

LETTERA D'INVITO



Società della Salute della Toscana

AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DELLA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI DEL COMUNE DI SESTO FIORENTINO DENOMINATO MAIDIREVECCHIO SESTO FIORENTINO PER IL PERIODO 1.4.2018 / 31.3.2021. Importo a base di gara: € 170.178,84 (oltre IVA) per l'intero triennio. CIG: 7339558ADB

INDICE

- 1 – LETTERA D'INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA
- 2 – PROCEDURA TELEMATICA
- 3 – OGGETTO SERVIZIO/FORNITURA
- 4 – DURATA SERVIZIO
- 5 – IMPORTO A BASE DI GARA
- 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA
- 7 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- 8 – REQUISITI
- 9 – CLAUSOLA SOCIALE
- 10 - SUBAPPALTO
- 11 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
- 12 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO
- 13 – RESPONSABILITÀ
- 14 – INADEMPIMENTI
- 15 - MODALITÀ DI PAGAMENTO
- 16- OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA
- 17 - ONERI DI FORMA – PUBBLICITÀ
- 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI
- 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- 20 - ELEZIONE DI DOMICILIO
- 21 - PROCEDURE DI RICORSO

1 - LETTERA D'INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA



Società della Salute della Toscana

Prot. n. 1409 del 16/02/2018

Sesto Fiorentino, 16/02/2018

Agli operatori economici invitati
LORO SEDI

Oggetto: Lettera di invito alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., svolta in modalità telematica, per l'affidamento della realizzazione del servizio di sostegno per anziani autosufficienti del Comune di Sesto Fiorentino denominato MAIDIREVECCHIO SESTO FIORENTINO per il periodo 1.4.2018 / 31.3.2021. Importo a base di gara: € 170.178,84 (oltre IVA) per l'intero triennio. CIG: 7339558ADB

La Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest

Richiamato il D. Leg.vo n. 50/2016 recante il nuovo Codice degli Appalti Pubblici e in particolare l'art. 36, comma 2 lett. b), che prevede la possibilità di ricorrere alla procedura negoziata *“per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi [...] previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti”*

- **invita L'Operatore Economico in indirizzo a partecipare alla procedura negoziata, da espletarsi in modalità telematica**, per la realizzazione del servizio di sostegno per anziani autosufficienti del Comune di Sesto Fiorentino denominato MAIDIREVECCHIO SESTO FIORENTINO per il periodo 1.4.2018 /31.3.2021

La procedura si svolge interamente in modalità telematica e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

La documentazione della presente procedura comprende, oltre la presente lettera di invito, il capitolato speciale di appalto, il modulo dichiarazioni integrative e il modulo adempimenti ai sensi della Legge n. 136/10, disponibili nella documentazione allegata alla gara sulla piattaforma START.

2 – PROCEDURA TELEMATICA

La procedura telematica è disciplinata dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana –Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet:

<https://start.e.toscana.it/regione-toscana/> - nella sezione Normativa.

Le richieste di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/servizio-sanitario-toscana/>.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione delle comunicazioni dell'amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema START.

Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale".

L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico START utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Modalità di identificazione sul sistema telematico

Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Servizio Sanitario – accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/servizio-sanitario-toscana/>

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la user-id e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call

Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86.83.84.15 – 38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

Modalità di presentazione della documentazione

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

Pubblicazione della documentazione di gara e chiarimenti

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: start.e.toscana.it/servizio-sanitario-toscana

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite il sistema START utilizzando l'apposita funzione "richiesta di chiarimenti" nella pagina di dettaglio della presente gara.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire **entro il 21 febbraio 2018**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara, verranno fornite entro i **4 giorni lavorativi successivi (esclusi i giorni festivi e prefestivi)**.

Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 saranno fatte all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato dal concorrente.

In caso di indisponibilità oggettiva e momentanea del sistema telematico START, potrà essere utilizzata la PEC, oppure le richieste potranno essere inoltrate al seguente indirizzo mail:

sds.nordovest@asf.toscana.it

3 – OGGETTO SERVIZIO/FORNITURA

La richiesta ha per oggetto l'affidamento dei "Servizi di sostegno per anziani autosufficienti del Comune di Sesto Fiorentino denominati MaiDireVecchio Sesto Fiorentino" articolati in:

- Attività di socializzazione per anziani autosufficienti;
- Attività di sportello informativo;
- Coordinamento accompagnamento sociale per destinazioni sanitarie;
- Attività di coordinamento della rete associativa territoriale.

4 – DURATA SERVIZIO

La durata del servizio è stabilita in 36 mesi dall'effettivo inizio del servizio, presumibilmente dal 1 Aprile 2018, anche in pendenza della formale stipulazione del contratto, al 31 Marzo 2021.

5 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo stimato del servizio è di € 170.178,84, oltre IVA, per l'intero triennio di esecuzione, di cui € 3.000,00 per oneri per la sicurezza, diretti ed indiretti, non soggetti a ribasso.

6- TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico della piattaforma START¹,

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18.00 del giorno 28/02/2018²,

pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del candidato alla gara (termine inderogabile a tutela del principio di parità di trattamento), la seguente documentazione:

6.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E ALTRA DOCUMENTAZIONE

L'operatore invitato dovrà compilare, trasformare in pdf, firmare in formato digitale e inserire nel sistema START i seguenti modelli:

- DICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA CON AUTO-DICHIARAZIONI - modello generato automaticamente dal sistema START;
- ALLEGATO 3 "MODULO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE" – modello predisposto dalla Società' della Salute Fiorentina Nord – Ovest;
- ALLEGATO 4 "MODULO ADEMPIMENTI L. 136/2010" - modello predisposto dalla Società' della Salute Fiorentina Nord – Ovest;
- DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA - modello da predisporre a cura dell'operatore economico invitato. Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016. Il soggetto concorrente è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

¹

Per informazioni relative alle modalità di utilizzo del sistema START "Affidamenti diretti e Procedure concorrenziali semplificate" si rimanda alla documentazione contenuta nella sezione "Istruzioni – Istruzioni per i concorrenti" all'indirizzo <https://start.e.toscana.it>

² Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

- (EVENTUALE) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE CONSORZIO ORDINARIO, CONSORZIO STABILE, RTI, GEIE E AGGREGAZIONE TRA LE IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE NON ANCORA COSTITUITO AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - modello da predisporre a cura dell'operatore economico invitato;

- (EVENTUALE) AVVALIMENTO - modello da predisporre a cura dell'operatore economico invitato;

Il concorrente dovrà inserire su START la documentazione sopraindicata, caricandola negli spazi relativi alla procedura in oggetto o nella sezione "altra documentazione" corredata da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'Operatore Economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

6.2 - OFFERTA TECNICA

Modello da predisporre a cura dell'operatore economico invitato, sulla base del capitolato speciale di cui all'allegato 1. L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

La proposta è da predisporre a cura dell'operatore economico invitato, affrontando dettagliatamente i seguenti elementi corrispondenti ai criteri di valutazione:

1a) Descrizione del contesto territoriale di svolgimento del servizio e connessioni con le principali misure di socializzazione per anziani autosufficienti;
1b) Organizzazione del servizio sulla base dei contenuti del capitolato speciale;
1c) Programma formativo del personale, metodi e strumenti per sostenerne la stabilità;
1d) Eventuali servizi e attività migliorative messe a disposizione (es. fornitura cellulare di servizio, personal computer o altri servizi aggiuntivi).

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali.

La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

6.3 - OFFERTA ECONOMICA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

Modello generato automaticamente dal sistema START. L'offerta economica è determinata dal prezzo offerto, espresso in Euro, con cifre decimali al netto dell'IVA nei termini di legge, per lo svolgimento del servizio oggetto della gara, inferiore o uguale al prezzo a base d'asta.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell'apposito spazio "oneri della sicurezza afferenti l'impresa", i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D.lgs 50/2016, che costituiscono un di cui dell'offerta economica.

Tali oneri della sicurezza afferenti l'impresa non possono essere pari a "zero", pena l'esclusione.

Modalità di presentazione dell'offerta economica

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line al passo 5 della procedura;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Ai sensi dell'art.32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Dettaglio economico

L'operatore economico invitato dovrà indicare il costo orario delle figure professionali proposte e impiegate nei singoli servizi oggetto dell'appalto, con indicazione del CCNL applicato.

7 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che i documenti di cui al punto sopra:

- non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito nella presente lettera di invito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- manchino;
- non siano firmati digitalmente;
- non siano firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- siano firmati digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contengano l'indicazione del valore offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema.

AVVERTENZE:

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata;
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute

nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione;

- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva è adottata con decreto del Direttore SdS. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

8 - REQUISITI

Il possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016) saranno resi dall'Operatore Economico attraverso la compilazione del "Form on-line" e del Modulo "Offerta Economica e Dichiarazioni per la partecipazione" generato automaticamente dal sistema START.

L'Operatore Economico, tra le altre specifiche, deve indicare nel Form on-line i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito le cariche di amministratore munito del potere di rappresentanza. In particolare la piattaforma START, all'interno del documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" contiene una dichiarazione resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D. Leg.vo n. 50/2016 e in particolare: *"nessuno dei soggetti di cui all'art. 80 c. 3 del D. Leg.vo n. 50/2016 incorre nelle clausole di esclusione previste al medesimo art. 80 ai sensi dei commi 1, 2 e 5 lett. l)"*.

Qualora L'Operatore Economico debba rendere una dichiarazione diversa nel contenuto da quella sopra riportata rispetto a tali soggetti, dovrà essere compilato da parte del Legale rappresentante lo spazio apposito nel MODULO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE di cui all'allegato 3 della presente Lettera di invito; Modulo da utilizzare altresì per le dichiarazioni relative al possesso di ulteriori requisiti/certificazioni richiesti dall'Amministrazione in quanto pertinenti con la tipologia specifica della fornitura/servizio di cui si tratta.

La Società della Salute provvederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni/dichiarazione prodotte dall'Operatore Economico. Resta inteso che in caso di riscontro della mancanza dei requisiti e/o di dichiarazioni non veritiere, salvi ed impregiudicati i conseguenti effetti di legge, L'Operatore Economico affidataria decadrà dall'affidamento.

9- CLAUSOLA SOCIALE

Al presente appalto si applica quanto previsto dall'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Con riferimento al personale attualmente in servizio si specifica che si tratta di personale con la qualifica di Educatore, che presenta le seguenti caratteristiche:

- 1 - livello di inquadramento D1 – data ultima assunzione 01/04/2014 – progressioni 1 scatto di anzianità
- 2 - livello di inquadramento D1 – data ultima assunzione 01/04/2014 – progressioni 1 scatto di anzianità

10- SUBAPPALTO

Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto non è ammesso il ricorso al subappalto, secondo quanto previsto dall'art. 24 delle Linee guida allegate al DM 10 agosto 2016.

11- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il RUP, una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte, procederà con l'apertura della documentazione amministrativa, dandone comunicazione ai concorrenti, ed in particolare provvederà a:

- verificare che le offerte siano state inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la "Busta documentazione amministrativa" per ciascuna impresa concorrente, verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- (eventuale) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- ammettere alle fasi successive le imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare ed eventualmente ad escludere i concorrenti non in regola, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;
- procedere all'apertura della documentazione contenente l'offerta tecnica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Successivamente il RUP procederà con la nomina della Commissione per la valutazione dell'offerta tecnica e al termine dei lavori della stessa, convocherà la seduta pubblica per l'attribuzione dei punteggi derivanti dalla valutazione delle offerte tecniche e l'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purchè ritenuta conveniente e congrua da parte della Stazione Appaltante, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e criteri di seguito indicati:

Offerta tecnica	max punti 70/100
Offerta economica	max punti 30/100
TOTALE	max punti 100/100

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'Offerta Tecnica e l'attribuzione dei relativi punteggi verrà effettuata sulla base degli elementi e con i seguenti criteri:

