Allegato 1)

Servizio di contrasto al disagio minorile in orario scolastico per le scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Sesto Fiorentino. Anno scolastico 2017-2018 (CIG : ZA91F133EC)

Art. 1 CONTENUTO PRESTAZIONALE DEL SERVIZIO

L'oggetto del presente documento riguarda le modalità di svolgimento del Servizio di:
Sostegno a studenti in condizione di disagio sociale volto ad evitare condizioni di marginalizzazione e/o di dispersione scolastica in orario scolastico per le scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Sesto Fiorentino. Anno scolastico 2017-2018

Art. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Attività tipo *"Sostegno scolastico"*

Destinatari: Alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Sesto Fiorentino ad esclusione degli alunni in possesso di certificazione di handicap di cui alla Legge 104/1992 per i quali sono già attivi specifici percorsi di sostegno scolastico.
Descrizione: Attività di supporto nello studio in orario scolastico per alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado in rapporto educatore alunno da 1/1 a massimo 1/3. Dovrà essere assicurato lo svolgimento di attività di supporto allo studio per sostenere le difficoltà nell'apprendimento, colmare le lacune disciplinari, migliorare il metodo di studio. L'intervento dovrà prevedere anche una specifica attenzione alla relazione del minore con il gruppo classe e il corpo docente intervenendo, se necessario, per il recupero di una modalità di rapporto interpersonale corretto. L'attività risulta corrispondente a n. 1.200 ore. Attivazione: L'avvio alle attività previste dal servizio potrà essere disposto dall'Istituto scolastico di frequenza dell'alunno o dal Servizio Sociale Professionale mediante scheda di segnalazione dei bisogni e delle difficoltà di cui il bambino/ragazzo è oggetto. La segnalazione per l'attivazione del servizio ha validità per l'intero anno scolastico al termine del quale sarà interrotta. La richiesta dell'Istituto scolastico dovrà essere necessariamente convalidata dal Servizio Sociale Professionale e/o dai servizi specialistici della Asl. Non verranno assegnati rimborsi per utenti iscritti direttamente dalle famiglie o prive della segnalazione di cui sopra.

3 - PERSONALE RICHIESTO PER IL SERVIZIO

Le attività sopra descritte dovranno essere svolte mediante idonea organizzazione dell'Aggiudicatario, con personale in possesso della qualifica di Educatore/Animatore. L'articolazione oraria del servizio dovrà essere organizzata in modo flessibile in accordo con il tipo di prestazione prevista.

Art. 4- ATTREZZATURE E MATERIALI RICHIESTI

Tutte le attrezzature e materiali necessari saranno a carico dell'affidatario.

Art. 5- SEDI DEL SERVIZIO

Le sedi del servizio coincidono, in orario scolastico, con quella del plesso scolastico di intervento.

ART. 6 – DURATA SERVIZIO

La durata del servizio è stabilita dal 18 settembre 2017 al 10 giugno 2018.

ART. 7 - MODALITA' EFFETTUAZIONE SERVIZIO/FORNITURA

Le attività specificate alla voce "Descrizione del servizio" dovranno essere garantite con frequenza giornaliera in tutti i plessi scolastici della scuola primaria e secondaria di primo grado del territorio comunale di Sesto Fiorentino. Gli orari di attività dovranno essere concordati con le specifiche funzioni strumentali degli istituti richiedenti.
La Cooperativa dovrà garantire, per tutte le tipologie di attività un costante contatto con la famiglia, con le Istituzioni scolastiche ed il Servizio Sociale Professionale.
Per le ore complessive di attività sarà prevista una specifica riserva esclusiva a beneficio dei circoli didattici, scuole medie o comprensivi del territorio comunale.

L'avvio alle attività previste dal servizio potrà essere disposto dall'Istituto scolastico di frequenza dell'alunno o dal Servizio Sociale Professionale mediante scheda di segnalazione dei bisogni e delle difficoltà di cui il bambino/ragazzo è oggetto.
La segnalazione per l'attivazione del servizio ha validità per l'intero anno scolastico al termine del quale sarà interrotta. La richiesta dell'Istituto scolastico dovrà essere necessariamente convalidata dal Servizio Sociale Professionale e/o dai servizi specialistici della Asl.
Non verranno assegnati rimborsi per utenti iscritti direttamente dalle famiglie o prive della segnalazione di cui sopra.

Gli utenti del progetto dovranno obbligatoriamente essere residenti presso il Comune di Sesto Fiorentino.

Il soggetto gestore si impegna a garantire, in caso di assenza del personale impiegato nel servizio ed indicato alla stipula del contratto, qualora non sia possibile garantire comunque l'espletamento del servizio mediante variazioni di carattere organizzativo, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità, qualifica ed esperienza;

Il soggetto gestore si impegna inoltre a dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un 'documento' di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta).

