moduli e documenti. Dovrà costituire un luogo di osservazione e monitoraggio costante dei bisogni della popolazione anziana da tradurre poi in attività da offrire o proposte per soggetti ad esso preposti.

Le azioni proposte dovranno prevedere le seguenti attività:

- Monitorare l'offerta di servizi presenti sul territorio e la loro fruizione;
- Informazione ai cittadini sui servizi e chi li eroga;
- Raccordo costante con l'Ufficio Relazione con il Pubblico, con il servizio sociale del comune e con gli assistenti sociali del territorio;
- Sostegno alle persone anziane per compilazione e/o informazione documenti;
- Servizio di compagnia e di ascolto per la popolazione anziana in genere, per le famiglie con al proprio interno anziani autosufficienti e non e per gli anziani che vivono soli;
- Interventi di pubblicizzazione e informazione dei servizi che ciascuna realtà del territorio eroga;
- Offrire ai cittadini del territorio un quadro che racchiuda al proprio interno i vari interventi attivati, in modo da sapere informare ed indirizzare la cittadinanza in base al criterio del "chi fa cosa";

#### **Percorsi progettuali sul territorio**

**Destinatari:** Anziani autosufficienti del Comune di Vaglia

**Descrizione:** All'interno dello sportello di cui al punto precedente dovrà essere attivata, in base ai bisogni espressi dalla popolazione anziana, una articolata proposta di iniziative ed eventi che coinvolga i destinatari del progetto ed i loro familiari.

Le azioni proposte dovranno prevedere le seguenti attività:

- Organizzazione di iniziative e/o attività specifiche per anziani;
- Co-progettazione di interventi e attività per gli anziani con la comunità locale.

Per tutte le attività proposte ed i servizi erogati dovrà essere assicurata una adeguata azione di promozione e visibilità attraverso brochure promozionali del progetto e dei servizi in esso contenuti. Dovrà essere predisposto e diffuso materiale promozionale cartaceo e/o a mezzo internet per feste ed eventi attivati. Dovrà realizzare comunicati stampa da diffondere attraverso i canali istituzionali (addetto stampa del Comune e della SDS, testate e giornalisti del territorio). Dovrà diffondere periodiche comunicazioni attraverso mail list.

### **Art. 3**

#### **Articolazione del servizio e durata**

La durata del servizio è stabilita in 36 mesi dall'effettivo inizio del servizio, dal 1 aprile 2018 al 31 marzo 2021.

Il servizio dovrà essere organizzato come sotto specificato:

#### **1. Attività di sportello informativo**

Le attività di sportello informativo dovranno essere garantite con almeno n. 1 unità di personale per n. 1 mattina la settimana dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

#### **2. Percorsi progettuali sul territorio**

Le attività dovranno tenersi entro un limite minimo di n. 10 ore mensili. Le iniziative proposte per la comunità dovranno essere almeno nel numero di 3 all'anno.

### **Art. 4**

#### **Personale richiesto per il servizio**

Al presente affidamento si applica quanto previsto dall'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Le attività sopra descritte dovranno essere svolte mediante idonea organizzazione dell'Aggiudicatario, con personale in possesso dei requisiti sotto indicati:

- Personale con la qualifica di Educatore.

### **Art. 5**

#### **Attrezzature e materiali richiesti**

Il personale impiegato nelle attività oggetto della presente procedura dovrà essere in possesso di ogni strumento utile all'espletamento del servizio. E' richiesta pertanto la fornitura di materiale di cancelleria, dotazione informatica con accesso alla rete internet e apparecchiatura telefonica. E' auspicabile la creazione di un sito internet dedicato alla promozione delle attività oggetto della presente procedura.

### **Art. 6**

#### **Sede del servizio**

La sede del servizio sarà individuata dalla Società della Salute in accordo diretto con il Comune di Vaglia, dandone notizia formale all'affidatario. La sede sarà di dimensione idonea a realizzare i servizi erogati.

Per tutti i locali oggetto dei servizi in oggetto dovrà essere garantito, se richiesto, il servizio di pulizia e sanificazione.

### **Art. 7**

#### **Modalità di effettuazione del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

#### **1. Attività di sportello informativo**

Le attività specificate alla voce di cui all'art. 2 "Contenuto servizio" dovranno essere garantite con la frequenza e modalità ivi indicate.

E' fatto obbligo al soggetto affidatario di promuovere, con le modalità che verranno da esso stesso proposte (volantini, manifesti, ecc.), una idonea informazione sui servizi erogati dalla presente attività.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire un costante contatto con la SDS ed il Servizio Sociale Professionale.

## **2. Percorsi progettuali sul territorio**

Le attività specificate alla voce di cui all'art. 2 "Contenuto servizio" dovranno essere garantite con la frequenza ivi indicata.

Il servizio prevede la progettazione e creazione di opportunità di socializzazione sul territorio. Le attività dovranno essere sviluppate dal soggetto affidatario e in rapporto di partnership con le associazioni di volontariato del territorio.

E' fatto obbligo al soggetto affidatario di promuovere, con le modalità che verranno da esso stesso proposte (volantini, manifesti, ecc.), una idonea informazione sui servizi erogati dalla presente attività.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire un costante contatto con la SDS ed il Servizio Sociale Professionale.

## **Art. 8**

### **Compartecipazione ai costi del servizio**

Per i servizi di cui al presente capitolato non è prevista la compartecipazione ai costi da parte degli utenti.

## **Art. 9**

### **Modalità di verifica delle prestazioni rese e fatturazione**

La Cooperativa si impegna a rispettare quanto indicato nell'Offerta Tecnica, Economica e nella documentazione di gara anche per ulteriori miglioramenti e/o integrazioni proposte in fase di offerta.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità specificate alla voce "Descrizione del servizio".