Descrizione	Punteggio
1a) Descrizione del contesto territoriale di svolgimento del servizio e connessioni con il servizio;	15
1b) Organizzazione del servizio sulla base dei contenuti del capitolato speciale;	30
1c) Programma formativo del personale, metodi e strumenti per sostenerne la stabilità;	15
1d) Eventuali servizi e attività migliorative messe a disposizione (es. fornitura cellulare di servizio, personal computer o altri servizi aggiuntivi).	10

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA-PROGETTO DI GESTIONE

Il punteggio attribuito all'offerta del concorrente per il complesso dei parametri di valutazione desumibili dall'offerta tecnica del concorrente verrà calcolato attraverso la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta rispetto ai parametri di valutazione connessi ai contenuti dell'offerta tecnica (a);

n = numero totale dei parametri di valutazione connessi ai contenuti dell'offerta tecnica;

W_i = peso o punteggio attribuito al parametro di valutazione (i)

V(a) = Valutazione da parte della commissione delle voci 1a, 1b, 1c, 1.d;.

Cioè:

per il parametro 1.a = 15 punti

per il parametro 1.b = 30 punti

per il parametro 1.c = 15 punti

per il parametro 1.d = 10 punti

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al parametro di valutazione (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

Per i parametri di valutazione di cui ai precedenti punti 1.a, 1.b, 1.c, 1.d i relativi coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso il seguente procedimento:

a) ciascun commissario attribuirà all'offerta, in relazione allo specifico parametro di valutazione, un coefficiente variabile fra 0 ed 1 espresso in valore centesimale con le seguenti articolazioni:

0 = totalmente inadeguato; 0,1 = molto carente 0,2 = carente, 0,3 = insufficiente, 0,4 = mediocre, 0,5 = quasi sufficiente, 0,6 = sufficiente 0,7 = discreto, 0,8 = buono; 0,9 = molto buono 1 = ottimo.

b) sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti all'offerta, per lo specifico parametro di valutazione, e la media stessa sarà arrotondata alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5, si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore;

c) una volta terminato per tutti i concorrenti il calcolo delle medie dei coefficienti attribuiti per il singolo parametro di valutazione, le stesse saranno trasformate in coefficienti definitivi.

Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte che ottengono un punteggio C(a) inferiore a 50. Durante l'esame delle offerte tecniche la Commissione di gara sarà assistita da un segretario verbalizzante e potrà avvalersi come ausilio per la redazione del verbale di ulteriore personale della Società della Salute.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica del concorrente è determinata attraverso la seguente formula: $P_i = P_{max} * O_{min} / O_i$

Dove:

P_i = punteggio assegnato al concorrente i-esimo

P_{max} = punteggio economico massimo

O_{min} = prezzo più basso

O_i = Prezzo offerto dal concorrente i-esimo

Il punteggio economico viene arrotondato (per eccesso o per difetto) alla seconda cifra decimale.

Non saranno ammesse offerte condizionate e/o subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, ovvero riferite ad altra gara, né offerte parziali, indeterminate o in aumento.

12 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione sopra descritti.

La verifica dell'eventuale anomalia, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., verrà effettuata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati. In tal caso la Commissione di gara procederà a richiedere per iscritto le giustificazioni al concorrente. La valutazione degli elementi portati a giustificazione dell'offerta, si svolgerà in una o più sedute riservate. La Commissione di gara potrà eventualmente essere coadiuvata da apposito staff tecnico per la fase di verifica delle giustificazioni fermo restando che la valutazione delle offerte è di competenza esclusiva della Commissione stessa.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto verranno effettuati i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale (assenza motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e ai sensi di altra normativa in materia).

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 32, comma 8, del d.lgs 50/2016.

La Stazione Appaltante provvederà inoltre, prima di procedere alla definitiva aggiudicazione, a richiedere la documentazione probatoria attestante il rispetto dei seguenti adempimenti di cui al D.Lgs 81, ai sensi dell' art. 16 della L.R. 38/2009 "Norme in materia di contratti pubblici":

- a) nomina del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione aziendale;
- b) nomina del medico competente;
- c) redazione del documento di valutazione dei rischi adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e salute.

Le spese contrattuali saranno tutte a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà presentare tutta la documentazione necessaria, che l'Amministrazione provvederà a richiedere, ai fini della stipulazione.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto;
- produrre idonea polizza assicurativa, di cui all'art 13, ultimo comma della presente lettera d'invito;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Si specifica che la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'ANAC. L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

13 – RESPONSABILITA'

L'Operatore Economico in caso di affidamento si assume la responsabilità, senza riserve od eccezioni, di ogni danno che può derivare alla Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest o a terzi, cose o persone, per fatti connessi al servizio/fornitura. La Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest è esonerata inoltre da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, comprese le attività in itinere se presenti, che dovessero accadere al personale impiegato dall'Operatore Economico affidataria, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo del servizio.

A tal fine L'Operatore Economico dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa di copertura per Responsabilità Civile per danni a terzi (cose e persone) e per prestatori d'opera o di lavoro (RTC/RCO) in conseguenza delle attività svolte, con un massimale di almeno € 2 milioni;

14 – INADEMPIMENTI

In caso di inadempimenti per fatti imputabili all'Operatore Economico la Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest dopo formale diffida o messa in mora, potrà disporre la risoluzione dell'affidamento in danno.

15 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Si dà atto di quanto disposto in materia di "fatturazione elettronica" dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014.

Per la Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest è stato individuato un unico ufficio incaricato per la ricezione delle fatture elettroniche al quale l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco UFGGII. Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 le fatture elettroniche emesse verso le Pubbliche Amministrazioni dovranno riportare:

- il codice identificativo di gara (C.I.G.) di cui alla Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la dicitura "Scissione dei pagamenti";
- il numero del Decreto con il quale è stata commissionata la fornitura/servizio.

Il numero di Decreto sarà comunicato in caso di affidamento, così come ulteriori specifiche relative alla fatturazione elettronica.