Spetta inoltre al gestore individuare opportune forme di rilevazione della presenza del personale destinato all'esecuzione del servizio, che costituiranno la base per la determinazione del monte orario effettivamente prestato, nonché eventuale strumento di verifica dell'attività da presentare alla Società della Salute bimestralmente

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Di dare atto che per la presente procedura ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile per le operazioni di valutazione, affidamento e esecuzione è il sottoscritto Dott. Franco Doni – Direttore della Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest;

ART. 9 – RESPONSABILITA'

L'Operatore Economico in caso di affidamento si assume la responsabilità, senza riserve od eccezioni, di ogni danno che può derivare alla Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest o a terzi, cose o persone, per fatti connessi al servizio/fornitura. La Società della Salute Fiorentina Nord - Ovest è esonerata inoltre da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, comprese le attività in itinere se presenti, che dovessero accadere al personale impiegato dall'Operatore Economico affidataria, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo del servizio.
A tal fine L'Operatore Economico dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa di copertura per Responsabilità Civile per danni a terzi (cose e persone) e per prestatori d'opera o di lavoro (RTC/RCO) in conseguenza delle attività svolte.

Art. 10 – INADEMPIMENTI

In caso di inadempimenti per fatti imputabili all'Operatore Economico la Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest dopo formale diffida o messa in mora, potrà disporre la risoluzione dell'affidamento in danno.

Art. 11 - CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Si dà atto di quanto disposto in materia di "fatturazione elettronica" dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014. Per la Società della Salute Fiorentina Nord – Ovest è stato individuato un unico ufficio incaricato per la ricezione delle fatture elettroniche al quale l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco UFGGII.
Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 le fatture elettroniche emesse verso le Pubbliche Amministrazioni dovranno riportare:
il codice identificativo di gara (C.I.G.) indicato di cui alla Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
la dicitura "Scissione dei pagamenti";

Qualora l'affidatario non fosse tenuta ad emettere fattura elettronica, le fatture intestate a Società della Salute Fiorentina Nordovest Via Gramsci 561 – 50018 Sesto Fiorentino con tutte le specifiche sopra richiamate dovranno essere saranno trasmesse all'indirizzo di posta elettronica gestioneassociata.sds-nordovest@postacert.toscana.it

In relazione alle modalità di pagamento - visto l'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002 – si stabilisce il termine per il pagamento della fattura in 60gg. dalla data di ricevimento della stessa. I pagamenti saranno disposti entro il termine massimo di 60 gg. dal ricevimento delle fatture previo accertamento da parte dell'Amministrazione Committente della fornitura effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nella documentazione di affidamento.
Il pagamento potrà avvenire solo a seguito di apposita verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'affidatario (D.U.R.C.).
L'operatore economico, si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 e ss.mm.ii.

Il corrispettivo dovuto dalla SdS alla Cooperativa è determinato in complessivi € 24.984,00, oltre IVA 5%.

ART. 12 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Operatore Economico – nello svolgimento delle relative prestazioni - si impegna ad osservare le disposizioni dettate dal D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà successivamente intervenire.

Nel caso in cui la valutazione del rischio da parte dell'Appaltatore preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'affidamento, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al Decreto del Ministero della Sanità del 28/09/1990 e del D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Spetta all'operatore economico richiedere alle Istituzioni scolastiche coinvolte la documentazione idonea relativa alle misure di emergenza e al DVR delle sedi ove si svolge l'attività.

Poiché l'esecuzione delle prestazioni avverrà in luoghi/sedi in disponibilità delle Istituzioni scolastiche, prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio verrà indetta una riunione di coordinamento/verbale presa d'atto luoghi (art. 26 comma 1 lett. b) del D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii) con il soggetto aggiudicatario al fine di fornire le dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Il soggetto affidatario si impegna altresì a rispettare:
le norme in quanto applicabili del D.M. del 10/3/98 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";
garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal proprio documento di valutazione dei rischi.

ART. 13 - ONERI DI FORMA – PUBBLICITA'

L'affidamento è formalizzato nella forma dello *"scambio di lettere di offerta e accettazione in modalità elettronica"* in conformità a quanto previsto dall'art. 32 c. 14 del D. Leg.vo n. 50/2016 e in particolare attraverso:
la presentazione dell'offerta nei termini e condizioni indicati nel precedente art. 1 e in particolare la sottoscrizione della stessa in cui si dichiara *"di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni riportate nella Lettera d'Invito a gara e, ove presente, nel capitolato speciale di appalto e nei suoi eventuali allegati e nello schema di contratto"* contenuta nel documento "Offerta economica e dichiarazioni per la partecipazione" generato dal Sistema START;

La comunicazione inviata tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) dell'accettazione dell'offerta e del relativo affidamento da effettuarsi a seguito dell'approvazione del Decreto di affidamento.
La Società della Salute provvederà – nei termini e condizioni stabiliti dalla vigente normativa - agli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza relativi all'esito della presente procedura.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Società della salute Fiorentina Nord - Ovest informa – nelle modalità e termini esplicitati nell'informativa allegata alla presente Lettera di Invito - che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
Il soggetto affidatario dovrà operare nel rispetto della normativa sulla privacy e in particolare dovrà adempiere agli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Con il presente atto il soggetto affidatario accetta la propria nomina a "responsabile esterno del trattamento dei dati personali".

Il Direttore SDS Fiorentina Nord - Ovest
Dott. Franco Doni
.....

Per Accettazione
Per La Cooperativa G. Di Vittorio S.c.s. Onlus

.....