L'Affidatario si impegna a garantire, in caso di assenza del personale impiegato nel servizio aggiudicatario ed indicato alla stipula del contratto, qualora non sia possibile garantire comunque l'espletamento del servizio mediante variazioni di carattere organizzativo, la sostituzione dello stesso personale con altro di pari professionalità, qualifica ed esperienza;

L'Aggiudicatario si impegna inoltre a dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un 'documento' di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore.

Spetta inoltre al gestore individuare opportune forme di rilevazione della presenza del personale destinato all'esecuzione del servizio, che costituiranno la base per la determinazione del monte orario effettivamente prestato, nonché eventuale strumento di verifica dell'attività da presentare alla Società della Salute mensilmente, a supporto della fatturazione.

La rendicontazione delle prestazioni avverrà secondo quanto previsto dal contratto e comprenderà la consegna alla SdS Fiorentina Nord Ovest di una Relazione finale per il raggiungimento degli obiettivi.

Alle fatture dovrà essere allegata tutta la documentazione necessaria per la completa e agevole identificazione delle voci di costo e degli importi riportati.

#### **Art. 10**

##### **Responsabile per il soggetto gestore e per la Società della Salute**

L'operatore economico dovrà indicare il nominativo del Referente Locale che svolga la funzione di Coordinatore del progetto.

La Società della Salute indica quale proprio responsabile per l'esecuzione del contratto il Responsabile del servizio di Attività Amministrativa per servizi socio-assistenziali del Polo di Sesto Fiorentino.

#### **Art. 11 – Modalità di pagamento**

I pagamenti verranno effettuati dietro presentazione di fattura da inoltrare alla Società della Salute con le modalità indicate nel sito istituzionale per la fatturazione elettronica all'indirizzo <http://www.sds-nordovest.fi.it/fornitori>

La Cooperativa Sociale riceverà il pagamento dei servizi prestati, per un importo pari a € 14.469,54 oltre IVA, entro il termine di 60 gg. naturali e consecutivi, dalla trasmissione della fattura e a seguito dell'esito positivo dei controlli effettuati in ordine alla correttezza degli addebiti esposti e del servizio svolto.

La Cooperativa assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, comunicando gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

#### **Art. 12 - Responsabilità**

La Cooperativa si assume la responsabilità, senza riserve od eccezioni, di ogni danno che può derivare alla Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest o a terzi, cose o persone, per fatti connessi al servizio/fornitura.

La Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest è esonerata inoltre da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, comprese le attività in itinere se presenti, che dovessero accadere al personale impiegato durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo del servizio.

#### **Art. 13 - Inadempimenti**

In caso di inadempimenti per fatti imputabili all'aggiudicatario, la Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest, dopo formale diffida o messa in mora, potrà disporre la risoluzione dell'affidamento in danno.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e sono parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie.

La loro mancata attuazione costituirà grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Società della Salute potrà procedere alla risoluzione in

danno del contratto, salvi i maggiori danni e/o spese.

#### **Art. 14 – Obblighi in materia di sicurezza**

L'aggiudicatario – nello svolgimento delle relative prestazioni - si impegna ad osservare le disposizioni dettate dal D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà successivamente intervenire.

Il soggetto affidatario si impegna altresì a rispettare:

- le norme in quanto applicabili del D.M. del 10/3/98 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";
- garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal proprio documento di valutazione dei rischi.
- Nel caso in cui la valutazione del rischio da parte dell'Appaltatore preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al Decreto del Ministero della Sanità del 28/09/1990 e del D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii.
- Il soggetto affidatario da atto che, nel presentare l'offerta economica ha tenuto conto degli oneri per la sicurezza a proprio carico.

#### **Art. 15 – Tutela della Privacy**

Ai sensi dell'articolo 13 della legge 196/2003, recante disposizioni a "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", si informa che i dati forniti all'atto della prestazione sono oggetto di trattamento dati nel rispetto della normativa sopra citata e agli obblighi di riservatezza. Tali dati saranno, e dovranno, essere trattati esclusivamente per l'espletamento delle finalità istituzionali. L'Aggiudicatario è tenuto ad operare nel rispetto della normativa sulla privacy, ed in particolare ad adempiere agli obblighi ivi previsti e a non divulgare notizie, fatti e circostanze di cui sia venuta a conoscenza nell'ambito del servizio svolto.

Tutti i dati che saranno comunicati all'Aggiudicatario dalla SdS, sono affidati al legale rappresentante in qualità di responsabile esterno per il trattamento dei dati personali, come previsto dalla delibera G.R.T. n. 25/2012 avente ad oggetto "Direttiva per l'attuazione del D.lgs 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali". La lettera di nomina a responsabile esterno è a cura del legale rappresentante di questa SdS.

#### **Art. 16 - Subappalto**

E' vietato all'affidatario subappaltare le prestazioni oggetto del presente contratto.

#### **Art. 17 – Spese di contratto e registrazione**

Il contratto è esente da imposta di bollo, in quanto espressamente menzionato nell'articolo 27-bis della tabella allegata al Dpr 642/1972 e sarà stipulato a mezzo di

scrittura privata. La registrazione e le spese relative sono a carico dell'Aggiudicatario.

**Art. 18 – Foro competente**

Per qualsiasi controversia derivante dal presente contratto il Foro competente è quello di Firenze.

**Art. 19 – Responsabile del procedimento**

Per la presente procedura ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile del procedimento è il Dott. Franco Doni – Direttore della Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest.

Il Dirigente responsabile del contratto  
Dott. Franco Doni

Per accettazione  
Il Legale Rappresentante