In relazione alle modalità di pagamento - visto l'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002 – si stabilisce il termine per il pagamento della fattura in 60 gg. dalla data di ricevimento della stessa. I

pagamenti saranno disposti entro il termine massimo di 60 gg. dal ricevimento delle fatture previo accertamento da parte dell'Amministrazione Committente della fornitura effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nella documentazione di affidamento.

Il pagamento potrà avvenire solo a seguito di apposita verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'affidatario (D.U.R.C.).

L'operatore economico, in caso di affidamento del servizio, si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 e ss.mm.ii.

16 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Operatore Economico – nello svolgimento delle relative prestazioni - si impegna ad osservare le disposizioni dettate dal D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà successivamente intervenire.

L'Operatore Economico dichiara utilizzando il "Modulo Dichiarazioni integrative" il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26 del D. Leg.vo n. 81/2008.

Poiché l'esecuzione delle prestazioni avverrà in luoghi/sedi nella disponibilità di un soggetto terzo, prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio verrà indetta una riunione di coordinamento/verbale presa d'atto luoghi (art. 26 comma 1 lett. b) del D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii) con il soggetto aggiudicatario al fine di illustrare allo stesso gli elementi contenuti nel D.V.R. del soggetto terzo (Documento di Valutazione dei Rischi), di effettuare il necessario coordinamento dei piani di emergenza nonché di fornire le dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Il soggetto affidatario si impegna altresì a rispettare:

- le norme in quanto applicabili del D.M. del 10/3/98 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";
- garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal proprio documento di valutazione dei rischi.

Nel caso in cui la valutazione del rischio da parte dell'Appaltatore preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al Decreto del Ministero della Sanità del 28/09/1990 e del D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii.

17 - ONERI DI FORMA – PUBBLICITA'

La Società della Salute provvederà – nei termini e condizioni stabiliti dalla vigente normativa - agli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza relativi all'esito della presente procedura.

18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presente procedura ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile per le operazioni di valutazione, affidamento e esecuzione è il sottoscritto Dott. Franco Doni – Direttore della Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest;

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione non efficace;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione non efficace.

Ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Si precisa che l'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono, segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione di cui al punto 6.1, nonché quando tale dichiarazione manchi.

19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 7 e 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", la Stazione appaltante provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici sia non, per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali della Stazione appaltante, ivi incluso la partecipazione alla procedura e l'eventuale stipula e gestione del contratto, e per quelli connessi agli obblighi di Legge, relativamente alla quale il conferimento è obbligatorio. Per le suddette finalità tali dati personali potranno essere comunicati a terzi.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

Titolare del trattamento dei dati è la Società della Salute Fiorentina Nordovest.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Direttore SdS dott. Franco Doni

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti

Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e della Società della Salute assegnati alle strutture interessate dalla presente gara.

20 - ELEZIONE DI DOMICILIO

Ai sensi del D.Lgs. 53/2010 che ha recepito e dato attuazione alla cd. direttiva ricorsi (2007/66/CE), ciascun concorrente è obbligato ad eleggere domicilio per le comunicazioni relative all'esito della presente procedura.

Ciò premesso, il concorrente dovrà indicare l'indirizzo presso il quale vorrà ricevere le comunicazioni relative alla gara esperita.

Ai sensi dell'art. 76 del Codice dei Contratti, il concorrente quindi dovrà indicare:

- il proprio indirizzo di PEC;
- il proprio indirizzo di posta elettronica;
- il numero di fax.

Resta inteso che la Stazione Appaltante procederà ad effettuare le comunicazioni in merito all'aggiudicazione definitiva, alle esclusioni e tutte le altre comunicazioni previste dall'art. 76 del Codice dei Contratti, con le seguenti modalità:

1. in via principale verrà utilizzata la PEC, quindi la trasmissione con questa modalità escluderà da parte della Stazione Appaltante qualsiasi altra modalità alternativa di invio, oppure attraverso il sistema START;
2. in via subordinata, e sempre che non sia stato indicato l'indirizzo di PEC, la trasmissione avverrà via mail fuori dal sistema START;
3. solo in via residuale, ed in mancanza dei riferimenti di cui ai precedenti punti 1 e 2, le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 verranno effettuate tramite fax. Le comunicazioni in merito alla gara esperita, a prescindere dal mezzo utilizzato, avverranno nel medesimo giorno per tutti i concorrenti.

21 - PROCEDURE DI RICORSO

Il concorrente potrà presentare ricorso contro gli atti della procedura di gara entro 30 (trenta) giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva (si veda l'articolo precedente) al Tribunale Amministrativo Regionale.

ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA DI INVITO:

- **ALLEGATO B** – CAPITOLATO SPECIALE;
- **ALLEGATO 3** – “MODULO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE”;
- **ALLEGATO 4** – “MODULO ADEMPIMENTI LEGGE N. 136/2010”.

Gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

Il Direttore
(Dott. Franco Doni)

Documento informatico sottoscritto digitalmente

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 22 del D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento dati è la Società della salute Fiorentina Nord – Ovest con sede in Sesto Fiorentino, viale Gramsci, 565;

Responsabile del Trattamento

Il Responsabile del Trattamento dati è il Direttore della SdS Fiorentina Nord – Ovest, Dr. Franco Doni

Responsabile esterno

Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START.

Finalità del Trattamento

I dati personali contenuti nei moduli di autodichiarazioni nonché quelli contenuti nei documenti acquisiti nel corso dello svolgimento delle procedure di gara/selezione/avvisi di manifestazione di interesse verranno trattati ai fini dell'assolvimento delle funzioni e procedure relative all'affidamento delle prestazioni oggetto delle procedure di gara/selezione/avvisi di manifestazione di interesse. Potranno essere trattati dati qualificabili come "giudiziari" ai sensi dell'art. 4 lett. e) acquisiti ai fini dei controlli previsti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati personali, nelle forme e limiti consentiti dalla normativa, potrà essere disposto per l'assolvimento dei controlli previsti dall'art. 71 del T.U. delle Disp. Leg.ve n. 445/2000.

Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati avverrà:

mediante l'utilizzo di supporti cartacei e informatici.

per i dati giudiziari esclusivamente mediante l'utilizzo di supporti cartacei. Tali dati saranno conservati, all'interno degli Uffici competenti della Società della Salute, separatamente dai restanti dati personali.

Obbligo o Facoltà del conferimento

Il conferimento delle informazioni richieste è essenziale per l'adempimento dei procedimenti previsti e pertanto il mancato conferimento di tali dati potrà comportare la mancata partecipazione alla gara/selezione o il mancato affidamento della fornitura.

Ambito di conoscenza dei dati

I soggetti di seguito indicati potranno venire a conoscenza dei Vostri dati:

- il Direttore della SdS Fiorentina Nord – Ovest
- gli impiegati della SdS Fiorentina Nord – Ovest preposti ai Servizi coinvolti nel procedimento.
- i dipendenti del Gestore Sistema START.

Comunicazione e diffusione

1. I dati sopra indicati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici e agli organismi di controllo previsti dalla normativa vigente, agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti, a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990, e successive modifiche e integrazioni, e del Regolamento comunale sull'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

I Vostri Diritti - Art. 7 D. Lgs 196/031. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, c.2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Per esercitare i succitati Diritti potrete rivolgervi al Responsabile del Trattamento.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 22 del Codice in materia di protezione di dati personali si rende noto che questa Amministrazione tratterà i dati giudiziari acquisiti in ottemperanza a quanto previsto/richiamato dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. La società della Salute informa che i dati giudiziari raccolti che risultassero "eccedenti" o "non pertinenti" o "non indispensabili" rispetto alle finalità perseguite non verranno utilizzati salvo che per l'eventuale conservazione del documento che li contiene da effettuarsi a norma di legge.

CAPITOLATO SPECIALE
SERVIZI DI SOSTEGNO PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI DEL COMUNE DI SESTO
FIorentINO DENOMINATI MAIDIREVECCHIO SESTO FIorentINO

Art. 1

Oggetto del servizio

L'affidamento ha per oggetto i "Servizi di sostegno per anziani autosufficienti del Comune di Sesto Fiorentino denominati MaiDireVecchio Sesto Fiorentino" articolati in:

1. Attività di socializzazione per anziani autosufficienti
2. Attività di sportello informativo
3. Coordinamento accompagnamento sociale per destinazioni sanitarie
4. Attività di coordinamento della rete associativa territoriale

Art. 2

Contenuto servizio

Il servizio è articolato nelle seguenti attività:

1. Attività di socializzazione per anziani autosufficienti

Destinatari: Anziani autosufficienti del Comune di Sesto Fiorentino e famiglie con al proprio interno anziani

Descrizione:

Il centro per attività di socializzazione costituisce un luogo di aggregazione per anziani autosufficienti cui viene offerto uno spazio pomeridiano che garantisca gli elementi sotto individuati.

Il progetto si pone quali obiettivi specifici:

1. Creare percorsi di socializzazione per anziani autosufficienti;
2. Offrire opportunità diversificate e partecipate per una gestione attiva del tempo libero;
3. Favorire il confronto intergenerazionale;
4. Stimolare la partecipazione alla vita della comunità locale da parte della persona anziana;
5. Ridurre il diffuso senso d'isolamento sociale che colpisce la popolazione anziana;
6. Stimolare le capacità e competenze acquisite/residue degli anziani.

Le azioni proposte dovranno prevedere le seguenti attività:

- Rafforzamento delle attività del Centro di Socializzazione "Mai Dire Vecchio" mantenendo il servizio per anziani autosufficienti di Sesto Fiorentino aperto tutti i pomeriggi dal lunedì al venerdì;
- Realizzare percorsi progettuali che favoriscano le capacità fisiche e intellettive degli anziani;
- Realizzare laboratori creativi ed attività basate sulla costruzione e valorizzazione del patrimonio autobiografico;
- Organizzazione di gite e visite sul territorio;

- Realizzazione di iniziative che prevedano la partecipazione attiva da parte degli anziani;
- Costruzione di momenti di scambio con altre realtà ed in favore del confronto intergenerazionale;
- Attività laboratoriali di cineforum, musicali ed artistiche;
- Realizzare iniziative ed attività aperte al territorio, rivolte agli anziani e realizzate anche con il sostegno delle associazioni (es. feste, incontri tematici, ecc.)

2. Attività di sportello informativo e coordinamento accompagnamento sociale per destinazioni sanitarie

Destinatari: Anziani autosufficienti del Comune di Sesto Fiorentino e famiglie con anziani al proprio interno

Descrizione:

Il servizio dovrà rappresentare un punto di riferimento per informazioni, orientamento e ascolto della popolazione anziana e familiari su quanto il territorio offre in termini di servizi sanitari, socializzazione e aggregazione. Dovrà costituire un riferimento per l'aiuto alla compilazione di moduli e documenti. Dovrà costituire un luogo di osservazione e monitoraggio costante dei bisogni della popolazione anziana da tradurre poi in attività da offrire o proposte per soggetti ad esso preposti.

Il servizio dovrà garantire attraverso un costante confronto con le Associazioni partner un coordinamento dei trasporti sociali verso strutture socio sanitarie e/o ospedaliere, pubbliche o private convenzionate fiorentine. Il servizio dovrà essere erogato attraverso un numero verde gratuito a cui tutti i cittadini possono rivolgersi in caso di bisogno o difficoltà per l'accompagnamento in strutture socio sanitarie. Dovrà volgere ad incrementare il numero delle Associazioni coinvolte allo scopo di accrescere la capacità numerica di accompagnamento e ridurre i tempi di attesa.

Le azioni proposte dovranno prevedere le seguenti attività:

Per la cittadinanza

- Mappatura costante di tutti i soggetti che operano nel settore socio assistenziale;
- Censimento dei servizi attivati sul territorio e delle modalità con cui questi vengono erogati;
- Fornire informazioni ed ascolto a persone over 65 e ai loro familiari tramite un lavoro di rete territoriale e di orientamento ai servizi socio assistenziali;

Per le Associazioni

- Attività di promozione ed informazione dei servizi che ciascuna associazione di volontariato eroga sul territorio;
- Mantenimento del servizio di accompagnamento per fornire una risposta unica e coordinata ai cittadini che necessitano dei servizi di trasporto sociale verso strutture sanitarie del territorio fiorentino;
- Supporto logistico ed organizzativo delle risorse disponibili (mezzi, volontari, orari, trasporti) per evitarne il dispendio e garantire criteri di sostenibilità.

3. Attività di coordinamento della rete associativa territoriale

Destinatari: Anziani autosufficienti del Comune di Sesto Fiorentino e famiglie con anziani

al proprio interno

Descrizione: Il coordinamento delle Associazioni che svolgono servizi di accompagnamento e attività a sostegno della popolazione anziana dovrà garantire momenti periodici di confronto e monitoraggio dei progetti. Dovrà costituire elemento di progettazione di nuovi servizi indirizzati al modello del welfare leggero (spesa accompagnata, spesa domiciliare, ritiro medicinali, compagnia per passeggiate, tele compagnia, accompagnamento alle visite dei cari ai luoghi di sepoltura, letture a domicilio, ecc.)

Le azioni proposte dovranno prevedere le seguenti attività:

- Organizzazione di riunioni periodiche di coordinamento delle Associazioni per favorire e arricchire il confronto tra realtà che operano nel medesimo territorio;
- Garantire un maggior coordinamento tra le varie realtà;
- Fornire alla cittadinanza del territorio un sistema di informazioni chiare ed efficaci sui vari interventi attivati, rispettando il criterio del *"chi fa cosa"*.

Per tutte le attività proposte ed i servizi erogati dovrà essere assicurata una adeguata azione di promozione e visibilità attraverso brochure promozionali del progetto e dei servizi in esso contenuti. Dovrà essere predisposto e diffuso materiale promozionale cartaceo e/o a mezzo internet per feste ed eventi attivati. Dovrà realizzare comunicati stampa da diffondere attraverso i canali istituzionali (addetto stampa del Comune e della SDS, testate e giornalisti del territorio). Dovrà diffondere periodiche comunicazioni attraverso mail list.

Art. 3

Articolazione del servizio

Il servizio dovrà essere organizzato come sotto specificato:

1. Attività di socializzazione per anziani autosufficienti

Le attività dovranno essere garantite con almeno n. 2 unità di personale per n. 5 pomeriggi la settimana dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 14.00 alle ore 18.00. Le attività dovranno essere garantite per l'intero anno ad esclusione del mese di agosto.

2. Attività di sportello informativo e coordinamento accompagnamento sociale per destinazioni sanitarie

Le attività di sportello sia informativo che di coordinamento per l'accompagnamento dovranno essere garantite con almeno n. 1 unità di personale per n. 3 mattine la settimana dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 9.30 alle ore 12.00. Le attività di accompagnamento dovranno essere garantite per tutte le mattine dal lunedì al sabato.

3. Attività di coordinamento della rete associativa territoriale

Le attività di coordinamento dovranno prevedere incontri periodici nella misura almeno bimestrale.

Art. 4

Personale richiesto per il servizio

Le attività sopra descritte dovranno essere svolte mediante idonea organizzazione dell'Aggiudicatario, con personale in possesso dei requisiti sotto indicati:

- Personale con la qualifica di Educatore.

Art. 5

Attrezzature e materiali richiesti

Il personale impiegato nelle attività oggetto della presente procedura dovrà essere in possesso di ogni strumento utile all'espletamento del servizio. E' richiesta pertanto la fornitura di materiale di cancelleria, dotazione informatica con accesso alla rete internet e apparecchiatura telefonica. E' previsto l'uso di numero verde per la prenotazione dei servizi di accompagnamento i cui oneri saranno a carico dell'aggiudicatario. Dovrà essere prevista la creazione di un sito internet dedicato alla promozione delle attività oggetto della presente procedura.

Art. 6

Sedi del servizio

La sede dei servizi, di dimensione idonea a contenere gli utenti accolti, è ubicata presso il Centro Diurno per malati di Alzheimer in Via Fratelli Rosselli, 10 a Sesto Fiorentino, 1° piano.

I locali sede dei servizi in oggetto risultano affidati in concessione alla Coop. Elleuno che pertanto detiene legittimamente la disponibilità della sede. La Coop. Elleuno si è resa disponibile a garantire l'uso dei locali oggetto del servizio al soggetto che risulterà affidatario, mediante la sottoscrizione di specifico atto, che ne riporterà anche le condizioni. Per tutti i locali oggetto dei servizi in oggetto dovrà essere garantito il servizio di pulizia e sanificazione.

Art. 7

Modalità di effettuazione del servizio/fornitura

Il servizio/fornitura dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

1. Attività di socializzazione per anziani autosufficienti

Le attività specificate alla voce di cui all'art. 2 "Contenuto servizio" dovranno essere garantite con la frequenza ivi indicata.

L'iscrizione al servizio di socializzazione avverrà attraverso un colloquio conoscitivo sia con l'anziano che con la famiglia. Inoltre, se richiesto, verrà garantito il trasporto da casa al Centro e dal Centro a casa grazie alla collaborazione delle Associazioni del territorio.

E' previsto un numero massimo di 40 utenti iscritti; tra questi è consentita la presenza giornaliera di un numero massimo di 25 utenti.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire un costante contatto con la SDS ed il Servizio Sociale Professionale.

2. Attività di sportello informativo e coordinamento accompagnamento sociale per destinazioni sanitarie

Le attività specificate alla voce di cui all'art. 2 "Contenuto servizio" dovranno essere garantite con la frequenza ivi indicata.

Il servizio prevede lo sviluppo e il coordinamento delle risorse esistenti nel territorio per garantire il sostegno al quotidiano bisogno di accompagnamento da parte della popolazione anziana ai servizi socio sanitari presenti. Prevede altresì una attività di supporto ed orientamento rispetto alle opportunità del territorio.

La richiesta delle prestazioni dovrà avvenire tramite contatto diretto o telefonico da parte del richiedente.

E' fatto obbligo al soggetto affidatario di promuovere, con le modalità che verranno da esso stesso proposte (volantini, manifesti, ecc.), una idonea informazione sui servizi erogati dalla presente attività.

E' fatto obbligo al soggetto di promuovere ed accrescere il numero e la tipologia di servizi alla popolazione anziana oltre quelli attualmente esistenti al fine di creare un modello di welfare leggero.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire un costante contatto con la SDS ed il Servizio Sociale Professionale.

3. Attività di coordinamento della rete associativa territoriale

Il servizio prevede il mantenimento della rete di coordinamento delle associazioni di volontariato socio – sanitarie del territorio attualmente costituito da Misericordia di Sesto Fiorentino, Misericordia di Quinto, Associazione Auser di Sesto Fiorentino, Associazione Comunale Anziani, Aima, Anteas.

Art. 8

Compartecipazione ai costi del servizio

Per i servizi è previsto il seguente sostegno ai costi:

1. Attività di socializzazione per anziani autosufficienti

Per il servizio di cui al presente punto della procedura è prevista la compartecipazione ai costi da parte degli utenti o delle rispettive famiglie nella misura e con modalità che verranno successivamente comunicate al soggetto aggiudicatario, il quale è autorizzato da parte della SdS alla riscossione diretta da parte degli utenti, cui dovrà rilasciare idonea quietanza. La riscossione della compartecipazione sostenuta dagli utenti farà quindi completamente carico al soggetto aggiudicatario e dovrà essere approntata specifica rendicontazione alla SDS contestualmente alla fatturazione dei servizi svolti. La fattura dovrà quindi essere emessa riportando sia il totale del costo del servizio svolto che la quota documentata degli importi riscossi dai singoli utenti. La SdS liquiderà al netto di tale quota di compartecipazione degli utenti, riservandosi la facoltà di verifiche a campione.

2. Attività di sportello informativo e coordinamento accompagnamento sociale per destinazioni sanitarie

Per i servizi di cui al presente punto della procedura non è prevista la compartecipazione ai costi da parte degli utenti.

Art. 9

Modalità di verifica delle prestazioni rese e fatturazione

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità specificate alla voce "Descrizione del servizio".

L'Affidatario si impegna a garantire, in caso di assenza del personale impiegato nel servizio aggiudicatario ed indicato alla stipula del contratto, qualora non sia possibile garantire comunque l'espletamento del servizio mediante variazioni di carattere organizzativo, la sostituzione dello stesso personale con altro di pari professionalità, qualifica ed esperienza;

L'Aggiudicatario si impegna inoltre a dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un 'documento' di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore.

Spetta inoltre al gestore individuare opportune forme di rilevazione della presenza del personale destinato all'esecuzione del servizio, che costituiranno la base per la determinazione del monte orario effettivamente prestato, nonché eventuale strumento di verifica dell'attività da presentare alla Società della Salute mensilmente, a supporto della fatturazione.

La rendicontazione delle prestazioni avverrà secondo quanto previsto dal contratto e comprenderà la consegna alla SdS Fiorentina Nord Ovest di una Relazione finale per il raggiungimento degli obiettivi.

Alle fatture dovrà essere allegata tutta la documentazione necessaria per la completa e agevole identificazione delle voci di costo e degli importi riportati.

Art. 10

Responsabile per il soggetto gestore e per la Società della Salute

L'operatore dovrà indicare il nominativo del Referente Locale che svolga la funzione di Coordinatore del progetto.

La Società della Salute indica quale proprio responsabile per l'esecuzione del contratto il Responsabile del servizio di Attività Amministrativa per servizi socio-assistenziali del Polo di Sesto Fiorentino.

MODULO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Spett.le
SOCIETA' DELLA SALUTE
FIORENTINA NORD-OVEST
Via Gramsci, 561
Sesto Fiorentino

OGGETTO: _____

Il sottoscritto: _____

Nato (luogo e data di nascita): _____

Residente: _____ Prov. _____

Via/p.zza _____

nella sua qualità di **Legale Rappresentante** della Impresa _____

Con sede legale in: _____ Prov. _____

Indirizzo P.E.C.: _____

Dichiara
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 DEL T.U. N. 445/2000:

- consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del T.U. delle Disp. Leg.ve n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

1) che rispetto all'operatore economico:

☐ **non vi sono altri amministratori** con poteri di rappresentanza oltre al sottoscritto dichiarante rappresentante legale;

☐ **sono presenti altri soggetti con poteri di rappresentanza**¹ diversi dal Legale Rappresentante e nei confronti del sottoscritto dichiarante rappresentante legale e in luogo dei medesimi soggetti amministratori con potere di rappresentanza rileva²:

¹ Come indicati nel "Form on-line" del sistema START e in particolare:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| - impresa individuale | titolare o direttore tecnico |
| - società in nome collettivo | tutti i soci o il direttore tecnico |
| - società in accomandata semplice | tutti i soci accomandatari o il direttore tecnico |

- ogni altro tipo di società tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico ovvero del socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

² Il sistema START, all'interno del documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" contiene una dichiarazione resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D. Leg.vo n. 50/2016 come sopra riportati e in particolare: "nessuno dei soggetti di cui all'art. 80 c. 3 del D. Leg.vo n. 50/2016 incorre nelle clausole di esclusione previste al medesimo art. 80 ai sensi dei commi 1, 2 e 5 lett. l)". Qualora L'Operatore Economico debba rendere una dichiarazione diversa nel contenuto da quella sopra riportata rispetto a tali soggetti, dovrà essere compilato da parte del Legale rappresentante l'apposito spazio successivo.

- ai sensi dell'art. 80 cc. 1, 2 e 5 lett. l) del D. Leg.vo n. 50/2016,
 - o NULLA

- DI AVER RIPORTATO (indicare il soggetto di riferimento³ e il ruolo, imputazione, condanna)⁴:

Cognome – Nome: _____

Nato/a (luogo e data di nascita): _____ residente a _____

2) che rispetto all'operatore economico:

☐ nell'anno precedente alla data di spedizione della Lettera di invito della fornitura/servizio di cui in oggetto **non sono presenti soggetti cessati** dalla carica;

☐ nell'anno precedente alla data di spedizione della Lettera di invito della fornitura/servizio di cui in oggetto **sono presenti soggetti cessati** dalla carica e in particolare in luogo dei medesimi rileva relativamente alla dichiarazione⁵:

- ai sensi dell'art. 80 c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016,

- NULLA

- DI AVER RIPORTATO (indicare il soggetto cessato⁶ di riferimento e il ruolo, imputazione, condanna)⁷:

³ Come indicato nel "Form on-line" del sistema START. Vd. nota n. 1.

⁴ Devono essere dichiarate tutte le condanne subite, ivi comprese quelle per le quali abbiamo beneficiato della non menzione, ad eccezione di quelle relative ai reati depenalizzati ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

⁵ Vd. quanto indicato nella nota n. 2.

⁶ Come indicato nel "Form on-line" del sistema START

⁷ Vd. quanto indicato nella nota n. 5.

Cognome – Nome: _____

Nato/a (luogo e data di nascita): _____ residente a _____

e inoltre

di aver adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

- 3) a specificazione di quanto indicato nel "*Form on-line*" del sistema *START* ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 c. 4 di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione vigente e in particolare⁸:

(barrare il/i caso/i che rileva/no)

☐ Che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi al versamento dei contributi dovuti a:

⁸ Ex art. 4, comma 14-bis, della Legge 12 luglio 2011, n. 106 – per affidamenti di servizi/forniture fino a 20.000,00 Euro – la presente dichiarazione è acquisita in luogo del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.). La Società della Salute provvederà a verificare i dati dichiarati tramite l'acquisizione del relativo D.U.R.C dai sistemi telematici dedicati (D.M. 30/01/2015 – G.U. 01.06.2015).

- INPS versamento contributivo regolare alla data _____
- INAIL versamento contributivo regolare alla data _____

☐ Che non sono in corso controversie amministrative/giudiziali per l'esistenza di debiti contributivi;

☐ Che non esistono in atto inadempienze e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

ovvero

☐ Che esistono in atto le seguenti contestazioni:

ovvero

☐ Che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto adottato da parte dell'Ente interessato, i cui estremi sono _____

4) di essere intestatario delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

I.N.A.I.L. – Codice Ditta _____

I.N.A.I.L. – Posizioni Assicurative Territoriali _____

I.N.P.S. – Matricola Ditta _____

e sede competente _____

I.N.P.S. – Posizione contributiva individuale titolare/soci _____

e sede competente _____

il C.C.N.L. di riferimento è (specificare) _____

Dichiara infine

- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e di impegnarsi, su richiesta della Società della Salute, a presentare la relativa documentazione probatoria⁹;
- di osservare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- l'assenza di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione sulla base della vigente normativa in materia;
- di aver preso atto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato dalla Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest con Deliberazione Assemblea Soci n. 114 del 6.4.2014 e di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i principi, per quanto compatibili, contenuti nel suddetto Codice;
- che l'aliquota IVA prevista per lo svolgimento dei servizi/forniture indicati nella Lettera di invito è al _____%.

⁹ Per la verifica del possesso di tale requisito verranno acquisiti i seguenti documenti:

- nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale;
- nomina del medico competente quando necessario;
- documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17, c.1, lett. a) (DVR) o autocertificazione nei casi in cui ricorrono i presupposti di cui all'art. 29, c. 5, del D.Lgs. n. 81/2008;
- dichiarazione attestante l'avvenuta formazione delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal D.Lgs. n. 81/2008.

OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' FINANZIARIA

Per gli adempimenti di competenza si dà atto che il C.I.G. – **Codice Identificativo di Gara** – per la presente fornitura sarà comunicato in caso di affidamento e in particolare si dichiara:

- di assumersi gli obblighi sulla normativa della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- che provvederà a dare immediata comunicazione alla Società della Salute ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della Provincia di Pisa - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontrante) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- che provvederà ad inserire – negli eventuali contratti con i subappaltatori/subcontraenti - la clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- che provvede a comunicare alla Società della Salute, nei termini e modalità di cui al comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui conti medesimi attraverso la compilazione del MODULO allegato alla Lettera di Invito – **ALLEGATO B**.

Appongo la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false o incomplete.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto dichiarante ed inserita sul sistema START a cura del legale rappresentate o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico.

MODULO ADEMPIMENTI LEGGE N. 136/2010

Spett.le
SOCIETA' DELLA SALUTE FIORENTINA N/O
Via Gramsci, 561
SESTO FIORENTINO (FI)

OGGETTO: Adempimenti Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

In riferimento agli adempimenti previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 indicata in oggetto, io sottoscritt_____ nat _____ a _____

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa/della società/associazione _____

codice fiscale _____ P. I. V .A. _____ con sede legale in _____ via/piazza _____ tel. n. _____ fax n _____ e-mail _____

COMUNICO ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3:

a) che le coordinate del/dei conto/i corrente/i bancario/postale dedicato/i alla gestione dei movimenti finanziari relativi ai contratti di forniture e servizi stipulati con la Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest sono quelle appresso indicate:

- Banca

_____(denominazione completa)

- Agenzia / Filiale

_____(denominazione e indirizzo)

- Codice IBAN:

- Codici di riscontro: ABI _____ CAB

_____ CIN _____

- Intestatario

b) che le generalità (compreso il codice fiscale) della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso/i è/sono:

cognome e nome _____ nato a _____
residente

_____ cod. fiscale _____

operante in qualità di _____

c) che la Società della Salute Fiorentina Nord-Ovest dovrà eseguire i pagamenti relativi al punto a) sul conto corrente bancario/postale n. _____ aperto presso _____
_____ ¹ salvo diversa comunicazione a carico del sottoscritto.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto dichiarante ed inserita sul sistema START a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico.

¹

Il campo c) dovrà essere compilato soltanto nel caso in cui i conti correnti indicati al punto a) siano più di uno.